

## 介護職員初任者研修補助金申請チェックリスト

### 1 提出書類

- 様式第1号（申請書）
- 様式第1号別紙（事業計画書）
- 介護職員初任者研修（以下「研修」という。）を修了したことを証明する書類の写し
- 研修受講料を支払ったことを確認できる書類
- （法人が申請者の場合で、研修受講料支払い確認書類の宛名が職員個人の場合）法人が研修受講料相当額を全額補填した事実を確認できる書類（職員による受領書の写し等）
- 様式第2号（実績報告書）
- 様式第2号別紙2-1（介護施設等による勤務証明書）
- 様式第2号別紙2-2（口座名義等を記載した請求書）
- 振込先金融機関口座確認書類（通帳（表紙見開きページの口座番号・カタカナ口座名義が書かれた部分）またはキャッシュカードのコピー等）

### 2 主なチェック項目

- 介護職員として勤務をしていますか？
- 研修を修了していますか？
- （研修開始後に就職した方の場合）研修を開始した日と研修修了後1か月を経過する日との間に県内の介護施設等に就職し、1か月以上継続勤務していますか？
- （在職中に研修を開始した方の場合）研修開始時に県内の介護施設等に勤務しており、かつ、研修修了後1か月以上継続勤務していますか？
- 補助率2分の1、限度額3万円の範囲内ですか？
- 同趣旨の事業による補助金を受けていませんか？
- 就職・勤務先は要綱別表の一覧に該当していますか？
- 週20時間以上の勤務をしていますか？
- 研修の受講、受講料の支払い、介護施設での1か月の勤務、及び申請書の提出（高齢者福祉課必着）がすべて申請年度内（年度の末日が土曜日又は日曜日の場合は、その直前の金曜日まで）に行われていますか？

※要綱・要領を確認する際の参考資料として御利用ください