

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	総記		1 白	例規	20	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校沿革史	30	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学則	40	11		
庶務			1 白	総記		1 白	校内諸規定	50	11		
庶務			1 白	総記		1 白	学校要覧	60	11		
庶務			1 白	総記		1 白	定期監査	70	3		
庶務			1 白	総記		1 白	自己検査調書	80	3		
庶務			1 白	総記		1 白	会計実地検査	90	3		
庶務			1 白	総記		1 白	管理訪問・行政監察	100	3		
庶務			1 白	総記		1 白	PTA	110	1		
庶務			1 白	総記		1 白	学校評価システム	120	1		
庶務			1 白	総記		1 白	学校評議員、学校評価懇話会	130	1		
庶務			1 白	総記		1 白	公印管理	140	5		
庶務			1 白	総記		1 白	職員会議資料	150	3		
庶務			1 白	総記		1 白	専決規程	160	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	情報公開	30	3		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	40	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	50	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	5		
庶務			1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	11		
庶務			1 白	文書		2 赤	文書廃棄	80	10		
庶務			1 白	文書		2 赤	情報セキュリティ	90	5		
庶務			1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務			1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務			1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
庶務			1 白	会議		3 青	司書部会	50	1		
庶務			1 白	会議		3 青	その他会議	60	1		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務			1 白	調査・統 計		4 黄	学校教育調査	20	5		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		学校教員統計調査	30	5		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		地方教育費調査	40	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		児童・生徒の統計調査	50	3		
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査・統計	60	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①(退学・除籍)	20	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	40	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	50	3	価	
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		生徒指導要録(学籍)	20	11		
庶務			1 白	卒業生等の記録	6 白		生徒指導要録(指導)	30	5		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		学割証発行	10	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		身分証明書発行台帳	20	3	価	
庶務			1 白	諸証明	7 赤		生徒氏名・住所変更届	30	3		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		通学証明書控	40	1		
庶務			1 白	諸証明	7 赤		証明書交付願兼発行台帳	50	5		
庶務			1 白	一般	8 青		県機関関係通知	10	1		
庶務			1 白	一般	8 青		県議会概要	20	1		
庶務			1 白	一般	8 青		県教委だより	30	1		
庶務			1 白	一般	8 青		案内状・挨拶状	40	1		
庶務			1 白	一般	8 青		書籍等申し込み	50	1		
庶務			1 白	一般	8 青		統計資料等	60	1		
庶務			1 白	一般	8 青		各種広報等	70	1		
庶務			1 白	一般	8 青		一般	80	1		
職員			2 黄	総記	1 黄		通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	総記	1 黄		人事の例規	20	11		
職員			2 黄	総記	1 黄		サービスの例規	30	11		
職員			2 黄	総記	1 黄		給与の例規	40	11		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	総記		1 黄	旅費の例規	50	11		
職員			2 黄	総記		1 黄	社会・雇用保険の例規	60	11		
職員			2 黄	総記		1 黄	労働基準関係	70	3		
職員			2 黄	総記		1 黄	事務引継書	80	1		
職員			2 黄	総記		1 黄	職員に関する調査	90	3		
職員			2 黄	総記		1 黄	総務事務システム	100	5		
職員			2 黄	総記		1 黄	ALT	110	3		
職員			2 黄	総記		1 黄	スクールカウンセラー	120	3		
職員			2 黄	総記		1 黄	JST	130	3		
職員			2 黄	総記		1 黄	運動部活動外部指導者	140	3		
職員			2 黄	総記		1 黄	日本語コミュニケーションアドバイザー	150	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	旧職員履歴カード	20	11		
職員			2 黄	人事		2 緑	履歴カード、履歴書	30	11		
職員			2 黄	人事		2 緑	旧職員名簿	40	11		
職員			2 黄	人事		2 緑	人事異動通知書	50	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	人事に関する具申書	60	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	職員名簿	70	1		
職員			2 黄	人事		2 緑	職員調査表	80	5		
職員			2 黄	人事		2 緑	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
職員			2 黄	人事		2 緑	兼務承認・解任申請書	100	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	校務分掌、事務分掌	110	3		
職員			2 黄	人事		2 緑	職員身分証明書発行台帳	120	1		
職員			2 黄	人事		2 緑	免許状・免許教科外許可申請書・更	130	1		
職員			2 黄	人事		2 緑	教職員評価システム	140	5		
職員			2 黄	服務		3 白	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	服務		3 白	職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員			2 黄	服務		3 白	職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員			2 黄	服務		3 白	出勤簿	40	5		
職員			2 黄	服務		3 白	着任届・赴任延期願	50	3		
職員			2 黄	服務		3 白	宣誓書	60	3		
職員			2 黄	服務		3 白	休暇・欠勤・遅刻等届、休暇願	70	3		
職員			2 黄	服務		3 白	傷病諸報告	80	3		
職員			2 黄	服務		3 白	産休諸報告	90	3		
職員			2 黄	服務		3 白	育児休業	100	3		
職員			2 黄	服務		3 白	休職・復職	110	3		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 黄	服務		3 白	職專免関係書類	120	3		
職員			2 黄	服務		3 白	研修承認願・報告書	130	3		
職員			2 黄	服務		3 白	海外旅行	140	3		
職員			2 黄	服務		3 白	出張承認願・出張届	150	3		
職員			2 黄	服務		3 白	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
職員			2 黄	服務		3 白	専従許可願	170	3		
職員			2 黄	服務		3 白	非常勤職員住所氏名変更届	180	3		
職員			2 黄	服務		3 白	派遣依頼	190	3		
職員			2 黄	給与		4 赤	通知・報告・回答	10	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与報告・諸調査	30	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与支払簿	40	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	児童手当・子ども手当	50	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	兼務手当	60	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	非常勤職員等報酬	70	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	源泉徴収票	80	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	所得税源泉徴収簿	90	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	年末調整関係	100	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	復帰調整	110	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	賃金関係	120	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	勤務状況報告書	130	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	住民税	140	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	給与諸証明書	150	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	退職手当	160	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	社会保険	170	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	雇用保険	180	5		
職員			2 黄	給与		4 赤	労災保険	190	5		
職員			2 黄	旅費		5 青	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	復命書	20	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	非常勤職員費用弁償	30	3		
職員			2 黄	旅費		5 青	自家用自動車登録申請書	40	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	教育職員研修	20	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	行政職員等研修	30	3		
職員			2 黄	研修		6 黄	IT推進員・副推進員研修	40	3		
職員			2 黄	一般		7 緑	一般	10	1		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	職員		2 黄	一般	7 緑		スクールゾーン通行許可	20	3		
	福利厚生		3 白	総記	1 白		福利の例規	10	11		
	福利厚生		3 白	公務・通 勤災害	2 赤		通知・報告・回答	10	3		
	福利厚生		3 白	公務・通 勤災害	2 赤		公務災害	20	11		
	福利厚生		3 白	公務・通 勤災害	2 赤		通勤災害	30	11		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		通知・報告・回答	10	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		長期給付	20	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		短期給付	30	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		組合員証等検認	40	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		貸付	60	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		団体保険・ファミリー年金	70	3		
	福利厚生		3 白	共済組 合・互助 会	3 青		財形貯蓄	80	3		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		教職員住宅	20	3		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		人間ドック	30	1		
	福利厚生		3 白	厚生事業	4 黄		各種厚生事業	40	1		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 白	一般		5 緑	一般	10	1		
	会計		4 白	総記		1 白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 白	総記		1 白	会計の例規	20	11		
	会計		4 白	総記		1 白	財務オンライン	30	3		
	会計		4 白	総記		1 白	会計に関する調査	40	3		
	会計		4 白	総記		1 白	経理員等の指定	50	5		
	会計		4 白	予算		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 白	予算		2 赤	予算要求調書	20	3		
	会計		4 白	予算		2 赤	予算令達書	30	3		
	会計		4 白	予算		2 赤	執行状況調査	40	3		
	会計		4 白	予算		2 赤	収入支出(修正)計画書	50	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	納入書	20	5		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	口座振替納付届・取消届	30	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	入学料等債権管理簿	40	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	生徒マスター登録報告書	50	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	金額特例報告書	60	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	口座振替条件登録票・チェックリスト	70	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	口座振替全生徒明細表	80	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	登録内容チェックリスト	90	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	振替未済者一覧表	100	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	減免関係書類	110	5		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	還付関係書類	120	5		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	督促関係書類	130	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	納入確約書	140	3		
	会計		4 白	入学料・ 授業料		3 青	就学支援金関係書類	150	3		
	会計		4 白	歳入		4 黄	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 白	歳入		4 黄	債権管理簿	20	5		
	会計		4 白	歳入		4 黄	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		4 白	歳入		4 黄	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
	会計		4 白	歳入		4 黄	払込書兼領収書	50	3		
	会計		4 白	歳入		4 黄	収入済通知書	60	3		
	会計		4 白	歳入		4 黄	証紙収入	70	5		
	会計		4 白	歳入		4 黄	現金(証券)出納簿	80	5		
	会計		4 白	歳出		5 緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 白	歳出		5 緑	契約書①(公有財産・補償補填)	20	11		
	会計		4 白	歳出		5 緑	契約書②(工事関係)	30	10		
	会計		4 白	歳出		5 緑	契約書③	40	5		
	会計		4 白	歳出		5 緑	支出負担行為決議書	50	5		
	会計		4 白	歳出		5 緑	支出証拠書	60	5		
	会計		4 白	歳出		5 緑	歳出予算差引簿	70	3		
	会計		4 白	歳出		5 緑	債権者登録	80	1		
	会計		4 白	歳出		5 緑	建設情報資料	90	1		
	会計		4 白	歳出		5 緑	返納通知書兼領収書	100	5		
	会計		4 白	歳出		5 緑	電子入札システム	110	5		
	会計		4 白	歳出		5 緑	共同購入	120	3		
	会計		4 白	決算		6 白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 白	決算		6 白	歳入歳出決算調書	20	3		
	会計		4 白	決算		6 白	課所別科目別調書	30	1		
	会計		4 白	歳入歳出 外現金		7 赤	歳入歳出外現金	10	3		
	会計		4 白	県費外諸 費		8 青	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 白	県費外諸 費		8 青	学校指定物品	20	5		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 白	県費外諸費	8	青	学年積立金	30	5		
	会計		4 白	県費外諸費	8	青	団体会計	40	5		
	会計		4 白	県費外諸費	8	青	その他	50	5		
	会計		4 白	一般	9	黄	一般	10	1		
	財産管理		5 緑	総記	1	緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	総記	1	緑	財産の例規	20	11		
	財産管理		5 緑	総記	1	緑	補助事業の例規	30	11		
	財産管理		5 緑	総記	1	緑	物品の例規	40	11		
	財産管理		5 緑	総記	1	緑	防災の例規	50	11		
	財産管理		5 緑	総記	1	緑	環境の例規	60	11		
	財産管理		5 緑	総記	1	緑	施設台帳作成提要	70	11		
	財産管理		5 緑	総記	1	緑	財産管理に関する調査	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産システム	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公立学校施設台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産台帳	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	施設実態調査	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産取得処分	60	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	登記嘱託書	70	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	ボイラー等設置許可(届)	80	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産異動報告書	90	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産管理簿	100	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	体育施設開放	110	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	行政財産使用許可	120	5		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	施設設備使用許可	130	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	電気保安	140	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	ガス設備	150	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	取扱説明書	160	11	価	
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	入札参加(停止)資格者(工事)	170	1		
	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	事故報告	180	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	産業教育施設設備台帳	20	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	普通科家庭科等設備台帳	30	11		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		理科教育等設備台帳	40	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤		教育近代化設備等台帳	50	11		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		備品出納簿	20	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		図書出納簿	30	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		重要物品出納簿	40	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		重要物品カード	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		消耗品出納簿	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		拾得等物品出納簿	70	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		事故報告	80	11		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品供用簿	90	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		被服貸与簿	100	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品取得処分	110	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		保証書	120	1		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		入札参加(停止)資格者(物品)	130	1		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		機器管理台帳	140	5	価	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		ソフト管理台帳	150	5	価	
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		保管転換請求書	160	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		学校警備委託	20	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		火災報知設備	30	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		浄化槽	40	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		可燃ゴミ処理	50	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		学校環境整備業務委託	60	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		その他の保守委託	70	5		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		消防施設・設備	20	11		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		消防施設点検記録	30	3	価	
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		防火・防災	40	3		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		防犯	50	3		
	財産管理		5 緑	防災	6 緑		災害対策	60	5		
	財産管理		5 緑	環境保全	7 白		通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	環境保全	7 白		廃棄物	20	5		
	財産管理		5 緑	環境保全	7 白		水道設備	30	5		
	財産管理		5 緑	環境保全	7 白		学校緑化	40	5		
	財産管理		5 緑	環境保全	7 白		食堂設備	50	5		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	環境保全		7 白	環境マネジメントシステム	60	5		
	財産管理		5 緑	環境保全		7 白	特別管理産業廃棄物	70	5		
	財産管理		5 緑	環境保全		7 白	その他	80	5		
	財産管理		5 緑	一般		8 赤	一般	10	1		
	財産管理		5 緑	一般		8 赤	県庁LAN関係	20	3		
	財産管理		5 緑	一般		8 赤	校内LAN関係	30	3		
	教務		6 青	総記		1 青	教務の例規	10	11		
	教務		6 青	総記		1 青	教務日誌	20	5		
	教務		6 青	総記		1 青	職員会議録	30	3		
	教務		6 青	総記		1 青	教務に関する調査	40	3		
	教務		6 青	教務		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 青	教務		2 黄	生徒指導要録及びその写し	20	11		
	教務		6 青	教務		2 黄	生徒指導要録抄本	30	5	価	
	教務		6 青	教務		2 黄	教科・教材	40	3		
	教務		6 青	教務		2 黄	教科用図書配当表	50	5		
	教務		6 青	教務		2 黄	出席簿	60	5		
	教務		6 青	教務		2 黄	成績会議録	70	3		
	教務		6 青	教務		2 黄	成績考査に関する表簿	80	5		
	教務		6 青	教務		2 黄	表彰に関する表簿	90	3		
	教務		6 青	教育指導 計画		3 緑	通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 青	教育指導 計画		3 緑	教育課程表①	20	5		
	教務		6 青	教育指導 計画		3 緑	教育課程表②	30	3		
	教務		6 青	教育指導 計画		3 緑	年間行事予定表	40	3	価	
	教務		6 青	教育指導 計画		3 緑	年間指導計画書	50	5		
	教務		6 青	教育指導 計画		3 緑	日課表	60	5		
	教務		6 青	教育指導 計画		3 緑	担任学級・教科(科目)・時間割	70	5		
	教務		6 青	教育指導 計画		3 緑	校外学習	80	3		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 青	教育指導 計画	3 緑		各種指導計画書	90	5		
教務			6 青	教育指導 計画	3 緑		総合的な学習の時間	100	5		
教務			6 青	教育指導 計画	3 緑		学力向上	110	3		
教務			6 青	入学者選 抜	4 白		通知・報告・回答	10	3		
教務			6 青	入学者選 抜	4 白		入学願書綴	20	5		
教務			6 青	入学者選 抜	4 白		募集要項・学校案内等	30	3		
教務			6 青	入学者選 抜	4 白		入学者の選抜に関する表簿	40	5		
教務			6 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜会議録	50	3		
教務			6 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜関係書類	60	3		
教務			6 青	入学者選 抜	4 白		転入学情報システム	70	3		
教務			6 青	入学者選 抜	4 白		入学説明会	80	1		
教務			6 青	学校行事	5 赤		校外行事実施届	10	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		入学式	20	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		卒業式	30	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		学校説明会・体験入学	40	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		文化祭	50	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		体育祭	60	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		修学旅行	70	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		遠足・見学	80	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		集団宿泊研修	90	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		オープンスクール・公開授業	100	3		
教務			6 青	学校行事	5 赤		学校行事一般	110	3		
教務			6 青	教科等 (学科)	6 青		国語	10	1		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	地歴・公民	20	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	数学	30	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	理科	40	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	保健・体育	50	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	音楽	60	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	美術	70	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	工芸	80	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	書道	90	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	英語	100	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	家庭科	110	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	商業	120	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	福祉	130	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	視聴覚	140	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	情報	150	1		
	教務		6 青	教科等 (学科)		6 青	道德教育	160	1		
	教務		6 青	委員会等		7 黄	通知・報告・回答	10	3		
	教務		6 青	委員会等		7 黄	企画委員会	20	3		
	教務		6 青	委員会等		7 黄	校務分掌検討委員会	30	3		
	教務		6 青	委員会等		7 黄	新入生準備委員会	40	3		
	教務		6 青	委員会等		7 黄	人権教育推進委員会	50	3		
	教務		6 青	委員会等		7 黄	教育課程委員会	60	3		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 青	委員会等	7 黄	部活幹事会	70	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	体力向上委員会	80	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	保健環境部	90	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	図書視聴覚部	100	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	教育相談委員会	110	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	特別支援教育推進委員会	120	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	ボランティア推進委員会	130	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	総合学習運営委員会	140	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	教職員倫理確立委員会	150	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	セクハラ・パワハラ防止委員会	160	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	安全衛生委員会	170	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	IT化推進委員会	180	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	業者選定委員会	190	3			
教務			6 青	委員会等	7 黄	授業研究委員会	200	3			
教務			6 青	学年	8 緑	第1学年	10	3			
教務			6 青	学年	8 緑	第2学年	20	3			
教務			6 青	学年	8 緑	第3学年	30	3			
教務			6 青	奨学金	9 白	日本学生支援機構	10	3			
教務			6 青	奨学金	9 白	埼玉県奨学金	20	3			
教務			6 青	奨学金	9 白	その他の奨学金	30	3			
教務			6 青	教育課程 外	10 赤	教育実習	10	3			
教務			6 青	教育課程 外	10 赤	中高連携	20	3			
教務			6 青	教育課程 外	10 赤	高大連携	30	3			
教務			6 青	教育課程 外	10 赤	公開講座	40	3			
教務			6 青	教育課程 外	10 赤	学校視察	50	3			
教務			6 青	教育課程 外	10 赤	国際理解教育	60	3			
教務			6 青	教育課程 外	10 赤	社会福祉協力校事業	70	3			
教務			6 青	一般	11 青	学体協	10	3			
教務			6 青	一般	11 青	高連研	20	3			

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			6 青	一般	11	青	一般	30	1		
生徒指導			7 黄	総記	1	黄	生徒指導の例規	10	11		
生徒指導			7 黄	総記	1	黄	生徒指導に関する調査	20	3		
生徒指導			7 黄	総記	1	黄	確約書	30	3	価	
生徒指導			7 黄	生徒指導	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 黄	生徒指導	2	緑	懲戒報告	20	11		
生徒指導			7 黄	生徒指導	2	緑	事故報告①	30	11		
生徒指導			7 黄	生徒指導	2	緑	事故報告②	40	5		
生徒指導			7 黄	生徒指導	2	緑	生徒指導記録	50	5	価	
生徒指導			7 黄	生徒指導	2	緑	地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導			7 黄	生徒指導	2	緑	学警連	70	1		
生徒指導			7 黄	生徒指導	2	緑	感動体験プログラム研究指定	80	3		
生徒指導			7 黄	生徒指導	2	緑	アルバイト許可願	90	3		
生徒指導			7 黄	交通安全 指導	3	白	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			7 黄	交通安全 指導	3	白	自転車使用許可名簿	20	3	価	
生徒指導			7 黄	交通安全 指導	3	白	運転免許受験許可願	30	3	価	
生徒指導			7 黄	交通安全 指導	3	白	免許取得許可者一覧表	40	3	価	
生徒指導			7 黄	交通安全 指導	3	白	運転免許証学校預かり一覧	50	3	価	
生徒指導			7 黄	交通安全 指導	3	白	交通安全指導	60	3		
生徒指導			7 黄	生徒会	4	赤	会則	10	11		
生徒指導			7 黄	生徒会	4	赤	金銭出納帳	20	3		
生徒指導			7 黄	生徒会	4	赤	予算差引簿	30	3		
生徒指導			7 黄	生徒会	4	赤	証拠書類	40	5		
生徒指導			7 黄	生徒会	4	赤	生徒会文書	50	3		
生徒指導			7 黄	生徒会	4	赤	特別活動研究会	60	3		
生徒指導			7 黄	部活動	5	青	部活動一般	10	3		
生徒指導			7 黄	部活動	5	青	陸上競技部	20	3		
生徒指導			7 黄	部活動	5	青	サッカー部	30	3		
生徒指導			7 黄	部活動	5	青	野球部	40	3		
生徒指導			7 黄	部活動	5	青	テニス部	50	3		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	剣道部	60	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	バレーボール部	70	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	バスケット部	80	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	バドミントン部	90	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	卓球部	100	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	空手部	110	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	登山部	120	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	ソフトボール部	130	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	ダンス部	140	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	演劇部	150	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	美術工芸部	160	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	写真部	170	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	書道部	180	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	料理部	190	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	文芸部	200	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	軽音楽部	210	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	吹奏楽部	220	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	華道部	230	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	茶道部	240	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	イラスト研究部	250	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	経済情報部	260	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	同好会	270	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	高体連	280	3		
	生徒指導		7 黄	部活動		5 青	高文連	290	3		
	生徒指導		7 黄	一般		6 黄	一般	10	1		
	進路指導		8 緑	総記		1 緑	進路指導の例規	10	11		
	進路指導		8 緑	総記		1 緑	進路指導に関する調査	20	3		
	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	進路指導計画	20	3		
	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	進路指導資料	30	3		
	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	進路調査資料	40	3		
	進路指導		8 緑	進路指導		2 白	調査書	50	3		
	進路指導		8 緑	進学指導		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 緑	進学指導		3 赤	諸テスト・検査成績	20	3		
	進路指導		8 緑	進学指導		3 赤	推薦入学	30	3		
	進路指導		8 緑	進学指導		3 赤	合格者名簿	40	3		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		8 緑	進学指導	3	赤	卒業生進路の記録	50	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	諸テスト・検査成績	20	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	求人票	30	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	求人受付簿	40	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	推薦依頼状	50	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	就職受験申込書	60	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	推薦者名簿	70	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	決定者名簿	80	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	関係事業所一覧	90	3		
	進路指導		8 緑	就職指導	4	青	卒業生進路記録	100	3		
	進路指導		8 緑	一般	5	黄	一般	10	1		
保健		9	緑	総記	1	緑	例規	10	11		
保健		9	緑	総記	1	緑	学校医執務日誌	20	5		
保健		9	緑	総記	1	緑	保健日誌	30	5		
保健		9	緑	総記	1	緑	学校保健会等	40	1		
保健		9	緑	総記	1	緑	保健に関する調査	50	3		
保健		9	緑	健康管理	2	白	通知・報告・回答	10	3		
保健		9	緑	健康管理	2	白	年間保健計画	20	3		
保健		9	緑	健康管理	2	白	生徒健康診断票・歯の検査票	30	5		
保健		9	緑	健康管理	2	白	身体測定	40	3		
保健		9	緑	健康管理	2	白	生徒健康指導表	50	3		
保健		9	緑	健康管理	2	白	生徒健康診断	60	3		
保健		9	緑	健康管理	2	白	予防接種	70	3		
保健		9	緑	健康管理	2	白	伝染病(感染症)	80	3		
保健		9	緑	健康管理	2	白	生徒保健調査票	90	3		
保健		9	緑	健康管理	2	白	薬物乱用防止教室	100	3		
保健		9	緑	職員健康 診断	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
保健		9	緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断	20	5		
保健		9	緑	職員健康 診断	3	赤	職員定期検診	30	3		
保健		9	緑	衛生管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
保健		9	緑	衛生管理	4	青	学校環境衛生	20	3		
保健		9	緑	衛生管理	4	青	清掃計画	30	3		

H26 新座高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		9 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	通知・報告・回答	10	3		
	保健		9 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	給付契約	20	3		
	保健		9 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	災害報告	30	5		
	保健		9 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	医療費等給付	40	3		
	保健		9 緑	安全振興 会	6	緑	通知・報告・回答	10	1		
	保健		9 緑	安全振興 会	6	緑	医療費等給付	20	3		
	保健		9 緑	衛生委員 会	7	白	通知・報告・回答	10	1		
	保健		9 緑	一般	8	赤	一般	10	1		
	保健		9 緑	一般	8	赤	研修等	20	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		