

7 難病指定医研修を受講し、難病指定医の更新申請をする場合

※1 変更事項がある場合は必ず変更届出を先に行い、変更届出が承認されてから、更新申請を行ってください。(承認を通知するメールが届きます。)

※2 更新申請は指定期間終了日から6か月以内の期間中に申請できます。

例) 2022年10月1日に指定期間が終了する場合
→2022年4月1日より更新申請が可能になります。

7-1 埼玉県事業者申請ポータルへのアクセス

埼玉県事業者申請ポータルにアクセスし、ログインをしてください。

URL : <https://saitamapref.service-now.com/csm>

① 「難病指定医」をクリックしてください。



② 「(難病)指定医-更新申請-」をクリックしてください。



7-2 申請情報の入力

【初めて事業者申請ポータルから手続を実施する医師の場合】

画面の案内に従い、申請内容を入力してください。

以下の①～④は、入力の際に注意していただきたい点になりますので、必ず御確認ください。

①「申請者情報」

医療事務の方が操作する場合であっても、申請する医師の情報を入力してください。

申請者情報	
*氏名	埼玉 太郎
*氏名(フリガナ)	サイタマ タロウ
申請者_所属	埼玉県庁病院
*郵便番号	000-0000
*所在地	埼玉県テスト市〇〇

医師本人の情報を入力する

②「難病指定医要件」の「要件区分」、「研修会名」

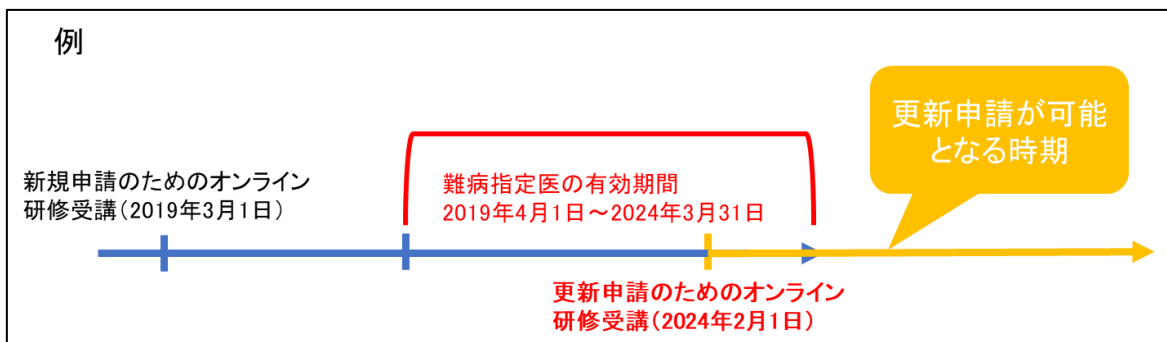
「要件区分」は「研修会の受講（難病指定医）」を選択してください。

難病指定医要件	
*要件区分	研修会の受講(難病指定医)
*研修会名	修了証等に記載されてる研修会名を入力してください。 ×
	難病指定医向けオンライン研修

③「難病指定医要件」の「研修終了日」

難病指定医の更新申請は、オンライン研修の研修終了日が、現在指定されている有効期間の開始日以降に修了した直近のものである必要があります。

研修の受講により更新申請を行う場合は、必ず再度オンライン研修を受講してください。



難病指定医要件

*要件区分

研修会の受講(難病指定医)

*研修会名 ?

修了証等に記載されてる研修会名を入力してください。 ✕

難病指定医向けオンライン研修修了証

*研修終了日 ?

研修終了日を入力してください。
半角数字と"-(ハイフン)"でご入力ください。(例: 2022-04-01)
カレンダーからも日付を選択可能です。

2023-07-19

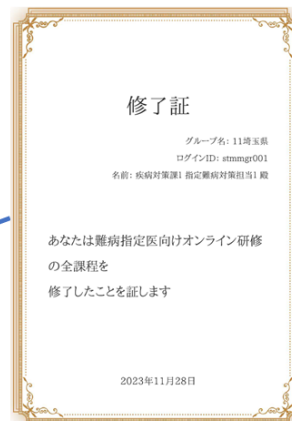
④「添付資料」

(1)「医師免許証の写し」は、スマートフォン等で撮影した写真でも差し支えありません。ただし、書類の全体が写り、文字がはっきりと分かるように撮影してください。写真で確認できない箇所がある場合、申請を再度行っていただく必要があります。

(2)「難病指定医、協力難病指定医要件を満たすことを証明する書類」には、「難病指定医向けオンライン研修」の修了証を添付してください。

(3)更新申請の際には、経歴書の添付は不要です。

難病指定医向けオンライン研修修了証



⑤備考欄（連絡事項等）

更新申請と変更届出を併せて提出する場合は、備考欄に「変更あり」と入力してください。

【過去に事業者申請ポータルから手続を実施した医師の場合】

「登録済み医師情報をコピー」を選択し、過去に申請した医師名をクリックしてください。
過去に登録している情報が自動入力されます。

登録済み医師情報をコピー ?

過去事業者申請ポータルから手続を実施した指定医については、こちらを指定する事で登録データを引用可能です。 ×

123333	指定医 新規申請 テスト
198908	更新テスト

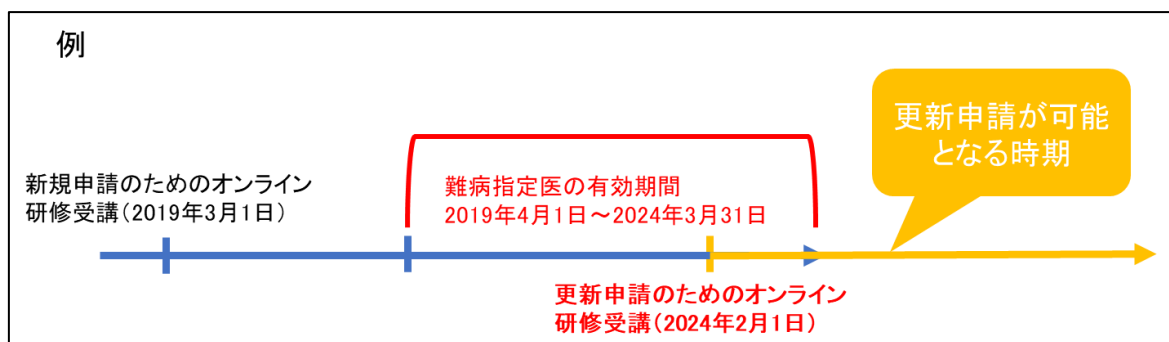
*難病指定医_指定医番号 ?

発行済み指定書の指定医番号をご入力ください。 ×

※「難病指定医要件」の「研修終了日」

「難病指定医要件」の「研修終了日」は、新規申請時に入力された研修終了日が自動入力されます。難病指定医の更新申請は、オンライン研修の研修終了日が、現在指定されている有効期間の開始日以降に修了した直近のものである必要があります。

研修の受講により更新申請を行う場合は、必ず再度オンライン研修を受講してください。



難病指定医要件

*要件区分

研修会の受講(難病指定医)

*研修会名 ?

修了証等に記載されてる研修会名を入力してください。 ×

難病指定医向けオンライン研修修了証

*研修終了日 ?

研修終了日を入力してください。 ×

半角数字と"-(ハイフン)"でご入力ください。(例：2022-04-01)
カレンダーからも日付を選択可能です。

2023-07-19

必須項目を全て入力し終わると、「未入力の必須項目」が消去され、申請が可能になりますので、「送信」をクリックしてください。

添付資料

* 医師免許証の写し

裏面に書換等の記載のあるものは、裏面も添付のこと。

必須: アップロード

医師免許証の写し(裏面)

アップロード

* 難病指定医、協力難病指定医要件を満たすことを証明する書類

入力した専門医に認定されていることを証明する書類の写し、または、指定医の研修修了を証明する書類の写し。

必須: アップロード

経歴書

新規申請であり、かつ、「難病指定医要件」の「要件区分」で「研修会の受講（難病指定医）」または「研修会の受講（協力難病指定医）」を選択している場合のみ、経歴書を添付してください。

アップロード

備考欄(連絡事項等)

手続きが遅延した場合、理由等を記載してください。
また、資料を添付する場合、ページ上部のクリップマークを押下し、ファイルを添付してください。

一時保存に追加

送信

未入力の必須項目

- 氏名
- 氏名(フリガナ)
- 郵便番号
- 所在地
- 連絡先電話番号
- 連絡先メールアドレス
- 指定医_氏名
- 指定医_氏名(フリガナ)
- 指定医_生年月日
- 指定医_郵便番号
- 指定医_居住地
- 難病指定医の種類
- 医師登録番号
- 医師登録年月日
- 要件区分
- 専門医の資格_名称



添付資料

* 医師免許証の写し

裏面に書換等の記載のあるものは、裏面も添付のこと。

テスト用 医師免許証.pdf

アップロード 削除

医師免許証の写し(裏面)

アップロード

* 難病指定医、協力難病指定医要件を満たすことを証明する書類

入力した専門医に認定されていることを証明する書類の写し、または、指定医の研修修了を証明する書類の写し。

テスト用 専門医の資格.pdf

アップロード 削除

経歴書

新規申請であり、かつ、「難病指定医要件」の「要件区分」で「研修会の受講（難病指定医）」または「研修会の受講（協力難病指定医）」を選択している場合のみ、経歴書を添付してください。

アップロード

備考欄(連絡事項等)

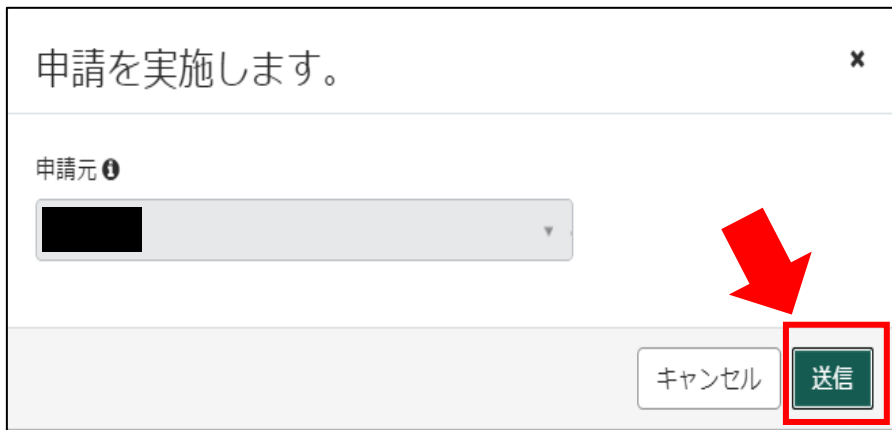
手続きが遅延した場合、理由等を記載してください。
また、資料を添付する場合、ページ上部のクリップマークを押下し、ファイルを添付してください。

一時保存に追加

送信

7-3 申請から受付完了まで

①「申請を実施します。」という画面が表示されますので、「送信」をクリックしてください。



申請を実施します。 ×

申請元 ①

申請元

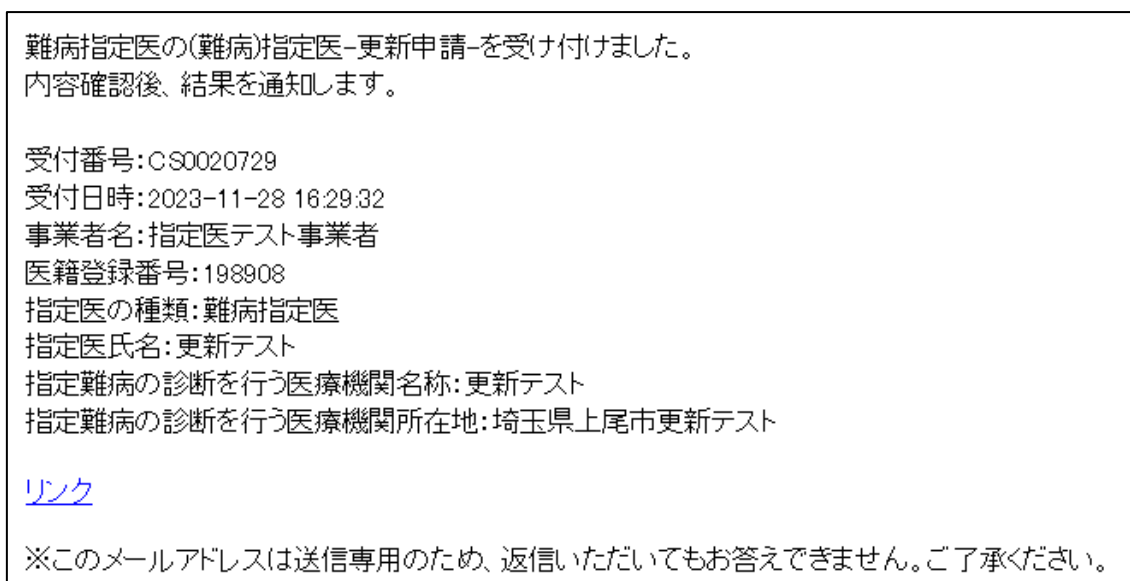
キャンセル 送信

②申請後、受付完了を通知するメールが届きます。

申請内容を埼玉県で確認しますので、指定書の交付までお待ちください。

※1 申請内容に確認事項がある場合は、埼玉県より連絡いたします。

※2 指定書の交付までに、お時間を要する場合があります。



難病指定医の(難病)指定医-更新申請-を受け付けました。
内容確認後、結果を通知します。

受付番号:CS0020729
受付日時:2023-11-28 16:29:32
事業者名:指定医テスト事業者
医籍登録番号:198908
指定医の種類:難病指定医
指定医氏名:更新テスト
指定難病の診断を行う医療機関名称:更新テスト
指定難病の診断を行う医療機関所在地:埼玉県上尾市更新テスト

[リンク](#)

※このメールアドレスは送信専用のため、返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。

7-4 指定書交付

①申請が承認され指定書が交付されると、通知メールが届きます。

「リンク」をクリックすると、ログイン画面に移動します。ユーザー名とパスワードを入力し、ログインしてください。

提出頂いておりました(難病)指定医-更新申請-(申請番号:CS0020729)を受理いたしました。
指定書、及び、コメントの確認をお願いします。

更新申請、変更届出、辞退申出の際は、「登録済み医師情報をコピー」にて医籍登録番号をご指定ください。

[リンク](#)



※過去の申請に指定書が添付されている場合、必ずダウンロードして保管してください。

※このメールアドレスは送信専用のため、返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。

②県から添付された pdf をクリックし、ダウンロードしてください。

難病指定医の指定更新申請

(受入検証)疾病対策課 担当者

2023-11-28 16:49:08 ・ 追加コメント

指定書を交付します。

(受入検証)疾病対策課 担当者

2023-11-28 16:48:45

埼玉県提示資料_テスト用 指定書.pdf

40.3 KB

11 コメント機能

11-1 通知メールからコメント内容を確認する

申請内容に不備があった場合、県からシステム内のチャットにより、確認の連絡を行いますので、システムにログインし、訂正内容を返信してください。

①県からのチャットが送信されると、その旨を通知するメールが届きます。

「リンク」をクリックすると、ログイン画面に移動します。ユーザー名とパスワードを入力し、ログインしてください。

あなたの申請(申請番号:CS0020719)にコメントが追加されました。
下記のリンクにアクセスし、内容をご確認ください。

[リンク](#)

※このメールアドレスは送信専用のため、返信いただいてもお答えできません。ご了承ください。

②ログインをすると、県からのコメントを確認する画面に移動します。

画面右側が申請者から県へのコメント、画面左側が県から申請者へのコメントとなります。

難病指定医の指定新規申請

ここにメッセージを入力してください... 送信


(受入検証)疾病対策課 担当者
2023-12-06 09:43:42 ・追加コメント

ご入力された医療機関の所在地情報に誤りがあります。正しい医療機関の所在地を教えてくださいませんか。

埼玉県
2023-12-06 09:41:18

テスト用 医師免許証.pdf
42.7 KB

- ③コメント内容を確認し、「ここにメッセージを入力してください。」と書かれた箇所をクリックし、訂正情報を入力し、「送信」をクリックしてください。

難病指定医の指定新規申請 

医療機関の所在地は～となります。 送信

(受入検証)疾病対策課 担当者
2023-12-06 09:43:42 ・ 追加コメント

担

ご入力された医療機関の所在地情報に誤りがあります。正しい医療機関の所在地を教えてくださいませんか。

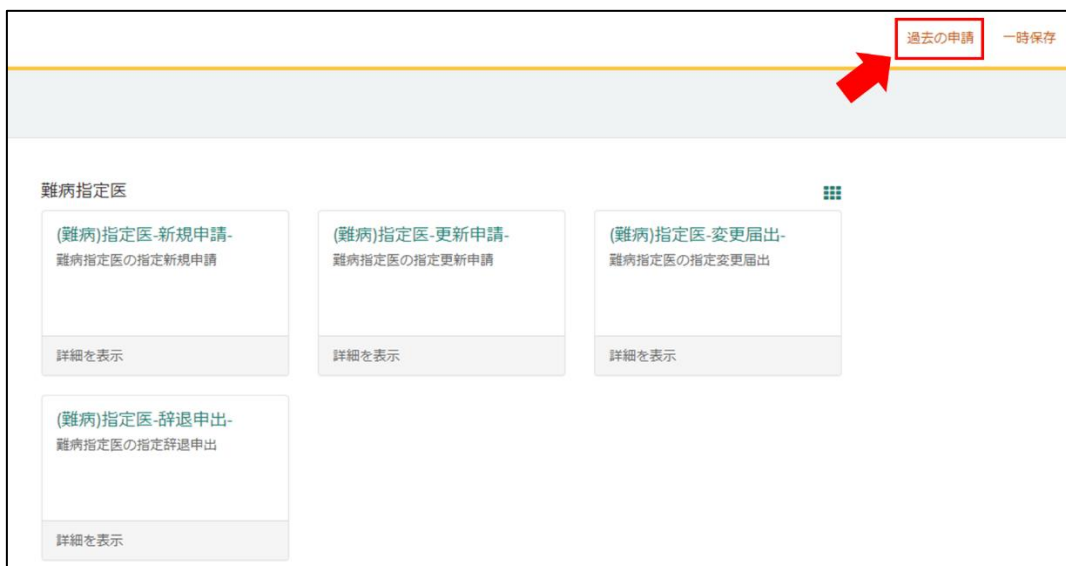
埼玉県
2023-12-06 09:41:18

A

テスト用 医師免許証.pdf
42.7 KB

11-2 メールを削除してしまった場合などのコメント確認方法

①埼玉県事業者申請ポータルにログインし、画面右上に表示される「過去の申請」をクリックしてください。



②過去に申請した履歴が表示されますので、該当するものをクリックしてください。

