

## H27 自動車税事務所熊谷支所

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務例規	10	5	価	
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務通知・報告	20	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		庶務照会・回答	30	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		県税通知	40	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		行事予定表	50	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		事務分掌	60	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		事務引継書	70	3		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		災害対策	80	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		専決事項の指定	90	1		
管理担当	庶務		1 白	庶務全般	1 白		重点実施事項	100	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書例規	10	5	価	
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書通知・報告	20	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書照会・回答	30	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤		ファイル基準表	40	11		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書保存(引継)台帳	50	10		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤		特殊郵便物收受簿	60	3		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤		文書発送依頼票	70	1		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤		重要な文書等の持ち出し等管理台帳	80	3		
管理担当	庶務		1 白	文書	2 赤		公印使用簿	90	1		

H27 自動車税事務所熊谷支所

管理担当 庶務	1 白	文書	2 赤	情報公開請求書管理台帳	100	11	
管理担当 庶務	1 白	文書	2 赤	個人情報管理簿	110	5	常
管理担当 庶務	1 白	文書	2 赤	情報公開	120	5	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	会議通知・報告	10	1	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	部課所長会議	20	1	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	出先機関会議	30	1	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	役付会議	40	1	
管理担当 庶務	1 白	会議	3 青	関係団体連絡会会議	50	1	
管理担当 庶務	1 白	広聴・広報	4 黄	広聴広報 通知・報告	10	1	
管理担当 庶務	1 白	広聴・広報	4 黄	広聴広報 照会・回答	20	1	
管理担当 庶務	1 白	広聴・広報	4 黄	資料	30	1	
管理担当 庶務	1 白	監査・検査	5 緑	監査・検査 通知・報告	10	1	
管理担当 庶務	1 白	監査・検査	5 緑	監査・検査 資料・結果	20	5	
管理担当 庶務	1 白	監査・検査	5 緑	県税収納事務検査	30	5	
管理担当 庶務	1 白	県議会	6 白	答弁集	10	1	
管理担当 人事	2 赤	人事全般	1 赤	人事例規	10	5	価
管理担当 人事	2 赤	人事全般	1 赤	人事通知・報告	20	1	
管理担当 人事	2 赤	人事全般	1 赤	人事照会・回答	30	1	

H27 自動車税事務所熊谷支所

管理担当	人事	2 赤	研修	2 青	研修通知・報告	10	1	
管理担当	人事	2 赤	研修	2 青	研修照会・回答	20	1	
管理担当	人事	2 赤	研修	2 青	その他の研修	30	1	
管理担当	人事	2 赤	研修	2 青	税務課研修	40	1	
管理担当	人事	2 赤	服務	3 黄	服務例規	10	5	価
管理担当	人事	2 赤	服務	3 黄	服務通知・報告	20	1	
管理担当	人事	2 赤	服務	3 黄	変形勤務指定表	30	3	
管理担当	人事	2 赤	服務	3 黄	インフルエンザ関係	40	1	
管理担当	人事	2 赤	服務	3 黄	非常勤職員	50	5	
管理担当	人事	2 赤	服務	3 黄	出退勤システム	60	5	
管理担当	人事	2 赤	服務	3 黄	出退勤システム 個人別勤務状況一 覧	70	5	
管理担当	人事	2 赤	給与	4 緑	給与例規	10	5	価
管理担当	人事	2 赤	給与	4 緑	給与通知・報告	20	1	
管理担当	人事	2 赤	給与	4 緑	科目別所属別給与支給内訳書	30	3	
管理担当	人事	2 赤	旅費	5 白	旅費例規	10	5	価
管理担当	人事	2 赤	旅費	5 白	旅費通知・報告	20	1	
管理担当	人事	2 赤	旅費	5 白	復命書	30	3	
管理担当	人事	2 赤	旅費	5 白	公務に使用する自家用自動車登録申 請書(写)	40	1	

## H27 自動車税事務所熊谷支所

管理担当	福利厚生	3 赤	福利厚生	1 赤	福利厚生例規	10	5	価
管理担当	福利厚生	3 赤	福利厚生	1 赤	福利厚生通知・報告	20	1	
管理担当	福利厚生	3 赤	福利厚生	1 赤	福利厚生照会・回答	30	1	
管理担当	福利厚生	3 赤	健康管理	2 青	健康管理例規	10	5	価
管理担当	福利厚生	3 赤	健康管理	2 青	健康管理通知・報告	20	1	
管理担当	福利厚生	3 赤	健康管理	2 青	健康診断結果	30	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	共済・互助会例規	10	5	価
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	共済・互助会通知・報告	20	1	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 通知・報告	30	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 現金出納簿	40	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 受払簿	50	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 たな卸表	60	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 売捌金振込書	70	5	
管理担当	福利厚生	3 赤	共済互助会	3 黄	証紙 請求書	80	5	
管理担当	財務	4 緑	財務全般	1 緑	財務例規	10	5	価
管理担当	財務	4 緑	財務全般	1 緑	財務通知・報告	20	1	
管理担当	財務	4 緑	財務全般	1 緑	つり銭用現金保管簿	30	5	

H27 自動車税事務所熊谷支所

管理担当 財務	4 緑	財務全般	1 緑	現金出納簿	40	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	証紙消印額整理簿	10	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	始動コード管理簿	20	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	始動票札交付(受払)簿	30	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	始動票札公印押印管理簿	40	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	始動票札請求書・受領書(振興会)	50	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	始動票札請求書・受領書(振興センター)	60	5	
管理担当 財務	4 緑	収入	2 白	収納計器	70	5	
管理担当 財務	4 緑	支出	3 赤	契約書	10	5	
管理担当 財務	4 緑	支出	3 赤	資金前渡精算調書	20	1	
管理担当 財務	4 緑	支出	3 赤	請求書(写)	30	1	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	財産例規	10	5	価
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	財産通知・報告	20	1	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	公有財産台帳	30	11	常
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	図面(土地・建物)	40	11	常
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	行政財産使用許可	50	5	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	電話	60	1未	価
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	保守・業務委託	70	3	

## H27 自動車税事務所熊谷支所

管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	業務委託実施済確認書	80	3	
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	複写コピー機	90	1未	価
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	消防	100	1未	価
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	排水設備	110	1未	価
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	防災行政無線	120	1未	価
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	庁舎耐震改修事業	130	1	価
管理担当 財務	4 緑	財産	4 青	庁舎修繕	140	1	価
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	物品例規	10	5	価
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	物品通知・報告	20	1	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	物品照会・回答	30	1	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	保管転換書(原符)	40	3	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	保管転換書(消耗品)	50	3	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	消耗品出納簿	60	3	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	物品供用簿	70	3	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	税務電算消耗品	80	1	
管理担当 財務	4 緑	物品	5 黄	不用決定伺い(原符)	90	3	
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	公用車例規	10	5	価
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	公用車通知・報告	20	1	
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	公用車照会・回答	30	1	
管理担当 財務	4 緑	公用車	6 緑	日常点検表	40	3	

H27 自動車税事務所熊谷支所

管理担当	財務	4 緑	公用車	6 緑	運行管理簿	50	3	
管理担当	財務	4 緑	公用車	6 緑	整備点検関係	60	3	
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	電子情報管理例規	10	5	価
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	電子情報管理通知・報告	20	1	
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	税務オンライン	40	1未	価
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	税務オンライン(消耗品)	50	1未	価
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	県庁LAN接続機器管理台帳	60	5	価
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	自動交付機修理点検	70	1	
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	住基ネット	80	3	
管理担当	電子情報 管理	5 白	電子情報 管理	1 白	新職員ポータル(グループウェア等)	100	1	常
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	管理例規	10	5	価
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	管理通知・報告	20	1	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	管理担当者会議	30	1未	価
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	郵送による現金等の送金額調	40	1	
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付請求書	50	3	

H27 自動車税事務所熊谷支所

管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付(郵送)	60	1
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書発行台帳	70	3
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付申請書(控)	80	3
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書交付簿(手書き様式分)	90	3
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明書発行停止	100	5
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	納税証明取扱い件数報告書	110	1
管理担当	管理	6 赤	管理	1 赤	督促状・催告書	120	1
管理担当	管理	6 赤	還付	2 青	過誤納還付金振替依頼書	10	3
管理担当	管理	6 赤	還付	2 青	還付請求権譲渡通知書	20	3
管理担当	管理	6 赤	還付	2 青	還付請求権譲渡通知書受付簿	30	3
管理担当	納税	7 黄	納税猶予	1 黄	徴収猶予	10	5
管理担当	納税	7 黄	納税猶予	1 黄	延滞金減免	20	5
管理担当	納税	7 黄	納税猶予	1 黄	滞納処分の停止	30	5
管理担当	納税	7 黄	納税全般	2 緑	現金領収証原符	10	5



H27 自動車税事務所熊谷支所

管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	歳入歳出外現金領収証原符	20	5	
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	納付受託証書原符	30	5	
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	現金領収証等用紙受払簿	40	5	
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	現金(証券)出納簿兼領収証受払簿	50	5	
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	現金出納簿(納税通知書等による収納事務用)	60	5	
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	納税通知書等による収納事務 付(入)書等綴	70	5	
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	予納申出書	80	5	
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	住民票・戸籍等調査	90	3	
管理担当 納税	7 黄	納税全般	2 緑	休日納税相談	100	1未	
管理担当 納税	7 黄	県外徴収	3 白	県外徴収	10	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	例規	10	5	価
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	ファイル基準表	20	11	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	課税課通知・報告	30	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	課税課照会・回答	40	1	

H27 自動車税事務所熊谷支所

課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	調定書	50	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	申告書穿孔依頼書	60	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	課税関係担当者会議	70	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	自税窓口事務担当者打合せ会	80	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	納税義務者申告誤り訂正願い	90	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	統計資料(県内保有車両等)	100	1未	価
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	処理状況報告書集計表	110	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	各種証明書	120	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	返戻納税通知書の住所調査	130	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	誓約書滞納リスト	140	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	同一法人納税通知書・送付先変更願	150	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	申告書再交付	160	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	随時課税申告書(写)	170	1	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	監査用資料	180	1	

H27 自動車税事務所熊谷支所

課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	大量申告	190	3	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	申告受付業務委託契約書・協議書	200	11	価
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	自己点検シート	210	5	
課税担当 課税	8 赤	課税全般	1 赤	確認調査書(手管理依頼)	220	5	
課税担当 課税	8 赤	取得税	2 青	取得税照会・回答	10	1	サーバ
課税担当 課税	8 赤	取得税	2 青	課税標準額(その1)通知	20	1未	
課税担当 課税	8 赤	取得税	2 青	商品車	30	1	
課税担当 課税	8 赤	取得税	2 青	返還車	40	1	
課税担当 課税	8 赤	取得税	2 青	譲渡担保の税の予定免除申請	50	1	
課税担当 課税	8 赤	取得税	2 青	月別自動車取得税調定状況調	60	1	
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	誓約書(写)	10	1	
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	普通徴収切替簿	20	1	
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	更正請求自動車還付受付簿	30	1	
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	更正請求(決議書)	40	5	
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	修正申告書(写)	50	1	
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	自動車税追徴(写)	60	1	

## H27 自動車税事務所熊谷支所

課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	自動車税還付(決議書)	70	5	
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	証紙徴収未納報告書	80	1	
課税担当 課税	8 赤	証紙徴収	3 黄	証紙代金収納計器管理簿ハスラー	90	1未	価
課税担当 課税	8 赤	課税保留	4 緑	課税保留通知・報告	10	1	
課税担当 課税	8 赤	課税保留	4 緑	申立受付簿	20	5	
課税担当 課税	8 赤	課税保留	4 緑	課税保留送付決議書	25	5	
課税担当 課税	8 赤	課税保留	4 緑	取下書(写)	40	5	
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	減免通知・報告	10	1	
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	減免申請受理事務打合せ会議	20	1	
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	定期減免受付簿	30	3	
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	定期減免申請書(一時保管)	40	1未	
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	定期減免取り下げ・棄却	50	3	
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	随時減免受付簿	60	3	

## H27 自動車税事務所熊谷支所

課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	随時減免申請書(一時保管)	70	3
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	随時減免取り下げ・棄却	80	3
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	該当しなくなった届出書(写)	90	1
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	変更届出書	100	1
課税担当 課税	8 赤	身障減免	5 白	身体障害者減免申請送付書	110	3
課税担当 課税	8 赤	公益減免等	6 赤	公益減免通知・報告	10	1
課税担当 課税	8 赤	公益減免等	6 赤	公益減免受付簿	20	3
課税担当 課税	8 赤	公益減免等	6 赤	公益減免等取り下げ・棄却	30	3
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	申告書データチェックリスト	10	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	申告書データチェックリスト(OSS)	20	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	課税マスタ更新エラーリスト	30	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	登録基本情報修正	40	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	調定決議書	50	5

H27 自動車税事務所熊谷支所

課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	連絡票(修正→パンチ)	60	1
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	登録誤りを修正(移転登録取得税)	70	5
課税担当 課税	8 赤	申告書修正	7 青	「申告書情報なし」データ処理対応個票	80	5