様式第１号（第２条関係）

個別的労使紛争あっせん申請書

　　 　　　年　　月　　日

（あて先）　埼玉県労働委員会会長

　　　　　 申請者（氏名又は名称、代表者の職・氏名）

　次のとおり個別的労使紛争に係るあっせんを申請します。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 労働者 | 住　　所 | （〒　　　　　　　） | | | | 電　　話 |  | |
| (ﾌﾘｶﾞﾅ)  氏　　名 |  | | | | 雇用形態 |  | |
| 使用者 | 事業所の所在地 | （〒　　　　　　　）  (Tel - - ) | | | | 事業所名 |  | |
| 本　社  所在地 | （〒　　　　　　　）  (Tel - - ) | | | | 本社名称 |  | |
| 代表者の  職・氏名 |  | | | | 労務担当者  職・氏名 |  | |
| 事業の種類 |  | | | | 従業員数 |  | |
| あっせん事項 |  | | | | | | | |
| 申請に至　るまでの経　過 |  | | | | | | | |
| 当事者の主張要　旨 | （労働者の主張） | | | | （使用者の主張） | | | |
| 参　考  事　項 | 労働契約  の有無 | 有・無 | 就業規則  の有無 | 有・無 | | 関係機関への  係属の有無 | | 有　・　無 |
| 労働組合の有無 | 有：名称（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　）  無 | | | | | | |

(注)１ 当事者の委任を受けたものであるときは、その権限を証明する書面（委任状）を添えてください。

２ 該当事項欄に記入できない場合は、別紙を添えてください。

３ その他参考となる資料があれば提出してください。

４ この申請書は、あっせん申請があったことを被申請者に通知する際と、個別的労使紛争のあっせんの実施に関する要領第１３条に従い埼玉県知事に報告する際に使用します。

[申請に至るまでの経過とその概要]

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 年 月 日 | 経　過　と　そ　の　概　要 |
|  |  |  |