

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革史	30	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学則	40	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	50	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	60	5		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	80	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導・第三者評価・行政監察	90	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	100	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	警備点検報告書	110	3		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	自衛隊関係	120	1		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	調理師養成施設関係	130	11		
庶務担当	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査	140	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報保護条例	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	一般文書処理簿	40	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	特別文書処理簿	50	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書処理簿	60	5		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄	80	10		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開条例	90	3		
庶務担当	庶務		1 白	文書		2 赤	情報セキュリティ	100	3		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	PTA・後援会	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	評議員	60	3		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	新総評価懇話会	70	3		
庶務担当	庶務		1 白	会議		3 青	図書館	80	1		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	地方教育費調査	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
庶務担当	庶務		1 白	調査・統計	4	黄	その他の調査	50	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動①	10	11		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動②	20	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3		
庶務担当	庶務		1 白	生徒異動	5	緑	在学保証書	40	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
庶務担当	庶務		1 白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録	20	11		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7	赤	学割証	10	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7	赤	身分証明書発行台帳	20	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7	赤	諸証明書	30	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7	赤	氏名・住所変更届	40	1		
庶務担当	庶務		1 白	諸証明	7	赤	通学証明書	50	1		
庶務担当	庶務		1 白	一般	8	青	一般	10	1		
職員担当	職員		2 赤	総記	1	黄	人事に係る例規	10	11	価	
職員担当	職員		2 赤	総記	1	黄	服務に係る例規	20	11	価	
職員担当	職員		2 赤	総記	1	黄	給与に係る例規	30	11	価	
職員担当	職員		2 赤	総記	1	黄	旅費に係る例規	40	11	価	
職員担当	職員		2 赤	総記	1	黄	労働基準関係	50	3		
職員担当	職員		2 赤	総記	1	黄	離任式・事務引継	60	1		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	旧職員履歴カード	20	11		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	履歴カード	30	11		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	旧職員名簿	40	11		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	人事異動通知	50	5		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	人事に関する具申書	60	5		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	職員調査表	70	5		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	賞罰・叙位・叙勲	80	10		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	兼務承認・解任申請書	90	3		
職員担当	職員		2 赤	人事	2	緑	校務分掌	100	3		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	職員		2 赤	人事	2 緑		職員身分証明書発行台帳	110	1		
職員担当	職員		2 赤	人事	2 緑		免許状・免許教科外許可申請	120	1		
職員担当	職員		2 赤	人事	2 緑		人事評価	130	3		
職員担当	職員		2 赤	人事	2 緑		総務事務システム	140	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		通知・報告・回答	10	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		職員の事故・死亡報告①	20	11		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		職員の事故・死亡報告②	30	5		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		出勤簿	40	5		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		着任届・赴任延期願	50	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		休暇届・願	60	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		傷病諸報告	70	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		産休諸報告	80	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		育児休業・育児短期間勤務	90	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		休職・復職	100	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		職務専念義務免除願	110	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		研修承認願・研修報告書	120	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		海外研修承認願	130	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		出張承認願・出張届	140	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		専従許可願	160	3		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		職員動静表	170	1		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		労働基準36条協定	180	1		
職員担当	職員		2 赤	サービス	3 白		旧姓使用承認願	190	3	送	
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		通知・報告・回答	10	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		昇級・昇格発令通知	20	10		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		電算諸報告	30	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		給与諸調査	40	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		給与支払簿	50	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		扶養手当	60	5	送	
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		住居手当	70	5	送	
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		通勤手当	80	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		子ども手当	90	5	送	
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		産業教育手当	100	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		兼務手当	110	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		教育業務連絡指導手当実績簿	120	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤		特殊勤務手当	130	5		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	時間外勤務手当	140	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	非常勤職員等報酬	150	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	扶養親族(異動)申告書	160	5	送	
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	源泉徴収票	170	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	所得税源泉徴収簿	180	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	年末調整	190	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	住民税	200	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	社会保険	210	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	退職手当	220	5		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	口座振替申出書	230	5	送	
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	非常勤職員費用弁償	240	3		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	一般	250	1		
職員担当	職員		2 赤	給与	4 赤	赤	扶養是正	260	10		
職員担当	職員		2 赤	旅費	5 青	青	通知・報告・回答	10	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	5 青	青	旅行命令簿	20	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	5 青	青	復命書	30	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	5 青	青	旅費調査	40	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	5 青	青	旅費振込口座届	50	5		
職員担当	職員		2 赤	旅費	5 青	青	自家用自動車登録申請書	60	3		
職員担当	職員		2 赤	旅費	5 青	青	旅費請求書	70	5		
職員担当	職員		2 赤	旅費	5 青	青	一般	80	1		
職員担当	職員		2 赤	研修	6 黄	黄	教育職員研修	10	3		
職員担当	職員		2 赤	研修	6 黄	黄	行政職員等研修	20	3		
職員担当	職員		2 赤	一般	7 緑	緑	一般	10	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	総記	1 白	白	福利に関する例規	10	11	価	
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	公務・通 勤災害	2 赤	赤	公務災害	10	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	公務・通 勤災害	2 赤	赤	通勤災害	20	11		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	青	通知・報告・回答	10	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会	3 青	青	長期給付	20	3		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	短期給付	30	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	所属所別組合員等一覧	40	3	差	
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	共済組合員・被扶養者申告書	50	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	貸付金・償還金通知書	60	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	貸付	70	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	団体生命保険	80	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	交通傷害保険	90	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	共済組 合・互助 会		3 青	一般	100	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	教職員住宅	10	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	各種厚生事業	20	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	財形貯蓄	30	3		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	厚生事業		4 黄	人間ドッグ	40	1		
福利厚生 担当	福利厚生		3 青	一般		5 緑	一般	10	1		
会計担当	会計		4 黄	総記		1 白	会計に関する例規	10	11	価	
会計担当	会計		4 黄	予算		2 赤	通知・報告・回答	10	3		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	会計		4 黄	予算		2 赤	予算要求調書	20	3		
会計担当	会計		4 黄	予算		2 赤	予算令達書	30	3		
会計担当	会計		4 黄	予算		2 赤	予算諸調査	40	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料・入学料納入書	20	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料・入学料債権管理簿	30	3	常	
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料現金収納報告書	40	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料等日計表	50	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料減免申請書	60	5		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料還付該当者リスト	70	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	マスター登録報告書	80	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	生徒異動報告書	90	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	金額特例報告書	100	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料条件登録票	110	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料生徒明細表	120	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料生徒別登録内容チェックリスト	130	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料条件登録内容チェックリスト	140	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料振替未済者一覧表	150	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料		3 青	授業料口座振替納付届	160	3		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		授業料口座振替取消届	170	3		
会計担当	会計		4 黄	授業料・ 入学料	3 青		授業料督促状	180	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		歳入予算差引簿	20	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		収入済通知書	30	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		払込書兼領収書	50	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		債権管理簿	60	5	常	
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		証紙収入	70	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		現金(証券)出納簿	80	5		
会計担当	会計		4 黄	歳入	4 黄		返納通知書兼領収書	90	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		通知・報告・回答	10	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書①	20	11		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書②	30	10		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書③	40	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		契約書(後援会)	50	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		支出負担行為決議書	60	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		歳出予算差引簿	70	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		債権者登録	80	1		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		購入見積依頼書	90	5		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		建設情報資料	100	1		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		電子複写機使用状況	110	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		見積書	120	1		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		制服等見積書	130	3		
会計担当	会計		4 黄	歳出	5 緑		備品購入計画	140	3		
会計担当	会計		4 黄	決算	6 白		歳入・歳出決算調書	10	3		
会計担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金	7 赤		歳入・歳出外現金整理簿	10	3	常	
会計担当	会計		4 黄	歳入歳出 外現金	7 赤		課所別・科目別調書	20	3		
会計担当	会計		4 黄	一般	8 青		一般	10	1		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	総記	1 黄		財産に係る例規	10	11	価	

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務管理 担当	財産管理		5 緑	総記		1 黄	補助事業に係る例規	20	11	価	
財務管理 担当	財産管理		5 緑	総記		1 黄	施設台帳作成提要	30	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	総記		1 黄	事故報告	40	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	公立学校施設台帳	20	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	公有財産台帳	30	11	常	
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	公有財産取得処分	40	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	登記委託書	50	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	ボイラー等設置許可(届)	60	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	公有財産管理簿	70	11	常	
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	体育施設開放	80	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	学校施設転用	90	5		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	施設設備使用許可	100	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	県有物件火災共済委託	110	1		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	電気保安	120	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	維持・修繕	130	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	行政財産使用許可	140	5		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産		2 緑	県庁LAN	150	5		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務管理 担当	財産管理		5 緑	公有財産	2 緑		校内LAN	160	5		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3 白		通知・報告・回答	10	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3 白		高等学校産業教育施設台帳	20	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3 白		高等学校産業教育設備台帳	30	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3 白		高等学校理科教育等設備台帳	40	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3 白		高等学校教育近代化設備台帳	50	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3 白		高等学校クラブ活動設備台帳	60	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	補助事業	3 白		一般	70	1		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		備品出納簿	20	3	常	
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		図書出納簿	30	3	常	
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		重要物品カード	40	3	常	
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		消耗品出納簿	50	3	常	
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		捨得等物品出納簿	60	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		物品供用簿	70	3	常	
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		被服貸与簿	80	3	常	
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		物品取得・処分	90	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理	4 赤		寄附採納	100	3		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理		4 赤	備品点検・修理	110	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	物品管理		4 赤	一般	120	1		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	防災		5 青	通知・報告・回答	10	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	防災		5 青	消防施設・設備	20	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	防災		5 青	消防施設点検記録	30	11		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	防災		5 青	防火・防災	40	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	防災		5 青	防犯	50	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託		6 黄	学校警備委託	20	1		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託		6 黄	火災報知器・消火栓保守委託	30	1		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託		6 黄	汚水処理施設管理委託	40	1		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	保守委託		6 黄	その他の保守委託	50	1		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	一般		7 緑	一般	10	1		
財務管理 担当	財産管理		5 緑	一般		7 緑	環境に良いこと 等	20	5		
教務担当	教務		6 白	総記		1 赤	教務に関する例規	10	11	価	
教務担当	教務		6 白	総記		1 赤	学校日誌(教務)	20	5		
教務担当	教務		6 白	総記		1 赤	職員会議録	30	3		
教務担当	教務		6 白	教務		2 青	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		6 白	教務		2 青	生徒指導要録及びその写し(在校生)	20	11		
教務担当	教務		6 白	教務		2 青	生徒指導要録抄本	30	11		
教務担当	教務		6 白	教務		2 青	教科書・教材	40	3		
教務担当	教務		6 白	教務		2 青	教科用図書配当表	50	5		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 白	教務	2	青	出席簿	60	5		
教務担当	教務		6 白	教務	2	青	成績考査に関する表簿	70	5		
教務担当	教務		6 白	教務	2	青	表彰に関する表簿	80	5		
教務担当	教務		6 白	教務	2	青	成績会議録	90	3		
教務担当	教務		6 白	教務	2	青	臨時休業	100	3		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	教育課程表①	20	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	教育課程表②	30	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	年間行事予定表	40	11		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	年間指導計画書	50	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	日課表	60	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	担任学級・教科(科目)時間割	70	5		
教務担当	教務		6 白	教育指導 計画	3	黄	校外学習	80	5		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4	緑	入学願書綴	20	5		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4	緑	募集要項・学校案内等	30	3		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4	緑	入学者選抜に関する表簿	40	5		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4	緑	入学者選抜会議録	50	3		
教務担当	教務		6 白	入学者選 抜	4	緑	入学者選抜関係資料	60	11		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5	白	通知・報告・回答	10	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5	白	入学式	20	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5	白	卒業式	30	3		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 白		入学説明会	40	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 白		文化祭	50	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 白		体育祭	60	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 白		修学旅行	70	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 白		遠足・見学	80	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 白		現場実習	90	3		
教務担当	教務		6 白	学校行事	5 白		学校行事一般	100	3		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		電子機械科	10	1		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		情報技術科	20	1		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		デザイン科	30	1		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		国際ビジネス科	40	1		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		服飾デザイン科	50	1		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		食物調理科	60	1		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		ALT	70	1		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		普通教科関係	80	1		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		産業教育関係	90	3		
教務担当	教務		6 白	教科(学 科)	6 赤		専攻科	100	1		
教務担当	教務		6 白	委員会等	7 青		各種委員会	10	3		
教務担当	教務		6 白	学年	8 黄		各学年	10	3		
教務担当	教務		6 白	奨学金	9 緑		日本学生支援機構奨学金	10	3		
教務担当	教務		6 白	奨学金	9 緑		日本学生支援機構以外の奨学金	20	3		
教務担当	教務		6 白	教育課程 外	10 白		教育実習生	10	3		
教務担当	教務		6 白	教育課程 外	10 白		中高連絡	20	3		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務担当	教務		6 白	教育課程 外	10 白		開放講座	30	3		
教務担当	教務		6 白	教育課程 外	10 白		学校視察	40	3		
教務担当	教務		6 白	教育課程 外	10 白		学校説明会・体験入学	50	3		
教務担当	教務		6 白	一般	11 赤		一般	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	総記	1 青		生徒指導に係る例規	10	11	価	
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒指導	2 黄		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒指導	2 黄		懲戒報告	20	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒指導	2 黄		事故報告①	30	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒指導	2 黄		事故報告②	40	5		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒指導	2 黄		生徒指導記録	50	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒指導	2 黄		地区生徒指導委員会	60	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 緑		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	交通安全 指導	3 緑		交通安全指導	20	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 白		通知・報告・回答	10	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 白		会則	20	11		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 白		金銭出納簿	30	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 白		予算差引簿	40	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 白		証拠書類	50	5		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	生徒会	4 白		生徒会文書	60	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	部活動	5 赤		大会通知等	10	1		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	部活動	5 赤		各部活動(運動部)	20	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	部活動	5 赤		各部活動(文化部)	30	3		
生徒指導 担当	生徒指導		7 赤	一般	6 青		一般	10	1		
進路指導 担当	進路指導		8 青	総記	1 黄		進路指導に係る例規	10	11	価	
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導	2 緑		通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導	2 緑		進路指導計画	20	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導	2 緑		進路指導資料	30	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導	2 緑		進路計画資料	40	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進路指導	2 緑		調査書	50	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進学指導	3 白		通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進学指導	3 白		諸テスト・検査・成績	20	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進学指導	3 白		推薦入学	30	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進学指導	3 白		合格者名簿	40	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	進学指導	3 白		卒業生進路記録	50	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	就職指導	4 赤		通知・報告・回答	10	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	就職指導	4 赤		諸テスト・検査・成績	20	3		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路指導 担当	進路指導		8 青	就職指導	4	赤	求人票	30	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	就職指導	4	赤	求人受付票	40	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	就職指導	4	赤	推薦依頼状	50	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	就職指導	4	赤	推薦者名簿	60	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	就職指導	4	赤	決定者名簿	70	3		
進路指導 担当	進路指導		8 青	一般	5	青	一般	10	1		
保健担当	保健		9 黄	総記	1	黄	日本スポーツ振興センターに係る例	10	11	価	
保健担当	保健		9 黄	総記	1	黄	学校医等執務記録簿	20	5		
保健担当	保健		9 黄	健康管理	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理	2	緑	生徒健康診断票	20	5		
保健担当	保健		9 黄	健康管理	2	緑	生徒健康診断	30	3		
保健担当	保健		9 黄	健康管理	2	緑	感染症	40	3		
保健担当	保健		9 黄	職員健康 診断	3	白	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 黄	職員健康 診断	3	白	職員健康診断票	20	5		
保健担当	保健		9 黄	職員健康 診断	3	白	職員定期検診	30	3		
保健担当	保健		9 黄	環境管理	4	赤	通知・報告・回答	10	5		
保健担当	保健		9 黄	環境管理	4	赤	学校環境衛生	20	5		
保健担当	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	通知・報告・回答	10	10		
保健担当	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	給付契約	20	10		
保健担当	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	災害報告	30	10		

H26 新座総合技術高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健担当	保健		9 黄	日本ス ポーツ振 興セン	5	青	医療費等給付	40	10		
保健担当	保健		9 黄	安全振興 会	6	黄	通知・報告・回答	10	3		
保健担当	保健		9 黄	安全振興 会	6	黄	契約	20	3		
保健担当	保健		9 黄	安全振興 会	6	黄	給付申請	30	3		
保健担当	保健		9 黄	一般	7	緑	一般	10	1		
保健担当	保健		9 黄	研修	8	白	養護教員研修	10	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		