

■ パソコン系訓練 対象者レベルとコース設定について

| | 初心者 | 初級者 | 中級者 | 初心者・初級者 | 初級者・中級者 |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 対象者レベル | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの操作をしたことがない方 ・文字入力ができない方 | <ul style="list-style-type: none"> ・文字入力ができる方 ・パソコンの基本操作と基礎知識の習得を目指したい方 | <ul style="list-style-type: none"> ・データの加工・編集、表への計算式の入力、グラフの作成ができる方 | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの操作をしたことがない方 ・文字入力できない方 ・パソコンの基本操作の習得を目指したい方 | <ul style="list-style-type: none"> ・文字入力ができる方 ・パソコンの基本・応用操作の習得を目指したい方 |
| コース名 | パソコン入門 | パソコン基礎 | パソコン応用 | パソコン入門・基礎 | パソコン基礎・応用 |
| 主な訓練目標 | <ul style="list-style-type: none"> ・文字入力をできるようにする ・パソコンの基礎知識を習得する | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本操作と基礎知識を習得する ・パソコンの資格について学ぶ | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの応用操作とアプリケーションの連携を習得する ・パソコンの資格について学ぶ | <ul style="list-style-type: none"> ・文字入力をできるようにする ・パソコンの基礎知識、基本操作を習得する ・（3か月訓練の場合）パソコンの資格について学ぶ | <ul style="list-style-type: none"> ・パソコンの基本・応用操作と知識を習得する ・アプリケーションの連携を習得する ・パソコンの資格について学ぶ |
| 訓練期間 | 2か月 | 2～3か月 | 3か月 | 2～3か月 | 3か月 |
| 訓練内容必須項目 | <ul style="list-style-type: none"> ○タイピング ○パソコンの基礎知識 ○Word 入門 ○Excel 入門 ○ビジネスマナー ○就職支援 | <ul style="list-style-type: none"> ○パソコンの基礎知識、操作 ○Word 基礎 ○Excel 基礎 ○検定対策 ○ビジネスマナー ○就職支援 | <ul style="list-style-type: none"> ○Word 応用 ○Excel 応用 ○検定対策 ○ビジネスマナー ○就職支援 | <ul style="list-style-type: none"> ○タイピング ○パソコンの基礎知識、操作 ○Word 入門・基礎 ○Excel 入門・基礎 ○ビジネスマナー ○就職支援 ※検定対策（訓練期間が3か月の場合は必須） | <ul style="list-style-type: none"> ○パソコンの基礎知識、操作 ○Word 基礎・応用 ○Excel 基礎・応用 ○アプリケーションの連携 ○検定対策 ○ビジネスマナー ○就職支援 |

● 訓練内容必須項目は必ず実施し、その他は独自の訓練内容項目を提案してください。