

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規程	40	11		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	50	5		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	60	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	70	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	自己検査	71	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	80	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	90	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	学校評議員	100	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	110	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	乗車証	120	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	県議会関連	130	3		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	各種広報	140	1		
事務	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理	150	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	10	11		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	情報公開資料	20	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理台帳	30	5		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	特別文書処理簿	40	5		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	親展文書発送台帳	50	5		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	ファイル基準表	60	11		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	重要な文書等の持ち出し(入手)等管 理台帳	70	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	各種申込	80	1		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書廃棄目録	90	1		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書分類表	100	1		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	個人情報保護制度	110	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	追録	120	1		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	公印使用簿	130	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	文書管理システム	140	3		
事務	庶務		1 白	文書		2 赤	通知・報告・回答	150	3		
事務	庶務		1 白	会議		3 青	校長会	10	1		
事務	庶務		1 白	会議		3 青	教頭会	20	1		
事務	庶務		1 白	会議		3 青	事務長会	30	1		
事務	庶務		1 白	会議		3 青	事務職員会	40	1		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	1	白	会議	3	青	地域交流	50	1		
事務	庶務	1	白	会議	3	青	その他の会議	60	1		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	学校基本調査	10	5		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	学校教育調査	20	5		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	地方教育費調査	30	3		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	児童・生徒の統計調査	40	3		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	情報教育実態調査	50	3		
事務	庶務	1	白	調査	4	黄	その他の調査	60	3		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動 ①	10	11		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動 ②	20	3		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	生徒異動簿	30	3		
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	在学保証書	40	1	価	
事務	庶務	1	白	生徒異動	5	緑	通知・報告・回答	50	3		
事務	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務	1	白	卒業生等 の記録	6	白	生徒指導要録	20	11		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	学割証	10	1		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	身分証明書発行台帳	20	1		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	諸証明書	30	1		
事務	庶務	1	白	諸証明書	7	赤	通学証明書交付願	40	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	黄	他機関連絡	10	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	黄	一般	20	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	黄	一般催し物・募集	30	1		
事務	庶務	1	白	一般	8	黄	一般刊行物	40	1		
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	人事に関する例規	10	11	価	
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	服務に関する例規	20	11	価	
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	給与に関する例規	30	11	価	
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	旅費に関する例規	40	11	価	
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	労働基準関係	50	3		
事務	職員	2	緑	総記	1	緑	事務引継書	60	1		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	旧職員履歴カード	10	11		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	履歴カード	20	11		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	旧職員名簿	30	11		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	人事異動通知書	40	5		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	人事に関する具申書	50	5		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員	2	緑	人事	2	白	人事評価制度・学校評価制度	60	5		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	職員名簿	70	5		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	職員調査表	80	5		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	兼務承認・解任申請書	100	3		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	校務分掌	110	3		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	免許状・免許教科外申請書	130	1		
事務	職員	2	緑	人事	2	白	通知・報告・回答	140	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	職員の事故・死亡事故①	10	11		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	職員の事故・死亡事故②	20	5		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	着任届・赴任延期願	30	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	休暇願・休暇届	40	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	子育て休暇添付書類	50	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	病気休暇簿	60	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	傷病諸報告	70	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	産休諸報告	80	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	育児休業	90	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	退職・復職	100	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	職務専念義務免除願	110	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	研修承認願	120	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	海外研修承認願	130	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	出張承認願・出張届	140	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	勤務時間の割振り変更簿	150	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	兼職(兼業)承認(許可)願	160	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	専従許可願	170	3		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	職員派遣依頼	180	1		
事務	職員	2	緑	サービス	3	赤	通知・報告・回答	190	3		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	昇給・昇格発令通知	10	10		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	電算諸報告	20	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	給与支払簿	30	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	総務事務システム	40	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	総務事務システム(年末調整)	50	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	特殊勤務手当	60	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	非常勤職員等報酬	70	5		
事務	職員	2	緑	給与	4	青	住民税・特別徴収税	80	5		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員		2 緑	給与		4 青	源泉徴収票	90	5		
事務	職員		2 緑	給与		4 青	所得源泉徴収簿	100	5		
事務	職員		2 緑	給与		4 青	勤務状況報告	110	5		
事務	職員		2 緑	給与		4 青	教職員給与個人別マスター内容表	120	5		
事務	職員		2 緑	給与		4 青	社会保険料	130	5		
事務	職員		2 緑	給与		4 青	労災保険料	140	5		
事務	職員		2 緑	給与		4 青	雇用保険料	150	5		
事務	職員		2 緑	給与		4 青	退職手当	160	5		
事務	職員		2 緑	給与		4 青	産休・育休	170	5		
事務	職員		2 緑	給与		4 青	通知・報告・回答	180	3		
事務	職員		2 緑	旅費		5 黄	旅行命令簿	10	3		
事務	職員		2 緑	旅費		5 黄	復命書	20	3		
事務	職員		2 緑	旅費		5 黄	非常勤職員費用弁償	30	3		
事務	職員		2 緑	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	40	3		
事務	職員		2 緑	旅費		5 黄	通知・報告・回答	50	3		
事務	職員		2 緑	研修		6 緑	教育職員研修	10	3		
事務	職員		2 緑	研修		6 緑	行政職員研修	20	3		
事務	職員		2 緑	一般		7 白	一般	10	1		
事務	福利厚生		3 赤	総記		1 赤	福利に関する例規	10	11	価	
事務	福利厚生		3 赤	公務通勤 災害		2 黄	公務災害	10	11		
事務	福利厚生		3 赤	公務通勤 災害		2 黄	通勤災害	20	11		
事務	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 緑	長期給付	10	3		
事務	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 緑	短期給付	20	3		
事務	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 緑	所属所別組合員等一覧表	30	3		
事務	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 緑	貸付	40	3		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 緑	団体生命保険	50	3		
事務	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 緑	交通傷害保険	60	1		
事務	福利厚生		3 赤	共済組 合・互助 会		3 緑	通知・報告・回答	70	3		
事務	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 白	教職員住宅	10	1		
事務	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 白	各種厚生事業	20	1		
事務	福利厚生		3 赤	厚生事業		4 白	財形貯蓄	30	3		
事務	福利厚生		3 赤	一般		5 赤	一般	10	1		
事務	会計		4 青	総記		1 青	会計に関する例規	10	11	価	
事務	会計		4 青	予算		2 黄	予算要求書	10	3		
事務	会計		4 青	予算		2 黄	予算令達書	20	3		
事務	会計		4 青	予算		2 黄	通知・報告・回答	30	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料・入学料納入書	10	5		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替納付届	20	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替取消届	30	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書	40	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	金額特例報告書	50	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替条件登録	60	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替生徒明細	70	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替生徒別登録内容 チェックリスト	80	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料等口座振替条件登録内容 チェックリスト	90	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	就学支援金申請書	100	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	就学支援金関係書類	110	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	生徒異動報告書	120	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料現金収納報告書	130	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	振替未済者一覧	140	3		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料減免申請書	150	5		
事務	会計		4 青	歳入		3 緑	授業料還付該当者リスト	160	3		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		債権管理簿	170	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料債権管理簿	180	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		歳入予算差引簿	190	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		調停伺い兼調停通知伺い	200	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料調停内訳書・収納状況一覧	210	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		払込書兼領収書	220	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		収入済通知書	230	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		証紙収入	240	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		公金振替整理簿	250	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		現金(証券)出納簿	260	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		収入支出(修正)報告書	270	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		返納通知書兼領収書	280	5		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		授業料等納入・督促通知	290	3		
事務	会計		4 青	歳入	3 緑		通知・報告・回答	300	3		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		契約書①	10	11		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		契約書②	20	10		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		契約書③	30	5		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		支出負担行為決議書	40	5		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		支出証拠書	50	5		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		歳出予算差引簿	60	3		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		事業別執行状況表	70	1		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		債権者登録	80	1		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		物品等購入見積(入札)依頼書	90	5		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		物品関係指名競争入札参加資格者	100	1		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		建設情報資料	110	1		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		環境負荷チェックシート	120	3		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		入札関係	130	3		
事務	会計		4 青	歳出	4 白		通知・報告・回答	140	3		
事務	会計		4 青	決算	5 青		歳入決算調書	10	3		
事務	会計		4 青	決算	5 青		歳出決算調書	20	3		
事務	会計		4 青	決算	5 青		通知・報告・回答	30	3		
事務	会計		4 青	歳入歳出 外現金	6 黄		歳入歳出外現金出納簿	10	3		
事務	会計		4 青	一般	7 緑		一般	10	1		
事務	財産管理		5 緑	総記	1 緑		財産に関する例規	10	11	価	
事務	財産管理		5 緑	総記	1 緑		補助事業に関する例規	20	11	価	

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		5 緑	総記	1	緑	施設台帳作成提要	30	11	価	
事務	財産管理		5 緑	総記	1	緑	事故報告	40	11		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公立学校施設台帳	10	11		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産台帳	20	11		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産取得処分	30	11		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	登記嘱託書	40	11		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	公有財産管理簿	50	11		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	体育施設開放	60	3		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	学校施設転用	70	5		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	施設設備使用許可	80	3		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	学校開故事業	90	3		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	特定建築物関係	100	3		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	電気保安	110	3		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	新公有財産システム	120	3		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	県庁LAN	130	5		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	校内LAN	140	5		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	県立学校間ネットワークシステム	150	5		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	個人情報・情報セキュリティー関係	160	3		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	維持修繕ヒアリング	170	3		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	ユニバーサルデザイン	180	3		
事務	財産管理		5 緑	公有財産	2	白	通知・報告・回答	190	3		
事務	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校産業教育	10	3		
事務	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校産業教育施設台帳	20	11		
事務	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校産業教育設備台帳	30	11		
事務	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校普通科家庭科等	40	3		
事務	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校普通科家庭科等施設台帳	50	11		
事務	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校普通科家庭科等設備台帳	60	11		
事務	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校理科教育等設備台帳	70	11		
事務	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	高等学校教育近代化設備台帳	80	11		
事務	財産管理		5 緑	補助事業	3	赤	通知・報告・回答	90	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	物品・重要物品出納簿	10	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	図書出納簿	20	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	重要物品カード	30	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	消耗品出納簿	40	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	拾得物等物品出納簿	50	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4	青	被服貸与	60	3		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品取得処分	70	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		物品保管転換	80	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		パソコン	90	5		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		消耗品管理簿	100	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		消耗品使用記録簿	110	3		
事務	財産管理		5 緑	物品管理	4 青		通知・報告・回答	120	3		
事務	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		学校警備委託	10	1		
事務	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		消防設備関係委託	20	5		
事務	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		環境整備委託業務	30	5		
事務	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		その他保守委託	40	5		
事務	財産管理		5 緑	保守委託	5 黄		通知・報告・回答	50	3		
事務	財産管理		5 緑	防災	6 緑		消防設備	10	11		
事務	財産管理		5 緑	防災	6 緑		消防施設点検記録	20	11	価	
事務	財産管理		5 緑	防災	6 緑		防火・防災	30	3		
事務	財産管理		5 緑	防災	6 緑		防犯	40	3		
事務	財産管理		5 緑	防災	6 緑		通知・報告・回答	50	3		
事務	財産管理		5 緑	公害対策	7 白		排水・騒音・煤煙	10	3		
事務	財産管理		5 緑	公害対策	7 白		防虫	20	3		
事務	財産管理		5 緑	公害対策	7 白		通知・報告・回答	30	3		
事務	財産管理		5 緑	環境	8 赤		環境マネジメント	10	3		
事務	財産管理		5 緑	一般	9 青		一般	10	1		
職員室	教務		6 青	総記	1 赤		教務に関する例規	10	11	価	
職員室	教務		6 青	総記	1 赤		学校日誌	20	5		
職員室	教務		6 青	総記	1 赤		職員会議録	30	3		
職員室	教務		6 青	総記	1 赤		成績会議録	40	3		
職員室	教務		6 青	教務	2 青		生徒指導要録及びその写し	10	11		
職員室	教務		6 青	教務	2 青		生徒指導要録抄本	20	11	価	
職員室	教務		6 青	教務	2 青		教科書・教材	30	3		
職員室	教務		6 青	教務	2 青		教科用図書配当表	40	5		
職員室	教務		6 青	教務	2 青		出席簿	50	5		
職員室	教務		6 青	教務	2 青		成績考査に関する表簿	60	5		
職員室	教務		6 青	教務	2 青		表彰に関する表簿	70	3		
職員室	教務		6 青	教務	2 青		通知・報告・回答	80	3		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3 黄		教育課程表①	10	5		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	教育課程表②	20	5		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	年間行事予定表	30	11	価	
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	年間指導計画	40	5		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	日課表	50	5		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	担当学級・教科時間表	60	5		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	校外学習	70	3		
職員室	教務		6 青	教育指導 計画	3	黄	通知・報告・回答	80	3		
職員室	教務		6 青	初任者研 修	4	赤	初任者研修(一般指導・教科指導)	10	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5	緑	入学願書綴	10	5		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5	緑	募集要項・学校案内等	20	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5	緑	入学者の選抜に関する表簿	30	5		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5	緑	入学者選抜会議	40	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5	緑	入学者選抜会議関係資料	50	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5	緑	転編入学オンラインシステム	60	3		
職員室	教務		6 青	入学者選 抜	5	緑	通知・報告・回答	70	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6	白	入学式	10	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6	白	卒業式	20	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6	白	入学許可候補者説明会	30	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6	白	一日体験入学	40	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6	白	学校説明会	50	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6	白	文化祭	60	3		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		体育祭	70	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		修学旅行	80	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		遠足・見学	90	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		集団宿泊研修	100	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		林間学校等	110	3		
職員室	教務		6 青	学校行事	6 白		学校行事一般	120	3		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		国語	10	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		社会(地歴公民)	20	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		数学	30	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		理科	40	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		英語	50	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		保健体育	60	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		美術	70	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		書道	80	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		家庭科	90	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		商業	100	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		情報	110	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		音楽科	120	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		特別活動	130	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		LHR	140	1		
職員室	教務		6 青	教科等 (学科)	7 赤		総合的な学習の時間	150	1		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	企画委員会	10	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	教育課程委員会	20	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	人権教育推進委員会	30	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	体力向上推進委員会	40	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	職業教育推進委員会	50	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	国際理解推進委員会	60	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	電算機活用委員会	70	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	総合的な学習の時間推進委員会	80	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	ボランティア委員会	90	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	アドベンチャー教育実行委員会	100	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	分掌検討委員会	110	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	学校保健委員会	120	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	セクハラ防止委員会	130	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	教職員倫理確立委員会	140	3		
職員室	教務		6 青	委員会等	8	青	その他の委員会	150	3		
職員室	教務		6 青	学年	9	黄	第一学年	10	3		
職員室	教務		6 青	学年	9	黄	第二学年	20	3		
職員室	教務		6 青	学年	9	黄	第三学年	30	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	奨学金受領資格認定	10	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	奨学生異動	20	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	奨学生学習状況補導等	30	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	埼玉県高等学校奨学金	40	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	その他の奨学金	50	3		
職員室	教務		6 青	奨学金	10	緑	通知・報告・回答	60	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	教育実習	10	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	中高連絡	20	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	開放講座	30	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	留学関係	40	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	国際理解教育	50	3		
職員室	教務		6 青	教育課程 外	11	白	学校視察	60	3		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	教務		6 青	学習指導	12	赤	研修	10	3		
職員室	教務		6 青	学習指導	12	赤	教科指導	20	3		
職員室	教務		6 青	図書・視 聴覚	13	青	図書	10	3		
職員室	教務		6 青	図書・視 聴覚	13	青	放送	20	3		
職員室	教務		6 青	図書・視 聴覚	13	青	視聴覚	30	3		
職員室	教務		6 青	図書・視 聴覚	13	青	芸術教室	40	3		
職員室	教務		6 青	一般	14	黄	一般	10	1		
職員室	生徒指導		7 白	総記	1	緑	生徒指導に関する例規	10	11	価	
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	懲戒報告書	10	11		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	事故報告①	20	11		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	事故報告②	30	5		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	生徒指導記録	40	11	価	
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	地区生徒指導委員会等	50	1		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	教育相談	60	5		
職員室	生徒指導		7 白	生活指導	2	赤	通知・報告・回答	70	3		
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	自転車使用許可名簿	10	3	価	
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	運転免許受験許可願	20	3	価	
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	免許取得許可者一覧表	30	3	価	
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	運転免許証学校預かり一覧	40	3	価	
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	交通安全指導	50	3		
職員室	生徒指導		7 白	交通安全 指導	3	青	通知・報告・回答	60	3		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	会則	10	11		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	金銭出納簿	20	3		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	予算差引簿	30	3		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	証拠書類	40	5		
職員室	生徒指導		7 白	生徒会	4	黄	生徒会文書	50	3		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォル ダ番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員室	生徒指導		7 白	生徒会		4 黄	通知・報告・回答	60	3		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	バレーボール	10	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	バスケットボール	20	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	バドミントン	30	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	剣道	40	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	陸上	50	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	卓球	60	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	野球	70	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	弓道	80	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	サッカー	90	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	ソフトボール	100	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	テニス	110	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	演劇	120	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	自然科学	130	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	情報ビジネス	140	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	茶華道	150	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	食生活	160	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	放送	170	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	吹奏楽	180	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	合唱	190	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	書道	200	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	美術	210	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	漫画研究	220	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	フォトニュース	230	1		
職員室	生徒指導		7 白	部活動		5 緑	通知・報告・回答	240	3		
職員室	生徒指導		7 白	一般		6 白	一般	10	1		
進路	進路指導		8 赤	総記		1 赤	進路指導に関する例規	10	11	価	
進路	進路指導		8 赤	進路指導		2 青	進路指導計画	10	3		
進路	進路指導		8 赤	進路指導		2 青	進路指導資料	20	3		
進路	進路指導		8 赤	進路指導		2 青	通知・報告・回答	30	3		
進路	進路指導		8 赤	進学指導		3 黄	諸テスト・検査成績	10	3		
進路	進路指導		8 赤	進学指導		3 黄	合格者名簿	20	3		
進路	進路指導		8 赤	進学指導		3 黄	通知・報告・回答	30	3		
進路	進路指導		8 赤	就職指導		4 緑	諸テスト・検査成績	10	3		
進路	進路指導		8 赤	就職指導		4 緑	求人受付簿	20	3		
進路	進路指導		8 赤	就職指導		4 緑	推薦依頼状	30	3		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
進路	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	就職受験申込書	40	3		
進路	進路指導		8 赤	就職指導	4	緑	通知・報告・回答	50	3		
進路	進路指導		8 赤	一般	5	白	一般	10	1		
保健室	保健		9 赤	総記	1	赤	例規	10	11	価	
保健室	保健		9 赤	総記	1	赤	日本スポーツ振興センターに関する例	20	11	価	
保健室	保健		9 赤	総記	1	赤	学校医等執務記録簿	30	5		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	年間保健安全計画	10	3		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	生徒の健康診断票・歯の検査票	20	5		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	生徒健康診断	30	3		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	予防接種	40	3		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	生徒保健調査票	50	3		
保健室	保健		9 赤	健康管理	2	青	通知・報告・回答	60	3		
保健室	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	職員健康診断票	10	5		
保健室	保健		9 赤	職員健康 診断	3	黄	通知・報告・回答	20	3		
保健室	保健		9 赤	環境管理	4	緑	学校環境衛生	10	3		
保健室	保健		9 赤	環境管理	4	緑	通知・報告・回答	20	3		
保健室	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セ	5	白	給付契約	10	3		
保健室	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セ	5	白	医療費等給付	20	10		
保健室	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セ	5	白	災害報告	30	10		
保健室	保健		9 赤	日本ス ポーツ振 興セ	5	白	通知・報告・回答	40	3		
保健室	保健		9 赤	安全互助 会	6	赤	給付契約	10	3		
保健室	保健		9 赤	安全互助 会	6	赤	災害報告	20	10		
保健室	保健		9 赤	安全互助 会	6	赤	医療費等給付	30	10		

H26 松伏高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健室	保健		9 赤	安全互助 会	6 赤		通知・報告・回答	40	3		
保健室	保健		9 赤	安全衛生 管理	7 青		通知・報告・回答	10	1		
保健室	保健		9 赤	一般	8 黄		一般	10	1		
事務	団体	10	緑	PTA	1 白		理事会・総会資料	10	1		
事務	団体	10	緑	PTA	1 白		PTA予算差引簿	20	5		
事務	団体	10	緑	PTA	1 白		支出証拠書	30	5		
事務	団体	10	緑	PTA	1 白		通知・報告・回答	40	1		
事務	団体	10	緑	後援会	2 赤		理事会・総会資料	10	1		
事務	団体	10	緑	後援会	2 赤		後援会予算差引簿	20	5		
事務	団体	10	緑	後援会	2 赤		支出証拠書	30	5		
事務	団体	10	緑	同窓会	3 青		通知・報告・回答	10	5		
事務	団体	10	緑	一般	4 黄		一般	10	1		
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3		
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5		