

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	1	青	総記	1	青	庶務に関する例規	10	11	価 価	
事務	庶務	1	青	総記	1	青	文書に関する例規	20	11		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	学校沿革誌	30	11		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	学則	40	11		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	校内諸規程	50	11		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	学校要覧	60	5		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	定期監査	70	3		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	会計実地検査	80	3		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	自己検査	90	3		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	行政監察	100	3		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	管理指導	110	3		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	学校評議員	120	3		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	公印管理	130	3		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	危機管理	140	3		
事務	庶務	1	青	総記	1	青	警備点検報告書	150	3		
事務	庶務	1	青	ローカル エリア	2	黄	ローカルエリアネット 通知・報告・回 答	10	3		
事務	庶務	1	青	ローカル エリア	2	黄	県庁LAN	20	3		
事務	庶務	1	青	ローカル エリア	2	黄	県庁LAN接続機器管理台帳	30	3		
事務	庶務	1	青	ローカル エリア	2	黄	学校間ネットワーク・校内LAN	40	3		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	文書 通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	文書保存(引継)台帳	20	11		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	文書管理台帳	30	11		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	親展文書発送台帳	40	11		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	特別郵便物收受簿	50	5		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	ファイル基準表	60	11		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	文書廃棄	70	10		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	情報公開	80	3		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	個人情報保護	90	3		
事務	庶務	1	青	文書	3	緑	文書使送	100	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	校長会議	10	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	特別支援校長会議	20	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	教頭会議	30	1		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務	1	青	会議	4	白	特別支援教頭会議	40	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	事務長会議	50	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	事務職員会等会議	60	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	養護教諭会議	70	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	埼玉県特別支援教育研究協議会	80	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	就学指導担当者会議	90	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	進路指導担当者会議	100	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	学校評議員会・学校評価懇話会	110	1		
事務	庶務	1	青	会議	4	白	その他の会議	120	1		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	調査統計 通知・報告・回答	10	5		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	学校基本調査	20	5		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	学校教育調査	30	5		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	地方教育費調査	40	3		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	児童生徒の統計調査	50	3		
事務	庶務	1	青	調査統計	5	赤	その他の調査	60	3		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	生徒異動(退学・除籍)	10	11		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	生徒異動(入学・卒業)	20	3		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	生徒異動(転学・休学)	30	3		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	生徒異動簿	40	3		
事務	庶務	1	青	生徒異動	6	青	在学保証書 26年度生	50	3	価	
事務	庶務	1	青	卒業生等 の記録	7	黄	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務	1	青	卒業生等 の記録	7	黄	ホームヘルパー2級修了証書交付台帳	20	11		
事務	庶務	1	青	卒業生等 の記録	7	黄	生徒指導要録(学籍に関する記録)	30	11		
事務	庶務	1	青	卒業生等 の記録	7	黄	生徒指導要録(指導に関する記録)	40	5		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	諸証明書 通知・報告・回答	10	1		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	学割証発行台帳	20	1		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	身分証明書発行台帳 26年度生	30	1	価	
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	証明書交付申請書兼発行台帳	40	1		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	通学証明書控	50	1		
事務	庶務	1	青	諸証明書	8	緑	生徒氏名住所変更届	60	1		
事務	庶務	1	青	一般	9	白	一般 通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務	1	青	一般	9	白	情報発信	20	1		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		1 青	一般		9 白	各種広報	30	1		
事務	庶務		1 青	一般		9 白	学校行事案内状	40	1		
事務	庶務		1 青	一般		9 白	各種資料申込	50	1		
事務	庶務		1 青	一般		9 白	雑文書	60	1未		
	職員		2 白	総記		1 赤	人事に関する例規	10	11	価	
	職員		2 白	総記		1 赤	サービスに関する例規	20	11	価	
	職員		2 白	総記		1 赤	旅費に関する例規	30	11	価	
	職員		2 白	総記		1 赤	給与に関する例規	40	11	価	
	職員		2 白	総記		1 赤	労働基準関係	50	3		
	職員		2 白	総記		1 赤	事務引継書	60	3		
	職員		2 白	総記		1 赤	職員の賠償に関する書類	70	11		
	職員		2 白	人事		2 青	人事 通知・報告・回答	10	1		
	職員		2 白	人事		2 青	退職者履歴書(カード)	20	11		
	職員		2 白	人事		2 青	履歴書(カード)	30	5	送	
	職員		2 白	人事		2 青	旧職員名簿	40	11		
	職員		2 白	人事		2 青	人事異動通知書	50	5		
	職員		2 白	人事		2 青	人事に関する具申書	60	5		
	職員		2 白	人事		2 青	職員名簿	70	5		
	職員		2 白	人事		2 青	職員調査表	80	5		
	職員		2 白	人事		2 青	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
	職員		2 白	人事		2 青	兼務承認・解任申請書	100	3		
	職員		2 白	人事		2 青	校務分掌	110	3		
	職員		2 白	人事		2 青	職員身分証明書発行台帳	120	1	価	
	職員		2 白	人事		2 青	免許状	130	1		
	職員		2 白	人事		2 青	人事情報管理システム	140	5		
	職員		2 白	人事		2 青	人事評価・学校自己評価	150	3		
	職員		2 白	サービス		3 黄	サービス 通知・報告・回答	10	1		
	職員		2 白	サービス		3 黄	職員の事故・死亡報告(特に重要なもの)	20	11		
	職員		2 白	サービス		3 黄	職員の事故・死亡報告(その他)	30	5		
	職員		2 白	サービス		3 黄	着任届・赴任延期願	40	3		
	職員		2 白	サービス		3 黄	欠勤届	50	3		
	職員		2 白	サービス		3 黄	休暇願 傷病	60	3		
	職員		2 白	サービス		3 黄	休暇願 子育て	70	3		
	職員		2 白	サービス		3 黄	休暇願 看護	80	3		
	職員		2 白	サービス		3 黄	休暇願 その他	90	3		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 白	服務		3 黄	産前産後等休暇届・願	100	3		
職員			2 白	服務		3 黄	傷病諸報告	110	3		
職員			2 白	服務		3 黄	産休諸報告	120	3		
職員			2 白	服務		3 黄	育児休業	130	3		
職員			2 白	服務		3 黄	休職・復職	140	3		
職員			2 白	服務		3 黄	職務専念義務免除願	150	3		
職員			2 白	服務		3 黄	精密検査受診報告書	160	3		
職員			2 白	服務		3 黄	研修承認願	170	3		
職員			2 白	服務		3 黄	海外旅行・研修	180	3		
職員			2 白	服務		3 黄	出張承認願・出張届	190	3		
職員			2 白	服務		3 黄	兼職(兼業)承認(許可)願	200	3		
職員			2 白	服務		3 黄	職員派遣依頼	210	1		
職員			2 白	服務		3 黄	職員動静表	220	1		
職員			2 白	服務		3 黄	旧姓使用	230	3		
職員			2 白	服務		3 黄	宣誓書	240	3		
職員			2 白	給与		4 緑	給与 通知・報告・回答	10	1		
職員			2 白	給与		4 緑	昇給・昇格発令通知	20	10		
職員			2 白	給与		4 緑	勤務状況報告書	30	5		
職員			2 白	給与		4 緑	特別昇給人事具申	40	5		
職員			2 白	給与		4 緑	オンライン諸報告	50	5		
職員			2 白	給与		4 緑	特例計算諸報告	60	5		
職員			2 白	給与		4 緑	給与諸調査	70	5		
職員			2 白	給与		4 緑	給与支払簿	80	5		
職員			2 白	給与		4 緑	諸手当	90	5	送	
職員			2 白	給与		4 緑	修学旅行等に関する実績簿	100	5		
職員			2 白	給与		4 緑	賃金(臨時職員)	110	5		
職員			2 白	給与		4 緑	報酬(非常勤職員)	120	5		
職員			2 白	給与		4 緑	報酬(学校医)	130	5		
職員			2 白	給与		4 緑	源泉徴収票	140	5		
職員			2 白	給与		4 緑	所得税源泉徴収簿	150	5		
職員			2 白	給与		4 緑	年末調整	160	5		
職員			2 白	給与		4 緑	給与減額整理簿	170	5		
職員			2 白	給与		4 緑	退職手当	180	5		
職員			2 白	給与		4 緑	復職等に伴う給与調書	190	5		
職員			2 白	給与		4 緑	住民税課税通知	200	5		
職員			2 白	旅費		5 白	旅費 通知・報告・回答	10	1		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
職員			2 白	旅費	5 白		自家用車登録	20	3	価	
職員			2 白	旅費	5 白		非常勤職員費用弁償	30	3		
職員			2 白	研修	6 赤		研修 通知・報告・回答	10	3		
職員			2 白	研修	6 赤		教育職員研修(初任者研修)	20	3		
職員			2 白	研修	6 赤		教育職員研修(5年経験者研修)	30	3		
職員			2 白	研修	6 赤		教育職員研修(10年経験者研修)	40	3		
職員			2 白	研修	6 赤		教育職員研修(20年経験者研修)	50	3		
職員			2 白	研修	6 赤		教育職員研修(その他)	60	3		
職員			2 白	研修	6 赤		認定講習	70	3		
職員			2 白	研修	6 赤		行政職員等研修	80	3		
職員			2 白	研修	6 赤		講習会・講演会等	90	3		
職員			2 白	研修	6 赤		研修会	100	3		
職員			2 白	一般	7 青		職員 一般	10	1		
職員			2 白	一般	7 青		職員に関する証明書	20	1		
職員			2 白	一般	7 青		職員 雑文書	30	1未		
福利厚生			3 青	総記	1 黄		福利に関する例規	10	11	価	
福利厚生			3 青	総記	1 黄		社会保険に関する例規	20	11	価	
福利厚生			3 青	公務通勤 災害	2 緑		公務通勤災害 通知・報告・回答	10	1		
福利厚生			3 青	公務通勤 災害	2 緑		公務災害	20	11		
福利厚生			3 青	公務通勤 災害	2 緑		通勤災害	30	11		
福利厚生			3 青	共済組合 互助会	3 白		共済組合互助会 通知・報告・回答	10	1		
福利厚生			3 青	共済組合 互助会	3 白		長期給付	20	3		
福利厚生			3 青	共済組合 互助会	3 白		短期給付(請求書・支給通知書)	30	3		
福利厚生			3 青	共済組合 互助会	3 白		育児休業手当金	40	3		
福利厚生			3 青	共済組合 互助会	3 白		療養費等支給通知書	50	3		
福利厚生			3 青	共済組合 互助会	3 白		所属所別組合員等一覧表	60	3		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	共済組合員・被扶養者申告書	70	3		
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	貸付	80	3		
	福利厚生		3 青	共済組合 互助会		3 白	交通傷害保険・その他の保険	90	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 赤	教職員住宅	10	1		
	福利厚生		3 青	厚生事業		4 赤	各種厚生事業	20	1		
	福利厚生		3 青	社会保険		5 青	社会保険 通知・報告・回答	10	1		
	福利厚生		3 青	社会保険		5 青	社会保険	20	5		
	福利厚生		3 青	社会保険		5 青	雇用保険	30	5		
	福利厚生		3 青	社会保険		5 青	労災保険	40	5		
	福利厚生		3 青	一般		6 黄	福利厚生 一般	10	1		
	福利厚生		3 青	一般		6 黄	福利厚生 雑文書	20	1未		
	会計		4 黄	総記		1 緑	会計に関する例規	10	11	価	
	会計		4 黄	予算		2 白	予算 通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 黄	予算		2 白	予算要求調書	20	3		
	会計		4 黄	予算		2 白	収入支出(修正)計画書	30	3		
	会計		4 黄	予算		2 白	予算令達書	40	3		
	会計		4 黄	予算		2 白	予算執行状況調書	50	3		
	会計		4 黄	予算		2 白	科目別執行調書	60	3		
	会計		4 黄	予算		2 白	予算編成資料	70	3		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	歳入 通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	債権管理簿	20	3		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	歳入予算差引簿	30	3		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	調定伺い兼調定通知伺い	40	3		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	払込書兼領収書	50	3		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	収入済通知書	60	3		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	証紙収入	70	5		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	公金振替整理簿	80	5		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	現金(証券)出納簿	90	5		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	生產品売払伺	100	5		
	会計		4 黄	歳入		3 赤	控除金一覧	110	3		
	会計		4 黄	歳出		4 青	歳出 通知・報告・回答	10	1		
	会計		4 黄	歳出		4 青	契約書	20	5		
	会計		4 黄	歳出		4 青	支出負担行為決議書	30	5		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 社会保険料	40	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 賃金	50	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 旅費	60	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 報償費	70	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 食糧費	80	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 4月	90	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 5月	100	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 6月	110	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 7月	120	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 8月	130	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 9月	140	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 10月	150	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 11月	160	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 12月	170	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 1月	180	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 2月	190	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 3月	200	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 他需用費 4月	210	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 役務費	220	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 委託料	230	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 使用料及び賃借料	240	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 備品購入費	250	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 負担金	260	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 公課費	270	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 財産管理費 他需用	280	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	(兼)支出命令書 扶助費	290	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	所得税	300	5		
会計		4	黄	歳出	4	青	事業別・節・説明別集計表	310	1		
会計		4	黄	決算	5	黄	歳入・歳出決算調書	10	3		
会計		4	黄	決算	5	黄	決算 通知・報告・回答	20	1		
会計		4	黄	歳入歳出 外現金	6	緑	歳入歳出外現金整理簿	10	3		
会計		4	黄	歳入歳出 外現金	6	緑	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	20	1		
会計		4	黄	一般	7	白	会計 一般	10	1		
会計		4	黄	一般	7	白	電子複写機	20	1		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	会計		4 黄	一般	7 白		会計 雑文書	30	1未		
	財産管理		5 白	総記	1 赤		財産管理に関する例規	10	11	価	
	財産管理		5 白	総記	1 赤		事故報告	20	11		
	財産管理		5 白	総記	1 赤		電波受信障害協定書	30	11	常	
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		公有財産 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		公立学校施設台帳	20	11		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		公有財産台帳 取得処分	30	11		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		登記嘱託書	40	11		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		公有財産管理簿	50	11		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		学校開放	60	3		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		施設設備使用許可・承認	70	3		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		電気保安	80	3		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		特定建築物管理	90	5		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		公有財産システム出力帳票	100	5		
	財産管理		5 白	公有財産	2 青		安全点検表	110	3		
	財産管理		5 白	工事	3 黄		工事	10	10		
	財産管理		5 白	工事	3 黄		建設情報資料	20	1		
	財産管理		5 白	補助事業	4 緑		補助事業 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	補助事業	4 緑		特殊教育設備台帳	20	11		
	財産管理		5 白	補助事業	4 緑		高等学校理科教育等設備台帳	30	11		
	財産管理		5 白	補助事業	4 緑		創作教材教具設備台帳	40	11		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		物品管理 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		備品出納簿	20	3	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		重要物品カード	30	3	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		消耗品出納簿	40	3		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		生產品出納簿	50	3		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		物品供用簿	60	3	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		被服貸与簿	70	3	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		物品取得処分	80	3		
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		取扱説明書・保証書	90	11	価	
	財産管理		5 白	物品管理	5 白		AED設置届書	100	3		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		保守委託 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		学校警備委託	20	1		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		学校環境整備委託	30	5		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		火災報知器・消火栓保守委託	40	5		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤		自動ドア保守委託	50	5		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤	赤	エレベーター保守委託	60	5		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤	赤	エアコン保守委託	70	5		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤	赤	簡易専用水道管理点検表	80	3		
	財産管理		5 白	保守委託	6 赤	赤	その他保守委託	90	3		
	財産管理		5 白	防災	7 青	青	防災 通知・報告・回答	10	1		
	財産管理		5 白	防災	7 青	青	消防施設点検記録	20	3	価	
	財産管理		5 白	防災	7 青	青	防火・防災	30	3		
	財産管理		5 白	防災	7 青	青	防犯	40	3		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄	黄	環境対策 通知・報告・回答	10	3		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄	黄	環境マネジメントシステム	20	3		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄	黄	環境負荷チェックリスト	30	3		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄	黄	排水・騒音・煤煙	40	5		
	財産管理		5 白	環境対策	8 黄	黄	その他環境対策	50	3		
	財産管理		5 白	一般	9 緑	緑	財産管理 一般	10	1		
	財産管理		5 白	一般	9 緑	緑	財産管理 雑文書	20	1未		
	特別支援		6 緑	総記	1 白	白	特別支援教育に係る例規	10	11	価	
	特別支援		6 緑	総記	1 白	白	就学奨励に係る例規	20	11	価	
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	就学奨励 通知・報告・回答	10	1		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	就学奨励	20	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	交付申請計画書	30	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	交付申請算定資料	40	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	支弁段階決定書	50	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	支弁状況報告書	60	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	収入額需要額調書	70	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	個人別支給台帳	80	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	教科書 学用品購入	90	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	修学旅行	100	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	通学状況調査	110	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	校外活動	120	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	職場実習	130	5		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	諸調査	140	3		
	特別支援		6 緑	就学奨励	2 赤	赤	委任状兼口座振替依頼書	150	3	価	
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	一般 通知・報告・回答	10	1		
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	地域支援	20	1		
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	特体連	30	1		
	特別支援		6 緑	一般	3 青	青	障害者スポーツ大会等	40	1		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	特別支援		6 緑	一般		3 青	特別支援教育 一般	50	1		
	特別支援		6 緑	一般		3 青	特別支援教育 雑文書	60	1未		
	教務		7 黄	総記		1 黄	教務に係る例規	10	11	価	
	教務		7 黄	総記		1 黄	職員会議録及び会議資料	20	3		
	教務		7 黄	総記		1 黄	職員研修会綴	30	3		
	教務		7 黄	総記		1 黄	校務日誌	40	5		
	教務		7 黄	総記		1 黄	日番日誌	50	5		
	教務		7 黄	教務		2 緑	教務 通知・報告・回答	10	3		
	教務		7 黄	教務		2 緑	生徒指導要録(学籍に関する記録)在 校生分	20	11		
	教務		7 黄	教務		2 緑	生徒指導要録(指導に関する記録)在 校生分	30	11		
	教務		7 黄	教務		2 緑	生徒指導要録抄本	40	11	価	
	教務		7 黄	教務		2 緑	教科書・教材	50	3		
	教務		7 黄	教務		2 緑	教科用図書配当表	60	5		
	教務		7 黄	教務		2 緑	出席簿	70	5		
	教務		7 黄	教育指導 計画		3 白	教育課程表①	10	5		
	教務		7 黄	教育指導 計画		3 白	教育課程表②	20	5		
	教務		7 黄	教育指導 計画		3 白	年間行事予定表	30	11		
	教務		7 黄	教育指導 計画		3 白	年間指導計画書	40	5	価	
	教務		7 黄	教育指導 計画		3 白	人権教育	50	3		
	教務		7 黄	教育指導 計画		3 白	情報教育	60	3		
	教務		7 黄	教育指導 計画		3 白	視聴覚教育	70	3		
	教務		7 黄	入学者選 抜		4 赤	入学者選抜 通知・報告・回答(高校)	10	1		
	教務		7 黄	入学者選 抜		4 赤	入学者選抜 通知・報告・回答(特別 支援学校)	20	1		
	教務		7 黄	入学者選 抜		4 赤	入学願書受付簿	30	5		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	入学者選 抜	4 赤		入学許可候補者名簿	40	5		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 赤		募集要項・学校案内等	50	3		
教務			7 黄	入学者選 抜	4 赤		入学選考説明会	60	1		
教務			7 黄	学校行事	5 青		入学式	10	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		卒業式	20	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		入学許可候補者説明会	30	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		文化祭	40	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		体育祭	50	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		マラソン大会	60	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		修学旅行	70	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		遠足	80	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		社会体験学習	90	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		職場見学	100	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		交流教育 交流及び共同学習	110	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		学校外の施設利用	120	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		校内宿泊学習	130	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		校外宿泊学習・環境学習	140	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		学校見学・学校公開	150	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		学校施設等訪問	160	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		学校行事一般	170	3		
教務			7 黄	学校行事	5 青		臨時休業	180	3		
教務			7 黄	教育課程 外	6 黄		教育実習生	10	3		
教務			7 黄	教育課程 外	6 黄		開放(公開)講座	20	3		
教務			7 黄	教育課程 外	6 黄		体育施設開放	30	3		
教務			7 黄	教育課程 外	6 黄		児童・生徒作品展	40	1		
教務			7 黄	教育課程 外	6 黄		ボランティア受入	50	1		
教務			7 黄	教育課程 外	6 黄		中学校就業体験	60	3		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務			7 黄	学科		7 緑	生産技術科	10	3		
教務			7 黄	学科		7 緑	家政技術科	20	3		
教務			7 黄	学科		7 緑	工業技術科	30	3		
教務			7 黄	学科		7 緑	環境・サービス科	40	3		
教務			7 黄	学年		8 白	1学年	10	3		
教務			7 黄	学年		8 白	2学年	20	3		
教務			7 黄	学年		8 白	3学年	30	3		
教務			7 黄	一般		9 赤	学校だより	10	3		
教務			7 黄	一般		9 赤	各種だより	20	3		
教務			7 黄	一般		9 赤	ホームページ	30	3		
教務			7 黄	一般		9 赤	介護等の体験	40	1		
教務			7 黄	一般		9 赤	保護者宛通知連絡	50	1		
教務			7 黄	一般		9 赤	教務 一般	60	1		
教務			7 黄	一般		9 赤	教務 雑文書	70	1未		
生徒指導			8 青	総記		1 青	生徒指導に関する例規	10	11	価	
生徒指導			8 青	総記		1 青	制服	20	11	価	
生徒指導			8 青	生徒指導		2 黄	事故報告(1)	10	11		
生徒指導			8 青	生徒指導		2 黄	事故報告(2)	20	5		
生徒指導			8 青	生徒指導		2 黄	生徒指導 通知・報告・回答	30	5		
生徒指導			8 青	交通安全 指導		3 緑	交通安全指導 通知・報告・回答	10	1		
生徒指導			8 青	交通安全 指導		3 緑	交通安全指導	20	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導		3 緑	交通安全教室・防犯教室	30	3		
生徒指導			8 青	交通安全 指導		3 緑	防犯・防災訓練	40	3		
生徒指導			8 青	生徒会		4 白	生徒会 通知・報告・回答	10	3		
生徒指導			8 青	部活動		5 赤	部活動 通知・報告・回答	20	3		
生徒指導			8 青	部活動		5 赤	部活動 保護者宛通知連絡	30	3		
生徒指導			8 青	部活動		5 赤	部活動 部活動だより	40	3		
生徒指導			8 青	部活動		5 赤	部活動 会計報告	50	3		
生徒指導			8 青	一般		6 青	生徒指導 一般	10	1		
生徒指導			8 青	一般		6 青	生徒指導 雑文書	20	1未		
進路指導			9 黄	総記		1 黄	進路指導に関する例規	10	11	価	
進路指導			9 黄	進路指導		2 緑	進路指導 通知・報告・回答	10	3		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	進路指導		9 黄	進路指導	2	緑	進路指導計画	20	3		
	進路指導		9 黄	進路指導	2	緑	進路連絡協議会	30	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	就職指導 通知・報告・回答	10	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	求人票	20	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	求人受付簿	30	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	関係事業所一覧	40	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	卒業生進路記録	50	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	就職説明会	60	3		
	進路指導		9 黄	就職指導	3	白	産業現場における実習	70	3		
	進路指導		9 黄	一般	4	赤	進路指導 一般	10	1		
	進路指導		9 黄	一般	4	赤	進路指導 雑文書	20	1未		
	保健	10	青	総記	1	青	保健、日本スポーツ振興センターに関する例規	10	11	価	
	保健	10	青	総記	1	青	衛生管理 通知・報告・回答	20	5		
	保健	10	青	総記	1	青	学校医等執務記録簿	30	5		
	保健	10	青	総記	1	青	保健日誌	40	5		
	保健	10	青	総記	1	青	健康管理医執務記録	50	5		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	健康管理 通知・報告・回答	10	3		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	健康観察簿	20	3		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	生徒健康診断 通知	30	3		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	生徒健康診断 結果報告	40	3		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	結核検査	50	3		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	細菌・寄生虫検査	60	3		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	生徒健康診断票	70	5		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	生徒健康診断票(中学校)	80	5		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	学校感染症 通知	90	3		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	学校感染症 報告	100	3		
	保健	10	青	健康管理	2	黄	文化祭食品出店	110	3		
	保健	10	青	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断 通知・報告	10	3		
	保健	10	青	職員健康 診断	3	緑	職員健康診断票	20	5		
	保健	10	青	職員健康 診断	3	緑	特殊健康診断 通知・報告	30	3		
	保健	10	青	職員健康 診断	3	緑	特殊健康診断票	40	5		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
保健			10 青	環境管理		4 白	学校環境衛生 通知・報告・回答	10	3		
保健			10 青	環境管理		4 白	計量器定期点検	20	3		
保健			10 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	日本スポーツ振興センター 通知・報 告・回答	10	3		
保健			10 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	日本スポーツ振興センター 同意書	20	3		
保健			10 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	給付契約	30	3		
保健			10 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	災害報告	40	3		
保健			10 青	日本ス ポーツ振 興セン		5 赤	医療費等給付	50	3		
保健			10 青	一般		6 青	保健 一般	10	1		
保健			10 青	一般		6 青	ほけんだより・保健・家庭環境調査票	20	1		
保健			10 青	一般		6 青	養護教諭研修会 通知	30	1		
保健			10 青	一般		6 青	保健 雑文書	40	1未		
団体			11 緑	口座振替		1 黄	口座振替 通知・報告・回答	10	1		
団体			11 緑	口座振替		1 黄	申出書	20	3	価	
団体			11 緑	口座振替		1 黄	口座振替依頼書 24年度生	30	3	価	
団体			11 緑	口座振替		1 黄	口座振替依頼書 25年度生	40	3	価	
団体			11 緑	口座振替		1 黄	口座振替依頼書 26年度生	50	3	価	
団体			11 緑	口座振替		1 黄	口座振替結果票 現年度分	60	3		
団体			11 緑	口座振替		1 黄	口座振替結果票 過年度分	70	3		
団体			11 緑	口座振替		1 黄	振込者票	80	3		
団体			11 緑	口座振替		1 黄	諸会費債権管理簿	90	3		
団体			11 緑	PTA		2 緑	PTA 差引簿	10	3		
団体			11 緑	PTA		2 緑	PTA 証拠書	20	3		
団体			11 緑	PTA		2 緑	高P連	30	3		
団体			11 緑	PTA		2 緑	特P連	40	3		
団体			11 緑	PTA		2 緑	PTA 通知・報告・回答	50	1		
団体			11 緑	PTA		2 緑	PTA広報誌	60	3		

H26 特別支援学校さいたま桜高等学園

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ一名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	団体		11 緑	一般		5 白	団体 一般	10	1		
	団体		11 緑	一般		5 白	団体 雑文書	20	1未		
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		