

H27 白岡高等学校

担当名	第1ガイド 名称	第1ガイド 番号	第1ガイド 色	第2ガイド 名称	第2ガイド 番号	第2ガイド 色	個別フォルダ名称	個別フォルダ 番号	保存期間	保存上の 取扱い	電子文書
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	10	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	20	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	30	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	40	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	50	1未		
事務室	懸案		1 白	総務		1 白	各担当	60	1未		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	例規	20	11	価	
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校沿革誌	30	11		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	学則	40	11		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	校内諸規定	50	11		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校要覧	60	5		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	行政監察	70	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	定期監査	80	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	会計実地検査	90	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	管理指導	100	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	給与指導	110	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	学校評議員・学校評価懇話会・学校 自己評価	120	3	延	
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	公印管理・公印使用簿	130	3		
事務室	庶務		2 赤	総記		1 赤	県議会	140	3		
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	通知・報告・回答	10	3		
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	文書管理台帳	20	11		1
事務室	庶務		2 赤	文書		2 青	親展文書発送台帳	30	5		1

## H27 白岡高等学校

事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	ファイル基準表	40	3	
事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	文書保存(引継)台帳	50	10	1
事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	文書廃棄(予定)台帳	60	10	1
事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	情報開示資料	70	3	
事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	情報開示請求等管理台帳	80	3	
事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	情報開示請求書	90	3	
事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	I T	100	3	
事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	校内資料(1学期)	110	1	
事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	校内資料(2学期)	120	1	
事務室	庶務	2 赤	文書	2 青	校内資料(3学期)	130	1	
事務室	庶務	2 赤	会議	3 黄	校長	10	1	
事務室	庶務	2 赤	会議	3 黄	教頭	20	1	
事務室	庶務	2 赤	会議	3 黄	事務長	30	1	
事務室	庶務	2 赤	会議	3 黄	事務職員会	40	1	
事務室	庶務	2 赤	調査・統計	4 緑	学校基本調査	10	5	
事務室	庶務	2 赤	調査・統計	4 緑	学校教育調査	20	5	
事務室	庶務	2 赤	調査・統計	4 緑	地方教育費調査	30	3	
事務室	庶務	2 赤	調査・統計	4 緑	児童・生徒の統計調査	40	3	
事務室	庶務	2 赤	調査・統計	4 緑	その他の調査	50	3	

## H27 白岡高等学校

事務室	庶務	2 赤	生徒異動	5 白	通知・報告・回答	10	3	
事務室	庶務	2 赤	生徒異動	5 白	生徒異動(1)	20	11	
事務室	庶務	2 赤	生徒異動	5 白	生徒異動(2)	30	3	
事務室	庶務	2 赤	生徒異動	5 白	生徒異動簿	40	3	
事務室	庶務	2 赤	生徒異動	5 白	在学保証書	50	3	価
事務室	庶務	2 赤	卒業生の 記録	6 赤	卒業証書授与台帳	10	11	
事務室	庶務	2 赤	卒業生の 記録	6 赤	生徒指導要録(学籍)	20	11	
事務室	庶務	2 赤	卒業生の 記録	6 赤	生徒指導要録(指導)	30	5	
事務室	庶務	2 赤	諸証明書	7 青	学割証	10	1	
事務室	庶務	2 赤	諸証明書	7 青	身分証明書発行台帳	20	1	
事務室	庶務	2 赤	諸証明書	7 青	証明書発行台帳(在校生)	30	1	
事務室	庶務	2 赤	諸証明書	7 青	証明書発行台帳(卒業生)	40	3	
事務室	庶務	2 赤	諸証明書	7 青	氏名・住所変更届	50	1	
事務室	庶務	2 赤	諸証明書	7 青	通学証明書	60	1	
事務室	庶務	2 赤	一 般	8 黄	頒布案内・申込	10	1	
事務室	庶務	2 赤	一 般	8 黄	行事・式典案内	20	1	
事務室	庶務	2 赤	一 般	8 黄	一 般	30	1	
事務室	職員	3 青	総 記	1 緑	通知・報告・回答	10	3	

## H27 白岡高等学校

事務室	職員	3青	総記	1緑	人事に関する例規	20	5	価	
事務室	職員	3青	総記	1緑	サービスに関する例規	30	5	価	
事務室	職員	3青	総記	1緑	給与に関する例規	40	5	価	
事務室	職員	3青	総記	1緑	旅費に関する例規	50	5	価	
事務室	職員	3青	総記	1緑	労働基準関係	60	3		
事務室	職員	3青	総記	1緑	事務引継書(出納員等異動報告書)	70	1		
事務室	職員	3青	人事	2白	通知・報告・回答	10	3		
事務室	職員	3青	人事	2白	旧職員履歴カード	20	11		
事務室	職員	3青	人事	2白	履歴カード	30	11		
事務室	職員	3青	人事	2白	履歴書	40	11		1
事務室	職員	3青	人事	2白	旧職員名簿	50	11		
事務室	職員	3青	人事	2白	人事異動通知書	60	5		1
事務室	職員	3青	人事	2白	人事に関する具申書	70	5		
事務室	職員	3青	人事	2白	職員名簿	80	5		
事務室	職員	3青	人事	2白	職員調査表	90	5		
事務室	職員	3青	人事	2白	賞罰・叙位・叙勲	100	10		
事務室	職員	3青	人事	2白	兼務承認・解任申請書	110	3		
事務室	職員	3青	人事	2白	校務分掌	120	3		
事務室	職員	3青	人事	2白	職員身分証明書発行台帳	130	1		

H27 白岡高等学校

事務室	職員	3青	人事	2白	免許状・免許教科外許可申請書	140	1	
事務室	職員	3青	人事	2白	専決事項の指定・専決規定	150	3	価
事務室	職員	3青	人事	2白	印鑑届	160	3	
事務室	職員	3青	人事	2白	経理員指定関係書類	170	1	
事務室	職員	3青	人事	2白	教職員評価制度	180	5	
事務室	職員	3青	服務	3赤	通知・報告・回答	10	3	
事務室	職員	3青	服務	3赤	職員の事故・死亡報告(1)	20	11	
事務室	職員	3青	服務	3赤	職員の事故・死亡報告(2)	30	5	
事務室	職員	3青	服務	3赤	出勤簿	40	5	1
事務室	職員	3青	服務	3赤	着任届・赴任延期願	50	3	
事務室	職員	3青	服務	3赤	宣誓書	60	3	
事務室	職員	3青	服務	3赤	休暇・欠勤・遅刻等届	70	3	1
事務室	職員	3青	服務	3赤	休暇願	80	3	1
事務室	職員	3青	服務	3赤	病気休暇諸報告	90	3	
事務室	職員	3青	服務	3赤	産休諸報告	100	3	
事務室	職員	3青	服務	3赤	育児休業	110	3	
事務室	職員	3青	服務	3赤	休職・復職	120	3	

H27 白岡高等学校

事務室	職員	3	青	服務	3	赤	職務専念義務免除願	130	3	1
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	研修承認願・研修報告書	140	3	
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	海外旅行(研修)承認届	150	3	常
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	出張承認願・出張届	160	3	
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	兼職(兼業)承認(許可)願	170	3	
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	専従許可願	180	3	
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	氏名・住所変更届	190	3	
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	職員動静表	200	1	
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	勤務時間割振替変更簿	210	3	
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	勤務整理表	220	3	
事務室	職員	3	青	服務	3	赤	勤務証明書	230	3	
事務室	職員	3	青	総務事務システム	4	青	通知・報告・回答	10	5	
事務室	職員	3	青	総務事務システム	4	青	総務事務センター送付票(基本・人事・服務)	20	5	
事務室	職員	3	青	総務事務システム	4	青	総務事務センター送付票(給与)	30	5	

H27 白岡高等学校

事務室	職員	3 青	総務事務システム	4 青	総務事務センター送付票(福利厚生)	40	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	通知・報告・回答	10	3	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	昇級・昇格発令通知	20	10	1
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	電算諸報告	30	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	口座振替申出書	40	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	給与に関する調査	50	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	給与支払簿	60	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	特殊勤務手当	70	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	源泉徴収票	80	10	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	所得税源泉徴収簿	90	10	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	住民税	100	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	非常勤職員等報酬	110	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	学校医等報酬	120	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	臨時職員等	130	5	
事務室	職員	3 青	給与	5 黄	退職手当	140	5	
事務室	職員	3 青	社会保険等	6 緑	通知・報告・回答	10	3	
事務室	職員	3 青	社会保険等	6 緑	健康保険・厚生年金	20	5	
事務室	職員	3 青	社会保険等	6 緑	雇用保険	30	5	

H27 白岡高等学校

事務室	職員	3 青	社会保険等	6 緑	労災保険	40	5	
事務室	職員	3 青	旅費	7 白	通知・報告・回答	10	3	
事務室	職員	3 青	旅費	7 白	非常勤職員費用弁償	20	3	
事務室	職員	3 青	旅費	7 白	旅費システム	30	5	
事務室	職員	3 青	旅費	7 白	旅行命令簿	40	3	
事務室	職員	3 青	旅費	7 白	復命書	50	3	
事務室	職員	3 青	旅費	7 白	旅行者情報登録	60	3	
事務室	職員	3 青	旅費	7 白	用務先施設登録	70	3	
事務室	職員	3 青	旅費	7 白	自家用自動車登録申請書	80	5	
事務室	職員	3 青	行政職員研修	8 赤	通知・報告・回答	10	3	
事務室	職員	3 青	ALT	9 青	通知・報告・回答	10	3	
事務室	職員	3 青	一般	10 黄	一般	10	1	
事務室	福利厚生	4 黄	総記	1 緑	通知・報告・回答	10	3	
事務室	福利厚生	4 黄	総記	1 緑	福利に係る例規	20	5	価
事務室	福利厚生	4 黄	公務・通勤災害	2 白	通知・報告・回答	10	3	
事務室	福利厚生	4 黄	公務・通勤災害	2 白	公務災害	20	11	
事務室	福利厚生	4 黄	公務・通勤災害	2 白	通勤災害	30	11	
事務室	福利厚生	4 黄	公務・通勤災害 共済組合・互助会	3 赤	通知・報告・回答	10	3	



H27 白岡高等学校

事務室	福利厚生	4 黄	共済組合・互助会	3 赤	長期給付	20	3	
事務室	福利厚生	4 黄	共済組合・互助会	3 赤	短期給付	30	3	
事務室	福利厚生	4 黄	共済組合・互助会	3 赤	共済組合員・被扶養者申告書	40	3	
事務室	福利厚生	4 黄	共済組合・互助会	3 赤	検 認	50	3	
事務室	福利厚生	4 黄	共済組合・互助会	3 赤	貸 付	60	3	
事務室	福利厚生	4 黄	共済組合・互助会	3 赤	生命保険	70	3	
事務室	福利厚生	4 黄	共済組合・互助会	3 赤	損害保険	80	1	
事務室	福利厚生	4 黄	共済組合・互助会	3 赤	福利さいたま・共済フォーラム	90	1	
事務室	福利厚生	4 黄	厚生事業	4 青	通知・報告・回答	10	3	
事務室	福利厚生	4 黄	厚生事業	4 青	各種厚生事業	20	1	
事務室	福利厚生	4 黄	一 般	5 黄	一 般	10	1	
事務室	会 計	5 緑	総 記	1 緑	通知・報告・回答	10	3	
事務室	会 計	5 緑	総 記	1 緑	会計に関する例規	20	5	価
事務室	会 計	5 緑	予 算	2 白	通知・報告	10	3	
事務室	会 計	5 緑	予 算	2 白	照会・回答	20	3	

## H27 白岡高等学校

事務室	会計	5 緑	予算	2 白	予算編成資料	30	3
事務室	会計	5 緑	予算	2 白	予算要求調書	40	3
事務室	会計	5 緑	予算	2 白	科目別執行計画書	50	3
事務室	会計	5 緑	予算	2 白	執行状況報告	60	3
事務室	会計	5 緑	予算	2 白	予算令達書	70	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	通知・報告・回答	10	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	就学支援金	20	5
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	奨学給付金	30	5
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	授業料等減免申請書・整理簿	40	5
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	生徒異動報告書	50	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	授業料等諸報告書	60	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	授業料等チェックリスト	70	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	振替未済者一覧表	80	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	授業料・入学料納入書	90	5
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	督促状	100	5
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	授業料全生徒明細表	110	3

## H27 白岡高等学校

事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	授業料等口座振替納付届・取消届	120	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	授業料等還付該当者リスト	130	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	授業料・入学料債権管理簿	140	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	調定伺い兼調定通知伺い	150	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	公金振替整理簿	160	5
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	債権管理簿	170	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	収入済通知書	180	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	歳入予算差引簿	190	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	払込書兼領収書	200	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	現金(証券)出納簿	210	5
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	証紙収入	220	5
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	収入支出予定登録	230	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	返納通知書兼領収書	240	3
事務室	会計	5 緑	歳入	3 赤	収納金原符	250	5
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	通知・報告・回答	10	3
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	契約書(1)	20	11

## H27 白岡高等学校

事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	契約書(2)	30	10
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	契約書(3)	40	5
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	支出負担行為決議書	50	5
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	支出証拠書	60	5
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	歳出予算差引簿	70	3
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	事業別・節・説明別集計表	80	1
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	債権者登録	90	1
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	購入見積依頼書	100	5
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	電子入札	110	5
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	共同購入	120	5
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	電子複写機	130	5
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	建設情報資料	140	1
事務室	会計	5 緑	歳出	4 青	建設工事等債務確認調書	150	5
事務室	会計	5 緑	決算	5 黄	通知・報告・回答	10	3
事務室	会計	5 緑	決算	5 黄	歳入・歳出決算調書	20	3
事務室	会計	5 緑	歳入歳出 外現金	6 緑	歳入歳出外現金出納簿	10	3
事務室	会計	5 緑	一般	7 白	一般	10	1
事務室	財産管理	6 白	総記	1 赤	通知・報告・回答	10	3

## H27 白岡高等学校

事務室	財産管理	6 白	総記	1 赤	財産に関する例規	20	5	価
事務室	財産管理	6 白	総記	1 赤	補助事業に関する例規	30	5	価
事務室	財産管理	6 白	総記	1 赤	施設台帳作成提要	40	11	価
事務室	財産管理	6 白	総記	1 赤	事故報告	50	11	価
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	通知・報告・回答	10	3	
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	公立学校施設台帳	20	11	常
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	公有財産台帳	30	11	常
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	公有財産取得処分	40	11	常
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	登記嘱託書	50	11	常
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	官公庁等許可(届)	60	11	
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	公有財産管理簿	70	11	常
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	体育施設開放	80	3	
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	行政財産使用許可	90	3	
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	行政財産貸付	100	5	
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	施設設備使用許可	110	3	
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	電気保安	120	3	
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	施設実態調査	130	5	
事務室	財産管理	6 白	公有財産	2 青	維持修繕ヒアリング	140	5	
事務室	財産管理	6 白	補助事業	3 黄	通知・報告・回答	10	3	

## H27 白岡高等学校

事務室	財産管理	6 白	補助事業	3 黄	高等学校産業教育施設台帳	20	11	常	
事務室	財産管理	6 白	補助事業	3 黄	高等学校産業教育設備台帳	30	11	常	
事務室	財産管理	6 白	補助事業	3 黄	高等学校普通科家庭科設備台帳	40	11	常	
事務室	財産管理	6 白	補助事業	3 黄	高等学校理科教育等設備台帳	50	11	常	
事務室	財産管理	6 白	補助事業	3 黄	高等学校教育近代化設備台帳	60	11	常	
事務室	財産管理	6 白	補助事業	3 黄	高等学校クラブ活動設備台帳	70	11	常	
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	通知・報告・回答	10	3		
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	備品出納簿	20	3	常	1
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	図書出納簿	30	3	常	
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	重要物品出納簿	40	3	常	
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	重要物品カード	50	3	常	
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	消耗品出納簿	60	3	常	
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	事故報告	70	11		
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	物品共用簿	80	3		1
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	被服貸与簿	90	3		

## H27 白岡高等学校

事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	物品取得処分	100	3
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	物品保管転換請求書	110	3
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	拾得等物品出納簿	120	3
事務室	財産管理	6 白	物品管理	4 緑	物品管理システム	130	3
事務室	財産管理	6 白	県庁LA N・校内L AN	5 白	通知・報告・回答	10	3
事務室	財産管理	6 白	県庁LA N・校内L AN	5 白	重要情報管理台帳	20	3
事務室	財産管理	6 白	県庁LA N・校内L AN	5 白	機器管理台帳	30	3
事務室	財産管理	6 白	県庁LA N・校内L AN	5 白	重要な文書等の持ち出し(入手)等管理台帳	40	3
事務室	財産管理	6 白	県庁LA N・校内L AN	5 白	ソフトウェアライセンス管理台帳	50	3
事務室	財産管理	6 白	県庁LA N・校内L AN	5 白	USBメモリ管理台帳・貸出簿	60	3
事務室	財産管理	6 白	県庁LA N・校内L AN	5 白	危機管理計画	70	3
事務室	財産管理	6 白	県庁LA N・校内L AN	5 白	個人所有パソコン利用許可記録台帳	80	3

## H27 白岡高等学校

事務室	財産管理	6 白	保守委託	6 赤	通知・報告・回答	10	3
事務室	財産管理	6 白	保守委託	6 赤	機械警備委託	20	1
事務室	財産管理	6 白	保守委託	6 赤	消防設備保守委託	30	5
事務室	財産管理	6 白	保守委託	6 赤	浄化槽維持管理委託	40	5
事務室	財産管理	6 白	保守委託	6 赤	水質・空気環境測定	50	3
事務室	財産管理	6 白	保守委託	6 赤	エレベーター設備保守点検	60	5
事務室	財産管理	6 白	保守委託	6 赤	環境整備業務委託	70	5
事務室	財産管理	6 白	保守委託	6 赤	廃棄物処理業務委託	80	5
事務室	財産管理	6 白	保守委託	6 赤	その他保守委託	90	5
事務室	財産管理	6 白	防 災	7 青	通知・報告・回答	10	3
事務室	財産管理	6 白	防 災	7 青	消防設備	20	11
事務室	財産管理	6 白	防 災	7 青	防火・防災	30	3
事務室	財産管理	6 白	防 災	7 青	防犯	40	3
事務室	財産管理	6 白	防 災	7 青	食品衛生	50	3
事務室	財産管理	6 白	公害対策	8 黄	通知・報告・回答	10	3
事務室	財産管理	6 白	公害対策	8 黄	排水・騒音・ばい煙	20	3
事務室	財産管理	6 白	公害対策	8 黄	環境によいこと点検票	30	3
事務室	財産管理	6 白	一 般	9 緑	一 般	10	1
職員室	教 務	7 赤	総 記	1 白	通知・報告・回答	10	3



## H27 白岡高等学校

職員室	教務	7 赤	総記	1 白	教務に係る例規	20	5	価
職員室	教務	7 赤	総記	1 白	学校日誌(教務)	30	5	
職員室	教務	7 赤	総記	1 白	職員会議録	40	3	
職員室	教務	7 赤	総記	1 白	職員会議資料綴	50	1	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	通知・報告・回答	10	3	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	生徒指導要録及びその写し(1)	20	11	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	生徒指導要録及びその写し(2)	30	5	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	生徒指導要録抄本	40	3	価
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	教科書・教材	50	3	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	教科用図書配当表	60	5	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	出席簿	70	5	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	成績会議	80	3	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	成績会議資料	90	3	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	成績一覧表	100	5	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	表彰に関する表簿(1)	110	3	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	表彰に関する表簿(2)	120	3	
職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	情報管理	130	3	

H27 白岡高等学校

職員室	教務	7 赤	教務	2 赤	学校間ネットワーク	140	3	
職員室	教務	7 赤	教育指導 計画	3 青	教育課程表(1)	10	5	
職員室	教務	7 赤	教育指導 計画	3 青	教育課程表(2)	20	5	
職員室	教務	7 赤	教育指導 計画	3 青	年間行事予定表	30	3	価
職員室	教務	7 赤	教育指導 計画	3 青	日課表	40	5	
職員室	教務	7 赤	教育指導 計画	3 青	担任学級・教科(科目)時間割	50	5	
職員室	教務	7 赤	教育指導 計画	3 青	学習指導計画書	60	5	
職員室	教務	7 赤	教育指導 計画	3 青	HR活動指導計画書	70	5	
職員室	教務	7 赤	教育指導 計画	3 青	部活動指導計画書	80	5	
職員室	教務	7 赤	教育指導 計画	3 青	校外学習	90	3	
職員室	教務	7 赤	入学者選 抜	4 黄	通知・報告・回答	10	3	
職員室	教務	7 赤	入学者選 抜	4 黄	入学願書綴	20	5	
職員室	教務	7 赤	入学者選 抜	4 黄	募集要項・学校案内等	30	3	
職員室	教務	7 赤	入学者選 抜	4 黄	入学者選抜関係資料	40	3	
職員室	教務	7 赤	入学者選 抜	4 黄	入学者の選抜に関する表簿	50	5	

## H27 白岡高等学校

職員室	教務	7 赤	入学者選抜	4 黄	入学者選抜資料(1)	60	3	価
職員室	教務	7 赤	入学者選抜	4 黄	入学者選抜資料(2)	70	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	入学式	10	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	卒業式	20	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	入学許可候補者説明会	30	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	文化祭	40	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	体育祭	50	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	修学旅行	60	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	遠足・見学	70	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	70万人体験活動	80	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	強歩大会	90	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	海外授業体験事業	100	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	コンピュータセミナー	110	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	体験部活動	120	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	芸術鑑賞会	130	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	中・高連携	140	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	学校説明会	150	3	
職員室	教務	7 赤	学校行事	5 緑	学校行事一般	160	3	
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	国語	10	1	
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	地歴・公民	20	1	
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	数学	30	1	

## H27 白岡高等学校

職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	理科	40	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	英語	50	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	家庭	60	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	芸術	70	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	保健・体育	80	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	商業	90	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	情報	100	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	人権教育推進	110	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	視聴覚教育	120	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	図書	130	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	その他の研究会	140	1
職員室	教務	7 赤	教科等 (学科)	6 白	在り方生き方教育	150	1
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	通知・報告・回答	10	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	企画委員会	20	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	生徒指導委員会	30	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	教育課程委員会	40	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	人権教育推進委員会	50	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	校務分掌委員会	60	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	学校保健委員会	70	3

## H27 白岡高等学校

職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	衛生健康委員会	80	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	人権委員会	90	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	体力向上委員会	100	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	総学推進委員会	110	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	国際交流委員会	120	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	ハートフルトライ	130	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	教職員倫理委員会	140	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	セクシュアル・ハラスメント防止委員会	150	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	学校評価運営委員会	160	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	情報化推進委員会	170	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	特別支援教育推進委員会	180	3
職員室	教務	7 赤	委員会等	7 赤	学力向上プロジェクトチーム	190	3
職員室	教務	7 赤	学年	8 青	第1学年	10	3
職員室	教務	7 赤	学年	8 青	第2学年	20	3
職員室	教務	7 赤	学年	8 青	第3学年	30	3
職員室	教務	7 赤	奨学金	9 黄	通知・報告・回答	10	3
職員室	教務	7 赤	奨学金	9 黄	奨学金受領資格確認	20	3
職員室	教務	7 赤	奨学金	9 黄	奨学生異動	30	3

## H27 白岡高等学校

職員室	教務	7 赤	奨学金	9 黄	その他の奨学金	40	3
職員室	教務	7 赤	教育課程 外	10 緑	通知・報告・回答	10	3
職員室	教務	7 赤	教育課程 外	10 緑	教育実習生	20	3
職員室	教務	7 赤	教育課程 外	10 緑	開放講座	30	3
職員室	教務	7 赤	教育課程 外	10 緑	上級学校訪問	40	3
職員室	教務	7 赤	教育課程 外	10 緑	学校視察	50	3
職員室	教務	7 赤	教育職員 研修	11 白	通知・報告・回答	10	3
職員室	教務	7 赤	教育職員 研修	11 白	初任者研修	20	3
職員室	教務	7 赤	教育職員 研修	11 白	5年次研修	30	3
職員室	教務	7 赤	教育職員 研修	11 白	10年次研修	40	3
職員室	教務	7 赤	教育職員 研修	11 白	20年次研修	50	3
職員室	教務	7 赤	教育職員 研修	11 白	IT研修	60	3
職員室	教務	7 赤	教育職員 研修	11 白	その他の研修・講習会	70	3
職員室	教務	7 赤	教育職員 研修	11 白	講師派遣及び派遣申請	80	3
職員室	教務	7 赤	教育職員 研修	11 白	免許状更新講習	90	3
職員室	教務	7 赤	一 般	12 赤	行事案内	10	1
職員室	教務	7 赤	一 般	12 赤	広報誌(きらめき)	20	1
職員室	教務	7 赤	一 般	12 赤	白岡高校ホームページ	30	1
職員室	教務	7 赤	一 般	12 赤	一 般	40	1

H27 白岡高等学校

職員室	生徒指導	8 青	総 記	1 青	通知・報告・回答	10	3	
職員室	生徒指導	8 青	総 記	1 青	生徒指導に係る例規	20	5	価
職員室	生徒指導	8 青	生徒指導	2 黄	通知・報告・回答	10	3	
職員室	生徒指導	8 青	生徒指導	2 黄	懲戒報告書	20	11	
職員室	生徒指導	8 青	生徒指導	2 黄	事故報告(1)	30	11	
職員室	生徒指導	8 青	生徒指導	2 黄	事故報告(2)	40	5	
職員室	生徒指導	8 青	生徒指導	2 黄	生徒指導記録	50	3	価
職員室	生徒指導	8 青	生徒指導	2 黄	地区生徒指導委員会等	60	1	
職員室	生徒指導	8 青	生徒指導	2 黄	教育相談	70	3	
職員室	生徒指導	8 青	生徒指導	2 黄	安全管理	80	3	
職員室	生徒指導	8 青	交通安全 指導	3 緑	通知・報告・回答	10	3	
職員室	生徒指導	8 青	交通安全 指導	3 緑	自転車使用許可名簿	20	3	価
職員室	生徒指導	8 青	交通安全 指導	3 緑	運転免許受験許可願	30	3	価
職員室	生徒指導	8 青	交通安全 指導	3 緑	免許取得許可者一覧表	40	3	価
職員室	生徒指導	8 青	交通安全 指導	3 緑	運転免許証学校預一覧	50	3	価
職員室	生徒指導	8 青	交通安全 指導	3 緑	交通安全指導	60	3	
職員室	生徒指導	8 青	生徒会	4 白	通知・報告・回答	10	3	
職員室	生徒指導	8 青	生徒会	4 白	会 則	20	11	

H27 白岡高等学校

職員室	生徒指導	8 青	生徒会	4 白	出納簿	30	3	
職員室	生徒指導	8 青	生徒会	4 白	証拠書類	40	5	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	文芸アニメ	10	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	理科写真	20	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	放送	30	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	茶道	40	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	華道	50	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	音楽	60	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	美術	70	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	書道	80	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	吹奏楽	90	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	調理被服	100	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	野球	110	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	陸上競技	120	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	バスケット	130	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	バレー	140	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	バドミントン	150	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	卓球	160	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	サッカー	170	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	ソフトテニス	180	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	ソフトボール	190	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	剣道	200	3	
職員室	生徒指導	8 青	部活動	5 赤	その他	210	3	
職員室	生徒指導	8 青	一般	6 青	一般	10	1	
職員室	進路指導	9 黄	総記	1 黄	進路指導に係る例規	10	11	価
職員室	進路指導	9 黄	進路指導	2 緑	通知・報告・回答	10	3	
職員室	進路指導	9 黄	進路指導	2 緑	進路指導計画	20	3	
職員室	進路指導	9 黄	進路指導	2 緑	進路指導資料(1)	30	3	
職員室	進路指導	9 黄	進路指導	2 緑	進路指導資料(2)	40	3	



## H27 白岡高等学校

職員室	進路指導	9 黄	進路指導	2 緑	進路調査資料	50	3	
職員室	進路指導	9 黄	進路指導	2 緑	調査書	60	3	
職員室	進路指導	9 黄	進路指導	2 緑	教育相談	70	3	
職員室	進路指導	9 黄	進路指導	2 緑	進路研究会等	80	1	
職員室	進路指導	9 黄	進学指導	3 白	通知・報告・回答	10	3	
職員室	進路指導	9 黄	進学指導	3 白	諸テスト・検査・成績	20	3	
職員室	進路指導	9 黄	進学指導	3 白	推薦入学	30	3	
職員室	進路指導	9 黄	進学指導	3 白	合格者名簿	40	3	
職員室	進路指導	9 黄	進学指導	3 白	卒業生進路の記録	50	3	
職員室	進路指導	9 黄	就職指導	4 赤	通知・報告・回答	10	3	
職員室	進路指導	9 黄	就職指導	4 赤	諸テスト・検査・成績	20	3	
職員室	進路指導	9 黄	就職指導	4 赤	求人票	30	3	
職員室	進路指導	9 黄	就職指導	4 赤	求人受付簿	40	3	
職員室	進路指導	9 黄	就職指導	4 赤	推薦依頼状	50	3	
職員室	進路指導	9 黄	就職指導	4 赤	就職受験申込書	60	3	
職員室	進路指導	9 黄	就職指導	4 赤	内定者名簿	80	3	
職員室	進路指導	9 黄	就職指導	4 赤	関係事業所一覧	90	3	
職員室	進路指導	9 黄	就職指導	4 赤	推薦者名簿	100	3	
職員室	進路指導	9 黄	一般	5 青	一般	10	1	
保健室	保健	10 緑	総記	1 黄	通知・報告・回答	10	3	
保健室	保健	10 緑	総記	1 黄	保健に関する例規	20	5	価

## H27 白岡高等学校

保健室	保健	10	緑	総記	1	黄	学校医等執務記録簿	30	5
保健室	保健	10	緑	総記	1	黄	保健日誌	40	5
保健室	保健	10	緑	健康管理	2	緑	通知・報告・回答	10	3
保健室	保健	10	緑	健康管理	2	緑	年間保健安全計画	20	3
保健室	保健	10	緑	健康管理	2	緑	生徒健康診断票・歯の検査票	30	5
保健室	保健	10	緑	健康管理	2	緑	身体測定	40	3
保健室	保健	10	緑	健康管理	2	緑	生徒健康指導票	50	3
保健室	保健	10	緑	健康管理	2	緑	生徒健康診断	60	3
保健室	保健	10	緑	健康管理	2	緑	生徒保健調査票	70	3
保健室	保健	10	緑	職員健康 診断	3	白	通知・報告・回答	10	3
保健室	保健	10	緑	職員健康 診断	3	白	職員健康診断	20	5
保健室	保健	10	緑	職員健康 診断	3	白	職員定期検診	30	3
保健室	保健	10	緑	環境管理	4	赤	通知・報告・回答	10	3
保健室	保健	10	緑	環境管理	4	赤	学校環境衛生	20	3
保健室	保健	10	緑	環境管理	4	赤	清掃計画	30	3
保健室	保健	10	緑	環境管理	4	赤	緑化計画	40	3
保健室	保健	10	緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5	青	通知・報告・回答	10	3

H27 白岡高等学校

保健室	保 健	10 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5 青	給付契約	20	3
保健室	保 健	10 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5 青	災害報告	30	10
保健室	保 健	10 緑	独立行政 法人日本 スポーツ 振興セン ター	5 青	医療費等給付	40	10
保健室	保 健	10 緑	安全振興 会	6 黄	通知・報告・回答	10	3
保健室	保 健	10 緑	一 般	7 緑	一 般	10	1
保健室	保 健	10 緑	一 般	7 緑	養護教員会・研究会等	20	1
職員室	PTA・後 援会	11 白	PTA・後 援会	1 白	通知・報告・回答	10	3
職員室	PTA・後 援会	11 白	PTA・後 援会	1 白	会員名簿	20	5
職員室	PTA・後 援会	11 白	PTA・後 援会	1 白	会議録	30	3
職員室	PTA・後 援会	11 白	PTA・後 援会	1 白	会議資料	40	5
事務室	団体会計	12 赤	団体全般	1 赤	通知・報告・回答	10	5
事務室	団体会計	12 赤	団体全般	1 赤	契約書	20	5
事務室	団体会計	12 赤	団体全般	1 赤	予算・決算	30	5
事務室	団体会計	12 赤	団体全般	1 赤	旅行命令簿	40	3
事務室	団体会計	12 赤	PTA	2 青	予算差引簿	10	3

## H27 白岡高等学校

事務室	団体会計	12 赤	PTA	2 青	支出証拠書	20	5
事務室	団体会計	12 赤	PTA	2 青	未払請求書	30	5
事務室	団体会計	12 赤	PTA冷房費	3 黄	PTA冷房費	10	5
事務室	団体会計	12 赤	後援会	4 緑	予算差引簿	10	3
事務室	団体会計	12 赤	後援会	4 緑	支出証拠書	20	5
事務室	団体会計	12 赤	後援会	4 緑	未払請求書	30	5
事務室	団体会計	12 赤	後援会部活動振興費	5 白	後援会部活動振興費	10	5
事務室	団体会計	12 赤	一般	6 赤	一般	10	1
職員室	学年会計	13 青	学年会計	1 青	1年学年会計	10	5
職員室	学年会計	13 青	学年会計	1 青	2年学年会計	20	5
職員室	学年会計	13 青	学年会計	1 青	3年学年会計	30	5
職員室	学年会計	13 青	学年会計	1 青	通知・報告・回答	40	3
	システム連携 AA		財務会計	1	令達登録	7	3
	システム連携 AA		財務会計	1	事前調定	15	5
	システム連携 AA		財務会計	1	個別システム調定	16	5
	システム連携 AA		財務会計	1	支出負担行為	37	5
	システム連携 AA		財務会計	1	支出負担行為兼支出命令	42	5
	システム連携 AA		財務会計	1	債権債務者登録	75	3
	システム連携 AA		財務会計	1	払出命令	82	5