

H27 新座総合技術高等学校

| 担当名  | 第1ガイド<br>名称 | 第1ガイド<br>番号 | 第1ガイド<br>色 | 第2ガイド<br>名称 | 第2ガイド<br>番号 | 第2ガイド<br>色 | 個別フォルダ名称        | 個別フォルダ<br>番号 | 保存期間 | 保存上の<br>取扱い | 電子文書 |
|------|-------------|-------------|------------|-------------|-------------|------------|-----------------|--------------|------|-------------|------|
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 例規              | 10           | 11   | 価           |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 通知・報告・回答        | 20           | 3    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 学校沿革史           | 30           | 11   |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 学則              | 40           | 11   |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 校内諸規定           | 50           | 11   |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 学校要覧            | 60           | 5    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 定期監査            | 70           | 3    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 会計実地検査          | 80           | 3    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 管理指導・第三者評価・行政監察 | 90           | 3    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 公印管理            | 100          | 3    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 警備点検報告書         | 110          | 3    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 自衛隊関係           | 120          | 1    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 調理師養成施設関係       | 130          | 11   |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 総記          |             | 1 白        | 自己検査            | 140          | 3    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 通知・報告・回答        | 10           | 3    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 文書保存台帳          | 20           | 11   |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 個人情報保護条例        | 30           | 3    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 一般文書処理簿         | 40           | 5    |             |      |
| 庶務担当 | 庶務          |             | 1 白        | 文書          |             | 2 赤        | 特別文書処理簿         | 50           | 5    |             |      |

H27 新座総合技術高等学校

|         |     |       |     |            |     |    |
|---------|-----|-------|-----|------------|-----|----|
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 文書    | 2 赤 | 親展文書処理簿    | 60  | 5  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 文書    | 2 赤 | ファイル基準表    | 70  | 3  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 文書    | 2 赤 | 文書廃棄       | 80  | 10 |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 文書    | 2 赤 | 情報公開条例     | 90  | 3  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 文書    | 2 赤 | 情報セキュリティ   | 100 | 3  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 会議    | 3 青 | 校長会        | 10  | 1  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 会議    | 3 青 | 教頭会        | 20  | 1  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 会議    | 3 青 | 事務長会       | 30  | 1  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 会議    | 3 青 | 事務職員会      | 40  | 1  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 会議    | 3 青 | PTA・後援会    | 50  | 1  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 会議    | 3 青 | 評議員        | 60  | 3  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 会議    | 3 青 | 新総評価懇話会    | 70  | 3  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 会議    | 3 青 | 図書館        | 80  | 1  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 会議    | 3 青 | その他の会議     | 90  | 1  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 学校基本調査     | 10  | 5  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 学校教育調査     | 20  | 5  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 地方教育費調査    | 30  | 3  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | 児童・生徒の統計調査 | 40  | 3  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 調査・統計 | 4 黄 | その他の調査     | 50  | 3  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 生徒異動  | 5 緑 | 生徒異動①      | 10  | 11 |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 生徒異動  | 5 緑 | 生徒異動②      | 20  | 3  |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 生徒異動  | 5 緑 | 生徒異動簿      | 30  | 3  |

H27 新座総合技術高等学校

|         |     |             |     |           |    |    |   |
|---------|-----|-------------|-----|-----------|----|----|---|
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 生徒異動        | 5 緑 | 在学保証書     | 40 | 11 |   |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 卒業生等<br>の記録 | 6 白 | 卒業証書授与台帳  | 10 | 11 |   |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 卒業生等<br>の記録 | 6 白 | 生徒指導要録    | 20 | 11 |   |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 諸証明         | 7 赤 | 学割証       | 10 | 1  |   |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 諸証明         | 7 赤 | 身分証明書発行台帳 | 20 | 1  |   |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 諸証明         | 7 赤 | 諸証明書      | 30 | 1  |   |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 諸証明         | 7 赤 | 氏名・住所変更届  | 40 | 1  |   |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 諸証明         | 7 赤 | 通学証明書     | 50 | 1  |   |
| 庶務担当 庶務 | 1 白 | 一般          | 8 青 | 一般        | 10 | 1  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 総記          | 1 黄 | 人事に係る例規   | 10 | 11 | 価 |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 総記          | 1 黄 | 服務に係る例規   | 20 | 11 | 価 |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 総記          | 1 黄 | 給与に係る例規   | 30 | 11 | 価 |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 総記          | 1 黄 | 旅費に係る例規   | 40 | 11 | 価 |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 総記          | 1 黄 | 労働基準関係    | 50 | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 総記          | 1 黄 | 離任式・事務引継  | 60 | 1  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事          | 2 緑 | 通知・報告・回答  | 10 | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事          | 2 緑 | 旧職員履歴カード  | 20 | 11 |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事          | 2 緑 | 履歴カード     | 30 | 11 |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事          | 2 緑 | 旧職員名簿     | 40 | 11 |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事          | 2 緑 | 人事異動通知    | 50 | 5  |   |

## H27 新座総合技術高等学校

|         |     |    |     |               |     |    |
|---------|-----|----|-----|---------------|-----|----|
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 緑 | 人事に関する具申書     | 60  | 5  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 緑 | 職員調査表         | 70  | 5  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 緑 | 賞罰・叙位・叙勲      | 80  | 10 |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 緑 | 兼務承認・解任申請書    | 90  | 3  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 緑 | 校務分掌          | 100 | 3  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 緑 | 職員身分証明書発行台帳   | 110 | 1  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 緑 | 免許状・免許教科外許可申請 | 120 | 1  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 緑 | 人事評価          | 130 | 3  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 人事 | 2 緑 | 総務事務システム      | 140 | 3  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 通知・報告・回答      | 10  | 3  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 職員の事故・死亡報告①   | 20  | 11 |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 職員の事故・死亡報告②   | 30  | 5  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 出勤簿           | 40  | 5  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 着任届・赴任延期願     | 50  | 3  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 休暇届・願         | 60  | 3  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 傷病諸報告         | 70  | 3  |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 産休諸報告         | 80  | 3  |

H27 新座総合技術高等学校

|         |     |    |     |               |     |    |   |
|---------|-----|----|-----|---------------|-----|----|---|
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 育児休業・育児短期間勤務  | 90  | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 休職・復職         | 100 | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 職務専念義務免除願     | 110 | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 研修承認願・研修報告書   | 120 | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 海外研修承認願       | 130 | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 出張承認願・出張届     | 140 | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 兼職(兼業)承認(許可)願 | 150 | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 専従許可願         | 160 | 3  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 職員動静表         | 170 | 1  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 労働基準36条協定     | 180 | 1  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 服務 | 3 白 | 旧姓使用承認願       | 190 | 3  | 送 |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 通知・報告・回答      | 10  | 5  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 昇級・昇格発令通知     | 20  | 10 |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 給与報告          | 30  | 5  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 給与諸調査         | 40  | 5  |   |
| 職員担当 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 勤務状況報告書       | 50  | 5  |   |

H27 新座総合技術高等学校

|      |    |     |    |     |             |     |    |   |
|------|----|-----|----|-----|-------------|-----|----|---|
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 給与支払簿       | 60  | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 各種手当        | 70  | 5  | 送 |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 児童手当        | 80  | 5  | 送 |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 産業教育手当      | 90  | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 非常勤職員       | 100 | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 臨時職員        | 110 | 5  | 送 |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 源泉徴収票       | 120 | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 所得税源泉徴収簿    | 130 | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 年末調整        | 140 | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 住民税         | 150 | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 社会保険        | 160 | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 労働保険        | 170 | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 退職手当        | 180 | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 口座振替申出書     | 190 | 5  | 送 |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 総務事務(給与)    | 200 | 3  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 扶養是正        | 210 | 10 |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 給与 | 4 赤 | 一般          | 220 | 1  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 旅費 | 5 青 | 通知・報告・回答    | 10  | 3  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 旅費 | 5 青 | 旅行命令簿       | 20  | 3  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 旅費 | 5 青 | 復命書         | 30  | 3  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 旅費 | 5 青 | 旅費調査        | 40  | 3  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 旅費 | 5 青 | 旅費振込口座届     | 50  | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 旅費 | 5 青 | 自家用自動車登録申請書 | 60  | 3  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 旅費 | 5 青 | 旅費請求書       | 70  | 5  |   |
| 職員担当 | 職員 | 2 赤 | 旅費 | 5 青 | 一般          | 80  | 1  |   |

H27 新座総合技術高等学校

|        |      |     |          |     |               |    |    |   |
|--------|------|-----|----------|-----|---------------|----|----|---|
| 職員担当   | 職員   | 2 赤 | 研修       | 6 黄 | 教育職員研修        | 10 | 3  |   |
| 職員担当   | 職員   | 2 赤 | 研修       | 6 黄 | 行政職員等研修       | 20 | 3  |   |
| 職員担当   | 職員   | 2 赤 | 一般       | 7 緑 | 一般            | 10 | 1  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 総記       | 1 白 | 福利に関する例規      | 10 | 11 | 価 |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 公務・通勤災害  | 2 赤 | 公務災害          | 10 | 11 |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 公務・通勤災害  | 2 赤 | 通勤災害          | 20 | 11 |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 通知・報告・回答      | 10 | 3  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 長期給付          | 20 | 3  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 短期給付          | 30 | 3  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 所属所別組合員等一覧    | 40 | 3  | 差 |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 共済組合員・被扶養者申告書 | 50 | 3  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 貸付金・償還金通知書    | 60 | 3  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 貸付            | 70 | 3  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 団体生命保険        | 80 | 3  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 交通傷害保険        | 90 | 1  |   |

H27 新座総合技術高等学校

|        |      |     |          |     |              |     |    |   |
|--------|------|-----|----------|-----|--------------|-----|----|---|
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 共済組合・互助会 | 3 青 | 一般           | 100 | 3  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 厚生事業     | 4 黄 | 教職員住宅        | 10  | 1  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 厚生事業     | 4 黄 | 各種厚生事業       | 20  | 1  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 厚生事業     | 4 黄 | 財形貯蓄         | 30  | 3  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 厚生事業     | 4 黄 | 人間ドック        | 40  | 1  |   |
| 福利厚生担当 | 福利厚生 | 3 青 | 一般       | 5 緑 | 一般           | 10  | 1  |   |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 総記       | 1 白 | 会計に関する例規     | 10  | 11 | 価 |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 予算       | 2 赤 | 通知・報告・回答     | 10  | 3  |   |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 予算       | 2 赤 | 予算要求調書       | 20  | 3  |   |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 予算       | 2 赤 | 予算令達書        | 30  | 3  |   |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 予算       | 2 赤 | 予算諸調査        | 40  | 3  |   |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 授業料・入学料  | 3 青 | 通知・報告・回答     | 10  | 3  |   |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 授業料・入学料  | 3 青 | 授業料・入学料納入書   | 20  | 5  |   |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 授業料・入学料  | 3 青 | 授業料・入学料債権管理簿 | 30  | 3  | 常 |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 授業料・入学料  | 3 青 | 授業料現金収納報告書   | 40  | 3  |   |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 授業料・入学料  | 3 青 | 授業料等日計表      | 50  | 3  |   |
| 会計担当   | 会計   | 4 黄 | 授業料・入学料  | 3 青 | 就学支援金        | 60  | 5  |   |



## H27 新座総合技術高等学校

|         |     |             |     |                   |     |   |
|---------|-----|-------------|-----|-------------------|-----|---|
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 奨学のための給付金         | 70  | 5 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料等減免申請書         | 80  | 5 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料還付該当者リスト       | 90  | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | マスター登録報告書         | 100 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 生徒異動報告書           | 110 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 金額特例報告書           | 120 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料条件登録票          | 130 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料生徒明細表          | 140 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料生徒別登録内容チェックリスト | 150 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料条件登録内容チェックリスト  | 160 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料振替未済者一覧表       | 170 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料口座振替納付届        | 180 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料口座振替取消届        | 190 | 3 |
| 会計担当 会計 | 4 黄 | 授業料・<br>入学料 | 3 青 | 授業料督促状            | 200 | 3 |

H27 新座総合技術高等学校

|      |    |     |    |     |             |     |    |   |
|------|----|-----|----|-----|-------------|-----|----|---|
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳入 | 4 黄 | 通知・報告・回答    | 10  | 3  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳入 | 4 黄 | 歳入予算差引簿     | 20  | 3  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳入 | 4 黄 | 収入済通知書      | 30  | 3  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳入 | 4 黄 | 調定伺い兼調定通知伺い | 40  | 5  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳入 | 4 黄 | 払込書兼領収書     | 50  | 3  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳入 | 4 黄 | 債権管理簿       | 60  | 5  | 常 |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳入 | 4 黄 | 証紙収入        | 70  | 5  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳入 | 4 黄 | 現金(証券)出納簿   | 80  | 5  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳入 | 4 黄 | 返納通知書兼領収書   | 90  | 5  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 通知・報告・回答    | 10  | 3  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 契約書①        | 20  | 11 |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 契約書②        | 30  | 10 |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 契約書③        | 40  | 5  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 契約書(後援会)    | 50  | 5  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 支出負担行為決議書   | 60  | 5  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 歳出予算差引簿     | 70  | 3  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 債権者登録       | 80  | 1  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 購入見積依頼書     | 90  | 5  |   |
| 会計担当 | 会計 | 4 黄 | 歳出 | 5 緑 | 建設情報資料      | 100 | 1  |   |

H27 新座総合技術高等学校

|            |      |     |             |     |             |     |    |   |
|------------|------|-----|-------------|-----|-------------|-----|----|---|
| 会計担当       | 会計   | 4 黄 | 歳出          | 5 緑 | 電子複写機使用状況   | 110 | 3  |   |
| 会計担当       | 会計   | 4 黄 | 歳出          | 5 緑 | 見積書         | 120 | 1  |   |
| 会計担当       | 会計   | 4 黄 | 歳出          | 5 緑 | 制服等見積書      | 130 | 3  |   |
| 会計担当       | 会計   | 4 黄 | 歳出          | 5 緑 | 備品購入計画      | 140 | 3  |   |
| 会計担当       | 会計   | 4 黄 | 歳出          | 5 緑 | 随意契約チェックシート | 150 | 3  |   |
| 会計担当       | 会計   | 4 黄 | 決算          | 6 白 | 歳入・歳出決算調書   | 10  | 3  |   |
| 会計担当       | 会計   | 4 黄 | 歳入歳出<br>外現金 | 7 赤 | 歳入・歳出外現金整理簿 | 10  | 3  | 常 |
| 会計担当       | 会計   | 4 黄 | 歳入歳出<br>外現金 | 7 赤 | 課所別・科目別調書   | 20  | 3  |   |
| 会計担当       | 会計   | 4 黄 | 一般          | 8 青 | 一般          | 10  | 1  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 総記          | 1 黄 | 財産に係る例規     | 10  | 11 | 価 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 総記          | 1 黄 | 補助事業に係る例規   | 20  | 11 | 価 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 総記          | 1 黄 | 施設台帳作成提要    | 30  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 総記          | 1 黄 | 事故報告        | 40  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産        | 2 緑 | 通知・報告・回答    | 10  | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産        | 2 緑 | 公立学校施設台帳    | 20  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産        | 2 緑 | 公有財産台帳      | 30  | 11 | 常 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産        | 2 緑 | 公有財産取得処分    | 40  | 11 |   |

## H27 新座総合技術高等学校

|            |      |     |      |     |               |     |    |   |
|------------|------|-----|------|-----|---------------|-----|----|---|
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 登記委託書         | 50  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | ボイラー等設置許可(届)  | 60  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 公有財産管理簿       | 70  | 11 | 常 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 体育施設開放        | 80  | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 学校施設転用        | 90  | 5  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 施設設備使用許可      | 100 | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 県有物件火災共済委託    | 110 | 1  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 電気保安          | 120 | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 維持・修繕         | 130 | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 行政財産使用許可      | 140 | 5  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 県庁LAN         | 150 | 5  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 公有財産 | 2 緑 | 校内LAN         | 160 | 5  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 補助事業 | 3 白 | 通知・報告・回答      | 10  | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 補助事業 | 3 白 | 高等学校産業教育施設台帳  | 20  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 補助事業 | 3 白 | 高等学校産業教育設備台帳  | 30  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 補助事業 | 3 白 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 40  | 11 |   |

## H27 新座総合技術高等学校

|            |      |     |      |     |               |     |    |   |
|------------|------|-----|------|-----|---------------|-----|----|---|
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 補助事業 | 3 白 | 高等学校教育近代化設備台帳 | 50  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 補助事業 | 3 白 | 高等学校クラブ活動設備台帳 | 60  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 補助事業 | 3 白 | 一般            | 70  | 1  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 通知・報告・回答      | 10  | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 備品出納簿         | 20  | 3  | 常 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 図書出納簿         | 30  | 3  | 常 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 重要物品カード       | 40  | 3  | 常 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 消耗品出納簿        | 50  | 3  | 常 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 拾得等物品出納簿      | 60  | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 物品供用簿         | 70  | 3  | 常 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 被服貸与簿         | 80  | 3  | 常 |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 物品取得・処分       | 90  | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 寄附採納          | 100 | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 備品点検・修理       | 110 | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 物品管理 | 4 赤 | 一般            | 120 | 1  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 防災   | 5 青 | 通知・報告・回答      | 10  | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 防災   | 5 青 | 消防施設・設備       | 20  | 11 |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 防災   | 5 青 | 消防施設点検記録      | 30  | 11 |   |

H27 新座総合技術高等学校

|            |      |     |      |     |                    |    |    |   |
|------------|------|-----|------|-----|--------------------|----|----|---|
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 防災   | 5 青 | 防火・防災              | 40 | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 防災   | 5 青 | 防犯                 | 50 | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 保守委託 | 6 黄 | 通知・報告・回答           | 10 | 3  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 保守委託 | 6 黄 | 学校警備委託             | 20 | 1  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 保守委託 | 6 黄 | 火災報知器・消火栓保守委託      | 30 | 1  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 保守委託 | 6 黄 | 汚水処理施設管理委託         | 40 | 1  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 保守委託 | 6 黄 | その他の保守委託           | 50 | 1  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 一般   | 7 緑 | 一般                 | 10 | 1  |   |
| 財務管理<br>担当 | 財産管理 | 5 緑 | 一般   | 7 緑 | 環境に良いこと等           | 20 | 5  |   |
| 教務担当       | 教務   | 6 白 | 総記   | 1 赤 | 教務に関する例規           | 10 | 11 | 価 |
| 教務担当       | 教務   | 6 白 | 総記   | 1 赤 | 学校日誌(教務)           | 20 | 5  |   |
| 教務担当       | 教務   | 6 白 | 総記   | 1 赤 | 職員会議録              | 30 | 3  |   |
| 教務担当       | 教務   | 6 白 | 教務   | 2 青 | 通知・報告・回答           | 10 | 3  |   |
| 教務担当       | 教務   | 6 白 | 教務   | 2 青 | 生徒指導要録及びその写し(在校生分) | 20 | 11 |   |
| 教務担当       | 教務   | 6 白 | 教務   | 2 青 | 生徒指導要録抄本           | 30 | 11 |   |
| 教務担当       | 教務   | 6 白 | 教務   | 2 青 | 教科書・教材             | 40 | 3  |   |

H27 新座総合技術高等学校

|      |    |     |            |     |                |     |    |
|------|----|-----|------------|-----|----------------|-----|----|
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教務         | 2 青 | 教科用図書配当表       | 50  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教務         | 2 青 | 出席簿            | 60  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教務         | 2 青 | 成績考査に関する表簿     | 70  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教務         | 2 青 | 表彰に関する表簿       | 80  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教務         | 2 青 | 成績会議録          | 90  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教務         | 2 青 | 臨時休業           | 100 | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教育指導<br>計画 | 3 黄 | 通知・報告・回答       | 10  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教育指導<br>計画 | 3 黄 | 教育課程表①         | 20  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教育指導<br>計画 | 3 黄 | 教育課程表②         | 30  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教育指導<br>計画 | 3 黄 | 年間行事予定表        | 40  | 11 |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教育指導<br>計画 | 3 黄 | 年間指導計画書        | 50  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教育指導<br>計画 | 3 黄 | 日課表            | 60  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教育指導<br>計画 | 3 黄 | 担任学級・教科(科目)時間割 | 70  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教育指導<br>計画 | 3 黄 | 校外学習           | 80  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 入学者選<br>抜  | 4 緑 | 通知・報告・回答       | 10  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 入学者選<br>抜  | 4 緑 | 入学願書綴          | 20  | 5  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 入学者選<br>抜  | 4 緑 | 募集要項・学校案内等     | 30  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 入学者選<br>抜  | 4 緑 | 入学者選抜に関する表簿    | 40  | 5  |

H27 新座総合技術高等学校

|      |    |     |            |     |           |     |    |
|------|----|-----|------------|-----|-----------|-----|----|
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 入学者選<br>抜  | 4 緑 | 入学者選抜会議録  | 50  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 入学者選<br>抜  | 4 緑 | 入学者選抜関係資料 | 60  | 11 |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 通知・報告・回答  | 10  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 入学式       | 20  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 卒業式       | 30  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 入学説明会     | 40  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 文化祭       | 50  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 体育祭       | 60  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 修学旅行      | 70  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 遠足・見学     | 80  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 現場実習      | 90  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 学校行事       | 5 白 | 学校行事一般    | 100 | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | 電子機械科     | 10  | 1  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | 情報技術科     | 20  | 1  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | デザイン科     | 30  | 1  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | 総合ビジネス科   | 40  | 1  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | 服飾デザイン科   | 50  | 1  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | 食物調理科     | 60  | 1  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | ALT       | 70  | 1  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | 普通教科関係    | 80  | 1  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | 産業教育関係    | 90  | 3  |
| 教務担当 | 教務 | 6 白 | 教科(学<br>科) | 6 赤 | 専攻科       | 100 | 1  |



H27 新座総合技術高等学校

|        |      |     |       |      |                |    |    |   |
|--------|------|-----|-------|------|----------------|----|----|---|
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 委員会等  | 7 青  | 各種委員会          | 10 | 3  |   |
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 学年    | 8 黄  | 各学年            | 10 | 3  |   |
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 奨学金   | 9 緑  | 日本学生支援機構奨学金    | 10 | 3  |   |
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 奨学金   | 9 緑  | 日本学生支援機構以外の奨学金 | 20 | 3  |   |
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 教育課程外 | 10 白 | 教育実習生          | 10 | 3  |   |
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 教育課程外 | 10 白 | 中高連絡           | 20 | 3  |   |
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 教育課程外 | 10 白 | 開放講座           | 30 | 3  |   |
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 教育課程外 | 10 白 | 学校視察           | 40 | 3  |   |
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 教育課程外 | 10 白 | 学校説明会・体験入学     | 50 | 3  |   |
| 教務担当   | 教務   | 6 白 | 一般    | 11 赤 | 一般             | 10 | 1  |   |
| 生徒指導担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 総記    | 1 青  | 生徒指導に係る例規      | 10 | 11 | 価 |
| 生徒指導担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒指導  | 2 黄  | 通知・報告・回答       | 10 | 3  |   |
| 生徒指導担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒指導  | 2 黄  | 懲戒報告           | 20 | 11 |   |
| 生徒指導担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒指導  | 2 黄  | 事故報告①          | 30 | 11 |   |
| 生徒指導担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒指導  | 2 黄  | 事故報告②          | 40 | 5  |   |
| 生徒指導担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒指導  | 2 黄  | 生徒指導記録         | 50 | 11 |   |
| 生徒指導担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒指導  | 2 黄  | 地区生徒指導委員会      | 60 | 1  |   |

H27 新座総合技術高等学校

|            |      |     |            |     |           |    |    |   |
|------------|------|-----|------------|-----|-----------|----|----|---|
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 交通安全<br>指導 | 3 緑 | 通知・報告・回答  | 10 | 3  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 交通安全<br>指導 | 3 緑 | 交通安全指導    | 20 | 3  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒会        | 4 白 | 通知・報告・回答  | 10 | 3  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒会        | 4 白 | 会則        | 20 | 11 |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒会        | 4 白 | 金銭出納簿     | 30 | 3  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒会        | 4 白 | 予算差引簿     | 40 | 3  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒会        | 4 白 | 証拠書類      | 50 | 5  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 生徒会        | 4 白 | 生徒会文書     | 60 | 3  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 部活動        | 5 赤 | 大会通知等     | 10 | 1  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 部活動        | 5 赤 | 各部活動(運動部) | 20 | 3  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 部活動        | 5 赤 | 各部活動(文化部) | 30 | 3  |   |
| 生徒指導<br>担当 | 生徒指導 | 7 赤 | 一般         | 6 青 | 一般        | 10 | 1  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 総記         | 1 黄 | 進路指導に係る例規 | 10 | 11 | 価 |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進路指導       | 2 緑 | 通知・報告・回答  | 10 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進路指導       | 2 緑 | 進路指導計画    | 20 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進路指導       | 2 緑 | 進路指導資料    | 30 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進路指導       | 2 緑 | 進路計画資料    | 40 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進路指導       | 2 緑 | 調査書       | 50 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進学指導       | 3 白 | 通知・報告・回答  | 10 | 3  |   |

H27 新座総合技術高等学校

|            |      |     |      |     |                   |    |    |   |
|------------|------|-----|------|-----|-------------------|----|----|---|
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進学指導 | 3 白 | 諸テスト・検査・成績        | 20 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進学指導 | 3 白 | 推薦入学              | 30 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進学指導 | 3 白 | 合格者名簿             | 40 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 進学指導 | 3 白 | 卒業生進路記録           | 50 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 就職指導 | 4 赤 | 通知・報告・回答          | 10 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 就職指導 | 4 赤 | 諸テスト・検査・成績        | 20 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 就職指導 | 4 赤 | 求人票               | 30 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 就職指導 | 4 赤 | 求人受付票             | 40 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 就職指導 | 4 赤 | 推薦依頼状             | 50 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 就職指導 | 4 赤 | 推薦者名簿             | 60 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 就職指導 | 4 赤 | 決定者名簿             | 70 | 3  |   |
| 進路指導<br>担当 | 進路指導 | 8 青 | 一般   | 5 青 | 一般                | 10 | 1  |   |
| 保健担当       | 保健   | 9 黄 | 総記   | 1 黄 | 日本スポーツ振興センターに係る例規 | 10 | 11 | 価 |
| 保健担当       | 保健   | 9 黄 | 総記   | 1 黄 | 学校医等執務記録簿         | 20 | 5  |   |
| 保健担当       | 保健   | 9 黄 | 健康管理 | 2 緑 | 通知・報告・回答          | 10 | 3  |   |
| 保健担当       | 保健   | 9 黄 | 健康管理 | 2 緑 | 生徒健康診断票           | 20 | 5  |   |

H27 新座総合技術高等学校

|      |            |    |   |                    |   |   |          |    |    |
|------|------------|----|---|--------------------|---|---|----------|----|----|
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 健康管理               | 2 | 緑 | 生徒健康診断   | 30 | 3  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 健康管理               | 2 | 緑 | 感染症      | 40 | 3  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 職員健康<br>診断         | 3 | 白 | 通知・報告・回答 | 10 | 3  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 職員健康<br>診断         | 3 | 白 | 職員健康診断票  | 20 | 5  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 職員健康<br>診断         | 3 | 白 | 職員定期検診   | 30 | 3  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 環境管理               | 4 | 赤 | 通知・報告・回答 | 10 | 5  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 環境管理               | 4 | 赤 | 学校環境衛生   | 20 | 5  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5 | 青 | 通知・報告・回答 | 10 | 10 |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5 | 青 | 給付契約     | 20 | 10 |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5 | 青 | 災害報告     | 30 | 10 |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 日本ス<br>ポーツ振<br>興セン | 5 | 青 | 医療費等給付   | 40 | 10 |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 安全振興<br>会          | 6 | 黄 | 通知・報告・回答 | 10 | 3  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 安全振興<br>会          | 6 | 黄 | 契約       | 20 | 3  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 安全振興<br>会          | 6 | 黄 | 給付申請     | 30 | 3  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 一般                 | 7 | 緑 | 一般       | 10 | 1  |
| 保健担当 | 保健         | 9  | 黄 | 研修                 | 8 | 白 | 養護教員研修   | 10 | 3  |
|      | システム<br>連携 | AA |   | 財務会計               | 1 |   | 令達登録     | 7  | 3  |
|      | システム<br>連携 | AA |   | 財務会計               | 1 |   | 個別システム調定 | 16 | 5  |

H27 新座総合技術高等学校

|            |    |      |   |             |    |   |
|------------|----|------|---|-------------|----|---|
| システム<br>連携 | AA | 財務会計 | 1 | 支出負担行為      | 37 | 5 |
| システム<br>連携 | AA | 財務会計 | 1 | 支出負担行為兼支出命令 | 42 | 5 |
| システム<br>連携 | AA | 財務会計 | 1 | 債権債務者登録     | 75 | 3 |
| システム<br>連携 | AA | 財務会計 | 1 | 払出命令        | 82 | 5 |