

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	懸案		1 白	事務	1 白		懸案フォルダ	10	1未	価 価	PC
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		例規	10	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		通知・報告・回答	20	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校沿革史	30	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学則	40	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		校内諸規定	50	11		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校要覧	60	5		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		定期監査	70	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		会計実地検査	80	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		管理指導・指導主事訪問 等	90	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		公印管理	100	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		専決規定	110	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校自己評価システム	120	5		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		学校評議員制度・学校評価懇話会	130	3		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		災害防災組織	140	5		
事務	庶務		2 赤	総記	1 赤		臨時休業承認願	150	5		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		通知・報告・回答	10	3		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		文書保存引継台帳	20	11		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		文書管理台帳	30	11		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		親展文書発送台帳	40	11		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		ファイル送受信システム利用台帳	50	3		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		ファイル基準表	60	11		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		文書保存(引継)台帳	70	10		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		特殊郵便物收受簿	80	3		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		巡回郵便	90	1		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報	2 青		情報公開	100	3		

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	個人情報保護	110	3		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	情報セキュリティ	120	5		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	情報台帳	130	5		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	県庁LAN	140	1		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	学校間ネットワーク	150	1		
事務	庶務		2 赤	文書・情 報		2 青	総務事務システム	160	3		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	校長会	10	1		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	教頭会	20	1		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務長会	30	1		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	事務職員会・研究会	40	1		
事務	庶務		2 赤	会議		3 黄	その他の会議	50	1		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	学校基本調査	10	5		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	学校教育調査	20	5		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	地方教育費調査	30	3		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	児童・生徒の統計調査	40	3		
事務	庶務		2 赤	調査統計		4 緑	その他の調査	50	3		
事務	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動①	10	11		
事務	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動②	20	3		
事務	庶務		2 赤	生徒異動		5 白	生徒異動簿	30	3		
事務	庶務		2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	卒業証書授与台帳	10	11		
事務	庶務		2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	指導要録①	20	11		
事務	庶務		2 赤	卒業生等 の記録		6 赤	指導要録②	30	5		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	学割証	10	1		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	身分証明書発行台帳	20	1		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	諸証明書	30	1		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	氏名、住所変更届	40	1		
事務	庶務		2 赤	諸証明書		7 青	通学証明書	50	1		

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	庶務		2 赤	一 般		8 黄	有償頒布	10	1		
事務	庶務		2 赤	一 般		8 黄	一般	20	1		
事務	職員		3 緑	総記		1 緑	人事 例規	10	11	価	
事務	職員		3 緑	総記		1 緑	服務 例規	20	11	価	
事務	職員		3 緑	総記		1 緑	給与 例規	30	11	価	
事務	職員		3 緑	総記		1 緑	旅費 例規	40	11	価	
事務	職員		3 緑	総記		1 緑	労働基準関係	50	3		
事務	職員		3 緑	総記		1 緑	事務引継書	60	1		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	旧職員履歴カード	20	11		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	履歴カード	30	11		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	旧職員名簿	40	11		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	人事異動通知書	50	5		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	人事に関する具申書	60	5		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	職員名簿	70	5		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	職員調査表	80	5		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	賞罰・叙位・叙勲	90	10		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	兼務承認・解任申請書	100	3		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	校務分掌	110	3		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	職員身分証明書発行台帳	120	1		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	免許状・免許教科外申請	130	1		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	教員免許更新	140	3		
事務	職員		3 緑	人事		2 白	人事評価制度	150	5		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	職員の事故・死亡報告①	20	11		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	職員の事故・死亡報告②	30	5		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	出勤簿	40	5		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	着任届	50	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	休暇届	60	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	休暇願	70	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	産休・病休諸報告	80	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	育児休業	90	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	休職・復職	100	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	職専免願	110	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	研修承認願	120	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	海外旅行(研修)承認届	130	3		

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	出張承認願・出張届	140	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	専従許可願	160	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	氏名・住所変更届	170	3		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	職員動静表	180	1		
事務	職員		3 緑	服務		3 赤	旧姓使用簿	190	5	常	
事務	職員		3 緑	給与		4 青	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	昇給・昇格発令通知	20	10		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与電算報告	30	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与諸調査	40	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与支払簿	50	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	部活動手当実績簿	60	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	連絡指導手当実績簿	70	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	修学旅行等実績簿	80	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	源泉徴収票	90	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	源泉徴収簿	100	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	社会保険関係	110	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	退職手当	120	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与口座申出書	130	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	年末調整	140	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	給与改定	150	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	住民税関係	160	5		
事務	職員		3 緑	給与		4 青	非常勤職員等報酬	170	5		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	旅費諸調査	20	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	旅行命令簿	30	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	復命書	40	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	自家用自動車登録申請書	50	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	旅費振込口座届	60	3		
事務	職員		3 緑	旅費		5 黄	費用弁償	70	3		
事務	職員		3 緑	研修		6 緑	行政職員等研修	10	3		
事務	職員		3 緑	一般		7 白	一般	10	1		
事務	福利厚生		4 赤	総記		1 赤	福利厚生 例規	10	11	価	
事務	福利厚生		4 赤	公務・通 勤災害		2 青	公務災害	10	11		

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	福利厚生		4 赤	公務・通 勤災害	2	青	通勤災害	20	11		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	長期給付	20	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	短期給付	30	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	所属所別組合員等一覧表	40	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	被扶養者申告書	50	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	貸付金	60	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	団体生命保険	70	3		
事務	福利厚生		4 赤	共済・互 助会	3	黄	交通傷害保険	80	1		
事務	福利厚生		4 赤	厚生事業	4	緑	教職員住宅	10	1		
事務	福利厚生		4 赤	厚生事業	4	緑	人間ドック	20	1		
事務	福利厚生		4 赤	厚生事業	4	緑	各種厚生事業	30	1		
事務	福利厚生		4 赤	厚生事業	4	緑	財形貯蓄	40	3		
事務	福利厚生		4 赤	一般	5	白	一般	10	1		
事務	会計		5 赤	総記	1	赤	会計 例規	10	11	価	
事務	会計		5 赤	総記	1	赤	通知・報告・回答	20	3		
事務	会計		5 赤	総記	1	赤	自己検査	30	3		
事務	会計		5 赤	予算	2	青	予算要求調書	10	3		
事務	会計		5 赤	予算	2	青	予算編成資料	20	3		
事務	会計		5 赤	予算	2	青	科目別執行計画書	30	3		
事務	会計		5 赤	予算	2	青	収入支出(修正)計画書	40	3		
事務	会計		5 赤	予算	2	青	予算令達書	50	3		
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	債権管理簿	20	5		
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	歳入予算差引簿	30	3		
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	調定伺い兼調定通知伺い	40	5		
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	払込書兼領収書	50	3		

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	収入済通知書	60	3		
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	現金出納簿	70	5		
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	公金振替整理簿	80	5		
事務	会計		5 赤	歳入	3	黄	返納通知書兼領収書	90	5		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	契約書①(公有財産等)	20	11		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	契約書②(工事関係)	30	10		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	契約書③(その他)	40	5		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	支出負担行為決議書	50	5		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	支出命令書	60	5		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	歳出予算差引簿	70	3		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	事業別・節別集計表	80	1		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	債権者登録	90	1		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	建設情報資料	100	1		
事務	会計		5 赤	歳出	4	緑	現金出納簿	110	5		
事務	会計		5 赤	決算	5	白	歳入・歳出決算調書	10	3		
事務	会計		5 赤	歳入歳出 外現金	6	赤	歳入歳出外現金出納簿	10	3		
事務	会計		5 赤	一般	7	青	一般	10	1		
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	財産 例規	10	11	価	
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	補助事業 例規	20	11	価	
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	物品 例規	30	11	価	
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	施設台帳作成提要	40	11	価	
事務	財産管理		6 黄	総記	1	黄	事故報告	50	11		
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	公立学校施設台帳	20	11	常	
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	公有財産台帳	30	11	常	
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	公有財産取得処分	40	11	常	
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	公有財産管理簿	50	11	常	
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	ボイラー等設置許可(届)	60	11	常	
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	行政財産使用許可	70	5		
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	電気保安	80	3		
事務	財産管理		6 黄	公有財産	2	緑	日常巡視点検記録	90	3		
事務	財産管理		6 黄	補助事業	3	白	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 黄	補助事業	3	白	養護学校小学部理科教育設備台帳	20	11	常	
事務	財産管理		6 黄	補助事業	3	白	養護学校中学部理科教育設備台帳	30	11	常	

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	財産管理		6 黄	補助事業		3 白	養護学校高等部理科教育設備台帳	40	11	常	
事務	財産管理		6 黄	補助事業		3 白	クラブ活動設備台帳	50	11	常	
事務	財産管理		6 黄	補助事業		3 白	養護学校教材整備台帳	60	11	常	
事務	財産管理		6 黄	補助事業		3 白	技術家庭設備台帳	70	11	常	
事務	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	備品出納簿	20	3	常	
事務	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	図書出納簿	30	3	常	
事務	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	重要物品カード	40	3	常	
事務	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	消耗品出納簿	50	3		
事務	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	物品供用簿	60	3	常	
事務	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	借用願・許可書	70	3		
事務	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	被服貸与	80	3		
事務	財産管理		6 黄	物品管理		4 赤	物品取得処分	90	3		
事務	財産管理		6 黄	防災		5 青	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 黄	防災		5 青	消防施設・設備	20	11		
事務	財産管理		6 黄	防災		5 青	消防施設点検記録	30	11		
事務	財産管理		6 黄	防災		5 青	防火・防災	40	3		
事務	財産管理		6 黄	防災		5 青	防犯	50	3		
事務	財産管理		6 黄	防災		5 青	職員参集支援システム	60	3		
事務	財産管理		6 黄	環境対策		6 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 黄	環境対策		6 黄	排水・騒音・ばい煙	20	3		
事務	財産管理		6 黄	環境対策		6 黄	環境マネジメントシステム	30	10		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	スクールバス運行業務委託	20	1		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	機械警備業務委託	30	1		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	建物管理業務委託	40	1		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	浄化槽維持管理業務委託	50	5		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	自家発電設備保守点検業務委託	60	1		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	エレベーター設備保守点検業務委託	70	1		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	空調設備保守点検業務委託	80	1		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	消防設備保守点検業務委託	90	1		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	環境整備業務委託	100	1		
事務	財産管理		6 黄	委託		7 緑	その他委託点検記録	110	5		
事務	財産管理		6 黄	一般		8 白	一般	10	1		
事務	特別支援		7 赤	総記		1 赤	学校給食 例規	10	11	価	
事務	特別支援		7 赤	総記		1 赤	就学奨励 例規	20	11	価	

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	学校給食会通知	10	3	常	
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	その他通知	20	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	報告・回答	30	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	設備台帳	40	11		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	給食費徴収簿	50	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	物資受払簿	60	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	パン・うどん使用台帳	70	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	金銭出納簿	80	5		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	給食日誌・検食簿	90	3		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	献立表	100	1		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	会計証拠書	110	5		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	欠食届	120	1		
事務	特別支援		7 赤	給食		2 青	点検・検査	130	3		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	通知・報告・回答	10	3		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	就学奨励・要保護準要保護	20	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	支弁段階決定書	30	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	収入額・需要額調書	40	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	個人別支給台帳	50	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	教科書購入	60	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	学校給食支給表	70	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	修学旅行実施内訳	80	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	通学状況調査	90	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	校外学習・宿泊活動	100	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	実績報告書	110	5		
事務	特別支援		7 赤	就学奨励		3 黄	口座振込依頼及び委任状	120	5		
事務	特別支援		7 赤	一般		4 緑	一般	10	1		
教務	教務		8 白	総記		1 白	教務 例規	10	11	価	
教務	教務		8 白	総記		1 白	学校日誌	20	5		
教務	教務		8 白	総記		1 白	職員会議録	30	3		
教務	教務		8 白	総記		1 白	学校だより	40	1		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	児童生徒出席調査	20	5		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	表彰に関する表簿	30	3		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	児童生徒数見込調査	40	1		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	学級編制認可申請	50	3		
教務	教務		8 白	教務		2 赤	児童生徒名簿	60	1		



H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		8 白	教務	2	赤	重複認定	70	11		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	全課程の修了者報告	80	3		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	生徒指導要録及び写	90	11		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	生徒指導要録抄本	100	11		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	除籍簿	110	11		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	出席簿	120	5		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	学校案内	130	1		
教務	教務		8 白	教務	2	赤	学部関係	140	3		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	教育課程資料1次提出	20	5		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	教育課程資料2次提出	30	3		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	年間行事予定表	40	1		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	年間指導計画	50	5		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	個別の教育支援プランA・B	60	5		PC
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	担当学級・教科(科目)時間表	70	5		
教務	教務		8 白	教育指導 計画	3	青	授業実施・臨時休業承認願	80	3		
教務	教務		8 白	スクール バス	4	黄	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	スクール バス	4	黄	運行計画資料	20	3		
教務	教務		8 白	スクール バス	4	黄	運行依頼	30	3		
教務	教務		8 白	スクール バス	4	黄	校外行事利用	40	3		
教務	教務		8 白	訪問教育	5	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	訪問教育	5	緑	指導記録(日誌)	20	5		
教務	教務		8 白	訪問教育	5	緑	訪問教育計画書	30	5		
教務	教務		8 白	教科書等	6	白	通知・報告・回答	10	3		

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		8 白	教科書等	6 白		教科用図書配当表	20	3		
教務	教務		8 白	教科書等	6 白		教科書需要票	30	3		
教務	教務		8 白	教科書等	6 白		教科用図書一覧表	40	3		
教務	教務		8 白	教科書等	6 白		教科用図書給与証明書	50	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		保護者配布文書	20	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		入学式・始業式	30	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		卒業式・終業式	40	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		入学説明会	50	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		秩特かがやき祭(文化祭)	60	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		運動会	70	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		修学旅行	80	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		遠足・見学・職場見学	90	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		集団宿泊学習	100	3		
教務	教務		8 白	学校行事	7 赤		体験学習・校外作業	110	3		
教務	教務		8 白	教科等	8 青		教科等	10	3		
教務	教務		8 白	教科等	8 青		その他	20	3		
教務	教務		8 白	情報	9 黄		情報教育 通知・報告・回答	10	3		
教務	教務		8 白	情報	9 黄		教育情報セキュリティ	20	3		
教務	教務		8 白	情報	9 黄		校内LAN	30	3		
教務	教務		8 白	委員会等	10 緑		各種委員会	10	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		初任者研修	10	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		5年次研修	20	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		10年・20年(経験者)研修	30	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		特定研修	40	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		希望研修	50	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		短期研修	60	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		秩教研・秩特研	70	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		埼特研・埼特研各部会	80	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		埼特放	90	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		人権教育	100	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		特支学校研究協議・その他研修	120	3		
教務	教務		8 白	研修	11 白		講習会	130	3		
教務	教務		8 白	奨学金	12 赤		奨学金通知	10	3		
教務	教務		8 白	奨学金	12 赤		奨学金報告	20	3		

## H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	教務		8 白	教育課程 外	13	青	教育実習	10	3		
教務	教務		8 白	教育課程 外	13	青	介護等体験	20	3		
教務	教務		8 白	教育課程 外	13	青	認定講習	30	3		
教務	教務		8 白	一般	14	黄	アンケート回答	10	3		
教務	教務		8 白	一般	14	黄	一般	30	1		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	通知・報告・回答	10	3		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	募集要項・体験入学	20	3		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	入学選考委員会会議録	30	3		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	入学選考委員会関係資料	40	3		
教務	就学・入 学		9 緑	入学選考	1	緑	入学願書綴	50	5		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	通知・報告・回答・就学支援委員会	10	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	学校就学相談委員会規程	20	11		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	就学相談票	30	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	就学措置資料	40	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	転学資料・転学関係受領書	50	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	就学相談	60	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	形態変更	70	3		
教務	就学・入 学		9 緑	就学相談	2	白	転入学・入学通知	80	3		
教務	就学・入 学		9 緑	支援	3	赤	学校公開	10	1		

## H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	就学・入 学		9 緑	支援		3 赤	小中高支援・コーディネーター	20	3		
教務	就学・入 学		9 緑	支援		3 赤	学区域連絡協議会・市町就学支援委 員会	30	3		
教務	就学・入 学		9 緑	支援		3 赤	専門家チーム	40	3		
教務	就学・入 学		9 緑	交流		4 青	交流及び共同学習	10	3		
教務	就学・入 学		9 緑	交流		4 青	支援籍学習	20	3		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	緑	生活指導通知	10	3		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	緑	生活指導報告	20	3		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	緑	懲戒報告書	30	11		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	緑	事故報告1	40	11		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	緑	事故報告2	50	5		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	緑	生徒指導記録	60	11		
教務	生徒指導	10	青	生活指導	1	緑	地区学校警察連絡協議会	70	1		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	白	交通安全指導通知	10	3		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	白	交通安全指導報告	20	3		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	白	自転車使用許可名簿	30	3		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	白	交通安全指導	40	1		
教務	生徒指導	10	青	交通安全 指導	2	白	自主通学届	50	1		
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	赤	学校安全指導通知	10	3		
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	赤	学校安全指導報告	20	3		
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	赤	安全点検	30	3		
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	赤	防災・避難訓練	40	3		

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	生徒指導	10	青	学校安全 指導	3	赤	安全管理	50	3		
教務	生徒指導	10	青	生徒会	4	青	会則	10	11		
教務	生徒指導	10	青	生徒会	4	青	生徒会文書	20	3		
教務	生徒指導	10	青	部活動	5	黄	部活動通知・報告	10	3		
教務	生徒指導	10	青	部活動	5	黄	埼特体連(陸上・バスケ・サッカー大)	20	3		
教務	生徒指導	10	青	部活動	5	黄	部活動一般	30	3		
教務	生徒指導	10	青	教育相談	6	緑	教育相談通知・報告	10	3		
教務	生徒指導	10	青	教育相談	6	緑	教育相談室	20	3		
教務	生徒指導	10	青	一般	7	白	一般	10	1		
教務	進路指導	11	緑	県の事業	1	緑	通知	10	3		
教務	進路指導	11	緑	県の事業	1	緑	報告・回答	20	3		
教務	進路指導	11	緑	関係事業 所	2	白	ハローワーク	10	3		
教務	進路指導	11	緑	関係事業 所	2	白	福祉課	20	3		
教務	進路指導	11	緑	関係事業 所	2	白	福祉事務所	30	3		
教務	進路指導	11	緑	関係事業 所	2	白	雇用サポートセンター	40	3		
教務	進路指導	11	緑	関係事業 所	2	白	相談支援事業所	50	3		
教務	進路指導	11	緑	関係事業 所	2	白	商工会	60	3		
教務	進路指導	11	緑	福祉的就 労	3	赤	施設関係資料	10	3		
教務	進路指導	11	緑	福祉的就 労	3	赤	施設入所関係書類	20	3		
教務	進路指導	11	緑	一般就労	4	青	企業関係資料	10	3		
教務	進路指導	11	緑	一般就労	4	青	入社関係書類	20	3		
教務	進路指導	11	緑	一般就労	4	青	求人票	30	3		
教務	進路指導	11	緑	一般就労	4	青	アフターケア	40	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	5	黄	進路指導関係会議	10	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	5	黄	講師派遣依頼等	20	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	5	黄	保護者配布資料	30	3		
教務	進路指導	11	緑	進路指導	5	黄	進路学習	40	3		

H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	進路指導		11 緑	進路指導		5 黄	移行支援計画	50	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 等実習		6 緑	実習先提出書類	10	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 等実習		6 緑	県提出書類	20	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 等実習		6 緑	家庭配布・提出書類	30	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 等実習		6 緑	承諾書	40	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 等実習		6 緑	評価表	50	3		
教務	進路指導		11 緑	産業現場 等実習		6 緑	指導計画	60	3		
教務	進路指導		11 緑	進路研修		7 白	講師派遣依頼等	10	3		
教務	地域連携		12 青	PTA		1 青	PTAに関する規程	10	11	価	
教務	地域連携		12 青	PTA		1 青	役員会	20	3		
教務	地域連携		12 青	PTA		1 青	理事会・総会	30	3		
教務	地域連携		12 青	PTA		1 青	埼特P連	40	3		
教務	地域連携		12 青	PTA		1 青	共催事業関係	50	3		
教務	地域連携		12 青	PTA		1 青	サマースクール	60	3		
教務	地域連携		12 青	PTA		1 青	一般	70	3		
教務	地域連携		12 青	後援会		2 黄	後援会に関する規程	10	11	価	
教務	地域連携		12 青	後援会		2 黄	役員会・総会	20	3		
教務	地域連携		12 青	地域開放		3 緑	学校開放講座	10	3		
教務	地域連携		12 青	地域開放		3 緑	体育施設開放	20	3		
教務	地域連携		12 青	地域開放		3 緑	プール開放	30	3		
教務	地域連携		12 青	地域開放		3 緑	ボランティア	40	3		
教務	地域連携		12 青	一般		4 白	一般	10	1		
教務	地域連携		12 青	秩父地域		5 赤	手をつなぐ育成会	10	3		
教務	地域連携		12 青	自立支援 協議会		6 青	はたらく部会	10	3		
教務	地域連携		12 青	自立支援 協議会		6 青	くらす部会	20	3		
教務	地域連携		12 青	自立支援 協議会		6 青	そだてる部会	30	3		
教務	保健		13 赤	総記		1 赤	保健 例規	10	11	価	

## H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ番 号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
教務	保健		13 赤	総記	1	赤	学校医執務記録簿	20	5		
教務	保健		13 赤	総記	1	赤	健康管理医記録簿	30	5		
教務	保健		13 赤	総記	1	赤	保健日誌	40	5		
教務	保健		13 赤	総記	1	赤	保健だより	50	1		
教務	保健		13 赤	総記	1	赤	衛生委員会	60	3		
教務	保健		13 赤	総記	1	赤	医療的ケア検討委員会	70	3		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	保健関係	10	3		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	健康管理報告	20	3		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	年間保健計画	30	3		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	児童・生徒の健康診断票 歯の検査	40	5		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	児童・生徒個人ファイル	50	5		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	児童・生徒健康診断	60	3		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	児童・生徒緊急連絡カード	70	3		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	結核関係	80	3		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	予防接種・感染症報告	90	3		
教務	保健		13 赤	健康管理	2	青	医療的ケア	100	3		
教務	保健		13 赤	職員健康 診断	3	黄	職員健康診断通知	10	3		
教務	保健		13 赤	職員健康 診断	3	黄	職員健康診断票	20	5		
教務	保健		13 赤	環境管理	4	緑	環境管理通知	10	3		
教務	保健		13 赤	環境管理	4	緑	環境管理報告	20	3		
教務	保健		13 赤	日本ス ポーツ振 興セン	5	白	通知	10	3		
教務	保健		13 赤	日本ス ポーツ振 興セン	5	白	給付契約	20	5		
教務	保健		13 赤	日本ス ポーツ振 興セン	5	白	災害報告	30	3		
教務	保健		13 赤	日本ス ポーツ振 興セン	5	白	医療費等給付	40	3		
教務	保健		13 赤	一般	6	赤	一般	10	1		

## H26 秩父特別支援学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
	システム 連携	AA		財務会計		1	令達登録	7	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	事前調定	15	3		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為	37	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	支出負担行為兼支出命令	42	5		
	システム 連携	AA		財務会計		1	払出命令	82	5		