

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・NPO 認証担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	課内共有	010	1未			サーバ			
総務・NPO 認証担当	懸案	01	白	総務担当	01	白	懸案フォルダー	020	1未			1	1		担当別
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	【歴】総務全般 例規	010	11	歴	価	1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(3年)	020	3			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 通知・報告(1年)	030	1			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(3年)	040	3			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	総務全般 照会・回答(1年)	050	1			1	1		月別
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行事予定表	060	1		常	サーバ	1	1	
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務引継書	070	3			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	危機管理・防災	080	1			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	行財政戦略プログラム	090	1			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	課題と目標	100	3			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	5か年計画	110	5			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	その他・主要施策	120	5			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	附属機関等 照会・回答	130	1			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	IT・情報セキュリティ	140	3			1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	情報セキュリティ自己点検	150	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	【歴】訟務	160	11	歴	価		1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	後援依頼	170	3				1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	事務概要	180	3				1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	ユニバーサルデザイン	190	1				1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	総務全般	01	赤	環境マネジメントシステム	200	5				1	1		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	【歴】文書 例規	010	11	歴	価		1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告（3年）	020	3				1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告（1年）	030	1				1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答（3年）	040	3				1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答（1年）	050	1				1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	060	5				1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書保存（引継）台帳	070	10		価		1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	080	5			サーバ				
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書発送依頼票	090	1				1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	公文書開示請求	100	3				1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報開示請求	110	3				1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書事務自己点検	120	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	【歴】条例・規則の制定、改廃	130	11	歴	価	1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等の持ち出し等管理台帳	140	3		常			H-17	
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	文書	02	青	個人情報保護・マイナンバー制度	150	11		価	1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	各部会議	03	黄	庁議 / 直轄	010	1			1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	各部会議	03	黄	全国 / 関東地方 知事会議	020	1			1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	各部会議	03	黄	県民生活部	030	1			1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	各部会議	03	黄	教育局	040	1			1	2		
総務・NPO 認証担当	総務	02	赤	各部会議	03	黄	その他の部局	050	1			1	2		
総務・NPO 認証担当	企画	03	緑	国等への要望	01	緑	重点要望	010	3			1	2		
総務・NPO 認証担当	企画	03	緑	国等への要望	01	緑	最重要要望	020	3			1	2		
総務・NPO 認証担当	企画	03	緑	国等への要望	01	緑	要望結果	030	3			1	2		
総務・NPO 認証担当	企画	03	緑	国等への要望	01	緑	その他の要望	040	3			1	2		
総務・NPO 認証担当	企画	03	緑	県に対する要望	02	白	政党	010	3			1	2		
総務・NPO 認証担当	企画	03	緑	県に対する要望	02	白	市町村	020	3			1	2		
総務・NPO 認証担当	企画	03	緑	県に対する要望	02	白	労働団体・消費団体・その他	030	3			1	2		
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04	赤	委員監査	01	赤	委員監査 通知・報告	010	3			1	2		
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04	赤	委員監査	01	赤	委員監査 資料・結果	020	5			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	引き出し番号		
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04 赤	事務局監査	02 青	事務局監査 通知・報告	010	3			1	2			
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04 赤	事務局監査	02 青	事務局監査 資料・結果	020	5			1	2			
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04 赤	会計実地検査	03 黄	会計実地検査 通知・報告	010	3			1	2			
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04 赤	会計実地検査	03 黄	会計実地検査 資料・結果	020	5			1	2			
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04 赤	行政監察	04 緑	行政監察 通知・報告	010	3			1	2			
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04 赤	行政監察	04 緑	行政監察 資料・結果	020	5			1	2			
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04 赤	包括外部監査	05 白	【歴】包括外部監査 通知・報告	010	11	歴		1	2			
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04 赤	包括外部監査	05 白	【歴】包括外部監査 資料・結果	020	11	歴		1	2			
総務・NPO 認証担当	監査・検査	04 赤	自己検査	06 赤	財務自己検査 資料・結果	010	3			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	議会全般	01 青	議会全般 通知	010	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	議会全般	01 青	議会全般 照会・回答	020	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	議会全般	01 青	調査課調査	030	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	議会全般	01 青	議員照会・問合せ	040	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	議会全般	01 青	議会の概要	050	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	議会全般	01 青	議会資料	060	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	議会全般	01 青	誓願・陳情・意見書	070	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	議会全般	01 青	委員会視察	080	1			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	議会全般	01 青	議会全般 その他	090	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	定例会 通知・議事日程	010	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	定例会 照会・回答	020	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	初顔合わせ	030	1			1	2			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	6月定例会	040	1			2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	9月定例会	050	1			2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	12月定例会	060	1			2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	2月定例会	070	1			2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	議案書	080	1			2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	知事提案説明	090	1			2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	発言通告書	100	1			2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	答弁書	110	1			2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	答弁集	120	1					H-29		
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	常任委員会 資料	130	1			2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	【歴】特別委員会 資料	140	11	歴		2	1			
総務・NPO 認証担当	県議会	05 青	定例会	02 黄	【歴】予算特別委員会 資料	150	11	歴		2	1			
総務・NPO 認証担当	人事	06 緑	人事全般	01 緑	【歴】人事全般 例規	010	11	歴	価	2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告(3年)	020	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事全般 通知・報告(1年)	030	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答(3年)	040	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事全般 照会・回答(1年)	050	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	組織・決裁	060	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	【歴】組織定数	070	11	歴		2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	【歴】専決事項	080	11	歴		2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	事務分掌	090	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	定期昇給昇格調書	100	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	職員録原稿	110	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	勤務状況報告	120	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	人事評価システム	130	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	人事全般	01	緑	表彰	140	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	研修	02	白	【歴】研修 例規	010	11	歴	価	2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	研修	02	白	研修 通知・報告	020	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	研修	02	白	研修 照会・回答	030	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	研修	02	白	自治人材開発センター研修	040	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事	分類 番号	色	人事					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	研修	02	白	その他の研修	050	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	研修	02	白	インターンシップ	060	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	【歴】非常勤・臨時職員 例規	010	11	歴	価				
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告（3年）	020	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員 通知・報告（1年）	030	1						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員 照会・回答（3年）	040	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	非常勤・臨時職員 照会・回答（1年）	050	1						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	任用・雇用伺	060	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	源泉徴収・年末調整	070	5						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	社会保険・雇用保険	080	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	出勤簿	090	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	通勤届	100	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	扶養控除等（異動）申告書	110	3				H-17		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	非常勤・臨時職員	03	赤	報酬・賃金支払台帳	120	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	サービス	04	青	【歴】サービス 例規	010	11	歴	価				
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	サービス	04	青	サービス 通知・報告（3年）	020	3						
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	サービス	04	青	サービス 通知・報告（1年）	030	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色	色	色	色	色	色	色			
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	サービス	04	青	サービス 照会・回答(3年)	040	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	サービス	04	青	サービス 照会・回答(1年)	050	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	サービス	04	青	き章・名札	060	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	サービス	04	青	公務災害	070	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	サービス	04	青	職員勤務証明書	080	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	人事	06	緑	サービス	04	青	事故報告	090	3			2	1		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	給与	01	黄	【歴】給与 例規	010	11	歴	価	2	1		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	給与	01	黄	給与 通知・報告	020	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	給与	01	黄	給与 照会・回答	030	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	給与	01	黄	源泉徴収	040	5			2	1		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	給与	01	黄	給与 その他	050	1			2	1		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	旅費	02	緑	【歴】旅費 例規	010	11	歴	価	2	2		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	旅費	02	緑	旅費 通知・報告	020	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	旅費	02	緑	旅費 照会・回答	030	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	旅費	02	緑	公務に使用する自家用自動車登録申請	040	3		常	2	2		
総務・NPO 認証担当	給与	07	黄	旅費	02	緑	復命書	050	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08	白	福利厚生全般	01	白	【歴】福利厚生全般 例規	010	11	歴	価	2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	福利厚生全般	01 白	福利厚生全般 照会・回答	030	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	【歴】健康管理 例規	010	11	歴	価	2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	健康管理 通知・報告	020	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	健康管理 照会・回答	030	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	健康管理個人票	040	5		送	2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	健康管理	02 赤	衛生管理	050	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	共済・互助会	03 青	【歴】共済・互助会 例規	010	11	歴	価	2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 通知・報告	020	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	福利厚生	08 白	共済・互助会	03 青	共済・互助会 照会・回答	030	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	【歴】財務全般 例規	010	11	歴	価	2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	財務全般 通知・報告	020	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	財務全般 照会・回答	030	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	財政課 照会・回答	040	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09 黄	財務全般	01 黄	業者等選定委員会	050	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09 黄	予算執行	02 緑	予算執行 通知・報告	010	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09 黄	予算執行	02 緑	予算執行 照会・回答	020	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	配当要求伺書・配当書	030	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	執行委任（令達）書（受）	040	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	執行委任（令達）書（出）	050	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	流用書・流用確認書	060	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	予備費充当書	070	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	歳出予算の執行見積書	080	5			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	公共事業等執行状況調べ	090	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	補正予算執行	100	5			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	繰越	110	5			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	留保解除	120	5			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算執行	02	緑	歳入歳出外現金整理簿	130	3					H-29	
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	予算編成 通知・報告	010	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	予算編成 照会・回答	020	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	当初予算編成事務	030	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	経常経費基礎資料	040	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	事務事業の見直し	050	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	使用料・手数料の見直し	060	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	財務	分類番号	色	財務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	当初予算要求調書	070	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	予算編成 参考資料	080	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	復活要求調書	090	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	事業別節別集計表	100	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	歳入歳出参考	110	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	当初予算知事提案説明要旨	120	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	当初予算知事記者発表資料	130	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	当初予算県民生活部記者発表資料	140	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	歳出予算の事業概要	150	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	県民生活部予算概要	160	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	当初予算部長説明要旨（総務委員会）	170	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	予算編成	03	白	補正予算編成	180	3			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入 通知・報告	010	1			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	収入	04	赤	調定伺	020	5			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	収入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3					H-29	
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	収入	04	赤	収入済通知書	040	5			2	2		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	決算	05	青	決算 照会・回答	010	3			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	決算	05	青	決算見込(1)	020	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	決算	05	青	決算見込(2)	030	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	決算	05	青	決算統計	040	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	決算	05	青	決算統計関係資料	050	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	決算	05	青	行政報告書	060	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	決算	05	青	決算事項別明細説明調書	070	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	決算	05	青	決算特別委員会資料	080	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出 通知・報告	010	1			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	契約伺い	020	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出負担行為決議書	030	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	契約書	040	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書(報酬費)	050	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書(社会保険料)	060	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書(賃金)	070	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書(報償費)	080	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書(旅費・費用弁償)	090	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書(旅費・普通旅費)	100	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個別フォルダ 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャピ ネット 番号					引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外			
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書（食糧費）	110	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書（他需用費・消耗品費）	120	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書（他需用費・印刷製本費）	130	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書（役務費）	140	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書（委託料）	150	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書（使用料及び賃借料）	160	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書（備品購入費）	170	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	支出命令書（負担金・補助金及び交付金）	180	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	歳出予算差引簿	190	3					H-29	
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	支出	06	黄	公金振替整理簿	200	5			3	1		
総務・NPO 認証担当	財務	09	黄	歳入歳出外現金	07	緑	入札保証金出納簿	010	3			3	1		
総務・NPO 認証担当	財産	10	白	財産全般	01	白	【歴】財産全般 例規	010	11	歴	価	3	2		
総務・NPO 認証担当	財産	10	白	財産全般	01	白	財産全般 通知・報告	020	1			3	2		
総務・NPO 認証担当	財産	10	白	財産全般	01	白	財産全般 照会・回答	030	1			3	2		
総務・NPO 認証担当	財産	10	白	財産全般	01	白	公有財産異動報告書	040	1			3	2		
総務・NPO 認証担当	財産	10	白	財産全般	01	白	公有財産引継書	050	5			3	2		
総務・NPO 認証担当	財産	10	白	財産全般	01	白	【歴】公有財産台帳	060	11	歴	常	3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外									
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報全般 照会・回答	020	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	広聴広報全般	01 青	広聴事務	030	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	広聴広報全般	01 青	知事への提言	040	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報主幹会議	050	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	広聴広報全般	01 青	広聴広報全般 その他	060	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	広報事務	02 黄	彩の国日より	010	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	広報事務	02 黄	テレビ・新聞	020	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	広報事務	02 黄	広報事務 その他	030	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	報道対応	03 緑	報道対応全般	010	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	報道対応	03 緑	記者発表	020	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	広聴広報	11 青	報道対応	03 緑	記者会見	030	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所全般 通知・報告	010	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所全般 照会・回答	020	1		3	2			
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所 定期提出書類	030	1				H-32	団体別	
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所依頼	040	3		3	2			
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所あいさつ	050	3		3	2			
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所表敬訪問	060	3		3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	青年会議所全般	01 白	青年会議所全般 資料	070	1			3	2		
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	設立・変更関係	02 赤	【歴】設立許可申請書	010	11	歴	価	3	2		
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	設立・変更関係	02 赤	【歴】変更認定申請書	020	11	歴	価	3	2		
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	設立・変更関係	02 赤	【歴】認定取消し	030	11	歴	価	3	2		
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	解散関係	03 青	【歴】解散・清算	010	11	歴	価	3	2		
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	指導・監督	04 黄	立入検査	010	5			3	2		
総務・NPO 認証担当	青年会議所	12 白	指導・監督	04 黄	身分証明書	020	3			3	2		
総務・NPO 認証担当	懸案	13 緑	総務・NPO認証担当 (NPO認証)	01 緑	懸案フォルダ	010	1未			4	1		担当別
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	【歴】NPO法人全般 例規	010	11	歴	価	4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	NPO法関連資料	020	1			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	地域振興センター通知・報告	030	1			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	地域振興センター照会・回答	040	1			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	NPO法人全般 その他通知・報告	050	1			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	NPO法人全般 その他照会・回答	060	1			4	1		四半期別
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	【歴】NPO法施行条例・規則	070	11	歴	価	4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	事務処理要領	080	11		価	4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	NPO法人ガイドブック（認証）	090	11		価	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ タ ル ネ ット 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ タ ル ネ ット 以 外									
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	委任決裁規則	100	11	価		4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	審査基準・標準処理期間	110	3			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	内閣府・研修会	120	5			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	法人事務担当者会議	130	3			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	その他会議・研修会	140	3			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	NPO関連資料	150	1未			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	NPO法人全般	02 白	年賀寄附金付配分申請	160	3			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	管理	03 赤	【歴】NPO法人データ	010	11	歴		4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	管理	03 赤	公開書類	020	3	価		4	1	H-8	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	管理	03 赤	公開請求書	030	1			4	1	H-8	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	管理	03 赤	全国統計	040	1		サーバ				
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	管理	03 赤	全国統計（活動分野別）	050	1		サーバ				
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	管理	03 赤	内閣府あて報告	060	1		サーバ				
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	管理	03 赤	内閣府あて報告（活動分野別）	070	1		サーバ				
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	管理	03 赤	所轄庁サイト	080	1			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	管理	03 赤	内閣府ポータルサイト	090	1			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	認証関係	04 青	【歴】設立認証申請書	010	11	歴		4	1	H-9	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】定款変更認証申請書	020	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】役員の変更等届出書	030	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】定款変更届出書	040	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	県報登載	050	3			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】解散認定申請書	060	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】合併認証申請書	070	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】補正書	080	11	歴		4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】解散届出書	090	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】清算結了届出書	100	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】設立登記完了届出書	110	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	縦覧書類	120	1未		価	4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	相談票	130	1			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	申請取下書	140	5			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	認証証明書	150	3			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】現存証明申請書	160	11	歴		4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	特別代理人選任申請書	170	5			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	【歴】転入	180	11	歴		4	1	H-9	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	認証関係	04 青	190	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	事業報告書	05 黄	010	11	歴		4	1	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	事業報告書	05 黄	020	1			4	1		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	010	5			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	020	5			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	030	5			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	040	5			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	050	5			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	060	5			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	070	3			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	080	3			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	090	3			4	2	H-17	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	督促	06 緑	100	3			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	指導・監督	07 白	010	3			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	指導・監督	07 白	020	5		常	4	2	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	指導・監督	07 白	030	3			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	14 白	指導・監督	07 白	040	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	指導・監督	07 白	その他指導	050	3	価		4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	指導・監督	07 白	報告聴取・立入検査	060	5			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	指導・監督	07 白	【歴】改善命令	070	11	歴		4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	指導・監督	07 白	【歴】認証の取消	080	11	歴		4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	指導・監督	07 白	意見聴取・所轄庁への意見	090	5			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	指導・監督	07 白	監督関係資料	100	5	常		4	2	H-9	
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	情報ステーション	08 赤	覚書	010	11	価		4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	情報ステーション	08 赤	団体情報	020	1			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	情報ステーション	08 赤	通知・報告、照会・回答	030	3			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	情報ステーション	08 赤	メルマガ原稿	040	1未			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	法人化促進	09 青	法人化全般	010	1			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	法人化促進	09 青	法人化促進講座	020	1			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	訴訟	10 黄	訴訟全般	010	3			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	訴訟	10 黄	【歴】裁判資料	020	11	歴 価		4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	訴訟	10 黄	参考資料	030	1			4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	権限移譲	11 緑	埼玉県権限移譲方針	010	5	価		4	2		
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	権限移譲	11 緑	分権推進交付金	020	5			4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
総務・NPO 認証担当	NPO法人	14 白	権限移譲	11 緑	認証事務移譲	030	5			4	2		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定全般	01 白	認定全般 通知・報告	010	1			5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定全般	01 白	認定全般 照会・回答	020	1			5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定全般	01 白	認定事務マニュアル	030	11		価	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定全般	01 白	認定NPO法人ガイドブック	040	11		価	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定全般	01 白	相談票	050	1			5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定	02 赤	【歴】認定申請書	010	11		歴	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定	02 赤	【歴】認定更新申請書	020	11		歴	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定	02 赤	【歴】仮認定申請書	030	11		歴	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定	02 赤	【歴】合併認定申請書	040	11		歴	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定	02 赤	県報登載	050	5			5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定	02 赤	公開書類	060	3		価	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	認定	02 赤	申請取下書	070	5			5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	報告・提出	03 青	【歴】定款変更認証提出書	010	11		歴	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	報告・提出	03 青	【歴】代表者の氏名の変更提出書	020	11		歴	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	報告・提出	03 青	【歴】役員報酬規程等提出書	030	11		歴	5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	報告・提出	03 青	【歴】助成金及び海外送金等実績提出書	040	11		歴	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	報告・提出	03 青	非所轄法人からの提出書	050	11				5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	報告・提出	03 青	提出依頼書	060	1				5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	指導・監督	04 黄	督促書	010	3				5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	指導・監督	04 黄	過料事件通知	020	3				5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	指導・監督	04 黄	情報提供	030	5		常		5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	指導・監督	04 黄	報告聴取・立入検査	040	3				5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	指導・監督	04 黄	【歴】勧告・命令	050	11	歴			5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	指導・監督	04 黄	【歴】その他の事業の停止	060	11	歴			5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	指導・監督	04 黄	【歴】認定等の取消し	070	11	歴			5	1		
総務・NPO 認証担当	認定NPO	15 白	指導・監督	04 黄	意見聴取・所轄庁への意見	080	5				5	1		
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16 緑	全般	01 緑	【歴】条例・規則	010	11	歴	価		5	1		
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16 緑	全般	01 緑	個別条例指定全般 通知・報告	020	1				5	1		
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16 緑	全般	01 緑	個別条例指定全般 照会・回答	030	1				5	1		
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16 緑	全般	01 緑	関係課との打合せ	040	1				5	1		
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16 緑	法人指定	02 白	【歴】指定申出書	010	11	歴			5	1		
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16 緑	法人指定	02 白	【歴】指定更新報告書	020	11	歴			5	1		
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16 緑	法人指定	02 白	【歴】指定条例提案	030	11	歴			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
		分類番号	色						分類番号	色	電子文書			電子文書以外	
														キャビネット番号	引き出し番号
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	法人指定	02	白	法人指定 通知	040	3						
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	法人指定	02	白	相談票	050	1						
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	報告提出	03	赤	【歴】指定変更届出書	010	11	歴					
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	報告提出	03	赤	【歴】役員報酬規程等提出書	020	11	歴					
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	報告提出	03	赤	【歴】助成金支給実績提出書	030	11	歴					
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	報告提出	03	赤	【歴】海外送金等提出書	040	11	歴					
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	報告提出	03	赤	【歴】合併届出書	050	11	歴					
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	報告提出	03	赤	提出依頼書	060	1						
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	指導・監督	04	青	身分証明書	010	3						
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	指導・監督	04	青	督促書	020	3						
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	指導・監督	04	青	情報提供	030	5						
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	指導・監督	04	青	報告聴取・立入検査	040	3						
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	指導・監督	04	青	【歴】勧告・命令	050	11	歴					
総務・NPO 認証担当	個別条例指定	16	緑	指導・監督	04	青	【歴】指定取消	060	11	歴					
共助づくり担 当	懸案	17	黄	共助づくり担当	01	黄	担当1	010	1未			サーバ	8	1	
共助づくり担 当	懸案	17	黄	共助づくり担当	01	黄	担当2	020	1未			サーバ	8	1	
共助づくり担 当	懸案	17	黄	共助づくり担当	01	黄	担当3	030	1未			サーバ	8	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
共助づくり担当	懸案	17	黄	共助づくり担当	01	黄	担当 4	040	1未		サーバ	8	1		
共助づくり担当	懸案	17	黄	共助づくり担当	01	黄	担当 5	050	1未		サーバ	8	1		
共助づくり担当	懸案	17	黄	共助づくり担当	01	黄	担当 6	060	1未		サーバ	8	1		
共助づくり担当	懸案	17	黄	共助づくり担当	01	黄	担当 7	070	1未		サーバ	8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	通知・報告	010	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（4月）	020	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（5月）	030	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（6月）	040	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（7月）	050	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（8月）	060	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（9月）	070	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（10月）	080	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（11月）	090	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（12月）	100	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（1月）	110	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（2月）	120	1			8	1		
共助づくり担当	共助推進	18	緑	共助全般	01	緑	照会・回答（3月）	130	1			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
共助づくり担 当	共助推進	18 緑	共助全般	01 緑	広報対応資料	140	1			8	1		
共助づくり担 当	共助推進	18 緑	共助全般	01 緑	議会対応	150	1			8	1		
共助づくり担 当	共助推進	18 緑	共助全般	01 緑	視察・会議	160	1			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	【歴】支え合い 例規	010	11	歴		8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 通知・報告	020	1			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 照会・回答	030	1			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 広報対応資料	040	1			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 議会対応	050	1			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 庁内用資料	060	1			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 市町村訪問	070	1			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 各種会議	080	1			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 実施団体全体会議	090	3			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 実施団体	100	5			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 月例実績報告	110	5			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い 関係資料	120	3			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い ボランティア養成講座 通知・報告	130	3			8	1		
共助づくり担 当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い ボランティア養成講座 照会・回答	140	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
共助づくり担当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い ボランティア養成講座 市町村訪問	150	3			8	1			
共助づくり担当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い ボランティア養成講座 広報対応	160	3			8	1			
共助づくり担当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み	01 白	支え合い ボランティア養成講座 関係資料	170	3			8	1			
共助づくり担当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み 補助金	02 赤	【歴】支え合い補助金 例規	010	11	歴		8	1			
共助づくり担当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み 補助金	02 赤	支え合い補助金 相談・申請	020	5			8	1			
共助づくり担当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み 補助金	02 赤	支え合い補助金 交付決定	030	5			8	1			
共助づくり担当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み 補助金	02 赤	支え合い補助金 現地確認	040	5			8	1			
共助づくり担当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み 補助金	02 赤	支え合い補助金 実績報告	050	5			8	1			
共助づくり担当	地域支え合いの仕組み	19 白	地域支え合いの仕組み 補助金	02 赤	支え合い補助金 関係資料	060	5			8	1			
共助づくり担当	シニア革命	20 青	全般	01 青	通知・報告	010	1			8	1			
共助づくり担当	シニア革命	20 青	全般	01 青	照会・回答	020	1			8	1			
共助づくり担当	シニア革命	20 青	全般	01 青	庁内会議	030	1			8	1			
共助づくり担当	シニア革命	20 青	全般	01 青	関係資料	040	1			8	1			
共助づくり担当	シニア革命	20 青	全般	01 青	例規（補助金交付要綱等）	050	10		送					
共助づくり担当	日本一の共助県づくり 推進会議	21 黄	全般	01 黄	【歴】例規	010	11	歴		8	1			
共助づくり担当	日本一の共助県づくり 推進会議	21 黄	全般	01 黄	広報	020	1			8	1			
共助づくり担当	日本一の共助県づくり 推進会議	21 黄	会議開催	02 緑	通知・報告	010	1			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
共助づくり担当	日本一の共助県づくり推進会議	21 黄	会議開催	02 緑	照会・回答	020	1			8	1			
共助づくり担当	日本一の共助県づくり推進会議	21 黄	会議開催	02 緑	記者発表対応資料	030	1			8	1			
共助づくり担当	日本一の共助県づくり推進会議	21 黄	会議開催	02 緑	会議資料	040	1			8	1			
共助づくり担当	共助啓発事業	22 白	全般	01 白	【歴】例規	010	11	歴		8	1			
共助づくり担当	共助啓発事業	22 白	全般	01 白	通知・報告	020	1			8	1			
共助づくり担当	共助啓発事業	22 白	全般	01 白	照会・回答	030	1			8	1			
共助づくり担当	共助啓発事業	22 白	資料	02 赤	広報対応資料	010	1			8	1			
共助づくり担当	共助啓発事業	22 白	資料	02 赤	庁内用資料	020	1			8	1			
共助づくり担当	共助啓発事業	22 白	普及・啓発	03 青	市町村訪問	010	1			8	1			
共助づくり担当	共助啓発事業	22 白	普及・啓発	03 青	各種会議	020	1			8	1			
共助づくり担当	出前講座	23 黄	出前講座全般	01 黄	出前講座全般 通知・報告	010	3			8	1			
共助づくり担当	出前講座	23 黄	出前講座全般	01 黄	出前講座全般 照会・回答	020	3			8	1			
共助づくり担当	出前講座	23 黄	出前講座全般	01 黄	出前講座申込書	030	3			8	1			
共助づくり担当	出前講座	23 黄	出前講座全般	01 黄	実施結果報告書	040	3			8	1			
共助づくり担当	出前講座	23 黄	出前講座資料	02 緑	講座基本内容資料	010	3			8	1			
共助づくり担当	出前講座	23 黄	出前講座資料	02 緑	講座内容資料(4月～9月)	020	3			8	1			
共助づくり担当	出前講座	23 黄	出前講座資料	02 緑	講座内容資料(10月～3月)	030	3			8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
共助づくり担当	出前講座	23 黄	出前講座資料	02 緑	パンフ・HP・記事等	040	3				8	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	【歴】コミュニティ全般 例規	010	11	歴	価		9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	コミュニティ全般 通知・報告	020	1				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	コミュニティ全般 照会・回答(4~6月)	030	1				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	コミュニティ全般 照会・回答(7~9月)	040	1				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	コミュニティ全般 照会・回答(10~12月)	050	1				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	コミュニティ全般 照会・回答(1~3月)	060	1				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	コミュニティ全般 ファイル基準表	070	3				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	コミュニティ全般 復命書	080	3				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	共催事業(後援・協賛)	090	5				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	祝辞・あいさつ	100	5		価		9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	メッセージ	110	1				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	感謝状	120	1				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	記者発表	130	3				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	県議会	140	1				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	決算特別委員会	150	1				9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24 白	コミュニティ全般	01 白	議員対応メモ	160	1				9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24	白	啓発活動	02	赤	啓発活動 通知	010	1			9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24	白	啓発活動	02	赤	啓発活動 照会・回答	020	1			9	1		
共助づくり担当	コミュニティ活動推進事業	24	白	啓発活動	02	赤	啓発・交流の促進	030	3			9	1		
共助づくり担当	広聴広報	25	青	広聴広報	01	青	知事への提言	010	3			9	1		
共助づくり担当	広聴広報	25	青	広聴広報	01	青	彩の国だより	020	3			9	1		
共助づくり担当	広聴広報	25	青	広聴広報	01	青	その他	030	3			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁内会議	01	黄	地域振興センター会議	010	1			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁内会議	01	黄	交通安全対策協議会	020	1			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁内会議	01	黄	防犯のまちづくり推進庁内会議	030	1			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁内会議	01	黄	彩の国教育の日	040	1			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁内会議	01	黄	学校家庭地域連携推進委員会	050	1			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁内会議	01	黄	住宅政策推進会議	060	1			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁内会議	01	黄	その他会議	070	1			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁外関係	02	緑	庁外関係 通知・報告	010	1			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁外関係	02	緑	庁外関係 照会・回答	020	1			9	1		
共助づくり担当	会議	26	黄	庁外関係	02	緑	小さな親切運動実行委員会	030	1			9	1		
共助づくり担当	諸団体	27	白	諸団体	01	白	諸団体 通知・報告	010	1			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
共助づくり担当	諸団体	27 白	諸団体	01 白	自治会連合会	020	3			10	1		
共助づくり担当	諸団体	27 白	諸団体	01 白	その他 団体	030	3			10	1		
共助づくり担当	諸団体	27 白	あいさつ	02 赤	ロータリーあいさつ	010	3			10	1		
共助づくり担当	諸団体	27 白	あいさつ	02 赤	ロータリー資料	020	3			10	1		
共助づくり担当	諸団体	27 白	あいさつ	02 赤	ライオンズあいさつ	030	3			10	1		
共助づくり担当	諸団体	27 白	あいさつ	02 赤	ライオンズ資料	040	3			10	1		
共助づくり担当	諸団体	27 白	あいさつ	02 赤	キワニスクラブあいさつ・資料	050	3			10	1		
共助づくり担当	諸団体	27 白	あいさつ	02 赤	その他あいさつ	060	3			10	1		
共助づくり担当	県費補助金	28 青	県費補助金	01 青	【歴】県補助金 例規	010	11	歴	価	9	1		
共助づくり担当	県費補助金	28 青	県費補助金	01 青	交付申請・交付決定	020	5			9	1		
共助づくり担当	県費補助金	28 青	県費補助金	01 青	実績報告・確定	030	5			9	1		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29 黄	助成全般	01 黄	【歴】助成全般 例規	010	11	歴	価	10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29 黄	助成全般	01 黄	助成全般 通知・報告	020	1			10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29 黄	助成全般	01 黄	助成全般 照会・回答	030	1			10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29 黄	助成全般	01 黄	懸案事項	040	5		価	10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29 黄	助成全般	01 黄	資料	050	5		価	10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29 黄	交付申請	02 緑	申請	010	5			10	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	交付決定	03	白	交付決定	010	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	交付決定	03	白	変更申請	020	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	交付決定	03	白	変更承認	030	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(4月)	010	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(5月)	020	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(6月)	030	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(7月)	040	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(8月)	050	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(9月)	060	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(10月)	070	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(11月)	080	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(12月)	090	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(1月)	100	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(2月)	110	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	実績報告(3月)	120	5				10	2		
共助づくり担当	コミュニティ助成事業	29	黄	実績報告確定	04	赤	確定	130	5				10	2		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	例規類	01	青	定款	010	11		価		13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外				
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	例規類	01	青	事業報告書・決算報告書・事業計画書・収支予算書	020	11	価			H2鋼製 書庫		12B00003295
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	例規類	01	青	事業概要	030	11	価			H2鋼製 書庫		12B00003295
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	例規類	01	青	【歴】公益財団法人 定期提出書類	040	11	歴	価	13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	例規類	01	青	【歴】いきいき埼玉 諸規程類	050	11	歴	価	13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	全般	02	黄	全般 通知・報告	010	1			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	全般	02	黄	全般 照会・回答（4月から9月）	020	1			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	全般	02	黄	全般 照会・回答（10月から3月）	030	1			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	全般	02	黄	人事・組織	040	3			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	全般	02	黄	情報公開	050	3			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	全般	02	黄	知事への提言	060	3			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	全般	02	黄	その他	070	3			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	会議	03	緑	理事会	010	3			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	会議	03	緑	評議員会	020	3			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	会議	03	緑	運営懇話会	030	3			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	監査	04	白	監査 通知・報告	010	1			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	監査	04	白	定期監査資料・措置状況	020	3			13	1		
共助づくり担 当	いきいき埼玉	30	青	監査	04	白	監事監査	030	1			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	監査	04	白	包括外部監査	040	3			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	予算	05	赤	予算 通知・報告	010	1			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	予算	05	赤	予算調書	020	5			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	【歴】指導監督 例規	010	11	歴	常	13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	指導監督 通知・報告	020	1			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	役員変更届・登記事項変更登記完了届	030	11		価	13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	指定出資法人実態調査	040	3			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	公益法人実地検査（立入検査）	050	5			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	公益法人外部監査	060	3			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	中期経営計画	070	3			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	公社事業対策特別委員会	080	3					H2銅製 書庫	12B00003295
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	協議	090	3			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	身分証明書	100	3			13	1		
共助づくり担当	いきいき埼玉	30	青	指導監督	06	青	県民誓約制度	110	3			13	1		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31	黄	例規	01	黄	【歴】条例	010	11	歴	価	13	1		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31	黄	例規	01	黄	【歴】規則	020	11	歴	価	13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31	黄	例規	01	黄	処務要綱	030	11		価	13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	例規	01 黄	行政手続条例 審査基準等	040	1		常	13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	全般	02 緑	県活全般 通知・報告	010	1			13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	全般	02 緑	県活全般 照会・回答(4月から9月)	020	1			13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	全般	02 緑	県活全般 照会・回答(10月から3月)	030	1			13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	全般	02 緑	県活情報公開	040	5			13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	公有財産	03 白	公有財産台帳	010	11		常	13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	公有財産	03 白	公有財産管理簿	020	11		常	13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	公有財産	03 白	行政財産使用許可	030	5					H2鋼製書庫	12B00003295	
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	物品	04 赤	備品出納簿	010	3		常			H2鋼製書庫	物品管理システムにデータ	
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	物品	04 赤	重要物品カード・異動報告書	020	3		常	13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	物品	04 赤	物品処分	030	3			13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	物品	04 赤	物品使用貸借契約(貸付)	040	11		価	13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	物品	04 赤	備品照合	050	3			13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	施設管理	05 青	通知・報告	010	1			13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	施設管理	05 青	利用状況報告	020	3			13	2			
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	施設管理	05 青	長期保全計画	030	3		価			H3鋼製書庫	12B00000058の上	
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	施設管理	05 青	改修工事	040	3			13	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	【歴】指定管理者制度 例規	010	11	歴	価		13	2		指定管理者指定関係(資料)
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	指定管理者制度 通知・報告	020	1				13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	協議(備品購入・廃棄)	030	3		価		13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	協議(修繕)	040	3		価		13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	協議(再委託)	050	3		価		13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	協議(その他)	060	3		価		13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	届出・報告	070	5				13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	年度協定書	080	5		価		13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	利用料金承認・減免承認	090	5		価		13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	モニタリング・評価・管理目標	100	5				13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	事業計画書	110	3				13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	指定管理者指定申請書	120	5		価					12B00003295
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	申請要項	130	5		価		13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	広報対応資料	140	3				13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	彩の国市民活動サポートセンター全般	150	5				13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	彩の国市民活動サポートセンター例規	160	3		常		13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31 黄	指定管理者制度	06 黄	埼玉市民活動サポートセンターネットワーク	170	3		価		13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
共助づくり担当	県民活動総合センター	31	黄	指定管理者制度	06	黄	シニア共助担い手塾	180	3		価	13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31	黄	シニアボランティア養成	07	緑	シニアボランティア 通知・報告	010	1			13	2		
共助づくり担当	県民活動総合センター	31	黄	シニアボランティア養成	07	緑	シニアボランティア 契約	020	5			13	2		
共助づくり担当	市民活動サポートセンター	32	白	全般	01	白	資料	010	1		価	13	2		
共助づくり担当	市民活動サポートセンター	32	白	市町村・サボセン育成	02	赤	市町村・サボセン育成 通知・報告	010	1			13	2		
共助づくり担当	市民活動サポートセンター	32	白	市町村・サボセン育成	02	赤	市町村・サボセン育成 照会・回答	020	1			13	2		
共助づくり担当	市民活動サポートセンター	32	白	市町村・サボセン育成	02	赤	事例研究会	030	1			13	2		
共助づくり担当	市民活動サポートセンター	32	白	市町村・サボセン育成	02	赤	市民活動サポートセンター機能調査	040	3		価	13	2		
共助づくり担当	市民活動サポートセンター	32	白	市町村・サボセン育成	02	赤	その他	050	1			13	2		
共助づくり担当	殉難殉職者	33	青	殉難殉職者表彰	01	青	【歴】殉難殉職者表彰 例規	010	11	歴	価	13	2		
共助づくり担当	殉難殉職者	33	青	殉難殉職者表彰	01	青	殉難殉職者表彰 通知・報告	020	1			13	2		
共助づくり担当	殉難殉職者	33	青	殉難殉職者表彰	01	青	殉難殉職者表彰 照会・回答	030	1			13	2		
共助づくり担当	殉難殉職者	33	青	殉難殉職者表彰	01	青	資料	040	3			13	2		
担い手支援担当	懸案	34	黄	担い手支援担当	01	黄	担当 1	010	1未		サーバ				
担い手支援担当	懸案	34	黄	担い手支援担当	01	黄	担当 2	020	1未		サーバ				
担い手支援担当	懸案	34	黄	担い手支援担当	01	黄	担当 3	030	1未		サーバ				
担い手支援担当	懸案	34	黄	担い手支援担当	01	黄	担当 4	040	1未		サーバ				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
担い手支援担当	懸案	34 黄	担い手支援担当	01 黄	担当 5	050	1未		サーバ					
担い手支援担当	懸案	34 黄	担い手支援担当	01 黄	担当 6	060	1未		サーバ					
担い手支援担当	懸案	34 黄	担い手支援担当	01 黄	担当 7	070	1未		サーバ					
担い手支援担当	懸案	34 黄	担い手支援担当	01 黄	担当 8	080	1未		サーバ					
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	担い手支援担当全般	01 緑	担当全般 例規	010	11	価		5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	担い手支援担当全般	01 緑	担当全般 通知・報告	020	1			5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	担い手支援担当全般	01 緑	担当全般 照会・回答	030	1			5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	担い手支援担当全般	01 緑	担当全般 彩の国だより	040	1			5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	担い手支援担当全般	01 緑	担当全般 記者発表	050	1			5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	共助社会づくり推進委員会	02 白	【歴】例規	010	11	歴		5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	共助社会づくり推進委員会	02 白	就任依頼	020	11			5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	共助社会づくり推進委員会	02 白	開催通知	030	5			5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	共助社会づくり推進委員会	02 白	会議資料	040	5			5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	共助社会づくり推進委員会	02 白	【歴】会議録	050	11	歴		5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	NPO活動促進事業全般	03 赤	その他連絡会議	010	3			5	2			
担い手支援担当	担い手支援担当全般	35 緑	NPO活動促進事業全般	03 赤	(公財)いきいき埼玉関連会議	020	3			5	2			
担い手支援担当	大学連携	36 青	NPO・大学ネットワーク	01 青	NPO・大学ネット 例規	010	11			5	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	引き 出し 番号 以外										
担い手支援担 当	大学連携	36	青	NPO・大学ネットワ ーク	01	青	NPO・大学ネット 通知・報告	020	1					
担い手支援担 当	大学連携	36	青	NPO・大学ネットワ ーク	01	青	幹事会・全体会等	030	1					
担い手支援担 当	企業連携	37	黄	展示会出展・セミナー ・イベント	01	黄	展示会出展・セミナー・イベント 通知・報告	010	3					
担い手支援担 当	企業連携	37	黄	展示会出展・セミナー ・イベント	01	黄	展示会出展・セミナー・イベント 資料	020	3					
担い手支援担 当	企業連携	37	黄	その他企業連携	02	緑	その他企業連携 通知・報告	010	1					
担い手支援担 当	企業連携	37	黄	その他企業連携	02	緑	その他企業連携 照会・回答	020	1					
担い手支援担 当	企業連携	37	黄	その他企業連携	02	緑	その他企業連携 資料	030	3					
担い手支援担 当	企業連携	37	黄	課題解決プロジェクト	03	白	課題解決プロジェクト	010	10		価			
担い手支援担 当	その他・連携	38	赤	地域の共助社会づくり の担い手支援事業	01	赤	通知・報告	010	1					
担い手支援担 当	その他・連携	38	赤	地域の共助社会づくり の担い手支援事業	01	赤	照会・回答	020	1					
担い手支援担 当	その他・連携	38	赤	セミナー・イベント	02	青	共助社会づくり懇談会 通知・報告	010	3					
担い手支援担 当	その他・連携	38	赤	セミナー・イベント	02	青	共助社会づくり懇談会 資料	020	3					
担い手支援担 当	その他・連携	38	赤	セミナー・イベント	02	青	その他・連携 セミナー・イベント 通知・報告	030	3					
担い手支援担 当	その他・連携	38	赤	セミナー・イベント	02	青	その他・連携 セミナー・イベント 資料	040	3					
担い手支援担 当	その他・連携	38	赤	その他連携	03	黄	その他・連携 資料	010	1					
担い手支援担 当	NPO元気なまちづくり 助成事業	39	緑	NPO元気なまちづくり 助成事業	01	緑	元気まち 通知・報告	010	1					
担い手支援担 当	NPO元気なまちづくり 助成事業	39	緑	NPO元気なまちづくり 助成事業	01	緑	元気まち 照会・回答	020	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外									
担い手支援担当	NPO活動促進助成事業	40 白	NPO活動促進助成事業	01 白	活動促進助成 例規	010	11	常	電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	NPO活動促進助成事業	40 白	NPO活動促進助成事業	01 白	活動促進助成 通知・報告	020	1		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	NPO活動促進助成事業	40 白	NPO活動促進助成事業	01 白	活動促進助成 照会・回答	030	1		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	NPO活動促進助成事業	40 白	助成事業事務委託	02 赤	事務委託 通知・報告	010	1		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	NPO活動促進助成事業	40 白	助成事業事務委託	02 赤	事務委託 契約	020	5		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	みんなでサポート事業	01 青	みんサポ 募集要項	010	3		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	みんなでサポート事業	01 青	みんサポ 申請	020	3		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	みんなでサポート事業	01 青	みんサポ 審査	030	3		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	みんなでサポート事業	01 青	みんサポ 交付決定	040	5		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	みんなでサポート事業	01 青	みんサポ 実績報告書・精算	050	5		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	みんなでサポート事業	01 青	みんサポ 各種資料	060	1		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	NPO活動サポート事業	02 黄	活サポ 募集要項	010	3		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	NPO活動サポート事業	02 黄	活サポ 募集説明会	020	3		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	NPO活動サポート事業	02 黄	活サポ 申込	030	3		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	NPO活動サポート事業	02 黄	活サポ 審査	040	3		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	NPO活動サポート事業	02 黄	活サポ 交付決定	050	5		電 子 文 書	6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41 青	NPO活動サポート事業	02 黄	活サポ 事業実施確認	060	3		電 子 文 書	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	NPO活動サポート事業	02	黄	活サボ 実績報告・精算	070	5			6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	NPO活動サポート事業	02	黄	活サボ業 事業評価・報告会	080	3			6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	NPO活動サポート事業	02	黄	活サボ 資料	090	1			6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	「プロジェクト×共助」支援事業	03	緑	「プロ×共」 通知・報告	010	1			6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	「プロジェクト×共助」支援事業	03	緑	「プロ×共」 照会・回答	020	3			6	1		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 例規	010	11		常	6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 通知・報告	020	1			6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 照会・回答	030	3			6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 募集要項・審査基準	040	3			6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 審査	050	3			6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 交付決定	060	5			6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 事業実施確認	070	3			6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 実績報告・精算	080	5			6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 事業評価・報告会	090	3			6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	共助社会づくり支援事業	04	白	共助社会づくり支援 資料	100	1			6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 例規	010	11		常	6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 通知・報告	020	1			6	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビネット 番号	引き出し 番号		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 照会・回答	030	3				6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 募集要項・審査基準	040	3				6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 審査	050	3				6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 交付決定	060	5				6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 事業実施確認	070	3				6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 実績報告・精算	080	5				6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 事業評価・報告会	090	3				6	2		
担い手支援担当	共助社会づくり推進事業	41	青	中核的NPO育成事業	05	赤	中核NPO育成 資料	100	1				6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42	青	共助の取組マッチング事業	01	青	マッチング 例規	010	11		常		6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42	青	共助の取組マッチング事業	01	青	マッチング 通知・報告	020	1				6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42	青	共助の取組マッチング事業	01	青	マッチング 照会・回答	030	3				6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42	青	共助の取組マッチング事業	01	青	マッチング 募集要項・審査基準	040	3				6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42	青	共助の取組マッチング事業	01	青	マッチング 審査	050	3				6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42	青	共助の取組マッチング事業	01	青	マッチング 交付決定	060	5				6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42	青	共助の取組マッチング事業	01	青	マッチング 事業実施確認	070	3				6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42	青	共助の取組マッチング事業	01	青	マッチング 実績報告・精算	080	5				6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42	青	共助の取組マッチング事業	01	青	マッチング 事業評価・報告会	090	3				6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42 青	共助の取組マッチング事業	01 青	マッチング 専門家登録	100	5	常			H-44		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42 青	共助の取組マッチング事業	01 青	マッチング 支援するNPO等	110	5	常			H-44		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42 青	共助の取組マッチング事業	01 青	マッチング 個別案件	120	5	常			H-44		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42 青	共助の取組マッチング事業	01 青	マッチング 会議、報告会	130	5			6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42 青	共助の取組マッチング事業	01 青	マッチング 市町村へ提供する情報	140	5			6	2		
担い手支援担当	共助の取組マッチング事業	42 青	共助の取組マッチング事業	01 青	マッチング 資料	150	1			6	2		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア養成事業 全般	01 黄	専ボラ 全般 例規	010	11	常		7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア養成事業 全般	01 黄	専ボラ 全般 通知・報告	020	1			7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア養成事業 全般	01 黄	専ボラ 全般 照会・回答	030	3			7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア人財掘り起こし事業	02 緑	専ボラ 人財掘り起こし 例規	010	11	常		7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア人財掘り起こし事業	02 緑	専ボラ 人財掘り起こし 通知・報告	020	1			7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア人財掘り起こし事業	02 緑	専ボラ 人財掘り起こし 照会・回答	030	3			7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア人財掘り起こし事業	02 緑	専ボラ 人財掘り起こし リーフレット	040	3			7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア人財掘り起こし事業	02 緑	専ボラ 人財掘り起こし 事業実施	050	5			7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア人財掘り起こし事業	02 緑	専ボラ 人財掘り起こし 資料	060	1			7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア中核人財養成事業	03 白	専ボラ 中核人財養成 例規	010	11	常		7	1		
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43 黄	専門家ボランティア中核人財養成事業	03 白	専ボラ 中核人財養成 通知・報告	020	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号										
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43	黄	専門家ボランティア中核人財養成事業	03	白	専ボラ 中核人財養成 照会・回答	030	3					
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43	黄	専門家ボランティア中核人財養成事業	03	白	専ボラ 中核人財養成 募集要項	040	3					
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43	黄	専門家ボランティア中核人財養成事業	03	白	専ボラ 中核人財養成 審査	050	3					
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43	黄	専門家ボランティア中核人財養成事業	03	白	専ボラ 中核人財養成 交付決定	060	5					
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43	黄	専門家ボランティア中核人財養成事業	03	白	専ボラ 中核人財養成 事業実施確認	070	3					
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43	黄	専門家ボランティア中核人財養成事業	03	白	専ボラ 中核人財養成 実績報告・精算	080	5					
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43	黄	専門家ボランティア中核人財養成事業	03	白	専ボラ 中核人財養成 資料	090	1					
担い手支援担当	専門家ボランティア養成事業	43	黄	専門家ボランティア情報ポータルサイト	04	赤	専ボラ 情報ポータルサイト	010	3					
担い手支援担当	NPO基金	44	青	NPO基金	01	青	NPO基金 例規（条例・要領等）	010	11		常			
担い手支援担当	NPO基金	44	青	NPO基金	01	青	NPO基金 通知・報告	020	1					
担い手支援担当	NPO基金	44	青	NPO基金	01	青	NPO基金 照会・回答	030	3					
担い手支援担当	NPO基金	44	青	NPO基金	01	青	NPO基金 資料	040	3					
担い手支援担当	NPO基金	44	青	基金管理	02	黄	基金管理 通知・報告	010	1					
担い手支援担当	NPO基金	44	青	基金管理	02	黄	基金管理 照会・回答	020	3					
担い手支援担当	NPO基金	44	青	基金管理	02	黄	基金管理 資料	030	3					
担い手支援担当	NPO基金	44	青	基金管理	02	黄	基金管理台帳	040	11		常			
担い手支援担当	NPO基金	44	青	基金管理	02	黄	基金現況	050	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外									
						キャビ ネット 番号					引き 出し 番号	キャビ ネット 以 外			
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金管理	02	黄	基金管理計画書	060	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金管理	02	黄	基金積立・取崩	070	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金管理	02	黄	現金出納簿	080	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金管理	02	黄	寄附金返金	090	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	寄附受入れ	03	緑	寄附者名簿	010	11		常	7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	寄附受入れ	03	緑	募金箱管理	020	1			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	寄附受入れ	03	緑	寄附者感謝状	030	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	寄附受入れ	03	緑	寄附者協力証・礼状	040	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	寄附受入れ	03	緑	寄附証明書	050	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	寄附受入れ	03	緑	ホームページバナー掲載	060	1			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	寄附受入れ	03	緑	ネーミング事業申込書	070	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金広報	04	白	NPO基金ニュース(事業報告書)	010	5			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金広報	04	白	NPO基金リーフレット	020	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金広報	04	白	その他印刷物	030	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金広報	04	白	基金広報活動	040	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金広報	04	白	寄附依頼通知	050	3			7	1		
担い手支援担 当	NPO基金	44	青	基金広報	04	白	基金広報 資料	060	3			7	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
担い手支援担当	NPO基金	44 青	団体希望寄附金制度	05 赤	例規	010	11	常		7	1		
担い手支援担当	NPO基金	44 青	団体希望寄附金制度	05 赤	審査・登録決定	020	5			7	1		
担い手支援担当	NPO基金	44 青	団体希望寄附金制度	05 赤	既登録団体状況確認	030	5			7	1		
担い手支援担当	NPO基金	44 青	団体希望寄附金制度	05 赤	登録団体リスト	040	5			7	1		
担い手支援担当	NPO基金	44 青	団体希望寄附金制度	05 赤	登録団体資料	050	3			7	1		
担い手支援担当	NPO基金	44 青	NPO基金助成事業報告会・説明会	06 青	通知・報告	010	1			7	1		
担い手支援担当	NPO基金	44 青	NPO基金助成事業報告会・説明会	06 青	資料	020	3			7	1		
担い手支援担当	NPO基金	44 青	ふるさと納税ワンストップ特例制度	07 黄	市町村民税道府県民税寄附金税額控除に係る申告特例申請書	010	5			7	1		
担い手支援担当	NPO基金	44 青	ふるさと納税ワンストップ特例制度	07 黄	ワンストップ特例申請書送付	020	5			7	1		
担い手支援担当	融資制度	45 緑	融資制度全般	01 緑	融資制度全般 通知・報告	010	3			7	1		
担い手支援担当	融資制度	45 緑	融資制度全般	01 緑	融資制度全般 照会・回答	020	3			7	1		
担い手支援担当	融資制度	45 緑	融資制度全般	01 緑	【歴】共助社会づくりのための活動資金調達勉強会会議録	030	11	歴		7	1		
担い手支援担当	融資制度	45 緑	融資制度全般	01 緑	各種資料	040	1			7	1		
担い手支援担当	融資制度	45 緑	協定締結	02 白	協定書	010	11	常				H-11	
担い手支援担当	融資制度	45 緑	資金調達ネットワーク	03 赤	会議	010	5	常				H-11	
担い手支援担当	融資制度	45 緑	伴走支援推進事業(金融)	04 青	通知・報告	010	5			7	2		
担い手支援担当	融資制度	45 緑	伴走支援推進事業(金融)	04 青	支援団体	020	5			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
担い手支援担当	融資制度	45 緑	伴走支援推進事業(金融)	04 青	支援団体	030	5			7	2		
担い手支援担当	融資制度	45 緑	伴走支援推進事業(金融)	04 青	資料	040	1			7	2		
担い手支援担当	融資制度	45 緑	クラウドファンディング	05 黄	CF 協定書	010	11	常				H-11	
担い手支援担当	融資制度	45 緑	クラウドファンディング	05 黄	CF 協定締結資料	020	5	常				H-11	
担い手支援担当	各種調査	46 緑	庁内協働事業調査	01 緑	通知・報告	010	1			7	2		
担い手支援担当	各種調査	46 緑	庁内協働事業調査	01 緑	照会・回答	020	1			7	2		
担い手支援担当	各種調査	46 緑	市町村支援状況調査	02 白	通知・報告	010	1			7	2		
担い手支援担当	各種調査	46 緑	市町村支援状況調査	02 白	照会・回答	020	1			7	2		
担い手支援担当	各種調査	46 緑	市町村協働事業調査	03 赤	通知・報告	010	1			7	2		
担い手支援担当	各種調査	46 緑	市町村協働事業調査	03 赤	照会・回答	020	1			7	2		
担い手支援担当	各種調査	46 緑	その他調査	04 青	通知・報告	010	1			7	2		
担い手支援担当	各種調査	46 緑	その他調査	04 青	照会・回答	020	1			7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47 黄	管理	01 黄	管理 通知・報告	010	3			7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47 黄	管理	01 黄	管理 照会・回答	020	3			7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47 黄	管理	01 黄	利用規約・運用要領	030	11	常		7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47 黄	管理	01 黄	利用マニュアル	040	3	常		7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47 黄	管理	01 黄	契約業者等選定	050	5			7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12B00	共助社会づくり課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47	黄	管理	01	黄	委託契約	060	5			7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47	黄	管理	01	黄	登録団体情報	070	3			7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47	黄	管理	01	黄	情報ステーション 管理 資料	080	3			7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47	黄	広報	02	緑	メールマガジン	010	1			7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47	黄	広報	02	緑	SNS	020	1			7	2		
担い手支援担当	情報ステーション運営事業	47	黄	広報	02	緑	広報・資料	030	1			7	2		
担い手支援担当	出前講座	48	白	出前講座全般	01	白	出前講座全般 通知・報告	010	3			7	2		
担い手支援担当	出前講座	48	白	出前講座全般	01	白	出前講座全般 照会・回答	020	3			7	2		
担い手支援担当	出前講座	48	白	出前講座全般	01	白	出前講座申込書	030	3			7	2		
担い手支援担当	出前講座	48	白	出前講座全般	01	白	実施結果報告書	040	3			7	2		
担い手支援担当	出前講座	48	白	出前講座資料	02	赤	講座基本内容資料（4月～9月）	010	3			7	2		
担い手支援担当	出前講座	48	白	出前講座資料	02	赤	講座基本内容資料（10月～3月）	020	3			7	2		
担い手支援担当	出前講座	48	白	出前講座資料	02	赤	パンフ・HP・記事等	030	3			7	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						

