

往復はがき記入例

往信（表）

返信（裏）

往信（表）

返信（裏）

<p>往信</p> <p>〒 368-0035</p> <p>埼玉県秩父市上町 3-21-7</p> <p>熊谷高等技術専門学校 秩父分校 行</p> <p>〒</p>	<p>何も書かないで ください。</p>
--	--------------------------

<p>返信</p> <p>自宅の郵便番号</p> <p>あなたの住所</p> <p>あなたの氏名</p> <p>〒</p>	<p>①希望する講習の コード番号</p> <p>②希望講習名</p> <p>③〒 住所</p> <p>④氏名（ふりがな）</p> <p>⑤連絡先電話番号</p> <p>⑥勤務先名称</p> <p>⑦勤務先所在地</p> <p>⑧勤務先電話番号</p>
---	--