

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット	キャピ ネット 引き 出し 番号									キャピ ネット	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	担当課内共有	1未			サーバ				
総務担当	懸案	01	白	総務	01	白	懸案フォルダー	1未			P C				
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務例規	11		価		1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務通知・報告	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	総務照会・回答	3				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	行事予定表	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	事務分掌表	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	防災訓練	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	危機管理	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	事務概要	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	職員配置図	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	組織・決裁	1未		価		1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	専決事項の指定	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	県議会	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	I T 推 進	1				1	1		
総務担当	総務	02	白	総務	01	白	住基ネット	3		常				H 1 6	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	ファイル基準表	040	11			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	特殊郵便物収受簿	070	3					H	
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	書留郵便物受領書・後納郵便物差出票	080	5			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	個人情報保護	090	11			1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	情報公開	100	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	白	文書	02	赤	公印使用簿	110	5			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	会議照会・回答	030	3			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	所長会議	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	税込確保推進会議	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	秩父地域所長連絡会議	060	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	副所長以下会議	070	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	秩父地方税務連絡会	080	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	会議	03	青	その他会議	090	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	広聴広報例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	広聴広報通知・報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	広聴広報照会・回答	030	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	税務広報	040	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	ホームページ	050	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	広聴広報	04	黄	租税教室	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	05	緑	監査・検査例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	05	緑	監査・検査通知報告	020	1			1	1		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	05	緑	監査資料・結果	030	5			1	1		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査	040	5			1	1		
総務担当	総務	02	白	監査・検査	05	緑	行政監察	050	5			1	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事例規	010	11		価	1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事照会・回答	030	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	定期昇給昇格調書	040	1					H		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事基本（異動）報告書	050	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	身上記録（変更届）書	060	1					H		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	勤務記録カード	070	1未		送			H		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	知事表彰	040	5			1	2			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	所長表彰	050	5			1	2			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修所研修	040	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	職場研修	050	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員例規	010	11		価	1	2			
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	人事	03	白	非常勤・臨時職員	04	黄	非常勤・臨時職員照会・回答	030	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅行例規	010	11	価		1	2		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅行通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	旅行照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書	040	5			1	2		
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	自家用自動車登録簿	050	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生例規	010	11	価		1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理例規	010	11	価		1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理照会・回答	030	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済例規	010	11	価		1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	互助会例規	020	11	価		1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会照会・回答	040	3			1	2		
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・証紙関係	050	5			1	2		
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務例規	010	11	価		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務通知・報告	020	1			1	2			
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務照会・回答	030	3			1	2			
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	会計事務処理要領	040	1未		差			H		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務自己検査	050	5			1	2			
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	歳入歳出外現金	060	3			1	2			
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	収入支出計画書	070	1			1	2			
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	一年経過未払金	080	11			1	2			
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算通知・報告	010	1			1	2			
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算・決算照会・回答	020	3			1	2			
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	令達書	030	3			1	2			
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算調書	040	3			1	2			
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	決算調書	050	3			1	2			
総務担当	財務	05	白	予算・決算	02	赤	予算内示	060	1			1	2			
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	調定伺い兼調定通知伺い	010	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	債権管理簿	020	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	公金振替整理簿	030	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	歳入予算差引簿	040	5					H - 7		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財 務	分 類 番 号	色	財 務	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	収入済通知書	050	3			2	1			
総務担当	財務	05	白	収入	03	青	戻出命令書	060	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為決議書	010	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令書（月別）	020	5					H - 7		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	歳出予算差引簿	030	5					H - 7		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	現金出納簿	040	5					H - 7		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	契約書	050	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	証紙会計支出決定書	060	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	債権者登録票	070	3		価	2	1			
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	訂正依頼	080	1			2	1			
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支出負担行為兼支出命令取消	090	5					H - 7		
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	支払依頼書	100	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	送金取消	110	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	支出	04	黄	戻入決定書	120	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	払出命令（一般税）	010	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	歳入歳出外現金	05	緑	払出命令（自動車税）	020	5			2	1			
総務担当	財務	05	白	財産	06	白	財産例規	010	11		価	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	白	財産	06	白	財産通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	財産	06	白	財産照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品例規	010	11		価	2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求書	040	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	図書出納簿	050	3		常			H - 1	
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	060	3		常			H - 1	
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	070	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	備品カード	080	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品供用簿	090	3		常	2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	重要物品異動報告書	100	1			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	現金領収証等用紙受払簿	110	3					H - 1	
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	物品不用決定伺い	120	3			2	1		
総務担当	財務	05	白	物品	07	赤	県税法規集・通達集貸与簿	130	3		常				
総務担当	税務	06	青	税務	01	青	税務例規	010	11		価	2	1		
総務担当	税務	06	青	税務	01	青	税務通知・報告	020	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	税務	06	青	税務	01	青	税務照会・回答	030	3			2	1		
総務担当	税務	06	青	税務	01	青	税込確保対策（税務課）	040	3			2	1		
総務担当	税務	06	青	税務	01	青	税込確保対策（県税）	050	3			2	1		
総務担当	税務	06	青	税務	01	青	交付金	060	3			2	1		
総務担当	税務	06	青	税務	01	青	収納済印使用記録簿	070	5					H - 2	
総務担当	税務	06	青	税務システム	02	黄	税務システム例規	010	11		価	2	1		
総務担当	税務	06	青	税務システム	02	黄	税務システム通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	税務	06	青	税務システム	02	黄	税務システム照会・回答	030	3			2	1		
管理担当	管理	07	緑	管理	01	緑	管理例規	010	11		価	2	2		
管理担当	管理	07	緑	管理	01	緑	管理通知・報告	020	1			2	2		
管理担当	管理	07	緑	管理	01	緑	管理照会・回答	030	1			2	2		
管理担当	管理	07	緑	管理	01	緑	県税決算計算書	040	5					H - 8	
管理担当	管理	07	緑	管理	01	緑	公示送達伺	050	5			2	2		
管理担当	管理	07	緑	管理	01	緑	県税消込入力書	060	3			2	2		
管理担当	管理	07	緑	管理	01	緑	交付送達簿	070	3					H - 8	
管理担当	管理	07	緑	証明	02	白	証紙消印額整理簿	010	3			2	2		
管理担当	管理	07	緑	証明	02	白	証紙消印額報告書	020	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
管理担当	管理	07 緑	証明	02 白	納税証明書（月別）	030	3			2	2		
管理担当	管理	07 緑	証明	02 白	自動車税納税証明書（月別）	040	3			2	2		
管理担当	管理	07 緑	還付	03 赤	過誤納金還付（戻出）（月別）	010	5			3	1		
管理担当	管理	07 緑	還付	03 赤	過誤納金還付（予算）（月別）	020	5			3	1		
管理担当	管理	07 緑	還付	03 赤	過誤納金還付者リスト	030	5					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	還付	03 赤	還付充当予定（候補）リスト	040	3					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	還付	03 赤	還付充当結果リスト	050	1					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	督促	04 青	督促状発付簿	010	3			3	1		
管理担当	管理	07 緑	督促	04 青	返戻文書処理簿	020	3			3	1		
管理担当	管理	07 緑	督促	04 青	滞納整理表引継書	030	1			3	1		
管理担当	管理	07 緑	督促	04 青	督促状発付者一覧表	040	3					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	収納額報告書	010	5					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	収納金日計表一覧	020	5					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	不納欠損処分予定者名簿	030	5			3	1		
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	不納欠損処分確定者名簿	040	5			3	1		
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	不納欠損処分決議書	050	5			3	1		
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	確定延滞金入力票	060	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	管理資料	070	5					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	収入簿・収納金合計表	080	5					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	年度所管更正請求書	090	5			3	1		
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	消込保留リスト（配信分）	100	5					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	計数管理	05 黄	決算資料	110	5					H - 8	
管理担当	管理	07 緑	現金領収済通知書	06 緑	現金領収済通知書（月別）	010	5					H - 8	
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	納税例規	010	11		価	4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	納税基本通知	020	11		価	4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	納税通知・報告	030	1			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	納税照会・回答	040	1			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	財産調査照会・回答	050	1			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	夜間金庫申込書	060	11			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	会議・復命書	070	1		価	4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	予納申出書	080	5			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	納税誓約書	090	5			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	検査・監査	100	5					H	
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	決算資料	110	5					H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	つり銭用現金交付申請	120	5			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	不納欠損	130	3			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	納税	01 白	審査請求	140	11			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	税収確保対策	02 赤	税収確保例規	010	11		価	4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	税収確保対策	02 赤	税収確保通知・報告	020	1			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	税収確保対策	02 赤	税収確保照会・回答	030	1			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	税収確保対策	02 赤	税収確保会議	040	1			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	税収確保対策	02 赤	滞納整理計画	050	3			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	税収確保対策	02 赤	滞納整理・圧縮への取組状況報告	060	3			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	税収確保対策	02 赤	休日・夜間徴収実績報告	070	3			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	税収確保対策	02 赤	税収確保報告	080	3			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	税収確保対策	02 赤	税収確保高額滞納整理状況	090	3			4	1		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	個人県民税例規	010	11		価	4	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	個人県民税通知・報告	020	1			4	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	個人県民税照会・回答	030	1			4	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	個人県民税会議	040	1			4	2		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	法第 4 8 条 (個人県民税対策課)	050	5			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	法第 4 8 条（秩父県税）	060	5				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	法第 2 0 条の 4	070	5				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	個人県民税高額滞納状況	080	3				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	市町村短期・随時派遣	090	3				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	市町村徴収実績状況報告	100	3				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	個人県民税	03 青	個人県民税対策	110	3				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	徴収猶予	04 黄	納付（入）受託証券引継書	010	3				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	徴収猶予	04 黄	滞納金減免	020	5						H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	徴収猶予	04 黄	滞納処分停止解除	030	5						H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	徴収猶予	04 黄	滞納処分停止	040	5						H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	徴収猶予	04 黄	徴収猶予	050	5						H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	徴収猶予	04 黄	換価猶予	060	5						H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	交付要求（債権届出の催告書）	010	3				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	不動産共同公売	020	5				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	インターネット公売	030	5				4	2	H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	公売	040	1				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	差押調書	050	5						H	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	差押解除決議書	060	5					H		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	参加差押調書	070	5						H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	参加差押解除決議書	080	5						H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	交付要求決議書	090	5						H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	滞納処分	05 緑	交付要求解除決議書	100	5						H	
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	納税貯蓄組合	06 白	納税貯蓄組合通知・報告	010	1				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	納税貯蓄組合	06 白	会議	020	1				4	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替例規	010	11		価		3	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替通知・報告	020	1		価		3	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替照会・回答	030	1		価		3	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替停止依頼・停止不要確認	040	3		価		3	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替解除通知	050	3		価		3	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替依頼書・承諾書	060	3		価		3	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付書受領権報告書MT交換分	070	3		価		3	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替手処理分	080	3		価		3	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 旧第一勧銀 熊谷支店	090	11		価		3	2		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 埼玉りそな銀行 熊谷駅前支店	100	11		価		3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 小川支店	埼玉りそな銀行	110	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 寄居支店	埼玉りそな銀行	120	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 児玉支店	埼玉りそな銀行	130	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 秩父支店	埼玉りそな銀行	140	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 皆野支店	埼玉りそな銀行	150	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 小鹿野支店	埼玉りそな銀行	160	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	足利銀行 秩父支店	170	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 秩父支店	180	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 小川支店	190	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 寄居支店	200	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	武蔵野銀行 横瀬支店	210	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	東和銀行 小川支店	220	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	東和銀行 秩父支店	230	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 秩父支店	埼玉縣信用金庫	240	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 本店	埼玉縣信用金庫	250	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 寄居支店	埼玉縣信用金庫	260	11	価		3	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 本店	旧小川信用金庫	270	11	価		3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ピ ・ ネ ット 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外		
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 南古谷支店	旧小川信用金庫	280	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 父支店	埼玉信用組合 秩	290	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 野支店	埼玉信用組合 皆	300	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 鹿野支店	埼玉信用組合 小	310	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 秩父	320	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 横瀬	330	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 大滝	340	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 荒川	350	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 皆野	360	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 長瀬	370	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	J A ちちぶ 吉田	380	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 野支店	J A ちちぶ 小鹿	390	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 秩父支店	J A 埼玉中央 東	400	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 浦和支店	みずほ信託銀行	410	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 支店	みずほ銀行 所沢	420	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	口座振替	07 赤	口座振替納付届 東松山支店	三菱東京UFJ銀行	430	11	価		3	2			
納税・個人県 民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	自動車税例規		010	11			4	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	自動車税通知・報告	020	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	自動車税照会・回答	030	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	会議	040	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	住所変更リスト	050	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	不納欠損予定者名簿	060	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	不納欠損確定者名簿	070	5			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	催告書	080	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	滞納整理引継	090	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	住所調査・報告	100	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	滞納状況リスト	110	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	還付充当候補者リスト	120	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	自動車税	08 青	課税保留	130	5			4	2	H		
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	収納委任	09 黄	例規	010	11			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	収納委任	09 黄	通知・報告	020	1			4	2			
納税・個人県民税対策担当	納税	11 白	収納委任	09 黄	県税取扱費交付金	030	5			4	2			
課税担当	課税	21 緑	課税	01 緑	課税 例規	010	1未		価	5	1			
課税担当	課税	21 緑	課税	01 緑	課税 通知・報告	020	1			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
課税担当	課税	21	緑	課税	01	緑	課税 照会・回答	030	1					
課税担当	課税	21	緑	課税	01	緑	税込確保対策	040	1					
課税担当	課税	21	緑	課税	01	緑	市町村交付金	050	1					
課税担当	課税	21	緑	課税	01	緑	たばこ税手持ち品課税	060	3					
課税担当	課税	21	緑	課税	01	緑	三税共同発送約定書	070	5					
課税担当	課税	21	緑	会議	02	白	税務課関係会議	010	1					
課税担当	課税	21	緑	会議	02	白	税理士会	020	1					
課税担当	課税	21	緑	会議	02	白	地区税務協議会	030	1					
課税担当	課税	21	緑	会議	02	白	租税教育推進協議会	040	1					
課税担当	課税	21	緑	会議	02	白	その他会議	050	1					
課税担当	個人県民税	22	赤	個人県民税	01	赤	個人 例規	010	1未		価			
課税担当	個人県民税	22	赤	個人県民税	01	赤	個人 通知・報告	020	3					
課税担当	個人県民税	22	赤	個人県民税	01	赤	個人 照会・回答	030	3					
課税担当	個人県民税	22	赤	個人県民税	01	赤	個人 会議・研修	040	3					
課税担当	個人県民税	22	赤	個人県民税	01	赤	当初確定課税額報告	050	5					
課税担当	個人県民税	22	赤	個人県民税	01	赤	分離課税額報告	060	5					
課税担当	個人県民税	22	赤	個人県民税	01	赤	課税額異動及び払込報告	070	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
課税担当	個人県民税	22 赤	個人県民税	01 赤	調定収入状況報告	080	5			5	1		
課税担当	個人県民税	22 赤	個人県民税	01 赤	調定収入状況調	090	5			5	1		
課税担当	個人県民税	22 赤	個人県民税	01 赤	滞納状況報告	100	5			5	1		
課税担当	個人県民税	22 赤	個人県民税	01 赤	徴収取扱費報告	110	3			5	1		
課税担当	個人県民税	22 赤	個人県民税	01 赤	特別交付金申請	120	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	法人二税 例規	010	1未		価	5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	法人二税 通知・報告	020	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	法人二税 照会・回答	030	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	法人二税 会議・研修	040	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	情報公開	050	3		サーバ	5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	調定額調	060	1			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	課税資料移管・受継	070	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	他県・市町村宛法人税額等通知	080	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	電算入力エラーリスト	090	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	申告是認決議書	100	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	県税減免申請決議書	110	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	除却・仮除却決議書	120	5			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	延滞金等手管理法人	130	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	審査請求	140	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	申告書・更正決定決議書	150	1未		常	15	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	設立変更等報告書	160	5			15	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	法人県民事業税	01 青	賦課調定書	170	5					H-20	
課税担当	法人県民事業税	23 青	課税調査	02 黄	法人税閲覧申請書	010	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	課税調査	02 黄	未申告法人調査	020	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	課税調査	02 黄	未届法人調査	030	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	課税調査	02 黄	休業法人調査	040	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	課税調査	02 黄	分割基準調査	050	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	課税調査	02 黄	自主決定法人調査	060	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	課税調査	02 黄	外形標準課税調査	070	5			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	地方法人特別税	03 緑	地方法人特別税 例規	010	1未		価	5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	地方法人特別税	03 緑	地方法人特別税 通知・報告	020	3			5	1		
課税担当	法人県民事業税	23 青	地方法人特別税	03 緑	地方法人特別税 照会・回答	030	3			5	1		
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	狩猟税 例規	010	1未		価	5	2		
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	狩猟税 通知・報告	020	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保存期間	歴 史 的 区 分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	払込書兼領収書	030	3			5	2			
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	賦課調定書	040	5			5	2			
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	受払簿	050	3			5	2			
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	出納簿	060	3			5	2			
課税担当	狩猟税	24 白	狩猟税	01 白	申請書回付返戻整理簿	070	1			5	2			
課税担当	地方消費税	25 赤	地方消費税	01 赤	地方消費税 例規	010	1未		価	6	1			
課税担当	地方消費税	25 赤	地方消費税	01 赤	地方消費税 通知・報告等	020	1			6	1			
課税担当	自動車税減免	26 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免 例規	010	1未		価	6	1			
課税担当	自動車税減免	26 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免 通知・報告等	020	1			6	1			
課税担当	自動車税減免	26 青	自動車税減免	01 青	自動車税減免申請書	040	1			6	1			
課税担当	軽油引取税	27 黄	軽油引取税	01 黄	軽油引取税 例規	010	1未		価	6	2			
課税担当	軽油引取税	27 黄	軽油引取税	01 黄	軽油引取税 通知・報告等	020	1			6	2			
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	不動産取得税 例規	010	1未		価	8	1			
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	不動産取得税 依頼	020	1			8	1			
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	不動産取得税 通知	030	1			8	1			
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	不動産取得税 照会・回答	040	1			8	1			
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	不動産取得税 会議	050	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	取得通知テープ協定書	060	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	四半期報告	070	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	税込確保対策	080	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	登記簿閲覧(交付)申請	090	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	課税資料調査復命書	100	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	不動産価格決定通知書	110	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	納税通知書返戻処理簿	120	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	審査請求	130	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	相続人代表者指定届出・納税管理人 申告書	140	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	賦課調定書	150	5					H-20	
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	東日本大震災特例控除	160	10			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	不動産取得税	01 緑	原子力災害特例控除	170	10			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	価格決定	02 白	原始取得課税(調査)資料	010	5					H-29	
課税担当	不動産取得税	28 緑	価格決定	02 白	承継取得課税資料	020	10					H-29	
課税担当	不動産取得税	28 緑	価格決定	02 白	不動産取得申告書	030	5					H-29	
課税担当	不動産取得税	28 緑	価格決定	02 白	価格決定決議書・課税者名簿	040	10					H-29	
課税担当	不動産取得税	28 緑	猶予・軽減	03 赤	住宅用地減額(番号別)	010	10			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
課税担当	不動産取得税	28 緑	猶予・軽減	03 赤	その他の減額	020	10			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	猶予・軽減	03 赤	減額申請書（未処理）	030	1			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	猶予・軽減	03 赤	変更取消決議書	040	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	猶予・軽減	03 赤	免除決議書	050	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	猶予・軽減	03 赤	減免決議書	060	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	猶予・軽減	03 赤	徴収猶予決議書	070	5			8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	農地生前一括贈与	04 青	徴収猶予整理簿（決議書）	010	5		常	8	1		
課税担当	不動産取得税	28 緑	農地生前一括贈与	04 青	継続照会	020	1未		価	8	1		
課税担当	個人事業税	29 黄	個人事業税	01 黄	個人事業税 例規	010	1未		価	8	2		
課税担当	個人事業税	29 黄	個人事業税	01 黄	個人事業税 通知・報告	020	3			8	2		
課税担当	個人事業税	29 黄	個人事業税	01 黄	個人事業税 照会・回答	030	3			8	2		
課税担当	個人事業税	29 黄	個人事業税	01 黄	個人事業税 会議・研修	040	3			8	2		
課税担当	個人事業税	29 黄	個人事業税	01 黄	開業届	050	3		常	8	2		廃業後3年保存
課税担当	個人事業税	29 黄	個人事業税	01 黄	休業届	060	3		常	8	2		廃業後3年保存
課税担当	個人事業税	29 黄	個人事業税	01 黄	廃業届	070	3			8	2		
課税担当	個人事業税	29 黄	個人事業税	01 黄	変更届	080	3		常	8	2		廃業後3年保存
課税担当	個人事業税	29 黄	課税調査・資料	02 緑	文書照会・現地調査	010	5			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課(所)名	所属年度
01F07	秩父県税事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外						
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外		
課税担当	個人事業税	29	黄	課税調査・資料	02	緑	国税関係書類交付申請	020	3							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税調査・資料	02	緑	公簿交付申請	030	3							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税調査・資料	02	緑	課税資料収受	040	5							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税調査・資料	02	緑	課税資料通報	050	5							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税調査・資料	02	緑	税務署関係資料	060	10							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税調査・資料	02	緑	土地・家屋名寄帳兼課税台帳謄本等	070	5		常					
課税担当	個人事業税	29	黄	課税調査・資料	02	緑	電算チェックリスト	080	3							
課税担当	個人事業税	29	黄	決議・届出	03	白	分割決議書	010	5							
課税担当	個人事業税	29	黄	決議・届出	03	白	減免決議書	020	5							
課税担当	個人事業税	29	黄	決議・届出	03	白	個人事業税申告書	030	10							
課税担当	個人事業税	29	黄	決議・届出	03	白	審査請求書	040	5							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税	04	赤	所得金額等決定書	010	10							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税	04	赤	賦課調定書	020	5							H-20
課税担当	個人事業税	29	黄	課税	04	赤	課税予告通知	030	1							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税	04	赤	納税通知書受払簿	040	5							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税	04	赤	処理状況記録簿	050	5							
課税担当	個人事業税	29	黄	課税	04	赤	郵便発送簿	060	5							

