

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	文書に関する例規	10	11	価	
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査	80	3		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導、指導課訪問	90	3		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	経理指導	100	3		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	3		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	学校自己評価システム	120	3		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	130	3		
全日制	庶務		1 白	総記		1 白	事務日誌	140	5		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	文書 通知・報告・回答	10	3		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	20	11		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開	30	3		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報保護制度	40	3		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	50	11		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	60	5		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	70	11		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	80	3		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	90	10		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	ITセキュリティ・管理	100	3		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	県庁LAN	110	3		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	校内LAN	120	3		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	総務事務システム	130	3		
全日制	庶務		1 白	文書		2 赤	総務事務添付書類送付票控	140	1		
全日制	庶務		1 白	会議		3 青	校長会等	10	1		
全日制	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会等	20	1		
全日制	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
全日制	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
全日制	庶務		1 白	会議		3 青	司書会	50	1		
全日制	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議等	60	1		
全日制	庶務		1 白	調査統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
全日制	庶務		1 白	調査統計		4 黄	学校教育調査	20	5		

## H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	庶務		1 白	調査統計	4 黄		地方教育費調査	30	3		
全日制	庶務		1 白	調査統計	4 黄		児童・生徒の統計調査	40	3		
全日制	庶務		1 白	調査統計	4 黄		その他の調査	50	3		
全日制	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動(1)	10	11		
全日制	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動(2)	20	3		
全日制	庶務		1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
全日制	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11	常	
全日制	庶務		1 白	諸証明	7 赤		学割証	10	1	差	
全日制	庶務		1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1	差	
全日制	庶務		1 白	諸証明	7 赤		諸証明書発行台帳	30	1	価	
全日制	庶務		1 白	諸証明	7 赤		氏名・住所変更届	40	1	価	
全日制	庶務		1 白	諸証明	7 赤		通学証明書	50	1	価	
全日制	庶務		1 白	一般	8 青		各種申込書	10	1	価	
全日制	庶務		1 白	一般	8 青		案内書	20	1	価	
全日制	庶務		1 白	一般	8 青		庶務一般	30	1	価	
全日制	職員	2 赤	2 赤	総記	1 黄		人事に関する例規	10	11	価	
全日制	職員	2 赤	2 赤	総記	1 黄		服務に関する例規	20	11	価	
全日制	職員	2 赤	2 赤	総記	1 黄		給与に関する例規	30	11	価	
全日制	職員	2 赤	2 赤	総記	1 黄		旅費に関する例規	40	11		
全日制	職員	2 赤	2 赤	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
全日制	職員	2 赤	2 赤	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
全日制	職員	2 赤	2 赤	総記	1 黄		自己評価シート	70	1		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		人事 通知・報告・回答	10	3		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		旧職員履歴カード	20	11		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		履歴書(履歴カード)	30	11	送	
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		旧職員名簿	40	11		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		職員名簿	50	5	差	
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		人事異動通知書	60	5		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		人事に関する具申書	70	5		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		職員調査表	80	5		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		賞罰・叙位・叙勲	90	10		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		兼務承認(解任)申請書	100	3		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		校務分掌	110	3		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		職員身分証明書発行台帳	120	1		
全日制	職員	2 赤	2 赤	人事	2 緑		免許状・免許教科外許可申請書	130	1		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	職員		2 赤	人事		2 緑	臨時的任用職員・臨時職員	140	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	服務 通知・報告・回答	10	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	職員の事故・死亡報告(1)	20	11		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	職員の事故・死亡報告(2)	30	5		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	出勤簿・出勤簿統計表	40	5		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	着任届・赴任延期願・宣誓書	50	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	欠勤・遅刻届等	60	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	休暇願・病気休暇簿	70	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	週休日等の割振変更簿	80	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	病休諸報告	90	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	産休諸報告	100	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	育児休業	110	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	休職・復職	120	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	職務専念義務免除願	130	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	研修承認願・実施報告	140	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	海外旅行届	150	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	出張承認願	160	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	170	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	専従許可願	180	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	氏名住所変更届	190	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	職員動静表	200	1		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	職員派遣申請	210	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	職員諸証明書	220	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	服務関係諸調査	230	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	育児短時間勤務	240	3		
全日制	職員		2 赤	服務		3 白	部分休業	250	3		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	給与 通知・報告・回答	10	3		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	昇給・昇格発令通知	20	10		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	給与諸報告	30	5		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	給与諸調査	40	5		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	給与支払簿	50	5		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	給与減額整理簿	60	5		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	退職手当	70	5		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	源泉徴収票	80	5		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	90	5		
全日制	職員		2 赤	給与		4 赤	住民税一覧表	100	5		

## H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	社会保険	110	5		
全日制	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	雇用保険	120	5		
全日制	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	口座振替申出書	130	5		
全日制	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	給与支給明細書電子交付承諾書	140	5		
全日制	職員		2 赤	旅費	5 青	青	旅費 通知・報告・回答	10	3		
全日制	職員		2 赤	旅費	5 青	青	復命書	20	3		
全日制	職員		2 赤	旅費	5 青	青	非常勤職員費用弁償	30	3	価	
全日制	職員		2 赤	旅費	5 青	青	自家用自動車登録申請書	40	3	価	
全日制	職員		2 赤	研修	6 黄	黄	研修 通知・報告・回答	10	3	価	
全日制	職員		2 赤	研修	6 黄	黄	教育職員研修	20	3		
全日制	職員		2 赤	研修	6 黄	黄	行政職員研修	30	3		
全日制	職員		2 赤	研修	6 黄	黄	その他の講習会	40	3		
全日制	職員		2 赤	研修	6 黄	黄	免許更新制	50	3		
全日制	職員		2 赤	一般	7 緑	緑	職員一般	10	1	差	
全日制	福利厚生		3 青	総記	1 白	白	福利に関する例規	10	11	価	
全日制	福利厚生		3 青	公務・通 勤災害	2 赤	赤	公務・通勤災害 通知・報告・回答	10	3		
全日制	福利厚生		3 青	公務・通 勤災害	2 赤	赤	公務災害	20	11		
全日制	福利厚生		3 青	公務・通 勤災害	2 赤	赤	通勤災害	30	11		
全日制	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	共済・互助会 通知・報告・回答	10	3		
全日制	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	長期給付	20	10		
全日制	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	所属所別組合員等一覧表	30	3		
全日制	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	貸付関係	40	3		
全日制	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	財形貯蓄	50	3		
全日制	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	団体保険関係	60	3		
全日制	福利厚生		3 青	共済・互 助会	3 青	青	組合員証等受領書	70	1		
全日制	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄	黄	教職員住宅	10	1		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄		各種厚生事業	20	1		
全日制	福利厚生		3 青	厚生事業	4 黄		人間ドック	30	1		
全日制	福利厚生		3 青	一般	5 緑		福利厚生 一般	10	1		
全日制	会計		4 黄	総記	1 白		会計に関する例規	10	11	価	
全日制	会計		4 黄	予算	2 赤		予算 通知・報告・回答	10	3		
全日制	会計		4 黄	予算	2 赤		予算要求調書・増額申請	20	3		
全日制	会計		4 黄	予算	2 赤		科目別執行調書・執行状況調	30	3		
全日制	会計		4 黄	予算	2 赤		収入支出計画書	40	3		
全日制	会計		4 黄	予算	2 赤		予算令達書	50	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		授業料・入学料 通知・報告・回答	10	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		授業料・入学料納入書	20	5		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		入学料債権管理簿	30	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		授業料債権管理簿	40	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		諸会費債権管理簿	50	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		口座振替条件登録票	60	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		授業料等口座振替納付届・取消届	70	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		生徒マスター登録・金額特例報告書	80	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		条件登録内容チェックリスト	90	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		全生徒明細表	100	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		生徒別登録内容チェックリスト	110	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		口座振替未済者一覧表	120	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		授業料等減免申請	130	5		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		授業料還付該当者リスト	140	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		督促状発行状況	150	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		日計表	160	3		
全日制	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		授業料等減免申請整理簿	170	5		
全日制	会計		4 黄	歳入	4 黄		歳入 通知・報告・回答	10	3		
全日制	会計		4 黄	歳入	4 黄		債権管理簿	20	5		
全日制	会計		4 黄	歳入	4 黄		歳入予算差引簿	30	3		
全日制	会計		4 黄	歳入	4 黄		収入済通知書	40	3		
全日制	会計		4 黄	歳入	4 黄		調定伺い兼調定通知伺い	50	5		
全日制	会計		4 黄	歳入	4 黄		払込書兼領収書	60	3		
全日制	会計		4 黄	歳入	4 黄		返納通知書兼領収書	70	5		
全日制	会計		4 黄	歳入	4 黄		証紙収入	80	5		
全日制	会計		4 黄	歳入	4 黄		現金(証券)出納簿	90	5		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		歳出 通知・報告・回答	10	3		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書(1)	20	11		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書(2)	30	10		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書(3)	40	5		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		支出負担行為決議書	50	5		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		支出証拠書	60	5		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		歳出予算差引簿	70	3		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		事業別・節・説明別集計表	80	1		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		債権者登録	90	1		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		購入見積依頼書	100	5		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		建設情報資料	110	1		
全日制	会計		4 黄	歳出	5 緑		電子入札	120	5		
全日制	会計		4 黄	決算	6 白		決算 通知・報告・回答	10	5		
全日制	会計		4 黄	決算	6 白		歳入歳出決算調書	20	5		
全日制	会計		4 黄	歳入歳出 外現金	7 赤		歳入歳出外現金 通知・報告・回答	10	3		
全日制	会計		4 黄	歳入歳出 外現金	7 赤		歳入歳出外現金出納簿	20	3		
全日制	会計		4 黄	一般	8 青		会計 一般	10	1		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	会計		4 黄	一般	8	青	業務システム	20	1		
全日制	財産管理		5 緑	総記	1	黄	財産に関する例規	10	11	価	
全日制	財産管理		5 緑	総記	1	黄	補助事業に関する例規	20	11	価	
全日制	財産管理		5 緑	総記	1	黄	施設台帳作成提要	30	11	価	
全日制	財産管理		5 緑	総記	1	黄	事故報告	40	11		
全日制	財産管理		5 緑	公有財産	2	緑	公有財産 通知・報告・回答	10	3		
全日制	財産管理		5 緑	公有財産	2	緑	公立学校施設台帳	20	11		
全日制	財産管理		5 緑	公有財産	2	緑	公有財産台帳	30	11		
全日制	財産管理		5 緑	公有財産	2	緑	公有財産取得処分	40	11		
全日制	財産管理		5 緑	公有財産	2	緑	公有財産管理簿	50	11		
全日制	財産管理		5 緑	公有財産	2	緑	体育施設開放	60	3		
全日制	財産管理		5 緑	公有財産	2	緑	行政財産使用許可	70	3		
全日制	財産管理		5 緑	公有財産	2	緑	電気保安	80	3		
全日制	財産管理		5 緑	公有財産	2	緑	施設実態調査	90	5		
全日制	財産管理		5 緑	補助事業	3	白	補助事業 通知・報告・回答	10	3		
全日制	財産管理		5 緑	補助事業	3	白	高等学校普通科家庭科等設備台帳	20	11		
全日制	財産管理		5 緑	補助事業	3	白	高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
全日制	財産管理		5 緑	補助事業	3	白	高等学校教育近代化設備台帳	40	11		
全日制	財産管理		5 緑	補助事業	3	白	学校情報通信技術環境整備事業費 補助金設備管理簿	50	11		
全日制	財産管理		5 緑	物品管理	4	赤	物品管理 通知・報告・回答	10	3		
全日制	財産管理		5 緑	物品管理	4	赤	備品出納簿	20	3		
全日制	財産管理		5 緑	物品管理	4	赤	図書出納簿	30	3		
全日制	財産管理		5 緑	物品管理	4	赤	重要物品カード	40	3		
全日制	財産管理		5 緑	物品管理	4	赤	消耗品出納簿	50	3		
全日制	財産管理		5 緑	物品管理	4	赤	拾得等物品出納簿	60	3		
全日制	財産管理		5 緑	物品管理	4	赤	物品供用簿	70	3		
全日制	財産管理		5 緑	物品管理	4	赤	被服貸与簿	80	3		
全日制	財産管理		5 緑	物品管理	4	赤	物品取得処分	90	3		
全日制	財産管理		5 緑	防災	5	青	防災 通知・報告・回答	10	3		
全日制	財産管理		5 緑	防災	5	青	消防施設・設備	20	11		
全日制	財産管理		5 緑	防災	5	青	消防設備点検記録	30	11	価	
全日制	財産管理		5 緑	防災	5	青	防火・防災	40	3		
全日制	財産管理		5 緑	防災	5	青	県災対朝霞支部	50	1		
全日制	財産管理		5 緑	防災	5	青	防災拠点	60	11		
全日制	財産管理		5 緑	防災	5	青	防犯	70	3		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	財産管理		5 緑	環境	6 黄	黄	環境 通知・報告・回答	10	3		
全日制	財産管理		5 緑	環境	6 黄	黄	排水・騒音・煤煙	20	3		
全日制	財産管理		5 緑	環境	6 黄	黄	環境に良いこと等	30	3		
全日制	財産管理		5 緑	環境	6 黄	黄	環境・節電対策	40	3		
全日制	財産管理		5 緑	一般	7 緑	緑	財産管理 一般	10	1		
全日制	財産管理		5 緑	一般	7 緑	緑	機械警備委託	20	5	価	
全日制	財産管理		5 緑	一般	7 緑	緑	保証書・取扱説明書	30	5	価	
全日制	教務		6 白	総記	1 白	白	教務に関する例規	10	11	価	
全日制	教務		6 白	総記	1 白	白	学校日誌	20	5		
全日制	教務		6 白	総記	1 白	白	職員会議録・資料	30	3		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	教務 通知・報告・回答	10	3		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	生徒指導要録及びその写し	20	11		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	生徒指導要録抄本	30	5	価	
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	教科書・教材	40	3		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	教科用図書配当表	50	5		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	出席簿	60	5		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	成績会議録	70	3		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	HR日誌	80	3		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	表彰に関する表簿	90	3		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	生徒住所変更届	100	1		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	留学	110	3		
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	単位制	120	3	価	
全日制	教務		6 白	教務	2 赤	赤	教務 その他	130	1		
全日制	教務		6 白	教科指導 計画	3 青	青	教科指導計画 通知・報告・回答	10	3		
全日制	教務		6 白	教科指導 計画	3 青	青	教育課程表(1)	20	5		
全日制	教務		6 白	教科指導 計画	3 青	青	教育課程表(2)	30	3		
全日制	教務		6 白	教科指導 計画	3 青	青	年間行事予定表	40	3	価	
全日制	教務		6 白	教科指導 計画	3 青	青	年間指導計画書	50	5		
全日制	教務		6 白	教科指導 計画	3 青	青	日課表	60	5		

## H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	教務		6 白	教科指導 計画	3 青		担任学級・教科(科目)時間割	70	5		
全日制	教務		6 白	教科指導 計画	3 青		校外学習	80	3		
全日制	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入試 通知・報告・回答	10	3		
全日制	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学願書綴	20	5		
全日制	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		募集要項・学校案内等	30	3		
全日制	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
全日制	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜会議録・資料	50	3		
全日制	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		出願承認	60	3		
全日制	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		簡易開示	70	3		
全日制	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜 その他	80	3		
全日制	教務		6 白	調査統計	5 緑		生徒の調査統計	10	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		学校行事 通知・報告・回答	10	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		入学式	20	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		卒業式	30	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		入学説明会	40	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		文化祭	50	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		体育祭	60	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		修学旅行	70	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		遠足・見学	80	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		現場実習	90	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		体験活動	100	3		
全日制	教務		6 白	学校行事	6 白		その他学校行事	110	3		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		国語	10	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		地歴公民	20	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		数学	30	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		理科	40	1		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		保健体育	50	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		書道	60	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		美術	70	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		音楽	80	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		英語	90	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		家庭	100	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		情報	110	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		図書	120	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		視聴覚・放送	130	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		教育相談	140	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		人権教育	150	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		国際理解教育	160	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		環境教育	170	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		情報教育	180	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		特別支援教育	190	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		在り方生き方教育	200	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		校内LAN	210	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		ALT関係	220	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		高連研	230	1		
全日制	教務		6 白	教科等	7 赤		教科等 その他	240	1		
全日制	教務		6 白	委員会等	8 青		企画委員会	10	3		
全日制	教務		6 白	委員会等	8 青		教育課程委員会	20	3		
全日制	教務		6 白	委員会等	8 青		財務委員会	30	3		
全日制	教務		6 白	委員会等	8 青		人権教育推進委員会	40	3		
全日制	教務		6 白	委員会等	8 青		生徒指導委員会	50	3		
全日制	教務		6 白	委員会等	8 青		特別支援教育委員会	60	3		
全日制	教務		6 白	委員会等	8 青		在り方生き方教育推進委員	70	3		
全日制	教務		6 白	委員会等	8 青		その他の委員会	80	3		
全日制	教務		6 白	学年	9 黄		一年次	10	3		
全日制	教務		6 白	学年	9 黄		二年次	20	3		
全日制	教務		6 白	学年	9 黄		三年次	30	3		
全日制	教務		6 白	奨学金	10 緑		日本学生支援機構	10	3		
全日制	教務		6 白	奨学金	10 緑		日本学生支援機構以外の奨学金	20	3		
全日制	教務		6 白	教育課程 外	11 白		教育実習生	10	3		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	教務		6 白	教育課程 外	11 白		中・高連絡	20	3		
全日制	教務		6 白	教育課程 外	11 白		学校開放講座	30	3		
全日制	教務		6 白	教育課程 外	11 白		学校視察	40	3		
全日制	教務		6 白	教育課程 外	11 白		評議員制度	50	3		
全日制	教務		6 白	教育課程 外	11 白		広報	60	3		
全日制	教務		6 白	一般	12 赤		教務 一般	10	1		
全日制	生徒指導		7 青	総記	1 青		生徒指導に関する例規	10	11	価	
全日制	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		生徒指導 通知・報告・回答	10	3		
全日制	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		懲戒報告書	20	11		
全日制	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		事故報告書(1)	30	11		
全日制	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		事故報告書(2)	40	5		
全日制	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		生徒指導記録	50	5	価	
全日制	生徒指導		7 青	生徒指導	2 黄		地区生徒指導委員会等(学警連)	60	1		
全日制	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 緑		交通安全指導 通知・報告・回答	10	3		
全日制	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 緑		自転車使用許可名簿	20	3	価	
全日制	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 緑		運転免許受験許可願	30	3	価	
全日制	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 緑		免許取得許可者一覧表	40	3	価	
全日制	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 緑		運転免許証学校預かり一覧	50	3	価	
全日制	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 緑		交通安全指導	60	3		
全日制	生徒指導		7 青	交通安全 指導	3 緑		学校安全計画	70	3		
全日制	生徒指導		7 青	生徒会	4 白		会則	10	11		
全日制	生徒指導		7 青	生徒会	4 白		金銭出納簿	20	3		
全日制	生徒指導		7 青	生徒会	4 白		予算差引簿	30	3		
全日制	生徒指導		7 青	生徒会	4 白		証拠書類	40	5		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	生徒指導		7 青	生徒会	4	白	生徒会文書	50	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	部活動一般(高文連・高体連)	10	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	剣道部	20	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	サッカー部	30	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	山岳部	40	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	水泳部	50	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	ソフトボール部	60	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	バトン部	70	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	卓球部	80	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	ソフトテニス部	90	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	バスケットボール部	100	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	バドミントン部	110	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	バレーボール部	120	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	ハンドボール部	130	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	野球部	140	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	ラグビー部	150	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	陸上競技部	160	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	英語部・演劇部	170	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	写真部	180	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	ジャズバンド部・吹奏楽部	190	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	茶道部・華道部・技芸部	200	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	ギター部・放送部	210	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	美術部・書道部	220	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	生物・地学・物理・化学部	230	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	文芸部・漫画研究部	240	3		
全日制	生徒指導		7 青	部活動	5	赤	同好会等	250	3		
全日制	生徒指導		7 青	一般	6	青	生徒指導 一般	10	1		
全日制	進路指導		8 黄	総記	1	黄	進路指導に関する例規	10	11	価	
全日制	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	進路指導 通知・報告・回答	10	3		
全日制	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	進路指導計画	20	3		
全日制	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	進路指導資料	30	3		
全日制	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	進路調査資料	40	3		
全日制	進路指導		8 黄	進路指導	2	緑	調査書	50	11		
全日制	進路指導		8 黄	進学指導	3	白	進学指導 通知・報告・回答	10	3		
全日制	進路指導		8 黄	進学指導	3	白	諸テスト・検査・成績	20	3		
全日制	進路指導		8 黄	進学指導	3	白	推薦入学	30	3		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	進路指導		8 黄	進学指導	3	白	合格者名簿	40	3		
全日制	進路指導		8 黄	進学指導	3	白	卒業生進路記録	50	3		
全日制	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	就職指導 通知・報告・回答	10	3		
全日制	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	求人票	20	3		
全日制	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	求人受付簿	30	3		
全日制	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	推薦依頼状	40	3		
全日制	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	就職受験申込書	50	3		
全日制	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	推薦者名簿	60	3		
全日制	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	内定者名簿	70	3		
全日制	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	関係事業所一覧	80	3		
全日制	進路指導		8 黄	就職指導	4	赤	卒業生進路記録	90	3		
全日制	進路指導		8 黄	一般	5	青	進路指導 一般	10	1		
全日制	保健		9 黄	総記	1	黄	保健、日本スポーツ振興センターに関する例規	10	11	価	
全日制	保健		9 黄	総記	1	黄	学校医等執務記録簿	20	5		
全日制	保健		9 黄	総記	1	黄	保健日誌	30	5		
全日制	保健		9 黄	健康管理	2	緑	健康管理 通知・報告・回答	10	3		
全日制	保健		9 黄	健康管理	2	緑	年間保健安全計画	20	3		
全日制	保健		9 黄	健康管理	2	緑	生徒健康診断	30	5		
全日制	保健		9 黄	健康管理	2	緑	感染症	40	3		
全日制	保健		9 黄	健康管理	2	緑	健康相談	50	3		
全日制	保健		9 黄	健康管理	2	緑	献血	60	3		
全日制	保健		9 黄	健康管理	2	緑	光化学スモッグ	70	1		
全日制	保健		9 黄	職員健康 診断	3	白	職員健康診断 通知・報告・回答	10	3		
全日制	保健		9 黄	職員健康 診断	3	白	環境管理 通知・報告・回答	20	3		
全日制	保健		9 黄	職員健康 診断	3	白	職員健康診断票	30	5		
全日制	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	4	青	振興センター 通知・報告・回答	10	3		
全日制	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	4	青	災害報告	20	5		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
全日制	保健		9 黄	高等学校 安全振興 会	5 黄		振興会 通知・報告・回答	10	3		
全日制	保健		9 黄	高等学校 安全振興 会	5 黄		見舞金請求	20	3		
全日制	保健		9 黄	一般	6 緑		保健 一般	10	1		
全日制	保健		9 黄	一般	6 緑		保健に関する会議等	20	1		
全日制	渉外	10	緑	渉外	1 白		一般	10	1		
全日制	渉外	10	緑	渉外	1 白		PTA・後援会	20	3		
全日制	渉外	10	緑	渉外	1 白		高P連	30	3		
全日制	渉外	10	緑	渉外	1 白		同窓会	40	3		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		例規	10	11		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		学校沿革誌	20	11		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		学則	30	11		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		校内諸規定	40	11		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		学校要覧	50	5		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		定期監査	60	3		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		会計実地検査	70	3		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		管理指導	80	3		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		経理指導	90	3		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		公印管理	100	3		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		事務日誌	110	5		
定時制	庶務	11	白	総記	1 白		学校自己評価	120	3		
定時制	庶務	11	白	文書	2 赤		文書 通知・報告・回答	10	3		
定時制	庶務	11	白	文書	2 赤		文書保存台帳	20	11		
定時制	庶務	11	白	文書	2 赤		情報公開資料	30	3		
定時制	庶務	11	白	文書	2 赤		特別文書処理簿	40	5		
定時制	庶務	11	白	文書	2 赤		親展文書処理簿	50	5		
定時制	庶務	11	白	文書	2 赤		ファイル基準表	60	3		
定時制	庶務	11	白	文書	2 赤		IT関係	70	3		
定時制	庶務	11	白	文書	2 赤		文書廃棄	80	10		
定時制	庶務	11	白	会議	3 青		校長会	10	1		
定時制	庶務	11	白	会議	3 青		教頭会	20	1		
定時制	庶務	11	白	会議	3 青		事務長会	30	1		
定時制	庶務	11	白	会議	3 青		事務職員会	40	1		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	庶務		11 白	会議	3	青	高等学校PTA連合会	50	1		
定時制	庶務		11 白	会議	3	青	定通教育研究協議会	60	1		
定時制	庶務		11 白	会議	3	青	定通教育振興会	70	1		
定時制	庶務		11 白	会議	3	青	定通教育をよくする会	80	3		
定時制	庶務		11 白	会議	3	青	教育振興会・PTA・後援会	90	3		
定時制	庶務		11 白	会議	3	青	その他の会議	100	1		
定時制	庶務		11 白	調査・統 計	4	黄	学校基本調査	10	5		
定時制	庶務		11 白	調査・統 計	4	黄	学校教育調査	20	5		
定時制	庶務		11 白	調査・統 計	4	黄	地方教育費調査	30	3		
定時制	庶務		11 白	調査・統 計	4	黄	児童・生徒の調査統計	40	3		
定時制	庶務		11 白	調査・統 計	4	黄	学校教員統計調査	50	3		
定時制	庶務		11 白	調査・統 計	4	黄	その他の調査	60	3		
定時制	庶務		11 白	生徒異動	5	緑	生徒異動①	10	11		
定時制	庶務		11 白	生徒異動	5	緑	生徒異動②	20	3		
定時制	庶務		11 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3		
定時制	庶務		11 白	生徒異動	5	緑	在学保証書	40	11	価	
定時制	庶務		11 白	生徒異動	5	緑	生徒異動報告書	50	3		
定時制	庶務		11 白	卒業生等 の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
定時制	庶務		11 白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録	20	11		
定時制	庶務		11 白	諸証明	7	赤	学割交付申請書	10	1		
定時制	庶務		11 白	諸証明	7	赤	学割証発行台帳	20	1		
定時制	庶務		11 白	諸証明	7	赤	学割証出納簿	30	1		
定時制	庶務		11 白	諸証明	7	赤	学割証関係文書	40	1		
定時制	庶務		11 白	諸証明	7	赤	身分証明書発行台帳	50	1		
定時制	庶務		11 白	諸証明	7	赤	諸証明書交付願	60	1		
定時制	庶務		11 白	諸証明	7	赤	諸証明書発行台帳	70	1		
定時制	庶務		11 白	諸証明	7	赤	通学証明書交付願	80	1		
定時制	庶務		11 白	諸証明	7	赤	住所・氏名変更届	90	1		

## H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	庶務		11 白	一般		8 青	庶務 一般	10	1		
定時制	庶務		11 白	一般		8 青	各種申込書	20	1		
定時制	職員		12 黄	総記		1 黄	人事に関する例規	10	11		
定時制	職員		12 黄	総記		1 黄	サービスに関する例規	20	11		
定時制	職員		12 黄	総記		1 黄	給与に関する例規	30	11		
定時制	職員		12 黄	総記		1 黄	旅費に関する例規	40	11		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	人事 通知・報告・回答	10	3		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	旧職員履歴カード	20	11		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	履歴カード	30	11		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	旧職員名簿	40	11		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	人事異動通知書	50	5		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	人事に関する具申書	60	5		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	職員名簿	70	5		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	職員調査表	80	5		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	兼務承認(解任)申請書	100	3		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	校務分掌	110	3		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	職員身分証明書発行台帳	120	1		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	免許状・免許教科外許可申請	130	1		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	職員の表彰	140	3		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	県立高校教育活動総合支援事業	150	3		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	学習支援員	160	3		
定時制	職員		12 黄	人事		2 緑	就職支援アドバイザー	170	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	サービス 通知・報告・回答	10	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡事故①	20	11		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡事故②	30	5		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	出勤簿	40	5		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	着任届・赴任延期願	50	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	休暇届	60	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	休暇願	70	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	欠勤・遅刻届等	80	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	傷病諸報告	90	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	産休諸報告	100	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	育児休業	110	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	退職・復職	120	3		
定時制	職員		12 黄	サービス		3 白	職務専念義務免除願	130	3		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	職員		12 黄	服務	3	白	研修承認願	140	3		
定時制	職員		12 黄	服務	3	白	海外旅行承認願(届)	150	3		
定時制	職員		12 黄	服務	3	白	兼職(兼業)承認(許可)	160	3		
定時制	職員		12 黄	服務	3	白	専従許可願	170	3		
定時制	職員		12 黄	服務	3	白	氏名・住所変更届	180	3		
定時制	職員		12 黄	服務	3	白	職員動静表	190	3		
定時制	職員		12 黄	服務	3	白	職員派遣申請	200	3		
定時制	職員		12 黄	給与	4	赤	給与 通知・報告・回答	10	3		
定時制	職員		12 黄	給与	4	赤	昇給・昇格発令通知書	20	10		
定時制	職員		12 黄	給与	4	赤	勤務状況報告書	30	5		
定時制	職員		12 黄	給与	4	赤	給与諸調査	40	5		
定時制	職員		12 黄	給与	4	赤	給与支払簿	50	5		
定時制	職員		12 黄	給与	4	赤	給与減額整理簿	60	5		
定時制	職員		12 黄	給与	4	赤	退職手当	70	5		
定時制	職員		12 黄	給与	4	赤	住民税一覧表	80	5		
定時制	職員		12 黄	給与	4	赤	社会保険	90	5		
定時制	職員		12 黄	旅費	5	青	旅費 通知・報告・回答	10	3		
定時制	職員		12 黄	旅費	5	青	復命書	20	3		
定時制	職員		12 黄	旅費	5	青	非常勤職員費用弁償	30	3		
定時制	職員		12 黄	旅費	5	青	兼務旅費	40	3		
定時制	職員		12 黄	研修	6	黄	教育職員研修	10	3		
定時制	職員		12 黄	研修	6	黄	行政職員研修	20	3		
定時制	職員		12 黄	研修	6	黄	その他の研修・講習	30	3		
定時制	職員		12 黄	一般	7	緑	職員 一般	10	1		
定時制	福利・厚生		13 白	総記	1	白	福利厚生 総記 通知・報告・回答	10	11		
定時制	福利・厚生		13 白	公務災害	2	赤	公務災害	10	11		
定時制	福利・厚生		13 白	公務災害	2	赤	通勤災害	20	11		
定時制	福利・厚生		13 白	共済組 合・互助 会	3	青	共済組合・互助会 通知・報告・回答	10	3		
定時制	福利・厚生		13 白	共済組 合・互助 会	3	青	長期給付	20	3		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	福利・厚生		13 白	共済組 合・互助 会		3 青	短期給付	30	3		
定時制	福利・厚生		13 白	共済組 合・互助 会		3 青	所属所別組合員等一覧表	40	3		
定時制	福利・厚生		13 白	共済組 合・互助 会		3 青	貸付金償還金内訳書	50	3		
定時制	福利・厚生		13 白	共済組 合・互助 会		3 青	貸付	60	3		
定時制	福利・厚生		13 白	共済組 合・互助 会		3 青	団体生命保険	70	3		
定時制	福利・厚生		13 白	共済組 合・互助 会		3 青	交通傷害保険	80	3		
定時制	福利・厚生		13 白	厚生事業		4 黄	教職員住宅	10	1		
定時制	福利・厚生		13 白	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	20	1		
定時制	福利・厚生		13 白	厚生事業		4 黄	人間ドッグ	30	3		
定時制	福利・厚生		13 白	一般		5 緑	福利・厚生 一般	10	1		
定時制	会計		14 赤	総記		1 白	会計 総記 通知・報告・回答	10	3		
定時制	会計		14 赤	総記		1 白	会計に関する例規	20	11		
定時制	会計		14 赤	予算		2 赤	予算 通知・報告・回答	10	3		
定時制	会計		14 赤	予算		2 赤	予算要求調書・増額申請	20	3		
定時制	会計		14 赤	予算		2 赤	予算執行状況表	30	3		
定時制	会計		14 赤	予算		2 赤	予算令達書	40	3		
定時制	会計		14 赤	歳入		3 青	歳入 通知・報告・回答	10	5		
定時制	会計		14 赤	歳入		3 青	授業料・入学料納入書	20	5		
定時制	会計		14 赤	歳入		3 青	授業料等減免申請書	30	5		
定時制	会計		14 赤	歳入		3 青	入学債権管理簿	40	5		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	口座振替条件登録票	50	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	授業料等口座振替納付届・取消届	60	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	生徒マスター登録・金額特例報告	70	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	条件登録内容チェックリスト	80	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	全生徒明細表	90	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	生徒別登録内容チェックリスト	100	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	口座振替未済者一覧表	110	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	督促状発行状況	120	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	払込書兼領収書	130	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	現金(証券)出納簿	140	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	収納金日計表	150	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	歳入予算差引簿	160	3		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	調定伺い兼調定通知伺い	170	5		
定時制	会計		14 赤	歳入	3	青	収入済通知書	180	3		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	歳出 通知・報告・回答	10	3		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	契約書①	20	11		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	契約書②	30	10		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	契約書③	40	5		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	支出負担行為決議書	50	5		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	支出証拠書	60	5		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	歳出予算差引簿	70	3		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	支出状況計算書	80	3		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	事業別執行状況表	90	1		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	債権者登録	100	1		
定時制	会計		14 赤	歳出	4	黄	見積購入依頼書	110	5		
定時制	会計		14 赤	一般	5	緑	会計 一般	10	1		
定時制	会計		14 赤	一般	5	緑	財務会計システム	20	1		
定時制	財産管理		15 赤	総記	1	白	財産に関する例規	10	11		
定時制	財産管理		15 赤	総記	1	白	補助事業に関する例規	20	11		
定時制	財産管理		15 赤	公有財産	2	赤	公有財産 通知・報告・回答	10	5		
定時制	財産管理		15 赤	公有財産	2	赤	公立学校設備台帳	20	11		
定時制	財産管理		15 赤	公有財産	2	赤	公有財産台帳	30	11		
定時制	財産管理		15 赤	公有財産	2	赤	公有財産取得処分	40	11		
定時制	財産管理		15 赤	公有財産	2	赤	公有財産管理簿	50	11		
定時制	財産管理		15 赤	公有財産	2	赤	施設設備使用許可	60	3		
定時制	財産管理		15 赤	補助事業	3	青	補助事業 通知・報告・回答	10	3		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	財産管理		15 赤	補助事業	3	青	定時制高等学校・教育設備台帳	20	11		
定時制	財産管理		15 赤	補助事業	3	青	定時制高等学校・理科教育設備台帳	30	11		
定時制	財産管理		15 赤	補助事業	3	青	定時制高等学校・数学教育特別設備台帳	40	11		
定時制	財産管理		15 赤	物品管理	4	黄	物品管理 通知・報告・回答	10	3		
定時制	財産管理		15 赤	物品管理	4	黄	備品出納簿	20	3		
定時制	財産管理		15 赤	物品管理	4	黄	図書出納簿	30	3		
定時制	財産管理		15 赤	物品管理	4	黄	重要物品出納簿	40	3		
定時制	財産管理		15 赤	物品管理	4	黄	重要物品カード	50	3		
定時制	財産管理		15 赤	物品管理	4	黄	消耗品出納簿	60	3		
定時制	財産管理		15 赤	物品管理	4	黄	物品供用簿	70	3		
定時制	財産管理		15 赤	物品管理	4	黄	被服貸与簿	80	3		
定時制	財産管理		15 赤	物品管理	4	黄	物品取得処分	90	3		
定時制	財産管理		15 赤	防災	5	緑	防災 通知・報告・回答	10	3		
定時制	財産管理		15 赤	防災	5	緑	防火・防災	20	3		
定時制	財産管理		15 赤	防災	5	緑	防犯	30	3		
定時制	財産管理		15 赤	公害対策	6	白	公害対策 通知・報告・回答	10	3		
定時制	財産管理		15 赤	一般	7	赤	財産管理 一般	10	1		
定時制	定通・特 殊		16 黄	総記	1	青	定通教育に関する例規	10	11		
定時制	定通・特 殊		16 黄	総記	1	青	学校給食に関する例規	20	11		
定時制	定通・特 殊		16 黄	総記	1	青	修学奨励に関する例規	30	11		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食	2	黄	給食 通知・報告・回答	10	3		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食	2	黄	物資使用状況報告書	20	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食	2	黄	米穀需要量等申請書	30	3		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食	2	黄	給食物資契約書綴	40	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食	2	黄	給食残飯処理委託業務・契約書綴	50	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食	2	黄	設備台帳	60	11		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	給食費出納簿	70	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	給食費債権管理簿	80	3		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	小麦粉使用台帳	90	3		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	買掛金元帳	100	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	学校給食金銭出納簿	110	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	給食日誌	120	3		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	献立表	130	1		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	支払内訳書	140	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	会計証拠書	150	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	受給・欠食届	160	1		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	臨時職員取扱要綱	170	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	雇用伺い	180	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	学校給食会	190	1		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	給食研究会	200	1		
定時制	定通・特 殊		16 黄	給食		2 黄	細菌検査表綴	210	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	教育振 興・修学 奨励		3 緑	運動場照明施設設備	10	11		
定時制	定通・特 殊		16 黄	教育振 興・修学 奨励		3 緑	給食施設設備	20	11		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	定通・特 殊		16 黄	教育振 興・修学 奨励		3 緑	修学奨励費	30	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	教育振 興・修学 奨励		3 緑	修学指導事業費	40	5		
定時制	定通・特 殊		16 黄	一般		4 白	定通・特殊 一般	10	1		
定時制	教務		17 青	総記		1 赤	教務に関する例規	10	11		
定時制	教務		17 青	総記		1 赤	学校日誌(教務)	20	5		
定時制	教務		17 青	総記		1 赤	職員会議録	30	3		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	教務 通知・報告・回答	10	3		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	生徒指導要録及びその写	20	11		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	生徒指導要録抄本	30	11	価	
定時制	教務		17 青	教務		2 青	教科書・教材	40	3		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	教科用図書配当図	50	5		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	出席簿	60	5		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	成績会議録	70	3		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	成績考査に関する表簿	80	5		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	表彰に関する表簿	90	3		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	生徒の表彰	100	3		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	特別活動	110	3		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	教育相談	120	3		
定時制	教務		17 青	教務		2 青	職員会議資料	130	3		
定時制	教務		17 青	教育指導 計画		3 黄	教育指導計画 通知・報告・回答	10	3		
定時制	教務		17 青	教育指導 計画		3 黄	教育課程表①	20	5		
定時制	教務		17 青	教育指導 計画		3 黄	教育課程表②	30	5		
定時制	教務		17 青	教育指導 計画		3 黄	年間行事予定表	40	11	価	
定時制	教務		17 青	教育指導 計画		3 黄	学習指導計画表	50	5		
定時制	教務		17 青	教育指導 計画		3 黄	日課表	60	5		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	教務		17 青	教育指導 計画	3 黄		校外学習	70	3		
定時制	教務		17 青	教育指導 計画	3 黄		担任学級・教科(科目)時間割	80	5		
定時制	教務		17 青	入学者選 抜	4 緑		入学者選抜 通知・報告・回答	10	3		
定時制	教務		17 青	入学者選 抜	4 緑		入学願書綴	20	5		
定時制	教務		17 青	入学者選 抜	4 緑		募集要項・学校案内等	30	3		
定時制	教務		17 青	入学者選 抜	4 緑		選抜に関する表簿	40	5		
定時制	教務		17 青	入学者選 抜	4 緑		選抜会議録	50	3		
定時制	教務		17 青	入学者選 抜	4 緑		選抜関係資料	60	3		
定時制	教務		17 青	入学者選 抜	4 緑		ナビシステム	70	1		
定時制	教務		17 青	入学者選 抜	4 緑		転入学・編入学	80	3		
定時制	教務		17 青	学校行事	5 白		学校行事 通知・報告・回答	10	3		
定時制	教務		17 青	学校行事	5 白		入学式	20	3		
定時制	教務		17 青	学校行事	5 白		卒業式	30	3		
定時制	教務		17 青	学校行事	5 白		入学説明会	40	3		
定時制	教務		17 青	学校行事	5 白		修学旅行	50	3		
定時制	教務		17 青	学校行事	5 白		遠足・見学	60	3		
定時制	教務		17 青	学校行事	5 白		生活体験発表会	70	3		
定時制	教務		17 青	学校行事	5 白		その他の学校行事	80	3		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤		教科研究会	10	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤		国語	20	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤		地理歴史	30	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤		公民	40	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤		数学	50	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤		理科	60	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤		保健体育	70	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤		英語	80	1		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	家庭	90	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	商業	100	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	芸術	110	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	情報	120	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	人権教育	130	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	環境教育	140	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	情報教育	150	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	視聴覚教育	160	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	高連研	170	1		
定時制	教務		17 青	教科等	6 赤	赤	道徳教育	180	1		
定時制	教務		17 青	委員会等	7 青	青	財務委員会	10	3		
定時制	教務		17 青	委員会等	7 青	青	給食運営委員会	20	3		
定時制	教務		17 青	委員会等	7 青	青	人権教育推進委員会	30	3		
定時制	教務		17 青	委員会等	7 青	青	企画委員会	40	3		
定時制	教務		17 青	委員会等	7 青	青	セクシャルハラスメントに関する苦情 相談委員会	50	3		
定時制	教務		17 青	委員会等	7 青	青	教職員倫理確立委員会	60	3		
定時制	教務		17 青	教育課程 外	8 黄	黄	中・高連絡	10	3		
定時制	教務		17 青	教育課程 外	8 黄	黄	学校評議員会・学校評価懇親会	20	3		
定時制	教務		17 青	一般	9 緑	緑	教務 一般	10	1		
定時制	教務		17 青	一般	9 緑	緑	高等学校卒業程度認定試験	20	3		
定時制	生徒指導		18 青	総記	1 白	白	生徒指導関係例規	10	11		
定時制	生徒指導		18 青	生徒指導	2 赤	赤	生徒指導 通知・報告・回答	10	3		
定時制	生徒指導		18 青	生徒指導	2 赤	赤	懲戒報告書	20	11		
定時制	生徒指導		18 青	生徒指導	2 赤	赤	事故報告①	30	11		
定時制	生徒指導		18 青	生徒指導	2 赤	赤	事故報告②	40	5		
定時制	生徒指導		18 青	生徒指導	2 赤	赤	生徒指導記録	50	11	価	
定時制	生徒指導		18 青	生徒指導	2 赤	赤	地区生徒指導委員会等	60	1		
定時制	生徒指導		18 青	交通安全 指導	3 青	青	交通安全指導 通知・報告・回答	10	3		
定時制	生徒指導		18 青	交通安全 指導	3 青	青	運転免許受験許可願	20	11	価	
定時制	生徒指導		18 青	交通安全 指導	3 青	青	交通安全指導	30	3		

## H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	生徒指導		18 青	生徒会		4 黄	会則	10	11		
定時制	生徒指導		18 青	生徒会		4 黄	会計簿	20	3		
定時制	生徒指導		18 青	生徒会		4 黄	証拠書類	30	5		
定時制	生徒指導		18 青	生徒会		4 黄	生徒会文書	40	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	大会通知書・職員派遣	10	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	部活動計画	20	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	文化部	30	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	ソフトテニス部	40	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	バスケットボール部	50	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	バドミントン部	60	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	卓球部	70	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	野球部	80	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	剣道部	90	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	アウトドア部	100	3		
定時制	生徒指導		18 青	部活動		5 緑	陸上部	110	3		
定時制	生徒指導		18 青	一般		6 白	生徒指導 一般	10	1		
定時制	進路指導		19 黄	総記		1 赤	進路指導に関する例規	10	11		
定時制	進路指導		19 黄	進路指導		2 青	進路指導 通知・報告・回答	10	3		
定時制	進路指導		19 黄	進路指導		2 青	進路指導資料	20	3		
定時制	進路指導		19 黄	進路指導		2 青	調査書	30	3		
定時制	進路指導		19 黄	進学指導		3 黄	推薦入学	10	3		
定時制	進路指導		19 黄	就職指導		4 緑	就職指導 通知・報告・回答	10	3		
定時制	進路指導		19 黄	就職指導		4 緑	求人票	20	3		
定時制	進路指導		19 黄	就職指導		4 緑	関係事業所一覧	30	3		
定時制	進路指導		19 黄	一般		5 白	進路指導 一般	10	1		
定時制	進路指導		19 黄	奨学金		6 赤	奨学金 通知・報告・回答	10	3		
定時制	保健		20 緑	総記		1 青	保健・健康会に関する例規	10	11		
定時制	保健		20 緑	総記		1 青	学校医等執務記録簿	20	5		
定時制	保健		20 緑	総記		1 青	保健日誌	30	5		
定時制	保健		20 緑	健康管理		2 黄	健康管理 通知・報告・回答	10	3		
定時制	保健		20 緑	健康管理		2 黄	年間保健安全計画	20	3		
定時制	保健		20 緑	健康管理		2 黄	生徒の健康診断票	30	5		
定時制	保健		20 緑	健康管理		2 黄	生徒の歯の診断票	40	5		
定時制	保健		20 緑	健康管理		2 黄	身体測定	50	3		
定時制	保健		20 緑	健康管理		2 黄	生徒健康指導票	60	3		
定時制	保健		20 緑	健康管理		2 黄	生徒健康診断	70	3		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
定時制	保健		20 緑	健康管理	2	黄	予防接種	80	3		
定時制	保健		20 緑	健康管理	2	黄	伝染病	90	3		
定時制	保健		20 緑	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断 通知・報告・回答	10	3		
定時制	保健		20 緑	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断票	20	5		
定時制	保健		20 緑	職員健康 診断	3	緑	職員定期検診	30	3		
定時制	保健		20 緑	環境管理	4	白	環境管理 通知・報告・回答	10	3		
定時制	保健		20 緑	環境管理	4	白	学校環境衛生	20	3		
定時制	保健		20 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	振興センター 通知・報告・回答	10	3		
定時制	保健		20 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	給付契約	20	3		
定時制	保健		20 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	災害報告	30	5		
定時制	保健		20 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	赤	医療費等給付	40	3		
定時制	保健		20 緑	安全振興 会	6	青	安全振興会 通知・報告・回答	10	3		
定時制	保健		20 緑	一般	7	黄	保健 一般	10	3		
定時制	保健		20 緑	一般	7	黄	学校保健講習	20	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H26 朝霞高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		