

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学則	30	11		
庶務			1 白	総記		1 白	校内規定	40	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
庶務			1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
庶務			1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理指導	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	学校評価評議員	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	100	3		
庶務			1 白	総記		1 白	行政監察	110	3		
庶務			1 白	総記		1 白	各種申し込み	120	1		
庶務			1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	130	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	30	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	40	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	50	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書廃棄	60	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	70	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開資料	80	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	専決事項の指定	90	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	県庁LAN・メール文書	100	1		
庶務			1 白	文書		2 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	110	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	パソコン機器管理台帳	120	3		
庶務			1 白	会議		3 青	通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	会議		3 青	校長会	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	教頭会	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務長会	40	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務職員会	50	1		
庶務			1 白	会議		3 青	司書会議	60	1		
庶務			1 白	会議		3 青	その他の会議	70	1		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	通知・報告・回答	10	3		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		学校基本調査・学校教育調査	20	5		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	30	5		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動1	20	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動2	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	50	3		
庶務			1 白	卒業生の 記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生の 記録	6 白		生徒指導要録(学籍関連の記録)	20	11		
庶務			1 白	卒業生の 記録	6 白		生徒指導要録(指導関連の記録)	30	5		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		学割証	20	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳	30	3		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		通学証明書	40	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		諸証明書(在校生)	50	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		諸証明書(在校生以外)	60	5		
庶務			1 白	一般	8 青		招待状・案内状・挨拶状	10	1		
庶務			1 白	一般	8 青		各種広報	20	1		
庶務			1 白	一般	8 青		一般	30	1		
職員			2 黄	総記	1 黄		人事に係る例規	10	11	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		服務に係る例規	20	11	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		給与に係る例規	30	11	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		旅費に係る例規	40	11	価	
職員			2 黄	総記	1 黄		労働基準関係	50	3		
職員			2 黄	総記	1 黄		事務引継書	60	1		
職員			2 黄	人事	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	人事	2 緑		旧職員履歴書	20	11		
職員			2 黄	人事	2 緑		履歴書	30	5		
職員			2 黄	人事	2 緑		旧職員名簿	40	11		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	人事		2 緑	人事異動通知書	50	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	人事に関する具申書	60	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	人事評価	70	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	職員名簿	80	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	職員調査表	90	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	100	10		
職員			2 黄	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	110	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	校務分掌	120	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	身分証明書発行台帳	130	1		
職員			2 黄	人事		2 緑	免許状・免許教科外許可申請	140	1		
職員			2 黄	人事		2 緑	経理員指定	150	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	雇用伺い	160	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	倫理推進員の指定	170	5		
職員			2 黄	サービス		3 白	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員			2 黄	サービス		3 白	出勤簿	40	5		
職員			2 黄	サービス		3 白	割振変更簿	50	5		
職員			2 黄	サービス		3 白	着任届・赴任延期願・宣誓書	60	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	休暇・欠勤届	70	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	休暇願・病気休暇簿	80	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	病休諸報告	90	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	産休諸報告	100	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	育児休業	110	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	退職・復職	120	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	職務専念義務免除願	130	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	研修承認願	140	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	海外旅行承認願・海外旅行届	150	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	出張承認願・出張届	160	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	介護休暇	170	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	180	3		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員動静表	190	1		
職員			2 黄	サービス		3 白	職員派遣依頼	200	1		
職員			2 黄	給与		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	給与		4 赤	昇級・昇格発令通知	20	10		
職員			2 黄	給与		4 赤	電算諸報告	30	5		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	給与		4 赤	給与諸調査	40	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与支払簿	50	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	特殊勤務手当	60	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	非常勤職員手当	70	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	ALT関係	80	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	所得税源泉徴収支払報告書	90	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	年末調整	100	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	勤務状況報告書	110	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	社会保険	120	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	労災保険	130	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	雇用保険	140	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	住民税徴収税額	150	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	所得税過年度戻入	160	10		
職員			2 黄	給与		4 赤	一般	170	1		
職員			2 黄	退職手当		5 青	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	退職手当		5 青	退職手当	20	5		
職員			2 黄	公務災害		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	公務災害		6 黄	公務災害	20	11		
職員			2 黄	公務災害		6 黄	通勤災害	30	11		
職員			2 黄	旅費		7 緑	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	旅費		7 緑	旅行命令簿	20	3		
職員			2 黄	旅費		7 緑	復命書	30	3		
職員			2 黄	旅費		7 緑	自家用自動車登録申請書	40	3		
職員			2 黄	旅費		7 緑	旅行者情報登録申請書	50	3		
職員			2 黄	旅費		7 緑	一般	60	1		
職員			2 黄	研修		8 白	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	研修		8 白	教育職員等研修	20	3		
職員			2 黄	研修		8 白	行政職員研修	30	3		
職員			2 黄	総務事務 システム		9 赤	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	総務事務 システム		9 赤	人事	20	3		
職員			2 黄	総務事務 システム		9 赤	給与	30	3		
職員			2 黄	総務事務 システム		9 赤	旅費	40	3		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		2 黄	総務事務 システム	9	赤	福利厚生	50	3		
	職員		2 黄	一般	10	青	一般	60	1		
	福利・厚 生		3 黄	総記	1	黄	福利に係る例規	10	11	価	
	福利・厚 生		3 黄	共済・互 助会	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
	福利・厚 生		3 黄	共済・互 助会	2	緑	長期給付・短期給付	20	3		
	福利・厚 生		3 黄	共済・互 助会	2	緑	貸付(だんしんを含む)	30	3		
	福利・厚 生		3 黄	共済・互 助会	2	緑	団体保険・財形貯蓄	40	3		
	福利・厚 生		3 黄	厚生事業	3	白	人間ドック・教職員住宅	10	3		
	福利・厚 生		3 黄	厚生事業	3	白	各種厚生事業	20	1		
	福利・厚 生		3 黄	一般	4	赤	一般	10	1		
	会計		4 青	総記	1	青	会計に係る例規	10	11	価	
	会計		4 青	予算	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 青	予算	2	黄	予算要求調書	20	3		
	会計		4 青	予算	2	黄	科目別執行調書	30	3		
	会計		4 青	予算	2	黄	予算令達書	40	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	授業料・入学料納入書	20	5		
	会計		4 青	歳入	3	緑	日計表	30	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	入学料・授業料等口座振替依頼書・ 取消届	40	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	授業料 生徒マスター登録報告	50	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	授業料 条件登録	60	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	授業料 全生徒明細表	70	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	生徒別登録内容チェックリスト	80	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	金額特例報告書	90	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	生徒異動報告書	100	3		
	会計		4 青	歳入	3	緑	振替未済者一覧表	110	3		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料現金収納報告書	120	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等減免申請書	130	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等減免申請書整理簿	140	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等還付該当者リスト	150	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	高等学校等就学支援金関係①(通 知・報告・回答)	160	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	高等学校等就学支援金関係②(申請 高等学校等就学支援金関係③(決定 通知)	170	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	債権管理簿	180	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	債権管理簿(授業料等)	190	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	歳入予算差引簿	200	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	調定伺い兼調定通知伺い	210	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	調定伺い兼調定通知伺い(授業料等)	220	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	払込書兼領収書	230	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	収入済通知書	240	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	証紙収入	250	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	現金出納簿	260	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	収入支出計算書	270	5		
	会計		4 青	歳入		3 緑	返納通知書兼領収書	280	3		
	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料督促状	290	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	通知・報告・回答	300	3		
	会計		4 青	歳出		4 白	契約書1	10	3		
	会計		4 青	歳出		4 白	契約書2	20	11		
	会計		4 青	歳出		4 白	契約書3	30	10		
	会計		4 青	歳出		4 白	支出負担行為決議書	40	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	支出証拠書	50	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	歳出予算差引簿	60	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	債権者登録	70	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	購入見積依頼書	80	1		
	会計		4 青	歳出		4 白	業者情報管理システム	90	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	戻入決定伺い兼戻入決定書	100	1		
	会計		4 青	歳出		4 白	電子入札	110	3		
	会計		4 青	歳出		4 白	共同購入	120	5		
	会計		4 青	歳出		4 白	一般	130	5		
	会計		4 青	決算		5 赤	通知・報告・回答	140	1		
								10	3		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 青	決算		5 赤	歳入歳出決算調書	20	5		
	会計		4 青	歳入歳出 外現金		6 青	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 青	歳入歳出 外現金		6 青	歳入歳出外現金	20	3		
	会計		4 青	一般		7 黄	一般	10	1		
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	財産に係る例規	10	11	価	
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	補助事業に係る例規	20	11	価	
	財産管理		5 緑	総記		1 緑	施設台帳作成要領	30	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産取得処分	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	登記嘱託書	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	ボイラー等施設許可(届)	60	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	公有財産管理簿	70	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	体育施設開放	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	学校施設転用	90	5		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	施設設備使用許可	100	5		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	県有物件火災共済委託	110	1		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	電気保安	120	3		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	道路占用許可書	130	11		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	環境衛生管理	140	5		
	財産管理		5 緑	公有財産		2 白	食堂管理関係	150	5		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	高等学校産業教育施設台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	高等学校産業教育設備台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	高等学校普通家庭科等設備台帳	40	11		
	財産管理		5 緑	補助事業		3 赤	高等学校理科教育等設備台帳	50	11		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	備品出納簿	20	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	図書出納簿	30	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	重要物品力ード	40	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	拾得等物品出納簿	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	事故報告	70	11		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	物品供用簿	80	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	被服貸与簿	90	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	物品取得処分	100	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	乗車証	110	3		
	財産管理		5 緑	物品管理		4 青	一般	120	1		
	財産管理		5 緑	保守委託		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	保守委託		5 黄	学校警備委託	20	1		
	財産管理		5 緑	保守委託		5 黄	消防設備保守委託	30	1		
	財産管理		5 緑	防災		6 緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	防災		6 緑	消防施設・設備	20	11		
	財産管理		5 緑	防災		6 緑	消防施設点検記録	30	3		
	財産管理		5 緑	防災		6 緑	防火・防災・防犯	40	3		
	財産管理		5 緑	環境管理		7 白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	環境管理		7 白	環境に良いこと推進調査	20	3		
	財産管理		5 緑	一般		8 赤	一般	10	1		
	教務		6 白	総記		1 青	教務に係る例規	10	11	価	
	教務		6 白	総記		1 青	学校日誌(教務)	20	5		
	教務		6 白	総記		1 青	職員会議録	30	3		
	教務		6 白	教務		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 白	教務		2 黄	生徒指導要録及びその写①	20	11		
	教務		6 白	教務		2 黄	生徒指導要録及びその写②	30	5		
	教務		6 白	教務		2 黄	生徒指導要録抄本	40	3		
	教務		6 白	教務		2 黄	教科書・教材	50	3		
	教務		6 白	教務		2 黄	教科用図書配当表	60	5		
	教務		6 白	教務		2 黄	出席簿	70	5		
	教務		6 白	教務		2 黄	成績会議録	80	3		
	教務		6 白	教務		2 黄	成績考査に関する表簿	90	5		
	教務		6 白	教務		2 黄	生徒表彰に関する表簿	100	3		
	教務		6 白	教育指導 計画		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 白	教育指導 計画		3 緑	教育課程表(1)	20	5		
	教務		6 白	教育指導 計画		3 緑	教育課程表(2)	30	5		
	教務		6 白	教育指導 計画		3 緑	年間行事予定表	40	1		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	教育指導 計画	3 緑		年間指導計画書	50	5		
教務			6 白	教育指導 計画	3 緑		日課表	60	5		
教務			6 白	教育指導 計画	3 緑		担任学級・教科(科目)時間表	70	5		
教務			6 白	教育指導 計画	3 緑		校外行事承認・実施届	80	3		
教務			6 白	総合学科	4 白		通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	総合学科	4 白		総合学科関係一般	20	1		
教務			6 白	入学者選 抜	5 赤		通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 赤		入学願書綴	20	5		
教務			6 白	入学者選 抜	5 赤		募集要項・学校案内等	30	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 赤		入学者選抜に関する表簿	40	5		
教務			6 白	入学者選 抜	5 赤		入学者選抜会議録	50	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 赤		入学者選抜関係資料	60	3		
教務			6 白	入学者選 抜	5 赤		入学者選抜一般	70	1		
教務			6 白	学校行事	6 青		通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	学校行事	6 青		入学式	20	3		
教務			6 白	学校行事	6 青		卒業式	30	3		
教務			6 白	学校行事	6 青		入学説明会	40	3		
教務			6 白	学校行事	6 青		文化祭	50	3		
教務			6 白	学校行事	6 青		体育祭	60	3		
教務			6 白	学校行事	6 青		修学旅行	70	3		
教務			6 白	学校行事	6 青		遠足・見学	80	3		
教務			6 白	学校行事	6 青		学校行事一般	90	3		
教務			6 白	教科等	7 黄		通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	教科等	7 黄		国語	20	1		
教務			6 白	教科等	7 黄		地歴・公民	30	1		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	教科等	7 黄	黄	数学	40	1		
教務			6 白	教科等	7 黄	黄	理科	50	1		
教務			6 白	教科等	7 黄	黄	家庭	60	1		
教務			6 白	教科等	7 黄	黄	芸術	70	1		
教務			6 白	教科等	7 黄	黄	英語	80	1		
教務			6 白	教科等	7 黄	黄	体育	90	1		
教務			6 白	教科等	7 黄	黄	商業・情報	100	1		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	企画委員会	20	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	教育課程委員会	30	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	情報委員会	40	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	HP作成委員会	50	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	国際理解教育推進委員会	60	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	人権教育推進委員会	70	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	体力向上推進委員会	80	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	校務分掌検討委員会	90	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	衛生委員会	100	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	産社・総合実施委員会	110	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	セクシュアル・ハラスメント防止委員会	120	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	学校保健委員会	130	3		
教務			6 白	委員会等	8 緑	緑	学校評価運営委員会	140	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	教務部	20	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	生徒指導部	30	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	進路指導部	40	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	保健部	50	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	環境施設部	60	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	図書・情報部	70	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	渉外部	80	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	広報部	90	3		
教務			6 白	校務分掌	9 白	白	生徒会指導部	100	3		
教務			6 白	学年	10 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	学年	10 赤	赤	1学年	20	3		
教務			6 白	学年	10 赤	赤	2学年	30	3		
教務			6 白	学年	10 赤	赤	3学年	40	3		
教務			6 白	学年	10 赤	赤	留学生	50	3		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 白	奨学金	11	青	通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	奨学金	11	青	奨学生受領資格確認	20	3		
教務			6 白	奨学金	11	青	奨学生異動	30	3		
教務			6 白	奨学金	11	青	奨学生学習状況補導	40	3		
教務			6 白	奨学金	11	青	その他の奨学金	50	3		
教務			6 白	教育課程 外	12	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務			6 白	教育課程 外	12	黄	教育実習生	20	3		
教務			6 白	教育課程 外	12	黄	中高連絡	30	3		
教務			6 白	教育課程 外	12	黄	中学生の学校訪問	40	1		
教務			6 白	教育課程 外	12	黄	開放講座	50	3		
教務			6 白	国際理解 教育	13	緑	国際理解教育	10	3		
教務			6 白	一般	14	白	一般	10	1		
生徒指導			7 赤	総記	1	赤	生徒指導に係る例規	10	11	価	
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	青	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	青	懲戒報告	20	11		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	青	事故報告1	30	11		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	青	事故報告2	40	5		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	青	生徒指導記録	50	3		
生徒指導			7 赤	生徒指導	2	青	地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	黄	自転車使用許可名簿	20	3		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	黄	運転免許受験許可願	30	3		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	黄	免許取得許可者一覧表	40	3		
生徒指導			7 赤	交通安全 指導	3	黄	運転免許証学校預かり一覧	50	3		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 黄		交通安全指導	60	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 緑		通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 緑		会則	20	11		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 緑		金銭出納簿	30	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 緑		予算差引簿	40	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 緑		証拠書類	50	3		
	生徒指導		7 赤	生徒会	4 緑		生徒会文書	60	3		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 白		通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 白		運動部大会通知等	20	1		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 白		文化部大会通知等	30	1		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 白		役員派遣依頼	40	1		
	生徒指導		7 赤	部活動	5 白		校外合宿	50	3		
	生徒指導		7 赤	一般	6 赤		一般	10	1		
	進路指導		8 青	総記	1 青		進路指導に係る例規	10	11	価	
	進路指導		8 青	進路指導	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 黄		進路指導計画	20	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 黄		進路指導資料	30	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 黄		進路調査資料	40	3		
	進路指導		8 青	進路指導	2 黄		調査書	50	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 緑		諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 緑		推薦入学	20	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 緑		合格者名簿	30	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 緑		卒業生進路の記録	40	3		
	進路指導		8 青	進学指導	3 緑		一般	50	1		
	進路指導		8 青	就職指導	4 白		諸テスト・検査成績	10	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 白		求人票	20	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 白		求人受付簿	30	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 白		推薦依頼状	40	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 白		就職受験申込書	50	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 白		推薦者名簿	60	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 白		内定者名簿	70	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 白		関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		8 青	就職指導	4 白		一般	90	1		
	進路指導		8 青	一般	5 赤		一般	10	1		
	保健		9 青	総記	1 青		スポーツ振興センターに係る例規	10	11	価	

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健			9 青	総記	1	青	保健に係る例規	20	11	価	
保健			9 青	総記	1	青	学校医等執務記録簿	30	5		
保健			9 青	総記	1	青	保健日誌	40	5		
保健			9 青	総記	1	青	学校安全点検	50	5		
保健			9 青	健康管理	2	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健			9 青	健康管理	2	黄	年間保健計画	20	3		
保健			9 青	健康管理	2	黄	生徒健康診断票	30	5		
保健			9 青	健康管理	2	黄	生徒歯の診断票	40	5		
保健			9 青	健康管理	2	黄	身体測定	50	3		
保健			9 青	健康管理	2	黄	生徒健康指導票	60	3		
保健			9 青	健康管理	2	黄	生徒健康診断	70	3		
保健			9 青	健康管理	2	黄	予防接種	80	3		
保健			9 青	健康管理	2	黄	健康管理医	90	3		
保健			9 青	職員健康 診断	3	緑	通知・報告・回答	10	3		
保健			9 青	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断	20	5		
保健			9 青	職員健康 診断	3	緑	職員定期検診	30	3		
保健			9 青	環境管理	4	白	通知・報告・回答	10	3		
保健			9 青	環境管理	4	白	学校環境衛生	20	3		
保健			9 青	環境管理	4	白	清掃計画	30	3		
保健			9 青	環境管理	4	白	緑化計画	40	3		
保健			9 青	スポーツ 振興セン ター	5	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健			9 青	スポーツ 振興セン ター	5	赤	給付契約	20	3		
保健			9 青	スポーツ 振興セン ター	5	赤	災害報告	30	10		
保健			9 青	スポーツ 振興セン ター	5	赤	医療費等給付	40	3		

H26 久喜北陽高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		9 青	安全振興 会	6 青		通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 青	安全振興 会	6 青		学校安全振興会	20	3		
	保健		9 青	一般	7 黄		一般	10	1		
	団体費		10 緑	PTA	1 緑		通知・報告・回答	10	3		
	団体費		10 緑	PTA	1 緑		現金出納簿・予算差引簿	20	5		
	団体費		10 緑	PTA	1 緑		支出証拠書	30	5		
	団体費		10 緑	後援会	2 白		通知・報告・回答	10	3		
	団体費		10 緑	後援会	2 白		現金出納簿・予算差引簿	20	5		
	団体費		10 緑	後援会	2 白		支出証拠書	30	5		
	団体費		10 緑	期成会	3 赤		通知・報告・回答	10	3		
	団体費		10 緑	期成会	3 赤		現金出納簿・予算差引簿	20	5		
	団体費		10 緑	期成会	3 赤		支出証拠書	30	5		
	団体費		10 緑	大会遠征 費	4 青		大会遠征費	10	5		
	団体費		10 緑	団体費将 来計画	5 黄		団体費将来計画	10	5		
	団体費		10 緑	一般	6 緑		一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		