

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	5	価	
	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	40	11		
	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	5		
	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	管理訪問・行政監察	80	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	90	3		
	庶務		1 白	総記		1 白	その他の検査指導	100	3		
	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	10	11		
	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	20	11		
	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	30	11		
	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物収受簿	40	5		
	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開・個人情報	50	3		
	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	60	10		
	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	70	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	学校評議員会・学校評価懇話会	50	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	第3者評価	60	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	70	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	県議会	80	1		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
	庶務		1 白	調査統計		4 黄	その他の調査	50	3		
	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	生徒異動①	10	11		
	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	生徒異動②	20	3		
	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	生徒異動簿	30	3		
	庶務		1 白	生徒異動		5 緑	在学保証書	40	1	価	
	庶務		1 白	卒業生等 の記録		6 白	卒業証書授与台帳	10	11		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(学籍に関する記録)	20	11		
	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録(指導に関する記録)	30	5		
	庶務		1 白	諸証明	7 赤		学割証	10	1		
	庶務		1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1		
	庶務		1 白	諸証明	7 赤		諸証明書交付願(在校生)	30	1		
	庶務		1 白	諸証明	7 赤		諸証明書交付願(卒業生)	40	5		
	庶務		1 白	諸証明	7 赤		氏名・住所変更届	50	1		
	庶務		1 白	諸証明	7 赤		通学証明書	60	1		
	庶務		1 白	IT	8 青		通知・報告・回答	10	1		
	庶務		1 白	IT	8 青		県庁LAN・業務システム	20	1		
	庶務		1 白	IT	8 青		情報管理(セキュリティ)	30	1		
	庶務		1 白	IT	8 青		情報機器	40	1		
	庶務		1 白	IT	8 青		一般	50	1		
※	庶務		1 白	一般	9 青		書籍等申込控	10	1		
※	庶務		1 白	一般	9 青		一般(4・5・6月)	20	1		
※	庶務		1 白	一般	9 青		一般(7・8・9月)	30	1		
※	庶務		1 白	一般	9 青		一般(10・11・12月)	40	1		
※	庶務		1 白	一般	9 青		一般(1・2・3月)	50	1		
	職員		2 赤	総記	1 白		人事に係る例規	10	5	価	
	職員		2 赤	総記	1 白		服務に係る例規	20	5	価	
	職員		2 赤	総記	1 白		給与に係る例規	30	5	価	
	職員		2 赤	総記	1 白		旅費に係る例規	40	5	価	
	職員		2 赤	総記	1 白		労働基準関係	50	3		
	職員		2 赤	総記	1 白		事務引継書	60	1		
	職員		2 赤	総記	1 白		人事評価関係	70	3		
	職員		2 赤	人事	2 赤		旧職員履歴カード	10	11		
	職員		2 赤	人事	2 赤		履歴カード	20	11		
	職員		2 赤	人事	2 赤		旧職員名簿	30	11		
	職員		2 赤	人事	2 赤		人事異動通知書	40	5		
	職員		2 赤	人事	2 赤		人事に関する具申書	50	5		
	職員		2 赤	人事	2 赤		職員名簿	60	5		
	職員		2 赤	人事	2 赤		職員調査票	70	5		
	職員		2 赤	人事	2 赤		賞罰・叙位・叙勲	80	10		
	職員		2 赤	人事	2 赤		兼務承認・解任申請書	90	3		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
※ ※	職員		2 赤	人事	2 赤	赤	校務分掌	100	3		
	職員		2 赤	人事	2 赤	赤	職員身分証明書発行台帳	110	1		
	職員		2 赤	人事	2 赤	赤	免許状・免許教科外許可申請書	120	1		
	職員		2 赤	人事	2 赤	赤	派遣	130	1		
	職員		2 赤	人事	2 赤	赤	通知・報告・回答	140	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	職員の事故死亡報告①	10	11		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	職員の事故死亡報告②	20	5		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	出勤簿	30	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	着任届・赴任延期願	40	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	休暇・欠勤・遅刻等届	50	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	休暇願・病気休暇簿	60	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	傷病諸報告	70	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	産休諸報告	80	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	育児休業	90	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	退職・復職	100	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	職務専念義務免除願	110	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	研修承認願・研修報告書	120	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	海外旅行	130	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	出張承認願・出張届	140	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	専従許可願	160	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	氏名住所変更届	170	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	職員動静表	180	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	勤務時間の割振変更簿	190	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	育児短時間勤務承認請求書	200	3		
	職員		2 赤	サービス	3 青	青	通知・報告・回答	210	3		
	職員		2 赤	給与	4 黄	黄	昇給・昇格発令通知	10	10		
	職員		2 赤	給与	4 黄	黄	電算諸報告	20	5		
	職員		2 赤	給与	4 黄	黄	給与諸調査	30	5		
	職員		2 赤	給与	4 黄	黄	給与諸報告	40	5		
職員		2 赤	給与	4 黄	黄	総務事務諸報告	50	5			
職員		2 赤	給与	4 黄	黄	給与支払簿	60	5			
職員		2 赤	給与	4 黄	黄	兼務手当	70	5			
職員		2 赤	給与	4 黄	黄	特殊勤務手当	80	5			
職員		2 赤	給与	4 黄	黄	教育業務連絡指導手当実績簿	90	5			
職員		2 赤	給与	4 黄	黄	特殊勤務手当(その他)	100	5			

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 赤	給与		4 黄	源泉徴収票	110	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	所得税源泉徴収簿	120	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	年末調整	130	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	社会保険	140	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	退職手当	150	10		
職員			2 赤	給与		4 黄	非常勤職員報酬	160	5		
職員			2 赤	給与		4 黄	通知・報告・回答	170	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	旅費システム	10	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	復命書	20	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	非常勤職員費用弁償	30	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	自家用自動車登録申請書	40	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	旅行者情報登録申請書	50	3		
職員			2 赤	旅費		5 緑	通知・報告・回答	60	3		
職員			2 赤	研修		6 白	教育職員研修	10	3		
職員			2 赤	研修		6 白	行政職員研修	20	3		
職員			2 赤	一般		7 赤	一般	10	1		
福利厚生			3 青	総記		1 白	福利に係る例規	10	5	価	
福利厚生			3 青	公務・通 勤災害		2 赤	公務災害	10	11		
福利厚生			3 青	公務・通 勤災害		2 赤	通勤災害	20	11		
福利厚生			3 青	公務・通 勤災害		2 赤	通知・報告・回答	30	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会		3 青	長期給付	10	10		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会		3 青	短期給付	20	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会		3 青	所属所別組合員等一覧表	30	3		
福利厚生			3 青	共済組 合・互助 会		3 青	総務事務諸報告	40	3		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	貸付金償還金内訳書	50	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	貸付	60	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	団体生命保険	70	3		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	交通傷害保険	80	1		
	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	通知・報告・回答	90	3		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	20	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	財形貯蓄	30	3		
	福利厚生		3 青	一般		5 緑	一般	10	1		
	会計		4 黄	総記		1 白	会計に係る例規	10	5	価	
	会計		4 黄	予算		2 赤	予算要求調書	10	3		
	会計		4 黄	予算		2 赤	科目別執行計画書	20	3		
	会計		4 黄	予算		2 赤	収入支出(修正)計画書	30	3		
	会計		4 黄	予算		2 赤	予算令達書	40	3		
※	会計		4 黄	予算		2 赤	執行状況調査	50	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等納入書	10	5		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替納付届	20	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替取消届	30	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等債権管理簿	40	5		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替生徒マスター登 録・金額特例報告書	50	3		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替条件登録票	60	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替全生徒明細票	70	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替生徒別登録内容 チェックリスト	80	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替条件登録内容 チェックリスト	90	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	諸会費収入伺い書	100	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等口座振替未済者一覧表	110	3		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等減免申請書	120	5		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等還付該当者リスト	130	5		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等督促状	140	5		
	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	通知・報告・回答	150	3		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	債権管理簿	10	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	歳入予算差引簿	20	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い	30	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	払込書兼領収書	40	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	収入済通知書	50	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	証紙収入	60	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	公金振替整理簿	70	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	現金(証券)出納簿	80	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	返納通知書兼領収書	90	5		
	会計		4 黄	歳入		4 黄	通知・報告・回答	100	3		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	契約書①	10	11		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	契約書②	20	5		
	会計		4 黄	歳出		5 緑	契約書③(他課所契約)	30	5		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	執行伺	40	5		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	支出負担行為決議書	50	5		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	支出命令書	60	5		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	歳出予算差引簿	70	3		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	事業別・節別集計表	80	1		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	支払日登録確認票	90	1		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	債権者登録	100	1		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	見積依頼書	110	5		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	建設情報資料	120	1		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	業務完了確認(一括契約等)	130	1		
※	会計		4 黄	歳出		5 緑	通知・報告・回答	140	3		
※	会計		4 黄	決算		6 白	歳入・歳出決算調書	10	3		
	会計		4 黄	歳入歳出 外現金		7 赤	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
	会計		4 黄	一般		8 青	一般	10	1		
	財産管理		5 緑	総記		1 白	財産に係る例規	10	5	価	
	財産管理		5 緑	総記		1 白	補助事業に係る例規	20	5	価	
	財産管理		5 緑	総記		1 白	施設台帳作成提要	30	5	価	
	財産管理		5 緑	総記		1 白	事故報告	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公立学校施設台帳	10	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産取得処分	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	登記嘱託書	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	ボイラー等設置許可(届)	50	1	価	
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	借用地	60	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	公有財産管理簿	70	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	体育施設開放	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	施設設備使用許可	90	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	電気保安	100	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	環境によいこと	110	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 赤	通知・報告・回答	120	3		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	高等学校普通科家庭科等教育設備	10	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	高等学校理科教育等設備台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	高等学校教育近代化設備等台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	高等学校クラブ活動設備台帳	40	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 青	通知・報告・回答	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	備品管理ファイル(備品出納簿・物品 供用簿)	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 黄	図書出納簿	20	3		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	物品管理	4 黄		重要物品カード	30	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 黄		消耗品出納簿	40	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 黄		拾得等物品出納簿	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 黄		被服貸与簿	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 黄		物品取得処分	70	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 黄		通知・報告・回答	80	3		
	財産管理		5 緑	防災	5 緑		消防施設・設備	10	11		
	財産管理		5 緑	防災	5 緑		消防施設点検記録	20	1	価	
	財産管理		5 緑	防災	5 緑		防火・防災	30	3		
	財産管理		5 緑	防災	5 緑		防犯	40	3		
※	財産管理		5 緑	防災	5 緑		災害対策・危機管理・安全点検	50	3		
	財産管理		5 緑	公害対策	6 白		排水・騒音・ばい煙	10	3		
	財産管理		5 緑	一般	7 赤		学校警備委託	10	1		
	財産管理		5 緑	一般	7 赤		汚染処理施設管理委託	20	5		
	財産管理		5 緑	一般	7 赤		一般	30	1		
	教務		6 白	総記	1 白		教務に係る例規	10	5	価	
	教務		6 白	総記	1 白		学校日誌(教務)	20	5		
	教務		6 白	総記	1 白		職員会議録	30	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		在校生分指導要録及びその写し(学 籍に関する記録)	20	11		
	教務		6 白	教務	2 赤		在校生分指導要録及びその写し(指 導に関する記録)	30	5		
	教務		6 白	教務	2 赤		中学校生徒指導要録抄本	40	3	価	
	教務		6 白	教務	2 赤		教科書・教材	50	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		教科用図書配当表	60	5		
	教務		6 白	教務	2 赤		出席簿	70	5		
	教務		6 白	教務	2 赤		成績会議録	80	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		成績考査に関する表簿	90	5		
	教務		6 白	教務	2 赤		表彰	100	3		
	教務		6 白	教務	2 赤		成績一覧表	110	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		教育課程表①	10	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		教育課程表②	20	5		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		年間行事予定表	30	1	価	
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		年間指導計画書	40	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		シラバス	50	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		日課表	60	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		担当学級・教科(科目)時間割	70	5		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		総合的な学習の時間	80	3		
	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		ステップアッププラン	90	5		
※	教務		6 白	教育指導 計画	3 青		学力向上推進	100	3		
	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学願書綴	20	5		
	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		募集要項・学校案内等	30	3		
	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜会議録	50	3		
	教務		6 白	入学者選 抜	4 黄		入学者選抜関係資料	60	3	価	
	教務		6 白	学校行事	5 緑		入学式	10	3		
	教務		6 白	学校行事	5 緑		卒業式	20	3		
	教務		6 白	学校行事	5 緑		入学説明会	30	3		
	教務		6 白	学校行事	5 緑		文化祭	40	3		
	教務		6 白	学校行事	5 緑		体育祭	50	3		
	教務		6 白	学校行事	5 緑		修学旅行	60	3		
	教務		6 白	学校行事	5 緑		遠足・校外学習	70	3		
	教務		6 白	学校行事	5 緑		集団宿泊研修	80	3		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	学校行事		5 緑	学校行事一般	90	3		
教務			6 白	教科等		6 白	国語科	10	1		
教務			6 白	教科等		6 白	地歴・公民	20	1		
教務			6 白	教科等		6 白	数学科	30	1		
教務			6 白	教科等		6 白	理科	40	1		
教務			6 白	教科等		6 白	保健体育科	50	1		
教務			6 白	教科等		6 白	音楽科	60	1		
教務			6 白	教科等		6 白	美術科	70	1		
教務			6 白	教科等		6 白	書道科	80	1		
教務			6 白	教科等		6 白	英語科	90	1		
教務			6 白	教科等		6 白	家庭科	100	1		
教務			6 白	教科等		6 白	商業科	110	1		
教務			6 白	教科等		6 白	情報科	120	1		
教務			6 白	教科等		6 白	福祉科	130	1		
教務			6 白	教科等		6 白	図書部	140	1		
教務			6 白	教科等		6 白	視聴覚	150	1		
教務			6 白	教科等		6 白	高連研	160	1		
教務			6 白	教科等		6 白	高体連	170	1		
教務			6 白	教科等		6 白	高文連	180	1		
教務			6 白	委員会等		7 赤	企画委員会	10	3		
教務			6 白	委員会等		7 赤	入試対策委員会	20	3		
教務			6 白	委員会等		7 赤	教育課程委員会	30	3		
教務			6 白	委員会等		7 赤	人権教育推進委員会	40	3		
教務			6 白	委員会等		7 赤	コンピュータ委員会	50	3		
教務			6 白	委員会等		7 赤	教育相談推進委員会特別支援教育 委員会	60	3		
教務			6 白	委員会等		7 赤	体力向上推進委員会	70	3		
教務			6 白	委員会等		7 赤	教職員倫理確立委員会・セクハラ防 止委員会・パワハラ防止委員会	80	3		
教務			6 白	委員会等		7 赤	総学委員会	90	3		
教務			6 白	委員会等		7 赤	在り方生き方委員会	100	3		
教務			6 白	学年		8 青	1学年	10	3		
教務			6 白	学年		8 青	2学年	20	3		
教務			6 白	学年		8 青	3学年	30	3		
教務			6 白	学年		8 青	全学年	40	3		
教務			6 白	奨学金		9 黄	日本学生支援機構	10	3		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	奨学金	9	黄	支援機構以外の奨学金	20	3		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	教育実習生等	10	3		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	中高連絡	20	3		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	開放講座	30	3		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	学校視察	40	3		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	派遣依頼書	50	1		
教務			6 白	教育課程 外	10	緑	学校徴収金	60	5	価	
教務			6 白	一般	11	白	一般	10	1		
生徒指導			7 赤	総記	1	白	生徒指導に係る例規	10	5	価	
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	懲戒報告	20	11		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	事故報告①	30	11		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	事故報告②	40	5		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	生徒指導記録	50	3	価	
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	赤	生徒指導委員会	70	3		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	自転車使用届・許可名簿	20	1	価	
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	運転免許受験許可願	30	1	価	
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	運転免許証学校預り一覧	40	1	価	
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	青	交通安全教育	50	3		
生徒指導			7 赤	生徒会	4	黄	会則	10	11		
生徒指導			7 赤	生徒会	4	黄	金銭出納簿	20	3		
生徒指導			7 赤	生徒会	4	黄	予算差引簿	30	3		
生徒指導			7 赤	生徒会	4	黄	証拠書類	40	5		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 赤	生徒会		4 黄	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会		4 黄	委員会	60	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	大会通知等	10	1		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	部活動一般	20	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	バレーボール部	30	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	バスケットボール部	40	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	バドミントン部	50	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	卓球部	60	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	サッカー部	70	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	野球部	80	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	陸上部	90	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	ソフトテニス部	100	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	柔道部	110	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	剣道部	120	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	美術部	130	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	音楽部	140	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	書道部	150	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	検定部	160	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	写真部	170	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	演劇部	180	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	文芸部	190	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	料理部	200	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	漫画部	210	3		
※	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	軽音楽部	220	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	服飾同好会	230	3		
	生徒指導		7 赤	部活動		5 緑	クライミング同好会	240	3		
	生徒指導		7 赤	一般		6 白	一般	10	1		
	進路指導		8 青	総記		1 白	進路指導に係る例規	10	5	価	
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	進路指導計画	20	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	進路指導資料	30	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	進路調査資料	40	3		
	進路指導		8 青	進路指導		2 赤	調査書	50	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 青	諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 青	推薦入学(校内選考資料)	20	3		
	進路指導		8 青	進学指導		3 青	推薦入学(推薦者名簿)	30	3		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		8 青	進学指導	3 青	合格者名簿	40	3			
	進路指導		8 青	進学指導	3 青	卒業生進路記録	50	3			
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	諸テスト・検査・成績	10	3			
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	求人票	20	3			
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	求人受付簿	30	3			
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	推薦依頼状	40	3			
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	就職受験申込書	50	3			
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	推薦者名簿	60	3			
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	決定者名簿	70	3			
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	関係事業所一覧	80	3			
	進路指導		8 青	就職指導	4 黄	卒業生進路記録	90	3			
	進路指導		8 青	一般	5 緑	一般	10	1			
	保健		9 黄	総記	1 白	保健、独立行政法人日本スポーツ振 興センターに係る例規	10	5		価	
養護教諭	保健		9 黄	総記	1 白	学校医等執務記録簿	20	5			
養護教諭	保健		9 黄	総記	1 白	保健日誌	30	5			
養護教諭	保健		9 黄	総記	1 白	学校保健委員会	40	5			
	保健		9 黄	健康管理	2 赤	通知・報告・回答	10	3			
養護教諭	保健		9 黄	健康管理	2 赤	生徒健康診断票	20	3			
養護教諭	保健		9 黄	健康管理	2 赤	生徒歯の診断票	30	5			
養護教諭	保健		9 黄	健康管理	2 赤	生徒健康診断日程	40	5			
養護教諭	保健		9 黄	健康管理	2 赤	生徒健康診断日程以外	50	3			
養護教諭	保健		9 黄	健康管理	2 赤	インフルエンザ関係	60	3			
養護教諭	保健		9 黄	健康管理	2 赤	ノロウイルス関係	70	3			
養護教諭	保健		9 黄	健康管理	2 赤	感染症関係	80	3			
養護教諭	保健		9 黄	健康管理	2 赤	健康管理医関係	90	3			
養護教諭	保健		9 黄	職員健康 診断	3 青	職員健康診断	10	5			
養護教諭	保健		9 黄	職員健康 診断	3 青	通知・報告・回答	20	3			
	保健		9 黄	環境管理	4 黄	通知・報告・回答	10	3			
養護教諭	保健		9 黄	環境管理	4 黄	学校環境衛生関係	20	3			
	保健		9 黄	環境管理	4 黄	清掃計画	30	3			
	保健		9 黄	環境管理	4 黄	緑化計画	40	3			

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		9 黄	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター		5 緑	給付契約	10	3		
	保健		9 黄	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター		5 緑	災害報告	20	5		
	保健		9 黄	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター		5 緑	医療費等給付	30	3		
養護教諭	保健		9 黄	一般		6 白	研修会等出張関係(坂戸地区・西部 地区)	10	1		
養護教諭	保健		9 黄	一般		6 白	研修会等出張関係(坂戸地区・西部 地区以外)	20	1		
養護教諭	保健		9 黄	一般		6 白	研修会等出張関係(学校医)	30	1		
養護教諭	保健		9 黄	一般		6 白	一般	40	1		
	涉外		10 緑	総記		1 白	PTA・後援会会則	10	11		
	涉外		10 緑	総記		1 白	同窓会会則	20	11		
	涉外		10 緑	総記		1 白	PTA・後援会加入申込書	30	1		
	涉外		10 緑	総記		1 白	通知・報告・回答	40	3	価	
	涉外		10 緑	PTA・後 援会		2 赤	通知・報告・回答①	10	3		
	涉外		10 緑	PTA・後 援会		2 赤	通知・報告・回答②	20	3		
	涉外		10 緑	PTA・後 援会		2 赤	団体保険	30	3		
	涉外		10 緑	PTA・後 援会		2 赤	PTA証拠書	40	5		
	涉外		10 緑	PTA・後 援会		2 赤	後援会証拠書	50	5		
	涉外		10 緑	同窓会		3 青	通知・報告・回答	10	3		

H26 越生高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	涉外		10 緑	同窓会		3 青	同窓会名簿	20	3	価	
	涉外		10 緑	同窓会		3 青	住所変更等連絡カード	30	3	価	
	涉外		10 緑	安全振興 会		4 黄	契約	10	3		
	涉外		10 緑	安全振興 会		4 黄	給付申請	20	3		
	涉外		10 緑	一般		5 緑	一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		