

H27 パスポートセンター川越支所

| 担当名 | 第1ガイド 名称 | 第1ガイド 番号 | 第1ガイド 色 | 第2ガイド 名称 | 第2ガイド 番号 | 第2ガイド 色 | 個別フォルダ名称 | 個別フォルダ 番号 | 保存期間 | 保存上の 取扱い | 電子文書 |
|---------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|------|-------------|------|
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 庶務 | 例規 | 10 | 11 | 価 | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 庶務 | 通知・報告(第1四半期) | 20 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 庶務 | 通知・報告(第2四半期) | 30 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 庶務 | 通知・報告(第3四半期) | 40 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 庶務 | 通知・報告(第4四半期) | 50 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 庶務 | 照会・回答 | 60 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | | 事務分掌 | 70 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | | 事務引継書 | 80 | 3 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | | 災害防災組織 | 90 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | | 専決指定 | 100 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | | 行政手続法 | 110 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | | OA関係・IT推進関係 | 120 | 1 | | |
| 川越支所 庶務 | | | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | | 環境によいこと点検表 | 130 | 1 | | |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|---------|-----|------|-----|----------------|-----|----|----|
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 環境マネジメントシステム関係 | 140 | 5 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 危機管理 | 150 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 西部地域振興ふれあい拠点施設 | 160 | 3 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 拾得物 | 170 | 3 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | もし株 | 180 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 庶務全般 | 1 白 | 庶務懸案 | 190 | 1未 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | ファイル基準表 | 30 | 11 | PC |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書保存(引継)台帳 | 40 | 10 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 文書管理台帳 | 50 | 11 | PC |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 郵便物差出表 | 60 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 個人情報保護・情報公開関係 | 70 | 11 | 価 |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 文書 | 2 赤 | 重要情報管理台帳 | 80 | 11 | PC |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 会議 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 会議 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 部課所長会議 | 30 | 1 | |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|---------|-----|-------|-----|----------------|-----|----|---|
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 地域機関会議 | 40 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 関東地区ブロック会議 | 50 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 一都三県会議 | 60 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 旅券事務関係会議 | 70 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 支所長会議 | 80 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 担当部長・課長会議 | 90 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | その他会議 | 100 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 会議 | 3 青 | 事務改善会議 | 110 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 広聴広報 | 4 黄 | 広聴広報 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 広聴広報 | 4 黄 | 広聴広報 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 広聴広報 | 4 黄 | 職員提案 | 30 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 広聴広報 | 4 黄 | お客様の声 | 40 | 3 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 監査・検査 | 5 緑 | 監査検査 通知報告・照会回答 | 10 | 1 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 監査・検査 | 5 緑 | 監査検査 資料・結果 | 20 | 3 | |
| 川越支所 庶務 | 1 白 | 県議会 | 6 白 | 県議会 通知・報告 | 10 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 人事 例規 | 10 | 11 | 価 |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|----|-----|------------|-----|----------------|----|----|---|
| 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 人事 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 人事 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 組織定数 | 40 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 職員録原稿 | 50 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 雇用証明 | 60 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 人事全般 | 1 赤 | 表彰関係 | 70 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 研修 | 2 青 | 研修 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 人事 | 2 赤 | 研修 | 2 青 | 研修 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 研修 | 2 青 | 外務省研修 | 30 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 研修 | 2 青 | 人材開発センター研修 | 40 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 研修 | 2 青 | 職場研修 | 50 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 研修 | 2 青 | その他研修 | 60 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 非常勤・臨時職員 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 非常勤・臨時職員 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 非常勤・臨時職員 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 雇用伺い(臨時職員) | 40 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 源泉徴収・年末調整 | 50 | 5 | |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|----|-----|------------|-----|------------|-----|----|---|
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 社会保険・雇用保険 | 60 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 通勤届 | 70 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 出勤簿(臨時職員) | 80 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 休暇簿 | 90 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 欠勤届 | 100 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 非常勤報酬・費用弁償 | 110 | 5 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 臨時職員賃金 | 120 | 5 | |
| 人事 | 2 赤 | 非常勤・ 臨時 | 3 黄 | 辞職願 | 130 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 服務 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 服務 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 服務 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 住所届 | 40 | 5 | 送 |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 勤務状況報告書 | 50 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 勤務割り振り・当番表 | 60 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 休暇簿 | 70 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 職務専念義務免除願簿 | 80 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 欠勤届 | 90 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 服務 | 4 緑 | 育児休業・部分休業 | 100 | 3 | |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|------|-----|------------|-----|--------------|----|----|---|
| 人事 | 2 赤 | 給与 | 5 白 | 給与 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 人事 | 2 赤 | 給与 | 5 白 | 給与 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 給与 | 5 白 | 給与 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 給与 | 5 白 | 住居手当認定簿 | 40 | 5 | 送 |
| 人事 | 2 赤 | 給与 | 5 白 | 児童手当 | 50 | 5 | 送 |
| 人事 | 2 赤 | 給与 | 5 白 | 扶養手当認定簿 | 60 | 5 | 送 |
| 人事 | 2 赤 | 給与 | 5 白 | 総務事務システム | 70 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 旅費 | 6 赤 | 旅費 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 人事 | 2 赤 | 旅費 | 6 赤 | 旅費 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | |
| 人事 | 2 赤 | 旅費 | 6 赤 | 旅行命令簿 | 30 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 旅費 | 6 赤 | 旅費の調整 | 40 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 旅費 | 6 赤 | 復命書 | 50 | 3 | |
| 人事 | 2 赤 | 旅費 | 6 赤 | 旅費振込口座届 | 60 | 5 | 送 |
| 福利厚生 | 3 青 | 福利厚生 全般 | 1 青 | 福利厚生 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 福利厚生 | 3 青 | 福利厚生 全般 | 1 青 | 福利厚生 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 福利厚生 | 3 青 | 福利厚生 全般 | 1 青 | 福利厚生 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 福利厚生 | 3 青 | 福利厚生 全般 | 1 青 | 商品あっせん | 40 | 1未 | |
| 福利厚生 | 3 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康管理 例規 | 10 | 11 | 価 |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|------|-----|--------|-----|----------------|----|----|---|
| 福利厚生 | 3 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康管理 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 福利厚生 | 3 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康管理 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 福利厚生 | 3 青 | 健康管理 | 2 黄 | 健康診断結果 | 40 | 5 | 送 |
| 福利厚生 | 3 青 | 共済・互助会 | 3 緑 | 共済 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 福利厚生 | 3 青 | 共済・互助会 | 3 緑 | 互助会 例規 | 20 | 11 | 価 |
| 福利厚生 | 3 青 | 共済・互助会 | 3 緑 | 共済・互助会 通知・報告 | 30 | 1 | |
| 福利厚生 | 3 青 | 共済・互助会 | 3 緑 | マイセレクション事業関係 | 40 | 3 | |
| 福利厚生 | 3 青 | 共済・互助会 | 3 緑 | 財形貯蓄 | 50 | 3 | 送 |
| 福利厚生 | 3 青 | 共済・互助会 | 3 緑 | グループ保険 | 60 | 3 | 送 |
| 財務 | 4 白 | 財務全般 | 1 白 | 財務 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 財務 | 4 白 | 財務全般 | 1 白 | 財務 通知・報告 照会・回答 | 20 | 1 | |
| 財務 | 4 白 | 財務全般 | 1 白 | 予算・決算 | 30 | 5 | |
| 財務 | 4 白 | 財務全般 | 1 白 | 支出(請求書等) | 40 | 5 | |
| 財務 | 4 白 | 財務全般 | 1 白 | 旅費請求書等 | 50 | 5 | |
| 財務 | 4 白 | 財務全般 | 1 白 | 公有財産 | 60 | 5 | |
| 財務 | 4 白 | 物品 | 2 赤 | 物品 例規 | 10 | 11 | 価 |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|----|-----|--------|-----|---------------|----|----|---|
| 財務 | 4 白 | 物品 | 2 赤 | 物品 通知報告・照会回答 | 20 | 1 | |
| 財務 | 4 白 | 物品 | 2 赤 | 保管転換書 | 30 | 3 | |
| 財務 | 4 白 | 物品 | 2 赤 | 消耗品出納簿 | 40 | 3 | |
| 財務 | 4 白 | 物品 | 2 赤 | 備品関係 | 50 | 3 | |
| 財務 | 4 白 | 物品 | 2 赤 | 乗車証 | 60 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券全般 | 1 青 | 旅券全般 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 旅券全般 | 1 青 | 旅券全般 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券全般 | 1 青 | 旅券全般 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券全般 | 1 青 | 旅券法改正 | 40 | 11 | 差 |
| 旅券 | 5 青 | 旅券全般 | 1 青 | 外務省処理基準 | 50 | 11 | 差 |
| 旅券 | 5 青 | 旅券全般 | 1 青 | 埼玉県申請・交付マニュアル | 60 | 11 | 差 |
| 旅券 | 5 青 | 旅券全般 | 1 青 | 埼玉県事例集 | 70 | 11 | 差 |
| 旅券 | 5 青 | 旅券全般 | 1 青 | 旅券広報 | 80 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券全般 | 1 青 | 旅券懸案 | 90 | 1未 | |
| 旅券 | 5 青 | 住基ネット | 2 黄 | 住基ネット 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 住基ネット | 2 黄 | 住基ネット 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 住基ネット | 2 黄 | 住基ネット 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券システム | 3 緑 | 旅券システム 例規 | 10 | 11 | 価 |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|----|-----|--------|-----|----------------|----|----|---|
| 旅券 | 5 青 | 旅券システム | 3 緑 | 旅券システム 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券システム | 3 緑 | 旅券システム 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券システム | 3 緑 | 旅券システム 機器管理 | 40 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券システム | 3 緑 | 旅券システム マニュアル | 50 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 旅券統計 | 4 白 | 申請受理・交付一覧表 | 10 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券統計 | 4 白 | 交付一覧表 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券統計 | 4 白 | 一般旅券区分別申請件数表 | 30 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券統計 | 4 白 | 旅券発給件数表(外務省) | 40 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 旅券統計 | 4 白 | 一般旅券交付表 | 50 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 申請 | 5 赤 | 申請 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 申請 | 5 赤 | 訂正・増補等受付台帳 | 20 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 申請 | 5 赤 | 申請案内 | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 申請 | 5 赤 | 申請(5/10年)・添付書類 | 40 | 1未 | |
| 旅券 | 5 青 | 申請 | 5 赤 | 様式・書式 | 50 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 冊子管理 | 6 青 | 旅券冊子発送通知書 | 10 | 1 | |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|----|-----|------|-----|--------------------------|----|----|---|
| 旅券 | 5 青 | 冊子管理 | 6 青 | 廃冊子確認済リスト | 20 | 1未 | |
| 旅券 | 5 青 | 冊子管理 | 6 青 | 冊子受領リスト(保存用) | 30 | 1未 | |
| 旅券 | 5 青 | 冊子管理 | 6 青 | VOID済旅券(廃冊子) | 40 | 1未 | |
| 旅券 | 5 青 | 冊子管理 | 6 青 | 返納旅券 | 50 | 1未 | |
| 旅券 | 5 青 | 冊子管理 | 6 青 | 一般旅券返納届 | 60 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | M/L | 7 黄 | M/L 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | M/L | 7 黄 | M/L 処理結果報告 | 20 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | M/L | 7 黄 | M/L チェックリスト・チェックプルー フ | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | M/L | 7 黄 | M/L 取り下げ、新規、切替 | 40 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | M/L | 7 黄 | 外務省照会 | 50 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | M/L | 7 黄 | 職権処理 | 60 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 訂正 | 8 緑 | 職権訂正 | 10 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 訂正 | 8 緑 | 職権訂正(漢字) | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 訂正 | 8 緑 | 職権新規 | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 訂正 | 8 緑 | 職権再発給 | 40 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 早期発給 | 9 白 | 早期 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 早期発給 | 9 白 | 早期 申請書(業務・人道) | 20 | 1 | |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|----|-----|---------------|------|-------------------|----|----|---|
| 旅券 | 5 青 | 早期発給 | 9 白 | 閉庁日の緊急発給(オフライン処理) | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 早期発給 | 9 白 | 緊急発給連絡受理票 | 40 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 紛失旅券 | 10 赤 | 紛失関係 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 紛失旅券 | 10 赤 | 紛失届 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 紛失旅券 | 10 赤 | 紛失新規 申請書 | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 紛失旅券 | 10 赤 | 紛焼失届出リスト | 40 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 13条 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 13条 通知・報告・照会・回答 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 13条 管理台帳 | 30 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 渡航事情説明書・受理・作成 | 40 | 5 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 外務大臣通知書管理台帳 | 50 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 13条 取り下げ | 60 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 渡航先追加 | 70 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 帰国後返納条件旅券 | 80 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 有効な一般旅券及び保管証 | 90 | 10 | 価 |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|----|-----|---------------|------|-------------------|-----|----|---|
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | SLチェックリスト | 100 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 該当事案 (13条) | 11 青 | 未成年の子に対する旅券発給不同意書 | 110 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 未交付失効 | 12 黄 | 未交付失効 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 未交付失効 | 12 黄 | 未交付失効 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 未交付失効 | 12 黄 | 未交付失効 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 未交付失効 | 12 黄 | 未交付失効旅券届出書 | 40 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 未交付失効 | 12 黄 | 未交付データリスト3か月経過 | 50 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 未交付失効 | 12 黄 | 未交付データリスト5か月経過 | 60 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 未交付失効 | 12 黄 | 未交付失効報告書 | 70 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 未交付失効 | 12 黄 | 未交付失効該当者申請書・添付書類 | 80 | 3 | |
| 旅券 | 5 青 | 団体 | 13 緑 | 団体 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 団体 | 13 緑 | 団体 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 団体 | 13 緑 | 団体 申請書(5年・10年) | 30 | 1 | |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|----|-----|------|------|--------------------|----|----|---|
| 旅券 | 5 青 | 団体 | 13 緑 | 団体扱い申請書(様式1) | 40 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 団体 | 13 緑 | 一般旅券発給申請受理一覧表(様式3) | 50 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 団体 | 13 緑 | 職員派遣申請書(様式4) | 60 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 交付 | 14 白 | 受領証印刷管理簿 | 10 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 交付 | 14 白 | 一般旅券受領証 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 交付 | 14 白 | 受付カード | 30 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 交付 | 14 白 | 発給拒否 | 40 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 交付 | 14 白 | 交付プルーフリスト | 50 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 不正取得 | 15 赤 | 不正取得 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 不正取得 | 15 赤 | 不正取得 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 不正取得 | 15 赤 | 捜査関係事項 | 30 | 5 | |
| 旅券 | 5 青 | 拾得 | 16 赤 | 拾得旅券外務省照会 | 10 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 拾得 | 16 赤 | 忘れ物 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 作成 | 17 青 | 旅券業務端末機業務操作説明書 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 作成 | 17 青 | 一般旅券作成業務処理要領 | 20 | 11 | 価 |

H27 パスポートセンター川越支所

| | | | | | | | |
|------|-----|------|------|------------------|----|----|---|
| 旅券 | 5 青 | 作成 | 17 青 | 旅券業務処理用機器管理・取扱要領 | 30 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 作成 | 17 青 | 業務報告書 | 40 | 5 | |
| 旅券 | 5 青 | 作成 | 17 青 | 作成関係通知 | 50 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 権限移譲 | 18 黄 | 権限移譲 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 旅券 | 5 青 | 権限移譲 | 18 黄 | 権限移譲 研修 | 20 | 1 | |
| 旅券 | 5 青 | 権限移譲 | 18 黄 | 権限移譲 業務支援 | 30 | 1 | |
| 業務委託 | 6 緑 | 業務委託 | 1 緑 | 業務委託 例規 | 10 | 11 | 価 |
| 業務委託 | 6 緑 | 業務委託 | 1 緑 | 業務委託 通知・報告 | 20 | 1 | |
| 業務委託 | 6 緑 | 業務委託 | 1 緑 | 業務委託 照会・回答 | 30 | 1 | |
| 業務委託 | 6 緑 | 業務委託 | 1 緑 | 業務委託 日誌 | 40 | 5 | |