

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務グループ	懸案	01	白	東京事務所	01	白	牧野 文隆	010	1未			1	1		
総務グループ	懸案	01	白	東京事務所	01	白	村瀬 泰彦	020	1未			1	1		
総務グループ	懸案	01	白	東京事務所	01	白	松金 義徳	030	1未			1	1		
総務グループ	懸案	01	白	東京事務所	01	白	夏目 佳織	040	1未			1	1		
総務グループ	懸案	01	白	東京事務所	01	白	齋藤 美久	050	1未			1	1		
総務グループ	懸案	01	白	東京事務所	01	白	田中 雅章	060	1未			1	1		
総務グループ	懸案	01	白	東京事務所	01	白	小林 直樹	070	1未			1	1		
総務グループ	懸案	01	白	東京事務所	01	白	豊田 靖彦	080	1未			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庶務全般 例規	010	5		価	1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答	030	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	040	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	都道府県会館通知	050	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務分掌	060	1		価	1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課題と目標	080	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	専決事項の指定	090	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	挨拶状	100	1未	価		1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	名刺作成	110	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境	120	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	観光	130	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	総務全般	01	赤	募金	140	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	5	価		1	1		
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10	常		1	1		
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	060	11			1	1	H	
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳	070	11			1	1	H	
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳補助簿	080	1					H	
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	親展文書発送台帳補助簿	090	1					H	
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務実施点検表	100	1			1	1	H	
総務グループ	総務	02	赤	文書	02	青	IT推進	110	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 例規	010	5	価		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 通知・報告	020	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開 照会・回答	030	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	情報公開請求書等管理台帳	040	3		価	1	1		
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	公開決定	050	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	部分公開決定	060	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	非公開決定	070	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	行政情報不存在通知	080	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	決定期間延長	090	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	情報公開	03	黄	協議	100	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	会議	04	緑	庁議	010	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	会議	04	緑	共同通信社 きさらぎ会	020	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	会議	04	緑	時事通信社 地方行政調査会	030	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	会議	04	緑	その他会議	040	1			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 例規	010	5		価	1	1		
総務グループ	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査・検査 通知・報告	020	3			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	監査・検査	05	白	監査資料・結果	030	5			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	監査・検査	05	白	会計実地検査	040	5			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務グループ	総務	02	赤	監査・検査	05	白	自己検査	050	5			1	1		
総務グループ	総務	02	赤	県議会	06	赤	通知・議事日程	010	1			1	1		
総務グループ	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 例規	010	5		価	1	1		
総務グループ	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 通知・報告	020	1			1	1		
総務グループ	人事	03	青	人事全般	01	青	人事全般 照会・回答	030	3			1	1		
総務グループ	人事	03	青	人事全般	01	青	人事異動名簿	040	1			1	1		
総務グループ	人事	03	青	人事全般	01	青	人事基本報告書（異動）	050	1			1	1		
総務グループ	人事	03	青	人事全般	01	青	身上記録（変更届）	060	1			1	1		
総務グループ	人事	03	青	人事全般	01	青	勤務記録カード	070	1未		送			H	
総務グループ	人事	03	青	人事全般	01	青	組織定数	080	3			1	1		
総務グループ	人事	03	青	人事全般	01	青	職員録	090	1未		価	1	1		
総務グループ	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 例規	010	5		価	1	2		
総務グループ	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 通知・報告	020	1			1	2		
総務グループ	人事	03	青	表彰	02	黄	表彰 照会・回答	030	1			1	2		
総務グループ	人事	03	青	研修	03	緑	自治人材開発センター研修	010	1			1	2		
総務グループ	人事	03	青	研修	03	緑	その他研修	020	1			1	2		
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 例規	010	5		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 通知・報告	020	1			1	2		
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	サービス 照会・回答	030	1			1	2		
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	住所届	040	1未		送	1	2		
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	週休日振替簿・代休日指定簿	050	3					H	
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	休暇簿	060	3					H	
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	職務専念義務免除簿	070	3					H	
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	ハラスメント防止	080	3			1	2		
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	公務員倫理	090	3			1	2		
総務グループ	人事	03	青	サービス	04	白	営利企業等従事許可願	100	3			1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	給与 例規	010	5		価	1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	給与 通知・報告	020	1			1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	電算報告	030	1			1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	給与支給簿	040	3			1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	科目別給与支給内訳書	050	3			1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	住居手当認定簿	060	1未		送	1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	扶養手当認定簿	070	1未		送	1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	児童手当支給状況報告	080	1			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号												
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	児童手当受給者台帳	090	1未		送		1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	扶養控除申告書	100	1		送		1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	源泉徴収票	110	5				1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	説明会資料	120	1				1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	給与の口座振替申出書	130	1未		送		1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	時間外勤務命令簿	140	3						H	
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	時間外単価表	150	1		差		1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	通勤届	160	1未		送		1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	年末調整	170	3				1	2		
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	管理職特別勤務実績簿	180	3							
総務グループ	人事	03	青	給与	05	赤	住民税転出・転入届	190	1				1	2		
総務グループ	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 例規	010	5		価		1	2		
総務グループ	人事	03	青	旅費	06	青	旅費 通知・報告	020	1				1	2		
総務グループ	人事	03	青	旅費	06	青	旅行命令簿	030	3				1	2		
総務グループ	人事	03	青	旅費	06	青	復命書	040	3				1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 例規	010	5		価		1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 通知・報告	020	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
Q2A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務グループ	福利厚生	04	黄	福利厚生全般	01	黄	福利厚生全般 照会・回答	030	1			1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 例規	010	5		価	1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	健康管理	02	緑	健康管理個人票	030	5		常	1	2		最終検診後5 年保存
総務グループ	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 例規	010	5		価	1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	所属所別組合員一覧	020	1未		差	1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	共済・互助会 通知・報告	030	1			1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	被扶養者申告書	040	3			1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	給付	050	3			1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	家族療養費	060	3			1	2		
総務グループ	福利厚生	04	黄	共済・互助会	03	白	財形貯蓄	070	1			1	2		退職解任後満 期後1年保存
総務グループ	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 例規	010	5		価	1	2		
総務グループ	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 通知・報告	020	1			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	財務全般	01	赤	財務全般 照会・回答	030	3			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	予算	02	青	予算 通知・報告	010	3			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	予算	02	青	予算 照会・回答	020	3			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	予算	02	青	予算編成	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電子 文 書	電子文書以外									
						キャピ ネット 番号					キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外			
総務グループ	財務	05	赤	予算	02	青	執行委任・令達書	040	3			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	予算	02	青	予算流用書	050	3			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 通知・報告	010	1			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	決算	03	黄	決算 照会・回答	020	3			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	決算	03	黄	決算調書	030	5			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	決算	03	黄	決算資料	040	5			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	収入	04	緑	調定伺い	010	5			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	収入	04	緑	歳入予算差引簿	020	3			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	収入	04	緑	債権管理簿	030	5		常	1	2		
総務グループ	財務	05	赤	収入	04	緑	現金出納簿	040	5		常	1	2		完結後5年保 存
総務グループ	財務	05	赤	収入	04	緑	収納金原符	050	5		常	1	2		完結後5年保 存
総務グループ	財務	05	赤	収入	04	緑	収入済通知書	060	5			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	収入	04	緑	戻入決定	070	5			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	支出	05	白	支出負担行為決議書	010	5			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	支出	05	白	支出命令書	020	5			1	2		(目別)
総務グループ	財務	05	赤	支出	05	白	歳出予算差引簿	030	3			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	支出	05	白	契約伺い	040	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務グループ	財務	05	赤	支出	05	白	契約書	050	5			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	支出	05	白	懇談会実施伺い	060	5			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	支出	05	白	債権債務者登録	070	5			1	2		
総務グループ	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 例規	010	5		価	1	3		
総務グループ	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 通知・報告	020	1			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	財産	06	赤	財産 照会・回答	030	3			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産引継書	040	5			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産台帳	050	11		常	1	3		完結後11年以上保存
総務グループ	財務	05	赤	財産	06	赤	公有財産管理簿	060	11		常	1	3		完結後11年以上保存
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	物品 例規	010	5		価	1	3		
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	物品 通知・報告	020	1			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	物品 照会・回答	030	3			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	保管転換請求書	040	3			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	図書出納簿	050	3		常			H	完結後3年保存
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	備品出納簿	060	3		常			H	完結後3年保存
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	重要物品カード	070	5		常	1	3		
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	消耗品出納簿	080	3		常			H	完結後3年保存

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号											
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	物品供用簿	090	3	常		1	3		完結後3年保存
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	被服貸与簿	100	5	常		1	3		
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	物品購入見積依頼	110	5			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	重要物品異動報告書	120	3			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	物品	07	青	不用決定伺い	130	3			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車 例規	010	5	価		1	3		
総務グループ	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車 通知・報告	020	1			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車運行管理簿	030	3			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	公用車	08	黄	仕業点検表	040	3			1	3		
総務グループ	財務	05	赤	公用車	08	黄	公用車点検実績表	050	3			1	3		
総務グループ	会議	06	緑	全国知事会	01	緑	全国知事会 例規	010	5	価		5	3		
総務グループ	会議	06	緑	全国知事会	01	緑	全国知事会全般	020	1未			5	3		
総務グループ	会議	06	緑	全国知事会	01	緑	全国知事会会議	030	1未			5	3		
総務グループ	会議	06	緑	全国知事会	01	緑	委員会・研究会	040	1未			5	3		
総務グループ	会議	06	緑	全国知事会	01	緑	要望	050	1未			5	3		
総務グループ	会議	06	緑	全国知事会	01	緑	国際交流	060	1未			5	3		
総務グループ	会議	06	緑	全国知事会	01	緑	配付資料	070	1未			5	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務グループ	会議	06 緑	全国知事会	01 緑	政府主催全国知事会議	080	1未				5	3		
総務グループ	会議	06 緑	全国知事会	01 緑	自治医科大学東京事務所長会議	090	3		常		5	3		
総務グループ	会議	06 緑	その他会議	03 赤	渉外知事会	010	1未				5	3		
総務グループ	会議	06 緑	その他会議	03 赤	九都県市首脳会議	020	1未				5	3		
総務グループ	会議	06 緑	その他会議	03 赤	その他全国レベル会議	030	1未				5	3		
総務グループ	会議	06 緑	関東地方知事会	04 白	関東地方知事会 例規	010	5		価		5	3		
総務グループ	会議	06 緑	関東地方知事会	04 白	関東地方知事会全般	020	1未				5	3		
総務グループ	会議	06 緑	関東地方知事会	04 白	関東地方知事会議幹事会	030	1未				5	3		
総務グループ	会議	06 緑	所長会・次長会	05 青	全国東京事務所長会	010	1				6	1		
総務グループ	会議	06 緑	所長会・次長会	05 青	関東ブロック所長会	020	1				6	1		
総務グループ	会議	06 緑	所長会・次長会	05 青	関東ブロック次長会	030	1				6	1		
総務グループ	会議	06 緑	全国議長会	06 黄	全国議長会	010	1						H	
総務グループ	その他団体	08 白	その他団体	01 緑	埼玉県人会	010	1						H	
総務グループ	その他団体	08 白	その他団体	01 緑	東京浦高会	020	1				1	3	3	
総務グループ	その他団体	08 白	その他団体	01 緑	東京熊高会	030	1				1	3	3	
総務グループ	危機管理	09 赤	危機管理全般	01 白	危機管理 例規	010	5		価		1	3		
総務グループ	危機管理	09 赤	危機管理全般	01 白	危機管理 通知・報告	020	3				1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務グループ	危機管理	09 赤	危機管理全般	01 白	危機管理 照会・回答	030	3			1	3				
総務グループ	危機管理	09 赤	危機管理全般	01 白	県庁関係	040	1			1	3				
総務グループ	危機管理	09 赤	危機管理全般	01 白	東京事務所危機対応マニュアル	050	1			1	3				
総務グループ	危機管理	09 赤	危機管理全般	01 白	都道府県会館防災訓練	060	1			1	3				
総務グループ	危機管理	09 赤	危機管理全般	01 白	その他	070	1			1	3				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	国会全般 例規	010	5		価	6	2				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	国会全般 通知	020	1			6	2				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	公務員記章	030	1		常	6	2				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	衆議院	040	1			6	2				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	参議院	050	1			6	2				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	国会議員連絡会議	060	1			6	2				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	国会議員秘書連絡会議	070	1			6	2				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	法案資料	080	1			6	2				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	要望活動	090	1			6	2				
行政グループ	国会	10 青	国会全般	01 赤	施策説明	100	1			1	3				
行政グループ	省庁人事	11 黄	祝文	01 青	祝文	010	5					H			
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	人事院	010	1			4	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
02A01	東京事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	内閣府	020	1			4	3		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	宮内庁	030	1			3	3		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	警察庁	040	1			4	2		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	金融庁	050	1			5	1		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	復興庁	060	1			5	3		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	総務省	070	1			4	2		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	法務省	080	1			4	2		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	外務省	090	1			3	3		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	財務省	100	1			5	1		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	文部科学省	110	1			5	3		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	厚生労働省	120	1			3	1		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	農林水産省	130	1			5	3		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	経済産業省	140	1			3	3		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	国土交通省	150	1			5	1		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	環境省	160	1			3	1		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	防衛省	170	1			3	1		
行政グループ	省庁	12 緑	省庁	01 黄	会計検査院	180	1			3	3		

