

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー（副所長）	010	1未			PC	2	1		
総務担当	懸案	01 白	懸案	01 白	懸案フォルダー（総務担当）	020	1未			PC	4	2		職員別センター
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 通知・報告	010	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	総務全般 照会・回答	020	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務引継書	030	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事務分掌表	040	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	専決事項の指定	050	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	事業概要	060	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	ユニバーサルデザイン	070	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	環境マネジメントシステム	080	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	5S・もし株・カイゼン	090	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	県議会資料	100	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	01 赤	パンフレット等	110	1未		価		5	3		センター
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	県税 通知・報告・照会・回答	010	1				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	税収確保対策	020	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	行動計画	030	3				2	1		
総務担当	総務	02 赤	県税	02 青	税務総合オンラインシステム	040	1				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	県税	02	青	県税事務概要	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	I T 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	I T 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	重要情報管理台帳	030	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	ソフトウェア管理台帳	040	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	機器管理台帳	050	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	ファイル送受信システム利用台帳	060	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	住基ネット関連	070	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	I T	03	黄	マイナンバー関連	080	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	税務広報	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	030	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	租税教育	040	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	04	緑	お客様アンケート	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	県税所長会議	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	税込確保対策推進本部会議	030	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	役付会議	040	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	各種団体会議	050	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	ファイル基準表	020	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書管理台帳	030	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	親展文書発送台帳	040	11			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	公印使用簿	070	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	特殊郵便物收受簿	080	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	料金後納郵便物差出票	090	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	書留郵便物受領証原符	100	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	料金受取人払受領書	110	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	情報公開	120	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	文書事務実施点検表	130	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	06	赤	重要な文書等の持出し(入手)等管理台帳	140	3			2	1		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知・報告	010	1			4	2		センター

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査資料・結果	020	5			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	030	5			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	県税込納事務検査	040	3			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	行政監察	050	5			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	自己検査	060	5			4	2		センター
総務担当	総務	02	赤	災害対策	08	黄	災害対策 通知・報告	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	災害対策	08	黄	災害対策 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	交通安全対策	09	緑	交通安全対策 通知・報告・照会・回答	010	1			2	1		
総務担当	総務	02	赤	交通安全対策	09	緑	交通安全対策 照会・回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	人事全般 通知・報告	010	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	白	職員録原稿	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	010	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	納税協力団体等表彰(知事)	020	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	納税協力団体等表彰(所長)	030	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	税務事務職員表彰	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	永年・功績表彰	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知・報告	010	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	人事	分類番号	色	人事					分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 照会・回答	020	1						
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	030	1						
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	税務研修	040	1						
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	職場研修	050	1						
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	その他の研修	060	1						
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	非常勤・臨時職員・再任用 通知・報告	010	3					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	非常勤・臨時職員・再任用 照会・回答	020	3					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	雇用伺い	030	5					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	源泉徴収・年末調整	040	10					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	住民税	050	5					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	社会保険	060	5					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	雇用状況報告	070	3					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	通勤届	080	5					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	勤務整理簿・出勤簿	090	5					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	休暇簿	100	5					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	賃金・報酬等支払台帳	110	5					センター	
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再任用	04	黄	健康診断結果	120	5					センター	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員・再 任用	04	黄	個人番号記入シート	130	5					センター	
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	個人別勤務状況一覧(月単位)	020	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	徴税吏員証	030	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	育児休業・部分休業等	040	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	特例休憩時間申出書	050	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	特別休暇申請	060	5			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	各種証明書	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	公務災害事故報告書	080	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	給 与	06	白	給 与 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	給 与	06	白	源泉徴収票	020	5		価	2	1		
総務担当	人事	03	白	旅 費	07	赤	旅 費 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	旅 費	07	赤	復命書	020	3			2	1		四半期別
総務担当	人事	03	白	旅 費	07	赤	公務使用自家用車登録台帳	030	5		価	2	1		
総務担当	福利厚生	04	青	福 利 厚 生	01	青	福 利 厚 生 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健 康 管 理	02	黄	健 康 管 理 通 知 ・ 報 告 ・ 照 会 ・ 回 答	010	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	青	健 康 管 理	02	黄	衛 生 管 理	020	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	措置決定・健康診断結果	030	5	常		3	1		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告・照会・回答	010	1			3	1		
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 通知・報告	010	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 白	財務全般 照会・回答	020	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	財務全般	01 白	収入支出見込表	030	1			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	予算・決算 通知・報告	010	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	予算・決算 照会・回答	020	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	予算要求調書	030	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	令達申請書	040	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	予算・決算	02 赤	令達書	050	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	調定伺い	010	5			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	債権管理簿	020	5	常		4	3		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	歳入予算差引簿	030	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	収入済通知書	040	5			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	収入	03 青	現金（証券）出納簿	050	5	常		4	3		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	歳出予算差引簿	010	3			4	3		センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	契約書	020	5			4	3		センター

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 報酬	030	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 社会保険料	040	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 賃金	050	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 旅費	060	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 旅費 費用弁償	070	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 交際費	080	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 食糧費	090	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 消耗品	100	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 新聞	110	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 追録	120	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 印刷製本	130	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 需用費 その他	140	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 役務費 電話	150	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 役務費 郵送料	160	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 役務費 その他	170	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 使用賃借料	180	5					センター	
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出命令書 負担金	190	5					センター	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外								
							キ ャ ビ ネット 番 号				キ ャ ビ ネット 以 外	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 4月	200	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 5月	210	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 6月	220	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 7月	230	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 8月	240	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 9月	250	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 10月	260	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 11月	270	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 12月	280	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 1月	290	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 2月	300	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支出負担行為兼支出命令書 3月	310	5				3	1			
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	戻出命令書	320	3				4	3			センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	戻入送金取消	330	3				4	3			センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	更正通知書	340	3				4	3			センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	支払集計票兼支払依頼書	350	3				4	3			センター
総務担当	財務	05 白	支出	04 黄	債権債務者登録	360	5			価	4	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	所得税・住民税	010	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	配当金	020	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	嘱託徴収金	030	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	公売代金	040	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	自動車税還付金	050	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 4月	060	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 5月	070	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 6月	080	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 7月	090	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 8月	100	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 9月	110	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 10月	120	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 11月	130	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 12月	140	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 1月	150	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 2月	160	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	その他の保管金 3月	170	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	歳入歳出外現金整理簿	180	3			3	1		
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	物品 通知・報告・照会・回答	010	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	保管転換書（備品・消耗品）	020	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	備品出納簿	030	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	消耗品出納簿	040	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	図書出納簿	050	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	不用決定伺・処分協議	060	3			4	3		センター
総務担当	財務	05	白	物品	06	白	事故報告書	070	11			4	3		センター
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	管理全般 例規・通達	010	11		価	28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	管理全般 通知・報告	020	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	管理全般 照会・回答	030	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	会議・研修	040	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	監査・検査・審査請求	050	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	ファイル基準表	060	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	管理全般	01	赤	その他資料	070	1			28	1		
管理担当	管理	06	赤	書類の送達	02	青	郵便発送簿	010	5			28	1		
管理担当	管理	06	赤	書類の送達	02	青	公示送達	020	5			28	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理担当	管理	06 赤	書類の送達	02 青	贈本・住民票の交付申請書	030	1			28	1		
管理担当	管理	06 赤	徴収原簿	03 黄	手管理資料	010	5			28	1		
管理担当	管理	06 赤	督促	04 緑	督促状発付者一覧表	010	3			28	2	H-21	
管理担当	管理	06 赤	督促	04 緑	督促状発付簿	020	3			28	2		
管理担当	管理	06 赤	督促	04 緑	督促状返戻処理簿	030	3			28	2		
管理担当	管理	06 赤	督促	04 緑	督促状返戻資料	040	1			28	2		
管理担当	管理	06 赤	督促	04 緑	督促保留・手管理資料	050	5			28	2		
管理担当	管理	06 赤	督促	04 緑	不動産取得税徴収猶予(写)	060	5			28	2		
管理担当	管理	06 赤	督促	04 緑	督促状受払簿	070	1			28	2		
管理担当	管理	06 赤	計数管理	05 白	決算調書	010	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06 赤	計数管理	05 白	収入報告書	020	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06 赤	計数管理	05 白	収入報告書(調定資料)	030	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06 赤	計数管理	05 白	収入報告書(収入資料他)	040	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06 赤	計数管理	05 白	不納欠損処分決議書	050	5			28	2		
管理担当	管理	06 赤	計数管理	05 白	決算資料	060	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06 赤	消込	06 赤	税目別現滞別消込チェックリスト	010	5			28	2	H-21	
管理担当	管理	06 赤	消込	06 赤	消込保留リスト	020	5			28	2	H-21	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
管理担当	管理	06 赤	消込	06 赤	年度・所管更正請求書	030	5			28	2			
管理担当	管理	06 赤	消込	06 赤	県税消込・保留削除通知書	040	5			28	2	H-21		
管理担当	管理	06 赤	消込	06 赤	収納金日計表一覧	050	5			28	2	H-21		
管理担当	管理	06 赤	消込	06 赤	日計表・領収済通知書	060	5			43	1,2			
管理担当	管理	06 赤	消込	06 赤	手管理処理資料	070	5			28	2			
管理担当	管理	06 赤	消込	06 赤	重要物件受渡帳	080	3			28	2			
管理担当	管理	06 赤	オンライン	07 青	延滞金例外・確定延滞金	010	5			28	2			
管理担当	管理	06 赤	納税証明	08 黄	納税証明書交付請求書	010	5			28	2	H-21		
管理担当	管理	06 赤	納税証明	08 黄	窓口以外の納税証明書交付整理簿	020	1		PC	28	2			
管理担当	管理	06 赤	還付一般	09 緑	還付一般 通知・報告	010	1			28	3			
管理担当	管理	06 赤	還付一般	09 緑	予算執行状況	020	1			28	3			
管理担当	管理	06 赤	還付一般	09 緑	還付申請書（不動産）	030	1			28	3			
管理担当	管理	06 赤	還付一般	09 緑	還付充当通知書返戻処理簿	040	1		PC	28	3			
管理担当	管理	06 赤	還付一般	09 緑	一年経過未払金	050	5			28	3			
管理担当	管理	06 赤	還付一般	09 緑	還付決議書出納簿	060	1			28	3			
管理担当	管理	06 赤	還付充当	10 白	充当依頼書・還付充当候補者リスト	010	1			28	3			月別
管理担当	管理	06 赤	還付訂正	11 赤	口座振替案内書及び口座振替通知書の訂正依頼	010	5			28	3			月別

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
管理担当	管理	06 赤	還付戻出	12 青	還付(充当)決議書[戻出]	010	5			28	4		月別
管理担当	管理	06 赤	還付予算	13 黄	還付(充当)決議書[予算]	010	5			27	1		月別
管理担当	管理	06 赤	還付利子割	14 緑	利子割還付(充当)決議書	010	5			27	2		月別
管理担当	管理	06 赤	財務	15 白	財務全般 例規・通達	010	1		価	27	3		
管理担当	管理	06 赤	財務	15 白	財務全般 通知・報告	020	1			27	3		
管理担当	管理	06 赤	財務	15 白	財務全般 照会・回答	030	1			27	3		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	収入済通知書	010	3			27	3		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙消印額報告書・整理簿	020	3			27	3		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙受払簿	030	3			27	3		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙たな卸表	040	3			27	3		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙現金出納簿	050	5			27	3		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	証紙請求書	060	1			27	3		
管理担当	管理	06 赤	収入	16 赤	公金振替請求	070	5			27	3		
管理担当	管理	06 赤	支出	17 青	支出負担行為兼支出命令書・公金振替	010	5			27	3		月別
管理担当	管理	06 赤	管理担当	18 黄	懸案フォルダー	010	1未		P C	27	3		職員別
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	納税全般 例規	010	11		価	7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	ファイル基準表	020	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	契約書・夜間金庫申込書	030	5				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	納税全般 通知・報告	040	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	納税全般 照会・回答	050	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	他機関からの 照会・回答	060	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	滞納状況調査（国税）	070	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	滞納状況調査（交付・閲覧申請）（国税）	080	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	滞納状況調査（他道府県）	090	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	滞納状況調査（市区町村）	100	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	滞納状況調査（その他）	110	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	監査・検査関係	120	5				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	決算資料	130	5				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	行動計画	140	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	滞納整理票引継書	150	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	納税部会議	160	1				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	不服申立て	170	5				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	裁判記録資料	180	3				7	1		
納税担当	納税	07 緑	納税全般	01 緑	研修	190	1				7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
納税担当	納税	07 緑	収納	02 白	収納印使用記録簿	100	3						
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	他県税との調整案件（広域高額案件）	010	3			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	高額滞納者整理状況調	020	3			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	住民票・戸籍謄本等	030	1			7	1		半期ごとに分冊
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	住民票・戸籍謄本等	040	1			4	1		半期ごとに分冊
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	商業登記簿謄本	050	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	市町村滞納処分状況等（現況）	060	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	不動産登記簿謄本	070	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	預貯金等	080	1			7	1		半期ごとに分冊
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	預貯金等	090	1			4	1		半期ごとに分冊
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	預金調査結果	100	1					H-3,4	
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	生命保険調査結果	110	1					H-3,4	
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	生命保険契約	120	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	固定資産評価証明	130	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	固定資産名寄帳（写）	140	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	債権額の確認	150	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	宅建業保証金等	160	1			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	勤務先給与等	170	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	国税関係書類閲覧	180	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	除却・仮除却法人名簿	190	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	不動産賃貸借契約	200	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	相続放棄及び限定承認	210	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	生活保護	220	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	自動車登録事項証明	230	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	その他の調査	240	1			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	搜索	250	5			7	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	260	1			8	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	270	1			8	2		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	280	1			8	3		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	290	1			9	1		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	300	1			9	2		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	310	1			9	3		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	320	1			9	4		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	330	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	340	1			1	2		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	350	1			1	3		
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	360	1					H-1	
納税担当	納税	07 緑	調査	03 赤	個人別調査情報	370	1					H-2	
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	個人県民税 例規	010	11			14	1		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	個人県民税 照会・回答	020	1			14	1		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	短期派遣	030	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	共同進行管理	040	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	不動産共同公売	050	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	共同催告・共同徴収 等	060	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	4 8 条関係	070	5			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	税込確保対策報告書	080	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	市町訪問	090	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	市町村表彰	100	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	地域部会	110	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	特別徴収推進会議	120	1			14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	連絡調整会議	130	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	広報	140	1				14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	その他資料	150	1				14	2		
納税担当	納税	07 緑	個人県民税	04 青	懸案フォルダー	160	1				14	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	納税誓約	010	5				15	1		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	徴収猶予(15条)	020	5				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	徴収猶予期間延長	030	5				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	徴収猶予取消	040	5				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	徴収猶予整理簿	050	5				15	3		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	換価猶予	060	5				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	換価猶予期間延長	070	5				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	換価猶予取消	080	5				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	換価猶予整理簿	090	5				15	3		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	担保提供	100	11				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	担保解除通知	110	3				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	延滞金減免	120	5				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	不納欠損予定者名簿	130	5				7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税猶予	05 黄	不納欠損確定者名簿	140	5				7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分調書（差押）	010	11	価		11,12	1~4		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分調書（参加差押）	020	11	価		11,12	1~4		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分調書（交付要求）	030	11	価		11,12	1~4		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	差押等調書索引簿	040	11			15	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	搜索調書	050	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	処分受払簿	060	11			7	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	差押等解除記録簿	070	11			15	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	公売（不動産）	080	5			14	3		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	公売（その他）	090	5			14	4		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	公売関係公告	100	5			14	3		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	公売中止決議書	110	5			14	3		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	差押解除	120	5			5	1		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	参加差押解除	130	5			5	2		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	債権現在額申立書	140	5			11,12	1~4		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	差押債権配当計算書（預金・宅建保 証金等）	150	5			6	1		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	供託	160	5			11	1		
納税担当	納税	07 緑	滞納処分	06 緑	配当金充当決議書	170	5			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	交付要求解除	180	5					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	更生債権届出	190	3					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	債権届出の催告書	200	3					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	連帯・第二次納税義務	210	5					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	配当金（口座振替分）	220	5					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	繰上徴収	230	5					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	会社更生法関係通知	240	3					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	破産事件	250	3					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	滞納処分の停止	260	5					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	滞納処分の停止取消	270	5					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	滞納処分の停止整理簿	280	5					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	滞納処分停止状況報告書	290	1					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	処分停止検討会議議事録	300	5					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	処分済滞納整理事案	310	1					
納税担当	納税	07	緑	滞納処分	06	緑	事後調査	320	5					
納税担当	納税	07	緑	徴収嘱託・受託	07	白	徴収嘱託	010	5					
納税担当	納税	07	緑	徴収嘱託・受託	07	白	徴収受託	020	5					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 番号	引き 出し 番号 以外									
納税担当	納税	07 緑	徴収嘱託・受託	07 白	徴収嘱託・受託整理簿	030	11	価	電 子 文 書	7	2		
納税担当	納税	07 緑	徴収嘱託・受託	07 白	徴収嘱託完結	040	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	徴収嘱託・受託	07 白	徴収受託完結	050	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税貯蓄組合	08 赤	納税貯蓄組合 通知・報告	010	1			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税貯蓄組合	08 赤	設立状況報告書	020	3			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税貯蓄組合	08 赤	組合名簿	030	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税貯蓄組合	08 赤	組合台帳	040	11			7	2		
納税担当	納税	07 緑	納税貯蓄組合	08 赤	納税貯蓄組合連合会	050	3			7	2		
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替 通知・報告	010	1			7	2		
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替納付届	020	11	常		4	3,4		
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替納付依頼	030	3			7	2		
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替解除	040	3			7	2		
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替納付書送付	050	1			7	2		
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替報告書	060	1			7	2		
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替停止依頼	070	3			7	2		
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替(予定)一覧表	080	5			7	2		
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替(結果)一覧表	090	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット			キャピネット
納税担当	納税	07 緑	口座振替	09 青	口座振替停止	100	5			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	自動車税 例規	010	11		価	7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	自動車税 通知・報告	020	1			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	自動車税 照会・回答	030	1			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	決算調書	040	5			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	引継書	050	3			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	受継書	060	3			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	住所照会	070	1			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	住所修正報告書	080	1			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	引抜票	090	1			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	納税証明発行禁止申請書	100	11			16	3			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	自動車税納税催告書	110	3			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	充当決議書	120	5			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	不納欠損予定者名簿	130	5			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	不納欠損確定者名簿	140	5			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	一括課税保留リスト	150	1			7	2			
納税担当	納税	07 緑	自動車税	10 黄	自動車税 課税保留	160	5			16	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
納税担当	納税	07	緑	自動車税	10	黄	死亡者課税保留	170	5			7	2		
納税担当	納税	07	緑	自動車税	10	黄	自動車税 身障者減免	180	1			7	2		
納税担当	納税	07	緑	登記事務研究協議会	11	緑	登記事務研究協議会	010	3			7	2		
課税第一担当	課税第一担当	08	白	担当内庶務	01	白	懸案(個人別) - 1	010	1未			37	4		
課税第一担当	課税第一担当	08	白	担当内庶務	01	白	懸案(個人別) - 2	020	1未			41	3		
課税第一担当	課税第一担当	08	白	担当内庶務	01	白	懸案(個人別) - 3	030	1未			41	4		
課税第一担当	課税第一担当	08	白	担当内庶務	01	白	懸案(個人別) - 4	040	1未			42	4		
課税第一担当	課税第一担当	08	白	担当内庶務	01	白	担当内庶務 通知・報告	050	1			41	1		
課税第一担当	課税第一担当	08	白	担当内庶務	01	白	役付会議	060	1			41	1		
課税第一担当	課税第一担当	08	白	担当内庶務	01	白	税収確保対策会議	070	1			41	1		
課税第一担当	課税第一担当	08	白	担当内庶務	01	白	監査・事務処理確認	080	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	赤	課税全般	01	赤	課税全般 通達	010	11		常	41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	赤	課税全般	01	赤	課税全般 通知・報告	020	1			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	赤	課税全般	01	赤	課税全般 照会・回答	030	1			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	赤	課税全般	01	赤	課税標準 照会・回答	040	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	赤	課税全般	01	赤	税理士会	050	3			41	1		
課税第一担当	法人事業税	09	赤	課税全般	01	赤	法人会	060	3			41	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	設立変更等報告書	070	10					各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	申告書（稼働法人）	080	10			46		
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	申告書（解散・休業・閉鎖法人）	090	10			47		
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	申告書（NPO）	100	10			21		
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	申告書（公益法人）	110	10			22	2,3	
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	申告書（登記簿上本店法人）	120	10			22	1	
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	申告書（医療法人）	130	10			23~26	1~4	
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	申告書（外形標準課税対象法人）	140	10			37,38	1,2,3	
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	更正及び決定決議書	150	10					各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	更正請求書	160	10					各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	申告期限延長申請書等	170	10					各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	電磁的記録等保存承認申請書	180	10					各法人申告書 フォルダー内
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	申告是認決議書	190	5			39	3	
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	除却等決議書	200	10			22	4	
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	地方消費税	210	3			41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	赤	管理	02	青	交付金通知	220	3			41	1	
課税第一担当	法人事業税	09	赤	台帳・名簿	03	黄	自主決定法人名簿	010	5		PC			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	台帳・名簿	03 黄	除却法人名簿	020	5			PC				
課税第一担当	法人事業税	09 赤	台帳・名簿	03 黄	電磁的記録等による保存等の承認名簿	030	5				39	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	台帳・名簿	03 黄	県民税均等割法人名簿	040	5			PC				
課税第一担当	法人事業税	09 赤	台帳・名簿	03 黄	減免法人名簿	050	5			PC				
課税第一担当	法人事業税	09 赤	経歴全般	04 緑	課税資料受継	010	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	経歴全般	04 緑	課税資料移管	020	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	経歴全般	04 緑	マイナンバー	030	1		価		39	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	調査・報告	05 白	交付税に用いる基礎値調	010	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	調査・報告	05 白	課税状況等に関する調べ	020	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	調査・報告	05 白	税収確保対策四半期報告	030	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	調査・報告	05 白	未申告、未届法人調査報告書	040	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	調査・報告	05 白	主要法人動向調査	050	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	調査・報告	05 白	自主決定法人調査報告書(医療法人)	060	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	調査・報告	05 白	自主決定法人調査報告書(外形)	070	3				41	1		
課税第一担当	法人事業税	09 赤	調査・報告	05 白	分割基準調査報告書	080	3				41	1		
課税第一担当	個人県民税	10 赤	個人県民税	01 赤	個人県民税 基本通知	010	11		常		41	1		
課税第一担当	個人県民税	10 赤	個人県民税	01 赤	個人県民税 通知・報告	020	1				41	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
課税第一担当	個人県民税	10	赤	個人県民税	01	赤	個人県民税 照会・回答	030	1			41	1		
課税第一担当	個人県民税	10	赤	個人県民税	01	赤	当初・確定課税額報告	040	5			41	1		
課税第一担当	個人県民税	10	赤	個人県民税	01	赤	課税額異動及び払込報告	050	5					H-17	
課税第一担当	個人県民税	10	赤	個人県民税	01	赤	調定収入状況報告	060	5					H-17	
課税第一担当	個人県民税	10	赤	個人県民税	01	赤	調定収入状況報告（全県版）	070	5			41	1		
課税第一担当	個人県民税	10	赤	個人県民税	01	赤	エラーリスト兼チェックリスト	080	1			39	1		
課税第一担当	個人県民税	10	赤	個人県民税	01	赤	滞納状況報告	090	1			41	1		
課税第一担当	個人県民税	10	赤	個人県民税	01	赤	徴収取扱費報告	100	5			41	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	青	全般	01	青	ファイル基準表	010	1		差	31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	青	全般	01	青	個人 例規	020	1		価	31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	青	全般	01	青	個人 通知・報告	030	1			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	青	全般	01	青	個人 照会・回答	040	1			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	青	全般	01	青	研修	050	1			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	青	全般	01	青	事業概要	060	1			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	青	全般	01	青	監査資料	070	1			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	青	全般	01	青	行動計画	080	1			31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11	青	全般	01	青	電子複写機契約	090	5			31	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	全般	01 青	申告書共同発送約定書	100	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	全般	01 青	確定申告会場貸付	110	1				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	全般	01 青	租税教室	120	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	会議	02 黄	税収確保検討会議	010	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	会議	02 黄	地区税務協議会	020	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	会議	02 黄	租税教育推進協議会	030	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	会議	02 黄	地方税協議会	040	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	会議	02 黄	税理士会 例会	050	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	会議	02 黄	その他の会議	060	3				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	資料	03 緑	課税資料收受	010	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	資料	03 緑	課税資料通報	020	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	資料	03 緑	課税資料照会	030	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	資料	03 緑	国税関係書類の閲覧及び写しの交付申請書	040	1				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	資料	03 緑	名寄帳等謄本交付申請書	050	1				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	決議・届出	04 白	分割決議書	010	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	決議・届出	04 白	減免決議書	020	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	決議・届出	04 白	納期限変更	030	5				31	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	決議・届出	04 白	開業届	040	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	決議・届出	04 白	納税管理人申請書	050	5		価		31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	決議・届出	04 白	廃業・休業・住所変更届	060	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	賦課調定	05 赤	所得金額等決定書	010	10				19,20	1~4		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	賦課調定	05 赤	調定書	020	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	賦課調定	05 赤	内訳書	030	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	賦課調定	05 赤	納税通知書出納簿	040	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	賦課調定	05 赤	郵便(納通)等発送簿	050	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	賦課調定	05 赤	納税通知書返戻処理簿	060	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	賦課調定	05 赤	処理状況記録簿	070	5				31	1		
課税第二担当 (個人)	個人事業税	11 青	賦課調定	05 赤	異動情報参考リスト・過年参考リスト	080	1				31	1		
課税第二担当 (個人)	たばこ税	12 青	たばこ税全般	01 青	たばこ税 通知・報告	010	1				31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 黄	軽油全般	01 黄	軽油 例規	010	5		価		31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 黄	軽油全般	01 黄	軽油 通知・報告	020	1				31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 黄	軽油全般	01 黄	軽油 照会・回答	030	1				31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 黄	軽油全般	01 黄	納付(入)申告書送付	040	1				31	2		
課税第二担当 (個人)	軽油引取税	13 黄	軽油全般	01 黄	免税軽油申請等送付	050	1				31	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
課税第二担当 (個人)	懸案	14 緑	課税第二個人	01 緑	懸案フォルダー	010	1			P C	31	2		職員別
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	全般 例規(基本通知・通達)	010	5				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	全般 通知・報告	020	1				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	全般 照会・回答	030	1				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	非課税 照会	040	1				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	事務分掌・予定表	050	3				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	監査資料	060	5				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	不服申立	070	5				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	印影印刷用紙受払簿	080	5				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	納税通知書発送・管理簿	090	5				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	交付送達簿	100	5				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	全般	01 白	契約・協定	110	5				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	会議・研修	02 赤	会議・研修 通知・報告	010	1				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	会議・研修	02 赤	担当主査会議	020	1				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	会議・研修	02 赤	ブロック担当者会議	030	1				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	会議・研修	02 赤	その他の会議	040	1				34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	会議・研修	02 赤	不動産取得税研修	050	1				34	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	報告	03 青	総務省報告	010	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	報告	03 青	税込確保対策	020	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	報告	03 青	調定見込額報告	030	3			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	申請	04 黄	登記申請書閲覧申請書	010	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	申請	04 黄	登記事項証明書交付申請	020	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	申請	04 黄	公函(写)申請	030	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	申請	04 黄	相続人代表者(指定届出)	040	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	申請	04 黄	納税管理人申告書	050	5			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	申請	04 黄	住民登録閲覧交付申請	060	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	申請	04 黄	評価証明交付申請	070	1			34	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	納期変更	05 緑	納税通知書返戻処理簿	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	納期変更	05 緑	納期限変更伺い	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	納期変更	05 緑	公示送達	030	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	原始資料	06 白	鴻巣市	010	5					H-23	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	原始資料	06 白	上尾市	020	5					H-23	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	原始資料	06 白	桶川市	030	5					H-23	
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	原始資料	06 白	北本市	040	5					H-23	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	原始資料	06 白	伊奈町	050	5					H-23			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	原始資料	06 白	自主評価	060	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	評価関係	07 赤	評価依頼	010	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	評価関係	07 赤	原始家屋調査記録表	020	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	評価関係	07 赤	不動産価格決定通知書	030	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	評価関係	07 赤	評価関係資料	040	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	マンション関係	08 青	名簿	010	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	マンション関係	08 青	売残り一覧表	020	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	土地区画整理	09 黄	土地区画整理 照会・回答	010	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	土地区画整理	09 黄	補足調査	020	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	農地生前一括	10 緑	徴収猶予整理簿	010	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	価格決定	11 白	価格決定決議書	010	10						H-24		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	価格決定	11 白	賦課調定書	020	5						H-23		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	価格決定	11 白	不動産取得申告書	030	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	減額	12 赤	減額申告書(未処理)	010	5				34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	減額	12 赤	減額決議書	020	10				36	1~4	H-20		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	変更・取消	13 青	申立書等(未処理)	010	5				34	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	変更・取消	13 青	変更決議書	020	10			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	変更・取消	13 青	取消決議書	030	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	納税義務免除	14 黄	納税義務免除申請書(未処理)	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	納税義務免除	14 黄	納税義務免除決議書	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	減免	15 緑	減免申請書(未処理)	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	減免	15 緑	減免決議書	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	徴収猶予	16 白	減免予定の申請書(未処理)	010	5			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	徴収猶予	16 白	納税義務免除予定の申告書	020	5			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	徴収猶予	16 白	徴収猶予決議書	030	5			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	徴収猶予	16 白	徴収猶予切れ	040	5			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	徴収猶予	16 白	徴収猶予期間満了のお知らせ	050	1			33	1		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	登記申請書再調査分	17 赤	上尾法務局	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	登記申請書再調査分	17 赤	鴻巣法務局	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	登記簿調査分	18 青	鴻巣市	010	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	登記簿調査分	18 青	上尾市	020	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	登記簿調査分	18 青	桶川市	030	5			34	2		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	登記簿調査分	18 青	北本市	040	5			34	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F15	上尾県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	登記簿調査分	18 青	伊奈町	050	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	固定資産税台帳調査分	19 黄	鴻巣市役所	010	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	固定資産税台帳調査分	19 黄	上尾市役所	020	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	固定資産税台帳調査分	19 黄	桶川市役所	030	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	固定資産税台帳調査分	19 黄	北本市役所	040	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	固定資産税台帳調査分	19 黄	伊奈町役場	050	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	認定価格分	20 緑	認定価格分	010	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	事前失格	21 白	事前失格(承継)	010	5				H-20		
課税第二担当 (不動産)	不動産取得税	15 白	事前失格	21 白	事前失格(原始)	020	5				H-20		
課税第二担当 (不動産)	自動車税	16 赤	身障者減免	01 赤	自動車税例規	010	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	自動車税	16 赤	身障者減免	01 赤	自動車税通知・報告	020	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	自動車税	16 赤	身障者減免	01 赤	減免申請書	030	5		34	2			
課税第二担当 (不動産)	懸案	17 青	課税第二不動産	01 青	懸案フォルダー	010	1		34	2		職員別	
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3						
	システム連携	AA	財務会計	01	歳入公金振替	019	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5						
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5						

