

H27 熊谷女子高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	例規	10	11	価	
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	学校沿革誌	20	11		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	学則	30	11		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	校内諸規定	40	11		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	危機管理通知・報告・回答	50	3		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	避難所等に係る協定等	60	11		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	教育情報セキュリティポリシー	70	3		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	学校要覧	80	11		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	定期監査	90	3		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	会計実地検査	100	3		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	行政監察	110	3		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	管理指導	120	3		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	学校自己評価システム	130	3		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	公印管理	140	3		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	父母負担軽減	150	11		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	周年行事等	160	11		
事務室長	庶務		1 白	総記		1 白	ユニバーサルデザイン	170	3		
事務室長	庶務		1 白	文書		2 赤	文書保存台帳	10	11		

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 庶務	1 白	文書	2 赤	情報公開資料	20	3	
事務室長 庶務	1 白	文書	2 赤	文書管理台帳	30	11	○
事務室長 庶務	1 白	文書	2 赤	特殊郵便物收受簿	40	5	
事務室長 庶務	1 白	文書	2 赤	親展文書発送台帳	50	5	○
事務室長 庶務	1 白	文書	2 赤	ファイル基準表	60	11	
事務室長 庶務	1 白	文書	2 赤	文書引継台帳	70	10	
事務室長 庶務	1 白	文書	2 赤	文書廃棄	80	10	
事務室長 庶務	1 白	文書	2 赤	通知・報告・回答	90	3	
事務室長 庶務	1 白	会議	3 青	校長会	10	1	
事務室長 庶務	1 白	会議	3 青	教頭会	20	1	
事務室長 庶務	1 白	会議	3 青	事務長会	30	1	
事務室長 庶務	1 白	会議	3 青	事務職員会	40	1	
事務室長 庶務	1 白	会議	3 青	学校評議員会・学校評価懇話会	50	1	
事務室長 庶務	1 白	会議	3 青	地域連絡会議	60	1	
事務室長 庶務	1 白	会議	3 青	通知・報告・回答	70	3	
事務室長 庶務	1 白	調査統計	4 黄	学校基本調査	10	5	
事務室長 庶務	1 白	調査統計	4 黄	学校教育調査	20	5	
事務室長 庶務	1 白	調査統計	4 黄	地方教育費調査	30	3	
事務室長 庶務	1 白	調査統計	4 黄	生徒の統計調査	40	3	
事務室長 庶務	1 白	調査統計	4 黄	その他の調査	50	3	

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 庶務	1 白	調査統計	4 黄	通知・報告・回答	60	3	
事務室長 庶務	1 白	生徒異動	5 緑	生徒異動①	10	11	
事務室長 庶務	1 白	生徒異動	5 緑	生徒異動②	20	3	
事務室長 庶務	1 白	生徒異動	5 緑	生徒異動簿	30	3	
事務室長 庶務	1 白	生徒異動	5 緑	生徒異動報告	40	1	
事務室長 庶務	1 白	生徒異動	5 緑	在学保証書	50	3	価
事務室長 庶務	1 白	生徒異動	5 緑	通知・報告・回答	60	3	
事務室長 庶務	1 白	卒業生等の記録	6 白	卒業証書授与台帳	10	11	
事務室長 庶務	1 白	卒業生等の記録	6 白	卒業生学籍に関する記録	20	11	
事務室長 庶務	1 白	卒業生等の記録	6 白	卒業生指導に関する記録	30	5	
事務室長 庶務	1 白	諸証明書	7 赤	生徒氏名・住所変更届	10	1	
事務室長 庶務	1 白	諸証明書	7 赤	身分証明書発行台帳	20	3	
事務室長 庶務	1 白	諸証明書	7 赤	学割証	30	3	
事務室長 庶務	1 白	諸証明書	7 赤	通学証明書	40	3	
事務室長 庶務	1 白	諸証明書	7 赤	諸証明書発行台帳	50	3	
事務室長 庶務	1 白	諸証明書	7 赤	通知・報告・回答	60	3	
事務室長 庶務	1 白	IT	8 青	県庁LAN	10	3	
事務室長 庶務	1 白	IT	8 青	ネットワーク	20	3	

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 庶務	1 白	IT	8 青	ホームページ	30	3	
事務室長 庶務	1 白	IT	8 青	通知・報告・回答	40	3	
事務室長 庶務	1 白	一般	9 黄	一般	10	1	
事務室長 庶務	1 白	一般	9 黄	安全振興会	20	1	
事務室長 庶務	1 白	一般	9 黄	PTA関係	30	1	
事務室長 庶務	1 白	一般	9 黄	有償配布申し込み	40	1	
事務室長 職員	2 青	総記	1 緑	人事に関する例規	10	11	価
事務室長 職員	2 青	総記	1 緑	服務に関する例規	20	11	価
事務室長 職員	2 青	総記	1 緑	給与に関する例規	30	11	価
事務室長 職員	2 青	総記	1 緑	旅費に関する例規	40	11	価
事務室長 職員	2 青	総記	1 緑	労働基準関係	50	3	
事務室長 職員	2 青	総記	1 緑	事務引継書	60	1	
事務室長 職員	2 青	総記	1 緑	総務事務システム関係通知	70	3	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	旧職員履歴カード	10	11	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	履歴カード	20	11	送
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	旧職員名簿	30	11	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	人事異動通知書	40	5	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	職員名簿	50	5	○
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	職員調査表	60	5	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	賞罰叙位叙勲	70	10	

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 職員	2 青	人事	2 白	兼務承認解任申請書	80	3	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	職員身分証明書発行台帳	90	1	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	免許状・許可申請書	100	1	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	人事に関する具申書	110	5	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	臨時職雇用伺	120	5	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	人事評価・自己評価	130	1	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	ALT	140	1	
事務室長 職員	2 青	人事	2 白	通知・報告・回答	150	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	職員の事故. 死亡. 報告①	10	11	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	職員の事故. 死亡. 報告②	20	5	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	出勤簿	30	5	○
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	着任届・赴任延期願・宣誓書	40	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	休暇・欠勤・遅刻等届	50	3	○
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	休暇願	60	3	○
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	傷病諸報告	70	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	産休諸報告	80	3	

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	育児休業	90	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	休職・復職	100	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	職務専念義務免除願	110	3	○
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	研修承認願・報告書	120	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	海外旅行	130	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	出張承認願・出張届	140	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	兼務(兼職)承認許可願	150	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	氏名住所変更届	160	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	職員動静表	170	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	通知・報告・回答	180	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	日課表等	190	3	
事務室長 職員	2 青	服務	3 赤	その他	200	3	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	昇給昇格発令通知	10	10	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	電算諸報告	20	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	給与支払簿	30	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	給与明細交付方法承諾書	40	3	価
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	給与諸報告	50	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	給与諸調査	60	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	諸手当事後確認	70	3	

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 職員	2 青	給与	4 青	兼務手当	80	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	教育業務連絡指導手当	90	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	特殊勤務手当	100	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	時間外勤務手当	110	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	非常勤職員等報酬	120	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	源泉徴収票	130	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	所得税源泉徴収簿	140	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	住民税特別徴収税	150	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	年末調整	160	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	給与改定	170	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	退職手当	180	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	A L T	190	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	社会保険	200	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	雇用保険	210	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	労災保険	220	5	
事務室長 職員	2 青	給与	4 青	通知・報告・回答	230	3	
事務室長 職員	2 青	旅費	5 黄	旅行命令簿	10	3	○
事務室長 職員	2 青	旅費	5 黄	復命書	20	3	
事務室長 職員	2 青	旅費	5 黄	非常勤職員費用弁償・通勤届	30	3	
事務室長 職員	2 青	旅費	5 黄	自家用自動車登録申請書	40	3	
事務室長 職員	2 青	旅費	5 黄	旅費払込口座届	50	3	価
事務室長 職員	2 青	旅費	5 黄	通知・報告・回答	60	3	

## H27 熊谷女子高等学校

事務室長 職員	2 青	研修	6 緑	教育職員研修	10	3	
事務室長 職員	2 青	研修	6 緑	行政職員研修	20	3	
事務室長 職員	2 青	一般	7 白	一般	10	1	
事務室長 福利厚生	3 緑	総記	1 赤	福利に関する例規	10	11	価
事務室長 福利厚生	3 緑	公務通勤 災害	2 青	公務災害	10	11	
事務室長 福利厚生	3 緑	公務通勤 災害	2 青	通勤災害	20	11	
事務室長 福利厚生	3 緑	共済組合 互助会	3 黄	長期給付	10	3	
事務室長 福利厚生	3 緑	共済組合 互助会	3 黄	短期給付	20	3	
事務室長 福利厚生	3 緑	共済組合 互助会	3 黄	所属所別組合員等一覧表	30	3	
事務室長 福利厚生	3 緑	共済組合 互助会	3 黄	共済組合員被扶養者申告書	40	3	
事務室長 福利厚生	3 緑	共済組合 互助会	3 黄	貸付金償還金内訳書	50	3	
事務室長 福利厚生	3 緑	共済組合 互助会	3 黄	貸付	60	3	
事務室長 福利厚生	3 緑	共済組合 互助会	3 黄	団体生命保険	70	3	
事務室長 福利厚生	3 緑	共済組合 互助会	3 黄	交通傷害保険	80	1	
事務室長 福利厚生	3 緑	共済組合 互助会	3 黄	通知・報告・回答	90	3	
事務室長 福利厚生	3 緑	厚生事業	4 緑	教職員住宅	10	1	
事務室長 福利厚生	3 緑	厚生事業	4 緑	人間ドック	20	1	
事務室長 福利厚生	3 緑	厚生事業	4 緑	宿泊補助	30	1	
事務室長 福利厚生	3 緑	厚生事業	4 緑	各種補助事業	40	1	



H27 熊谷女子高等学校

事務室長 福利厚生	3 緑	厚生事業	4 緑	各種厚生事業	50	1	
事務室長 福利厚生	3 緑	厚生事業	4 緑	健康診断	60	1	
事務室長 福利厚生	3 緑	厚生事業	4 緑	財形貯蓄	70	3	
事務室長 福利厚生	3 緑	厚生事業	4 緑	通知・報告・回答	80	1	
事務室長 福利厚生	3 緑	一般	5 白	一般	10	1	
事務室長 会計	4 白	総記	1 赤	会計に関する例規	10	11	価
事務室長 会計	4 白	総記	1 赤	通知・報告・回答	20	3	
事務室長 会計	4 白	予算	2 青	予算要求調書	10	3	
事務室長 会計	4 白	予算	2 青	科目別執行計画書	20	3	
事務室長 会計	4 白	予算	2 青	予算令達書	30	3	
事務室長 会計	4 白	予算	2 青	歳出予算令達確認表	40	3	
事務室長 会計	4 白	予算	2 青	収入・支出(修正)計画	50	3	
事務室長 会計	4 白	予算	2 青	予算所要額調	60	3	
事務室長 会計	4 白	予算	2 青	予算執行状況調査書	70	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料・入学料・債権管理簿	10	5	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料入学料納入書	20	5	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料等口座振替納付・取消届	30	3	

## H27 熊谷女子高等学校

事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料等生徒マスター登録・金額特例報告書	40	3
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料等条件登録票	50	3
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料等生徒明細票	60	3
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料等生徒別登録内容チェックリスト	70	3
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	生徒異動報告書	80	3
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料現金収納報告書	90	3
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	振替未済者一覧表	100	3
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料等減免申請書	110	5
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料等減免申請書整理簿	120	5
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料徴収猶予希望調書	130	5
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	授業料等督促状記録簿	140	5
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	就学支援金(4月申請)	150	5

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	就学支援金(7月申請)	160	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	奨学のための給付金	170	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	債権管理簿	180	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	歳入予算差引簿	190	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	調定伺い兼調定通知伺い	200	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	払込書兼領収書	210	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	収入済通知書	220	5	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	証紙収入	230	5	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	公金振替整理簿	240	5	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	公金振替払出文書	250	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	現金(証券)出納簿	260	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	催促状	270	3	
事務室長 会計	4 白	歳入	3 黄	通知・報告・回答	280	3	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	工事執行	10	5	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	契約書①	20	11	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	契約書②	30	10	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	契約書③	40	5	価
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	長期継続契約	50	5	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	支出負担行為決議書	60	5	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	支出証拠書	70	5	

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	歳出予算差引簿	80	3	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	債権者登録	90	1	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	見積購入依頼書	100	5	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	建設情報資料	110	1	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	電子複写機	120	3	
事務室長 会計	4 白	歳出	4 緑	通知・報告・回答	130	3	
事務室長 会計	4 白	決算	5 白	歳入歳出決算調書	10	3	
事務室長 会計	4 白	決算	5 白	歳入・歳出調査一般	20	3	
事務室長 会計	4 白	決算	5 白	通知・報告・回答	30	3	
事務室長 会計	4 白	歳入歳出 外現金	6 赤	歳入歳出外現金整理簿	10	3	
事務室長 会計	4 白	歳入歳出 外現金	6 赤	歳入歳出外現金払出	20	5	
事務室長 会計	4 白	一般	7 青	自己検査調書	10	3	
事務室長 会計	4 白	一般	7 青	一般	20	1	
事務室長 財産管理	5 青	総記	1 黄	財産に関する例規	10	11	価
事務室長 財産管理	5 青	総記	1 黄	補助事業に関する例規	20	11	価
事務室長 財産管理	5 青	総記	1 黄	施設台帳作成提要	30	11	価
事務室長 財産管理	5 青	総記	1 黄	公有財産情報管理システム	40	3	
事務室長 財産管理	5 青	総記	1 黄	事故報告	50	11	

## H27 熊谷女子高等学校

事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	公立学校施設台帳	10	11
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	公有財産台帳	20	11
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	公有財産取得処分	30	11
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	登記嘱託書	40	11
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	公有財産管理簿	50	11
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	体育施設開放	60	3
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	学校施設転用	70	5
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	施設設備使用許可	80	3
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	電気保安	90	3
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	維持修繕	100	3
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	行政財産使用許可	110	5
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	行政財産使用許可(短期)	120	3
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	行政財産貸付	130	3
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	施設管理資料	140	3
事務室長 財産管理	5 青	公有財産	2 緑	通知・報告・回答	150	3
事務室長 財産管理	5 青	補助事業	3 白	高等学校普通科 家庭科設備台帳	10	11
事務室長 財産管理	5 青	補助事業	3 白	高等学校普通科 理科教育設備台帳	20	11

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 財産管理	5 青	補助事業	3 白	定時制高等学校 教育設備台帳	30	11	
事務室長 財産管理	5 青	補助事業	3 白	定時制高等学校 理科教育設備台帳	40	11	
事務室長 財産管理	5 青	補助事業	3 白	高等学校近代化設備台帳	50	11	
事務室長 財産管理	5 青	補助事業	3 白	通知・報告・回答	60	3	
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	備品出納簿	10	3	○
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	図書出納簿	20	3	
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	重要物品出納簿	30	3	
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	重要物品カード	40	3	
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	消耗品出納簿	50	3	
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	物品供用簿	60	3	
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	被服貸与簿	70	3	
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	物品取得処分	80	3	
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	備品照合	81	5	
事務室長 財産管理	5 青	物品管理	4 赤	通知・報告・回答	90	3	
事務室長 財産管理	5 青	建築物環境衛生管理	5 青	建築物環境衛生管理巡視点検	10	1	
事務室長 財産管理	5 青	建築物環境衛生管理	5 青	簡易専用水道管理点検	20	1	

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 財産管理	5 青	建築物環境衛生管理	5 青	清掃・ねずみ・こん虫等防除	30	1	
事務室長 財産管理	5 青	建築物環境衛生管理	5 青	通知・報告・回答	40	3	
事務室長 財産管理	5 青	防災	6 黄	消防施設	10	11	
事務室長 財産管理	5 青	防災	6 黄	防火・防災	20	3	
事務室長 財産管理	5 青	防災	6 黄	防犯	30	3	
事務室長 財産管理	5 青	防災	6 黄	通知・報告・回答	40	3	
事務室長 財産管理	5 青	公害対策	7 緑	排水・騒音・煤煙	10	3	
事務室長 財産管理	5 青	公害対策	7 緑	特別管理産業廃棄物管理簿	20	3	価
事務室長 財産管理	5 青	公害対策	7 緑	環境負荷チェックシート	30	3	
事務室長 財産管理	5 青	公害対策	7 緑	通知・報告・回答	40	3	
事務室長 財産管理	5 青	管理委託	8 白	環境整備委託	1	3	価
事務室長 財産管理	5 青	管理委託	8 白	警備委託	10	3	
事務室長 財産管理	5 青	管理委託	8 白	消防設備点検委託	20	3	
事務室長 財産管理	5 青	管理委託	8 白	その他設備点検委託	30	3	
事務室長 財産管理	5 青	管理委託	8 白	通知・報告・回答	40	3	
事務室長 財産管理	5 青	一般	9 赤	財務・申込	10	1	
事務室長 財産管理	5 青	一般	9 赤	指名停止・入札参加資格	20	1	

H27 熊谷女子高等学校

事務室長 財産管理	5 青	一般	9 赤	環境マネジメントシステム	30	1	価
事務室長 財産管理	5 青	一般	9 赤	一般	40	1	
教頭 SSH	6 白	SSH事業	1 青	通知・報告・回答	10	5	
教頭 SSH	6 白	SSH事業	1 青	研究開発実施計画書	20	5	
教頭 SSH	6 白	SSH事業	1 青	事業計画書	30	5	
教頭 SSH	6 白	SSH事業	1 青	研究開発実施報告書	40	5	
教頭 SSH	6 白	SSH事業	1 青	出張等派遣依頼文書	50	5	
教頭 SSH	6 白	SSH事業	1 青	SSH紹介パンフレット	60	5	
教頭 SSH	6 白	SSH事業	1 青	SSHニュース	70	5	
教頭 SSH	6 白	SSH関係 調査	2 黄	通知・報告・回答	10	5	
教頭 SSH	6 白	SSH関係 調査	2 黄	SSH実施前生徒実態調査	20	5	
教頭 SSH	6 白	SSH関係 調査	2 黄	生徒データ	30	5	
教頭 SSH	6 白	SSH関係 調査	2 黄	教員データ	40	5	
教頭 SSH	6 白	SSH関係 調査	2 黄	保護者データ	50	5	
教頭 SSH	6 白	SSH関係 調査	2 黄	県・国依頼調査	60	5	
教頭 SSH	6 白	SSH事業 評価委員会	3 緑	通知・報告・回答	10	5	



## H27 熊谷女子高等学校

教頭	SSH	6 白	SSH事業 評価委員 会	3 緑	生徒による評価	20	5
教頭	SSH	6 白	SSH事業 評価委員 会	3 緑	保護者による評価	30	5
教頭	SSH	6 白	SSH事業 評価委員 会	3 緑	教職員による評価	40	5
教頭	SSH	6 白	SSH事業 評価委員 会	3 緑	連携機関による評価	50	5
教頭	SSH	6 白	SSH事業 評価委員 会	3 緑	評価まとめ	60	5
教頭	SSH	6 白	SSH事業 評価委員 会	3 緑	運営指導委員会	70	5
教頭	SSH	6 白	SSH事業 評価委員 会	3 緑	中間評価	80	5
教頭	SSH	6 白	SSH事業 評価委員 会	3 緑	一般	90	5
教頭	SSH	6 白	高・大・研 究機関連 携	4 白	通知・報告・回答	10	5
教頭	SSH	6 白	高・大・研 究機関連 携	4 白	SSH指定校連携	20	5
教頭	SSH	6 白	高・大・研 究機関連 携	4 白	大学連携	30	5
教頭	SSH	6 白	高・大・研 究機関連 携	4 白	研究機関・企業連携	40	5
教頭	SSH	6 白	高・大・研 究機関連 携	4 白	全国研究成果報告会	50	5

## H27 熊谷女子高等学校

教頭	SSH	6 白	高・大・研究 機関連携	4 白	サイエンスフェアー	60	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	国語	10	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	数学	20	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	英語	30	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	生物	40	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	化学	50	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	物理	60	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	地学	70	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	社会	80	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	保健・体育	90	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	家庭科	100	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	情報	110	5
教頭	SSH	6 白	教科間連 携	5 赤	一般	120	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	通知・報告・回答	10	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	県・国等諸行事	20	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	外部講師による講演	30	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	研究者招聘講座(講義)	40	5

H27 熊谷女子高等学校

教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	研究者招聘講座(実験)	50	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	研修ツアー	60	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	フィールドワーク	70	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	サイエンスダイアログ	80	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	課題研究	90	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	各種科学オリンピック	100	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	英語プレゼンテーション講座	110	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	国際交流	120	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	研究成果報告会	130	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	校内SSH発表会	140	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	小中学生科学実験教室	150	5
教頭	SSH	6 白	SSC	6 青	一般	160	5
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	通知・報告・回答	10	5
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	事業経費総括表・説明書	20	5
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	謝金	30	5
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	旅費	40	5
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	車両雇上交通費	50	5
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	印刷費	60	5
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	図書購入費	70	5
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	通信運搬費	80	5

H27 熊谷女子高等学校

教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	消耗品費	90	5	
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	備品費	100	5	
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	人件費	110	5	
教頭	SSH	6 白	経理	7 黄	その他	120	5	
教頭	SSH	6 白	人事	8 緑	通知・報告・回答	10	5	
教頭	SSH	6 白	人事	8 緑	雇用書類	20	5	
教頭	SSH	6 白	人事	8 緑	出退勤管理	30	5	
教頭	SSH	6 白	人事	8 緑	休暇届	40	5	
教頭	SSH	6 白	人事	8 緑	退職書類	50	5	
教頭	SSH	6 白	物品管理	9 白	物品管理簿	10	5	
教頭	SSH	6 白	物品管理	9 白	一般	20	5	
教頭	教務	7 緑	総記	1 赤	教務に関する例規	10	11	価
教頭	教務	7 緑	総記	1 赤	学校日誌(教務)	20	5	
教頭	教務	7 緑	総記	1 赤	職員会議録	30	3	
教頭	教務	7 緑	教務	2 青	通知・報告・回答	10	3	
教頭	教務	7 緑	教務	2 青	生徒指導要録(学籍)	20	11	
教頭	教務	7 緑	教務	2 青	生徒指導要録(指導)	30	5	
教頭	教務	7 緑	教務	2 青	中学校生徒指導要録抄本	40	3	価
教頭	教務	7 緑	教務	2 青	教科書・教材	50	3	
教頭	教務	7 緑	教務	2 青	教科用図書配当表	60	5	
教頭	教務	7 緑	教務	2 青	出席簿	70	5	
教頭	教務	7 緑	教務	2 青	成績考査に関する表簿	80	5	

H27 熊谷女子高等学校

教頭	教務	7 緑	教育指導 計画	3 黄	教育課程表①	10	5	
教頭	教務	7 緑	教育指導 計画	3 黄	教育課程表②	20	3	
教頭	教務	7 緑	教育指導 計画	3 黄	年間行事予定表	30	3	価
教頭	教務	7 緑	教育指導 計画	3 黄	年間指導計画書	40	5	
教頭	教務	7 緑	教育指導 計画	3 黄	日課表	50	5	
教頭	教務	7 緑	教育指導 計画	3 黄	担当学級教科(科目)時間表	60	5	
教頭	教務	7 緑	教育指導 計画	3 黄	校外学習	70	3	
教頭	教務	7 緑	入学者選 抜	4 緑	通知・報告・回答	10	3	
教頭	教務	7 緑	入学者選 抜	4 緑	入学願書綴	20	5	
教頭	教務	7 緑	入学者選 抜	4 緑	募集要項・学校案内等	30	3	
教頭	教務	7 緑	入学者選 抜	4 緑	入学者の選抜に関する表簿	40	5	
教頭	教務	7 緑	入学者選 抜	4 緑	入学者選抜会議録	50	3	
教頭	教務	7 緑	入学者選 抜	4 緑	入学者選抜会議関係資料	60	3	
教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	入学式	10	3	
教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	卒業式	20	3	
教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	入学説明会	30	3	
教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	文化祭	40	3	
教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	体育祭	50	3	
教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	修学旅行	60	3	

## H27 熊谷女子高等学校

教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	遠足・見学	70	3
教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	集団宿泊研修	80	3
教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	林間学校等	90	3
教頭	教務	7 緑	学校行事	5 白	学校行事一般	100	3
教頭	教務	7 緑	教科等 (学科)	6 赤	国語	10	1
教頭	教務	7 緑	教科等 (学科)	6 赤	地理・公民	20	1
教頭	教務	7 緑	教科等 (学科)	6 赤	数学	30	1
教頭	教務	7 緑	教科等 (学科)	6 赤	理科	40	1
教頭	教務	7 緑	教科等 (学科)	6 赤	保体	50	1
教頭	教務	7 緑	教科等 (学科)	6 赤	芸術	60	1
教頭	教務	7 緑	教科等 (学科)	6 赤	外国語	70	1
教頭	教務	7 緑	教科等 (学科)	6 赤	家庭	80	1
教頭	教務	7 緑	教科等 (学科)	6 赤	情報	90	1
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	企画委員会	10	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	校務分掌原案作成委員会	20	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	予算委員会	30	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	学校保健委員会	40	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	調査書作成委員会	50	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	人権教育委員会	60	3

H27 熊谷女子高等学校

教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	食堂委員会	70	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	教育課程委員会	80	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	総合学習運営委員会	90	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	国際交流委員会	100	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	教職員倫理確立セクハラ防止委員会	110	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	教職員倫理確立パワハラ相談委員会	120	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	学校評価運営委員会	130	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	校内支援委員会	140	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	学力向上対策委員会	150	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	その他の委員会	160	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	教務部	170	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	生徒指導部	180	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	特別活動部	190	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	図書部	200	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	進路指導部	210	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	保健部	220	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	整備部	230	3
教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	渉外部	240	3

H27 熊谷女子高等学校

教頭	教務	7 緑	委員会等	7 青	情報管理部	250	3
教頭	教務	7 緑	学年	8 黄	第1学年	10	3
教頭	教務	7 緑	学年	8 黄	第2学年	20	3
教頭	教務	7 緑	学年	8 黄	第3学年	30	3
教頭	教務	7 緑	学年	8 黄	第4学年	40	3
教頭	教務	7 緑	奨学金	9 緑	通知・報告・回答	10	3
教頭	教務	7 緑	奨学金	9 緑	奨学金受領資格確認	20	3
教頭	教務	7 緑	奨学金	9 緑	奨学生異動	30	3
教頭	教務	7 緑	奨学金	9 緑	奨学生学習状況補導	40	3
教頭	教務	7 緑	奨学金	9 緑	育英会以外の奨学金	50	3
教頭	教務	7 緑	教育課程外	10 白	教育実習	10	3
教頭	教務	7 緑	教育課程外	10 白	中高連絡	20	3
教頭	教務	7 緑	教育課程外	10 白	生徒募集	30	3
教頭	教務	7 緑	教育課程外	10 白	学校説明会・学校見学会	40	3
教頭	教務	7 緑	教育課程外	10 白	授業公開	50	3
教頭	教務	7 緑	教育課程外	10 白	土曜学習解放	60	3
教頭	教務	7 緑	教育課程外	10 白	埼玉の子ども70万人体験活動	70	3
教頭	教務	7 緑	教育課程外	10 白	開放講座・土曜授業	80	3



H27 熊谷女子高等学校

教頭	教務	7 緑	教育課程外	10 白	ALT	90	3	
教頭	教務	7 緑	一般	11 赤	一般	10	1	
教頭	生徒指導	8 赤	総記	1 青	生徒指導に関する例規	10	11	価
教頭	生徒指導	8 赤	生活指導	2 黄	通知・報告・回答	10	3	
教頭	生徒指導	8 赤	生活指導	2 黄	懲戒報告	20	11	
教頭	生徒指導	8 赤	生活指導	2 黄	事故報告①	30	11	
教頭	生徒指導	8 赤	生活指導	2 黄	事故報告②	40	5	
教頭	生徒指導	8 赤	生活指導	2 黄	生徒指導記録	50	3	価
教頭	生徒指導	8 赤	交通安全指導	3 緑	通知・報告・回答	10	3	
教頭	生徒指導	8 赤	交通安全指導	3 緑	自転車使用許可願	20	3	価
教頭	生徒指導	8 赤	交通安全指導	3 緑	運転免許受験許可願	30	3	価
教頭	生徒指導	8 赤	交通安全指導	3 緑	免許取得許可者一覧表	40	3	価
教頭	生徒指導	8 赤	交通安全指導	3 緑	運転免許証学校預一覧	50	3	価
教頭	生徒指導	8 赤	交通安全指導	3 緑	交通安全指導	60	3	
教頭	生徒指導	8 赤	生徒会	4 白	会則	10	11	
教頭	生徒指導	8 赤	生徒会	4 白	金銭出納簿	20	3	
教頭	生徒指導	8 赤	生徒会	4 白	予算差引簿	30	3	
教頭	生徒指導	8 赤	生徒会	4 白	証拠書類	40	5	
教頭	生徒指導	8 赤	生徒会	4 白	生徒会文書	50	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	高体連	10	1	

## H27 熊谷女子高等学校

教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	高文連	20	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	大会通知書等	30	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	部活動一般(本校にない部活)	40	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	部活動指導計画書	50	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	アンサンブルマジョリティ部(吹奏楽)	60	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	インターアクト部	70	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	英語劇部	80	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	演劇部	90	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	音楽部	100	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	科学部	110	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	華道部	120	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	ギター・マンドリン部	130	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	茶道部	140	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	写真部	150	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	書道部	160	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	新聞部	170	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	調理部	180	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	日本史部	190	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	美術部	200	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	文芸部	210	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	放送部	220	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	弓道部	230	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	剣道部	240	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	サッカー部	250	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	新体操部	260	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	水泳部	270	3
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	ソフトテニス部	280	3

H27 熊谷女子高等学校

教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	ソフトボール部	290	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	卓球部	300	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	チアリーディング部	310	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	テニス部	320	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	登山部	330	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	バスケット部	340	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	バドミントン部	350	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	バレーボール部	360	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	ハンドボール部	370	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	ラクロス部	380	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	陸上競技部	390	3	
教頭	生徒指導	8 赤	部活動	5 赤	同好会・愛好会	400	3	
教頭	進路指導	9 青	総記	1 青	進路指導に関する例規	10	11	価
教頭	進路指導	9 青	進路指導	2 黄	通知・報告・回答	10	3	
教頭	進路指導	9 青	進路指導	2 黄	進路指導計画	20	3	
教頭	進路指導	9 青	進路指導	2 黄	進路指導資料	30	3	
教頭	進路指導	9 青	進路指導	2 黄	進路調査資料	40	3	
教頭	進路指導	9 青	進路指導	2 黄	調査書(現役)	50	3	
教頭	進路指導	9 青	進路指導	2 黄	調査書(過年度卒)	60	3	
教頭	進路指導	9 青	進学指導	3 緑	諸テスト検査成績	10	3	
教頭	進路指導	9 青	進学指導	3 緑	推薦入学	20	3	

## H27 熊谷女子高等学校

教頭	進路指導	9 青	進学指導	3 緑	卒業生 進路の記録	30	3	
教頭	進路指導	9 青	就職指導	4 白	諸テスト検査成績	10	3	
教頭	進路指導	9 青	就職指導	4 白	求人票	20	3	
教頭	進路指導	9 青	就職指導	4 白	求人受付簿	30	3	
教頭	進路指導	9 青	就職指導	4 白	推薦依頼状	40	3	
教頭	進路指導	9 青	就職指導	4 白	就職受験申込書	50	3	
教頭	進路指導	9 青	就職指導	4 白	推薦者名簿	60	3	
教頭	進路指導	9 青	就職指導	4 白	内定者名簿	70	3	
教頭	進路指導	9 青	就職指導	4 白	関係事業所一覧	80	3	
教頭	進路指導	9 青	一般	5 赤	一般	10	1	
教頭	保健	10 黄	総記	1 青	日本スポーツ振興センターに関する 例規	10	11	価
教頭	保健	10 黄	総記	1 青	その他の例規	20	11	価
教頭	保健	10 黄	総記	1 青	学校医等執務記録簿	30	5	
教頭	保健	10 黄	総記	1 青	職員保健部等会議録	40	1	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	通知・報告・回答	10	3	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	年間保健計画	20	3	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	生徒の健康診断票	30	5	

H27 熊谷女子高等学校

教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	生徒の健康診断票(小中学校用)	40	3	価
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	生徒の保健調査票	50	3	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	学級保健簿	60	1	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	生徒健康指導票	70	1	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	診断書綴	80	5	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	生徒臨時健康診断	90	3	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	光化学スモッグ関係綴	100	3	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	予防接種	110	3	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	学校安全統計	120	3	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	救急処置管理簿	130	3	
教頭	保健	10 黄	健康管理	2 黄	学校安全	140	3	
教頭	保健	10 黄	職員健康 診断	3 緑	通知・報告・回答	10	3	
教頭	保健	10 黄	職員健康 診断	3 緑	職員健康診断票	20	5	
教頭	保健	10 黄	職員健康 診断	3 緑	職員定期検診	30	3	
教頭	保健	10 黄	職員健康 診断	3 緑	職員臨時検診	40	3	
教頭	保健	10 黄	環境管理	4 白	通知・報告・回答	10	3	
教頭	保健	10 黄	環境管理	4 白	学校環境衛生	20	3	
教頭	保健	10 黄	環境管理	4 白	清掃計画	30	3	
教頭	保健	10 黄	環境管理	4 白	緑化計画	40	3	
教頭	保健	10 黄	日本ス ポーツ振 興C	5 赤	給付契約	10	3	

H27 熊谷女子高等学校

教頭	保健	10	黄	日本ス ポーツ振 興C	5	赤	災害報告	20	5
教頭	保健	10	黄	日本ス ポーツ振 興C	5	赤	医療費等給付	30	3
教頭	保健	10	黄	日本ス ポーツ振 興C	5	赤	通知・報告・回答	40	1
教頭	保健	10	黄	一般	6	青	一般	50	1
	システム 連携	AA		財務会計	1		令達登録	7	3
	システム 連携	AA		財務会計	1		事前調定	15	5
	システム 連携	AA		財務会計	1		個別システム調定	16	5
	システム 連携	AA		財務会計	1		収納帳票	26	5
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為	37	5
	システム 連携	AA		財務会計	1		支出負担行為兼支出命令	42	5
	システム 連携	AA		財務会計	1		債権債務者登録	75	3
	システム 連携	AA		財務会計	1		払出命令	82	5