

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	通知・報告・回答	20	3		
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	30	11	常	
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	学則	40	11	常	
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	11		
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	60	5		
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	70	5		
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	80	5		
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	学校評価・管理指導	90	5		
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	100	3		
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	環境マネジメント	110	3		
深谷高校	庶務		1 白	総記		1 白	ユニバーサルデザイン	120	3		
	庶務		1 白	文書		2 赤	文書例規	10	11	価	
	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	20	3		
	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄目録	30	11		
	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存(引継)台帳	40	10		
	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	50	11		
	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	60	11		
	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	70	11		
	庶務		1 白	文書		2 赤	特殊郵便物收受簿	80	5		
	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開・個人情報保護	90	3		
	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	高P連	50	1		
	庶務		1 白	会議		3 青	その他の会議	60	1		
	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校基本調査	10	5		
	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	学校教育調査	20	5		
	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	地方教育費調査	30	3		
	庶務		1 白	調査・統計		4 黄	生徒の統計調査	40	3		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
庶務			1 白	調査・統計	4 黄		その他の調査	50	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動①	10	11		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動②	20	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		生徒異動簿	30	3		
庶務			1 白	生徒異動	5 緑		在学保証書	40	5	価	
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		卒業証書授与台帳	10	11		
庶務			1 白	卒業生等 の記録	6 白		生徒指導要録	20	11		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		学割証	10	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		身分証明書発行台帳	20	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		証明書交付願(卒業生用)	30	5		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		諸証明書	40	1		
庶務			1 白	諸証明書	7 赤		生徒氏名住所変更届	50	1		
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		通知・報告・回答	10	3		
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		機器管理台帳	20	3	常	
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		重要情報管理台帳	30	3	常	
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		USBメモリ管理台帳	40	3	常	
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		ソフトウェア管理台帳	50	3	常	
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		情報セキュリティ	60	3		
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		県庁LAN	70	3		
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		簡易シンクライアントシステム	80	3		
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		IT推進員	90	1		
庶務			1 白	情報管理 1	8 青		一般	100	1		
庶務			1 白	一般	9 黄		各種申込み	10	1		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	庶務		1 白	一般	9 黄	黄	案内状	20	1		
	庶務		1 白	一般	9 黄	黄	一般	30	1		
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	人事に関する例規	10	11	価	
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	サービスに関する例規	20	11	価	
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	給与に関する例規	30	11	価	
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	旅費に関する例規	40	11	価	
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	労働基準関係	50	3		
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	事務引継書	60	1		
	職員		2 緑	総記	1 緑	緑	子育て応援事業主プラン	70	1		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	通知・報告・回答	10	3		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	旧職員履歴カード	20	11	価	
	職員		2 緑	人事	2 白	白	履歴書	30	11		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	旧職員名簿	40	11		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	賞罰・叙位・叙勲	50	10		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	人事異動通知書	60	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	人事に関する具申書	70	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	職員名簿	80	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	職員調査表	90	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	臨時職員	100	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	人事評価制度	110	5		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	兼務承認・解任申請書	120	3		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	校務分掌	130	3		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	職員身分証明書発行台帳	140	1		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	免許状・免許教科外許可申請	150	1		
	職員		2 緑	人事	2 白	白	認定講習・免許更新	160	1		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	職員の事故・死亡報告①	20	11	価	
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	出勤簿	40	5		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	休暇諸報告	50	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	着任届・赴任延期願	60	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	70	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	病気休暇	80	3	送	
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	休暇願	90	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	産休諸報告	100	3		
	職員		2 緑	サービス	3 赤	赤	育児休業	110	3		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 緑	服務		3 赤	休職・復職	120	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	職務専念義務免除願	130	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	研修承認願・報告書	140	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	海外研修承認願	150	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	出張承認願・出張届	160	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	週休日等の割振り変更簿	170	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	180	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	専従許可願	190	3		
職員			2 緑	服務		3 赤	職員動静表	200	1		
職員			2 緑	服務		3 赤	職員派遣依頼	210	3		
職員			2 緑	給与		4 青	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 緑	給与		4 青	勤務状況報告書	20	3		
職員			2 緑	給与		4 青	昇給・昇格発令通知	30	10		
職員			2 緑	給与		4 青	電算諸報告	40	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与諸調査	50	5		
職員			2 緑	給与		4 青	給与支払簿	60	5		
職員			2 緑	給与		4 青	児童手当	70	5		
職員			2 緑	給与		4 青	手当の事後確認	80	5		
職員			2 緑	給与		4 青	非常勤職員報酬・費用弁償等	90	5		
職員			2 緑	給与		4 青	年末調整	100	5		
職員			2 緑	給与		4 青	源泉徴収票	110	5	送	
職員			2 緑	給与		4 青	源泉徴収簿	120	5		
職員			2 緑	給与		4 青	社会保険等	130	5		
職員			2 緑	給与		4 青	労災保険等	140	5		
職員			2 緑	給与		4 青	退職手当	150	5		
職員			2 緑	給与		4 青	税金通知等	160	5		
職員			2 緑	給与		4 青	総務事務システム添付書類送付票	170	5		
職員			2 緑	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	復命書	20	3		
職員			2 緑	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	30	3	送	
職員			2 緑	研修		6 緑	教育職員研修	10	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	行政職員等研修	20	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	その他の研修	30	3		
職員			2 緑	研修		6 緑	各種講習会	40	1		
職員			2 緑	一般		7 白	一般	10	1		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 赤	総記		1 赤	福利に関する例規	10	11	価	
	福利・厚生		3 赤	公務災害 等		2 青	公務災害	10	11		
	福利・厚生		3 赤	公務災害 等		2 青	通勤災害	20	11		
	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	長期給付	20	3		
	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	短期給付	30	3		
	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	所属所別組合員等一覧表	40	3		
	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	組合員証等の検認	50	3		
	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	共済組合員・被扶養者申告書	60	3		
	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	貸付	70	3		
	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	団体生命保険	80	3		
	福利・厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 黄	交通傷害保険等	90	1		
	福利・厚生		3 赤	厚生事業		4 緑	各種厚生事業	10	1		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利・厚生		3 赤	厚生事業	4 緑		教職員住宅	20	1		
	福利・厚生		3 赤	厚生事業	4 緑		人間ドック	30	1		
	福利・厚生		3 赤	厚生事業	4 緑		財形貯蓄	40	3	送	
	福利・厚生		3 赤	一般	5 白		一般	10	1		
	会計		4 赤	総記	1 赤		会計に関する例規	10	11	価	
	会計		4 赤	総記	1 赤		通知・報告・回答	20	3		
	会計		4 赤	総記	1 赤		自己検査	30	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		予算要求調書	20	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		予算令達書	30	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		収入・支出予定登録	40	3		
	会計		4 赤	予算	2 青		教育財産の維持修繕等の調査	50	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		授業料・入学料 納入書	20	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		入学料・授業料等口座振替納付届	30	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		生徒マスター登録報告書	40	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		条件登録票	50	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		全生徒明細表	60	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		生徒別登録内容チェックリスト	70	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		条件登録内容チェックリスト	80	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		金額特例報告書	90	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料	3 黄		生徒異動報告書	100	3		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料現金収納報告書	110	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	振替未済者一覧表	120	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等減免申請書整理簿	130	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等減免申請書	140	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	授業料等還付該当者リスト	150	3		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	入学料・授業料債権管理簿	160	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	就学支援金	170	5		
	会計		4 赤	授業料・ 入学料		3 黄	奨学のための給付金	180	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	債権管理簿	20	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	払込書兼領収書	50	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	収入済通知書	60	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	証紙消印額整理簿	70	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	現金(証券)出納簿	80	5		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	督促状発行状況	90	3		
	会計		4 赤	歳入		4 緑	入学願書綴	100	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書①	20	10		
	会計		4 赤	歳出		5 白	契約書②	30	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	支出負担行為決議書	40	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	支出命令書(兼支出命令書を含む)	50	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	歳出予算差引簿	60	3		
	会計		4 赤	歳出		5 白	課所別・科目別調書	70	1		
	会計		4 赤	歳出		5 白	債権者登録	80	1		
	会計		4 赤	歳出		5 白	購入見積依頼書	90	5		
	会計		4 赤	歳出		5 白	電子入札通知等	100	3		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 赤	決算	6 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
	会計		4 赤	決算	6 赤	赤	歳入・歳出決算調書	20	5		
	会計		4 赤	歳入歳出 外現金	7 青	青	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
	会計		4 赤	一般	8 黄	黄	一般	10	1		
	財産管理		5 緑	総記	1 緑	緑	財産に係る例規	10	11	価 価	
	財産管理		5 緑	総記	1 緑	緑	補助事業に関する例規	20	11		
	財産管理		5 緑	総記	1 緑	緑	避難所に係る協定書	30	11		
	財産管理		5 緑	総記	1 緑	緑	通知・報告・回答	40	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	校舎等図面	20	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	公立学校施設台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	公有財産台帳	40	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	公有財産取得処分	50	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	登記嘱託書	60	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	公有財産管理簿	70	11		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	公有財産システム	80	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	施設設備使用許可	90	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	電気保安	100	3		
	財産管理		5 緑	公有財産	2 白	白	体育施設開放事業	110	3		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤	赤	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤	赤	高等学校普通科家庭科等教育設備	20	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤	赤	高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤	赤	高等学校教育近代化設備等台帳	40	11		
	財産管理		5 緑	補助事業	3 赤	赤	一般	50	1		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青	青	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青	青	物品管理システム	20	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青	青	図書出納簿	30	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青	青	重要物品出納簿	40	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青	青	消耗品出納簿	50	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青	青	被服貸与簿	60	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青	青	物品取得処分	70	3		
	財産管理		5 緑	物品管理	4 青	青	一般	80	1		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄	黄	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄	黄	火災報知器消火栓保守委託	20	5		
	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄	黄	汚水処理施設管理委託	30	5		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 緑	保守委託		5 黄	その他保守委託	40	5		
	財産管理		5 緑	保守委託		5 黄	簡易専用水道検査表	50	3		
	財産管理		5 緑	保守委託		5 黄	警備委託	60	3		
	財産管理		5 緑	保守委託		5 黄	施設定期点検業務委託	70	3		
	財産管理		5 緑	防災		6 緑	通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 緑	防災		6 緑	消防設備	20	11		
	財産管理		5 緑	防災		6 緑	消防施設点検記録	30	11	価	
	財産管理		5 緑	防災		6 緑	防火・防災・防犯	40	3		
	財産管理		5 緑	防災		6 緑	災害対策・安全管理	50	3		
	財産管理		5 緑	公害対策		7 白	排水・騒音・ばい煙	10	3		
	財産管理		5 緑	一般		8 赤	一般	10	1		
	教務		7 青	総記		1 青	教務に関する例規	10	11	価	
	教務		7 青	総記		1 青	学校日誌(教務)	20	5		
	教務		7 青	総記		1 青	職員会議録	30	3		
	教務		7 青	総記		1 青	一般	40	1		
	教務		7 青	教務		2 黄	通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 青	教務		2 黄	生徒指導要録 学籍に関する表簿	20	11		
	教務		7 青	教務		2 黄	生徒指導要録 指導に関する表簿	30	5		
	教務		7 青	教務		2 黄	生徒指導要録抄本	40	11	価	
	教務		7 青	教務		2 黄	教科書・教材	50	3		
	教務		7 青	教務		2 黄	教科用図書配当表	60	5		
	教務		7 青	教務		2 黄	出席簿	70	5		
	教務		7 青	教務		2 黄	成績考査に関する表簿	80	5		
	教務		7 青	教務		2 黄	一般	90	1		
	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	教育課程表①	10	5		
	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	教育課程表②	20	3		
	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	年間行事予定表	30	3	価	
	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	年間指導計画書	40	5		
	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	日課表	50	5		
	教務		7 青	教育指導 計画		3 緑	担任学級・教科(科目)時間表	60	5		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 青	教育指導 計画	3 緑		校外学習	70	3		
教務			7 青	教育指導 計画	3 緑		一般	80	1		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		通知・報告・回答	10	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学願書綴	20	5		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学志願者調査書	30	1	価	
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		募集要項・学校案内等	40	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜実施要項・選抜要領(白 本)	50	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者の選抜に関する表簿(青本)	60	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者の選抜に関する表簿(赤本)	70	5		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜会議録	80	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		入学者選抜説明会	90	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		転編入	100	3		
教務			7 青	入学者選 抜	4 白		一般	110	1		
教務			7 青	学校行事	5 赤		入学式	10	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		卒業式	20	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		入学許可候補者説明会	30	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		文化祭	40	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		体育祭	50	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		修学旅行	60	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		遠足・見学	70	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		集団宿泊研修	80	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		学校説明会	90	3		
教務			7 青	学校行事	5 赤		一般	100	1		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 青	教科等	6 青	青	国語	10	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	地歴・公民	20	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	数学	30	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	理科	40	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	保健体育	50	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	芸術	60	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	外国語	70	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	家庭	80	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	情報	90	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	特活	100	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	視聴覚	110	1		
教務			7 青	教科等	6 青	青	図書	120	1		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	企画委員会	10	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	人権教育推進委員会(セクハラ防止 委員会)	20	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	教育課程委員会	30	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	教職員倫理確立委員会(パワハラ相 談委員会)	40	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	校内情報化推進委員会	50	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	予算調整委員会	60	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	総合的学習実行委員会(在り方生き 方教育推進委員会)	70	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	特進委員会	80	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	校務分掌検討委員会	90	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	入試検討委員会	100	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	小・高交流委員会	110	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	特別支援教育コーディネーター	120	3		
教務			7 青	委員会等	7 黄	黄	一般	130	1		
教務			7 青	学年	8 緑	緑	第1学年	10	3		
教務			7 青	学年	8 緑	緑	第2学年	20	3		
教務			7 青	学年	8 緑	緑	第3学年	30	3		
教務			7 青	奨学金	9 白	白	通知・報告・回答	10	3		
教務			7 青	奨学金	9 白	白	奨学金受領資格確認	20	3		
教務			7 青	奨学金	9 白	白	奨学生異動	30	3		
教務			7 青	奨学金	9 白	白	奨学生学習状況	40	3		
教務			7 青	奨学金	9 白	白	その他の奨学金	50	3		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 青	奨学金		9 白	一般	60	1		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	教育実習生	10	3		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	中・高連絡	20	3		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	高連研	30	1		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	派遣申請	40	1		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	学校評価	50	5		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	学校評議員会	60	5		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	学校評価懇話会	70	5		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	国際理解教育	80	5		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	ボランティア教育	90	5		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	生徒表彰	100	5		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	広聴・広報	110	3		
教務			7 青	教育課程 外		10 赤	一般	120	1		
教務			7 青	一般		11 青	一般	10	1		
生徒指導			8 黄	総記		1 黄	生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			8 黄	生活指導		2 緑	通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 黄	生活指導		2 緑	懲戒報告書	20	11		
生徒指導			8 黄	生活指導		2 緑	事故報告①	30	11		
生徒指導			8 黄	生活指導		2 緑	事故報告②	40	5		
生徒指導			8 黄	生活指導		2 緑	生徒指導記録	50	5	価	
生徒指導			8 黄	生活指導		2 緑	地区生徒指導委員会等	60	1		
生徒指導			8 黄	生活指導		2 緑	制服・体育着他(学校指定物品)	70	1		
生徒指導			8 黄	生活指導		2 緑	一般	80	1		
生徒指導			8 黄	交通安全		3 白	通知・報告・回答	10	3		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 黄	交通安全		3 白	自転車使用許可名簿	20	3	価	
	生徒指導		8 黄	交通安全		3 白	運転免許受験許可願	30	3	価	
	生徒指導		8 黄	交通安全		3 白	免許取得許可一覧表	40	3	価	
	生徒指導		8 黄	交通安全		3 白	運転免許証学校預かり一覧表	50	3	価	
	生徒指導		8 黄	交通安全		3 白	交通安全指導	60	3		
	生徒指導		8 黄	交通安全		3 白	一般	70	1		
	生徒指導		8 黄	生徒会		4 赤	会則	10	11		
	生徒指導		8 黄	生徒会		4 赤	金銭出納帳	20	3		
	生徒指導		8 黄	生徒会		4 赤	予算差引簿	30	3		
	生徒指導		8 黄	生徒会		4 赤	証拠書	40	5		
	生徒指導		8 黄	生徒会		4 赤	生徒会文書	50	3		
	生徒指導		8 黄	生徒会		4 赤	一般	60	1		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	通知・報告・回答	10	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	高体連・高文連	20	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	部活動一般	30	1		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	野球	40	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	陸上	50	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	サッカー	60	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	ラグビー	70	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	卓球	80	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	剣道	90	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	男子バレー	100	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	女子バレー	110	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	ソフトテニス	120	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	テニス	130	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	男子バスケット	140	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	女子バスケット	150	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	山岳	160	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	柔道	170	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	新聞	180	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	家庭	190	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	吹奏楽	200	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	美術	210	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	フォーク	220	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	放送	230	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	漫画研究	240	3		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	サイエンス	250	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	天文	260	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	ESS	270	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	写真	280	3		
	生徒指導		8 黄	部活動		5 青	手話ボランティア	290	3		
	生徒指導		8 黄	一般		6 黄	一般	10	1		
	進路指導		9 緑	総記		1 緑	進路指導に関する例規	10	11	価	
	進路指導		9 緑	進路指導		2 白	通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		2 白	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		2 白	進路指導資料	30	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		2 白	進路調査資料	40	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		2 白	調査書	50	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		2 白	証明書	60	3		
	進路指導		9 緑	進路指導		2 白	一般	70	1		
	進路指導		9 緑	進学指導		3 赤	諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		9 緑	進学指導		3 赤	推薦入学	20	3		
	進路指導		9 緑	進学指導		3 赤	合格者名簿	30	3		
	進路指導		9 緑	進学指導		3 赤	卒業生の記録	40	3		
	進路指導		9 緑	進学指導		3 赤	一般	50	1		
	進路指導		9 緑	就職指導		4 青	諸テスト・検査・成績	10	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		4 青	求人票	20	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		4 青	求人受付簿	30	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		4 青	推薦依頼状	40	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		4 青	就職受験申込書	50	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		4 青	推薦者名簿	60	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		4 青	内定者名簿	70	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		4 青	関係事業所一覧	80	3		
	進路指導		9 緑	就職指導		4 青	一般	90	1		
	進路指導		9 緑	一般		5 黄	一般	10	1		
	保健	10	緑	総記		1 緑	保健に関する例規	10	11	価	
	保健	10	緑	総記		1 緑	(独)日本スポーツ振興センターに関する例規	20	11	価	
	保健	10	緑	総記		1 緑	学校医執務記録簿	30	5		
	保健	10	緑	総記		1 緑	保健日誌	40	5		
	保健	10	緑	健康管理		2 白	通知・報告・回答	10	3		
	保健	10	緑	健康管理		2 白	年間保健安全計画	20	3		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	保健		10 緑	健康管理	2	白	生徒の健康診断票	30	5		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	生徒の歯の検査票	40	5		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	身体測定	50	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	生徒健康指導票	60	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	生徒健康診断	70	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	予防接種	80	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	生徒健康調査票	90	3		
	保健		10 緑	健康管理	2	白	一般	100	1		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3	赤	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3	赤	職員健康診断票	20	5		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3	赤	職員定期検診	30	3		
	保健		10 緑	職員健康 診断	3	赤	一般	40	1		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	通知・報告・回答	10	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	学校環境衛生	20	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	緑化計画	30	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	防火・防災教育	40	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	安全教育	50	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	安全点検	60	3		
	保健		10 緑	環境管理	4	青	一般	70	1		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	給付契約	10	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	災害報告	20	5		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	医療費等給付	30	3		
	保健		10 緑	日本ス ポーツ振 興セン	5	黄	一般	40	1		
	保健		10 緑	一般	6	緑	一般	10	1		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	管理		11 白	管理	1	白	清掃計画	10	3		
	渉外		12 赤	渉外	1	赤	通知・報告・回答	10	3		
	渉外		12 赤	渉外	1	赤	PTA・後援会・同窓会	20	3		
	渉外		12 赤	渉外	1	赤	安全振興会	30	3		
	渉外		12 赤	渉外	1	赤	一般	40	1		
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	通知・報告・回答	10	3		
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	機器管理台帳	20	3	常	
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	重要情報管理台帳	30	3	常	
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	USBメモリ管理台帳	40	3	常	
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	ソフトウェア管理台帳	50	3	常	
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	情報セキュリティ	60	3		
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	校内LAN	70	3		
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	学校間ネットワーク	80	3		
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	簡易シンクライアントシステム	90	3		
	情報管理		13 青	情報管理 2	1	青	一般	100	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		

H26 深谷高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		