

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
企画・総務	懸案	01	白	企画・総務	01	白	課内共有	010	1未	価		1	1		
企画・総務	懸案	01	白	企画・総務	01	白	懸案フォルダー	020	1未	価		1	1		職員別
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 通知・報告	010	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（4月～6月）	020	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（7月～9月）	030	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（10月～12月）	040	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	庶務全般 照会・回答（1月～3月）	050	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	知事への提言・県民からの要望	060	1					H - 7	
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務分掌表	070	1	差		1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	事務引継書	080	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	危機管理・災害防災組織	090	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	専決事項の指定	100	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	懸案・未決事項	110	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	埼玉県5か年計画	120	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	施策評価	130	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	全国知事会等要望	140	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	I T ・ 県 庁 L A N 関 係	150	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	IT・県庁LAN 管理台帳	160	1	常		1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	庶務全般	01	赤	環境マネジメント	170	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 例規	010	1未		価	1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 通知・報告	020	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	文書 照会・回答	030	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	040	11			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	重要文書持ち出し管理台帳	070	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	080	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	1未		価	1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	020	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	会議	03	黄	部課所室長会議	040	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他の会議	050	1			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 例規	010	3		価	1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 通知・報告	020	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査 照会・回答	030	3			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査（委員）	040	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	定期監査（職員）	050	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計実地検査	060	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計検査院検査	070	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	監査・検査	04	緑	自己検査	080	5			1	1		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	県議会 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	県民生活委員会	020	3			1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	予算特別委員会	030	3			1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	決算特別委員会	040	3			1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	請願・陳情	050	3			1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	議員・政党からの照会事項	060	3			1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	6月定例会	070	3			1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	9月定例会	080	3			1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	12月定例会	090	3			1	2		
企画・総務	庶務	02	赤	県議会	05	白	2月定例会	100	3			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 例規	010	1未		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	020	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事全般 照会・回答	030	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	表彰	040	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事異動通知書	050	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	人事報告書・身上記録書	060	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	勤務記録カード	070	1未		送			H - 1	
企画・総務	人事	03	赤	人事全般	01	赤	職員録原稿	080	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	研修	02	青	研修 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	人事	03	赤	研修	02	青	研修 通知・報告	020	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	研修	02	青	研修 照会・回答	030	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤・臨時職員 例規	010	1未		価	1	2		
企画・総務	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	非常勤・臨時職員 照会・回答	030	1			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	雇用伺い・任用伺い	040	5			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	雇用状況報告書	050	3			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	源泉徴収 年末調整	060	5			1	2		
企画・総務	人事	03	赤	非常勤・臨時職員	03	黄	社会保険・雇用保険	070	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
企画・総務	人事	03 赤	非常勤・臨時職員	03 黄	報酬・賃金支払台帳	080	5				1	2		
企画・総務	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 例規	010	1未		価		1	2		
企画・総務	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 通知・報告	020	1				1	2		
企画・総務	人事	03 赤	サービス	04 緑	サービス 照会・回答	030	1				1	2		
企画・総務	人事	03 赤	サービス	04 緑	休暇簿	040	3				1	2		
企画・総務	人事	03 赤	給与	05 白	給与 例規	010	1未		価		1	2		
企画・総務	人事	03 赤	給与	05 白	給与 通知・報告	020	1				1	2		
企画・総務	人事	03 赤	給与	05 白	給与 照会・回答	030	1				1	2		
企画・総務	人事	03 赤	給与	05 白	源泉徴収票	040	5		価		1	2		
企画・総務	人事	03 赤	旅費	06 赤	旅費 例規	010	1未		価		1	2		
企画・総務	人事	03 赤	旅費	06 赤	旅費 通知・報告	020	1				1	2		
企画・総務	人事	03 赤	旅費	06 赤	旅費 照会・回答	030	1				1	2		
企画・総務	人事	03 赤	旅費	06 赤	旅行命令簿	040	3				1	2		
企画・総務	人事	03 赤	旅費	06 赤	復命書	050	3				1	2		
企画・総務	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 例規	010	1未		価		1	2		
企画・総務	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 通知・報告	020	1				1	2		
企画・総務	福利厚生	04 青	福利厚生全般	01 青	福利厚生全般 照会・回答	030	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外												
企画・総務	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 例規	010	1未	価		1	2		
企画・総務	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 通知・報告	020	1			1	2		
企画・総務	福利厚生	04	青	健康管理	02	黄	健康管理 照会・回答	030	1			1	2		
企画・総務	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 例規	010	1未	価		1	2		
企画・総務	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 通知・報告	020	1			1	2		
企画・総務	福利厚生	04	青	共済・互助会	03	緑	共済・互助会 照会・回答	030	1			1	2		
企画・総務	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 例規	010	1未	価		2	1		
企画・総務	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 通知・報告	020	1			2	1		
企画・総務	財務	05	白	財務全般	01	白	財務全般 照会・回答	030	1			2	1		
企画・総務	財務	05	白	予算	02	赤	予算 例規	010	1未	価		2	1		
企画・総務	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	1			2	1		
企画・総務	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	1			2	1		
企画・総務	財務	05	白	予算	02	赤	予算所要額把握調書	040	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求調書（当初）	050	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求調書（補正）	060	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	予算	02	赤	歳出予算の事業概要	070	5			2	1		
企画・総務	財務	05	白	予算	02	赤	歳出予算流用書	080	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画・総務	財務	05 白	05 白	02 赤	歳出予算執行見積書	090	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	02 赤	歳出予算配当要求伺書	100	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	02 赤	歳出予算配当書	110	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	02 赤	歳出予算執行委任伺書	120	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	03 青	決算 例規	010	1未		価	2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	03 青	決算 通知・報告	020	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	03 青	決算 照会・回答	030	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	03 青	決算調書	040	5			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	03 青	決算見込	050	5			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	03 青	決算特別委員会	060	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	03 青	歳入歳出事項別明細書	070	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	03 青	行政報告書	080	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	04 黄	調定伺い	010	5			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	04 黄	歳入予算差引簿	020	5			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	04 黄	収入済通知書	030	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	04 黄	課所別科目別調書（歳入）	040	3			2	1			
企画・総務	財務	05 白	05 白	04 黄	債権管理簿	050	5			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	歳出予算差引簿	010	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	課所別控除金一覧表	020	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	課所別科目別調書（歳出）	030	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	現金出納簿	040	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（報酬）	050	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（社会保険料）	060	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（賃金）	070	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（報償費）	080	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（旅費）	090	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（食糧費）	100	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（他需用費）	110	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（他需用費）国庫	120	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（役務費）	130	5			2	1		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（委託料）	140	5			2	2		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	150	5			2	2		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	160	5			2	2		
企画・総務	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	170	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	180	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（委託料 市町村再委託）	190	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（使用賃借料）	200	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（備品購入費）	210	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（負担金）	220	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	支出	05	緑	支出命令書（補助金）	230	5			2	2		
企画・総務	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	1未		価	2	2		
企画・総務	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 通知・報告	020	1			2	2		
企画・総務	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 照会・回答	030	1			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品 例規	010	1未		価	2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品 通知・報告	020	1			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品 照会・回答	030	1			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	保管転換請求伺い	040	3			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	備品出納簿	050	3			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	消耗品出納簿	060	3			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品供用簿	070	3			2	2		
企画・総務	財務	05	白	物品	07	赤	物品購入見積依頼	080	5			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画・総務	財務	05 白	物品	07 赤	物品不用決定伺い	090	3			2	2		
企画・総務	財務	05 白	物品	07 赤	現物実査	100	5			2	2		
企画・総務	財務	05 白	自動車	08 青	自動車 例規	010	1未		価	2	2		
企画・総務	人権全般	06 黄	人権全般	01 黄	人権全般 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	人権全般	01 黄	人権全般 通知・報告	020	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	人権全般	01 黄	人権全般 照会・回答	030	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	人権全般	01 黄	要望	040	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	人権全般	01 黄	記者発表・取材	050	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	人権全般	01 黄	新聞記事	060	1未		価			H - 9	
企画・総務	人権全般	06 黄	基本指針	02 緑	基本指針 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	基本指針	02 緑	基本指針 通知	020	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	基本指針	02 緑	基本指針 照会・回答	030	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	基本指針	02 緑	人権施策進捗状況調査	040	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	基本指針	02 緑	人権関係施策調査	050	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	基本指針	02 緑	人権意識調査	060	3			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	国	03 白	国 通知	010	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06 黄	国	03 白	国 照会・回答	020	1			8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画・総務	人権全般	06	黄	他県	04	赤	他県 通知	010	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	他県	04	赤	他県 照会・回答	020	1			8	1		
企画・総務	人権全般	06	黄	他県	04	赤	他県資料	030	1未		価			H-9	
企画・総務	人権全般	06	黄	市町村	05	青	市町村 資料	010	1未		価			H-9	
企画・総務	人権全般	06	黄	他課	06	黄	他課 資料	010	1未		価			H-9	
企画・総務	人権全般	06	黄	諸団体	07	緑	諸団体 その他	010	1			8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権政策推進会議	01	白	人権政策推進会議 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権政策推進会議	01	白	人権政策推進会議 通知	020	1			8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権政策推進会議	01	白	人権政策推進会議 照会・回答	030	1			8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権政策推進会議	01	白	人権政策推進会議 会議録	040	3			8	1		
企画・総務	会議	07	白	幹事会	02	赤	幹事会 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	会議	07	白	幹事会	02	赤	幹事会 資料(その他)	020	11		価	8	1		
企画・総務	会議	07	白	企画調整委員会	03	青	企画調整委員会 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	会議	07	白	企画調整委員会	03	青	企画調整委員会 通知	020	1			8	1		
企画・総務	会議	07	白	企画調整委員会	03	青	企画調整委員会 照会・回答	030	1			8	1		
企画・総務	会議	07	白	企画調整委員会	03	青	企画調整委員会 会議録	040	3			8	1		
企画・総務	会議	07	白	企画調整委員会	03	青	企画調整委員会 資料(その他)	050	11		価	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
企画・総務	会議	07	白	懇話会	04	黄	懇話会 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権推進課入札参加者 等選定委員会	05	緑	課入札参加者等選定委員会 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権推進課入札参加者 等選定委員会	05	緑	課入札参加者等選定委員会 審査	020	5			8	1		
企画・総務	会議	07	白	人権推進課入札参加者 等選定委員会	05	緑	課入札参加者等選定委員会 会議録	030	5			8	1		
企画・総務	会議	07	白	その他の会議	06	白	その他の会議 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	会議	07	白	その他の会議	06	白	その他の会議 通知	020	1			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動	01	赤	啓発活動 例規	010	11		価	8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動	01	赤	啓発活動 通知	020	1			8	1		
企画・総務	人権教育・啓発	08	赤	啓発活動	01	赤	啓発活動 照会・回答	030	1			8	1		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 通知	010	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 講師	020	5			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 資料	030	5			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 アンケート	040	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	人権啓発研修会 その他	050	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 通知	060	1			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 講師	070	5			5	2		
調整担当	人権教育・啓発	08	赤	人権研修	02	青	企業人権担当者研修会 資料	080	5			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
調整担当	人権教育・啓発	08 赤	人権研修	02 青	企業人権担当者研修会 受講確認書	090	1			5	2			
調整担当	人権教育・啓発	08 赤	人権研修	02 青	企業人権担当者研修会 事業所名簿	100	1			5	2			
調整担当	人権教育・啓発	08 赤	人権研修	02 青	企業人権担当者研修会 アンケート	110	1			5	2			
調整担当	人権教育・啓発	08 赤	人権研修	02 青	企業人権担当者研修会 その他	120	1			5	2			
調整担当	人権教育・啓発	08 赤	研修支援	03 黄	人権研修支援 例規	010	11		価	5	2			
調整担当	人権教育・啓発	08 赤	研修支援	03 黄	人権研修支援 通知	020	1			5	2			
調整担当	人権教育・啓発	08 赤	研修支援	03 黄	人権研修支援 報告書	030	1			5	2			
調整担当	人権教育・啓発	08 赤	研修支援	03 黄	人権研修支援 アンケート	040	1			5	2			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	ネットワーク協議会	04 緑	ネットワーク協議会 例規	010	11		価	8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	ネットワーク協議会	04 緑	ネットワーク協議会 通知	020	1			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	ネットワーク協議会	04 緑	ネットワーク協議会 復命書	030	3					H-1 0		
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	啓発活動委託 例規	010	11		価	8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	啓発活動委託 通知	020	1			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	啓発活動委託 照会・回答	030	1			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	啓発活動委託 計画	040	5			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	啓発活動委託 受託	050	5			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	再委託 通知	060	5			8	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	再委託 照会・回答	070	5			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	再委託 計画	080	5			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	再委託 受託	090	5			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	再委託 精算	100	5			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	啓発活動委託	05 白	啓発活動委託 精算	110	5			8	1			
企画・総務	人権教育・啓発	08 赤	人権擁護委員	06 青	人権擁護委員	010	1			8	2			
企画・総務	企画全般	09 緑	企画全般	01 緑	企画全般 例規	010	1未		価	8	2			
企画・総務	企画全般	09 緑	企画全般	01 緑	企画全般 通知	020	1			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	推進協	01 白	推進協 例規	010	11		価	8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	推進協	01 白	推進協 通知	020	5			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	推進協	01 白	推進協 照会・回答	030	1			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	推進協	01 白	推進協 任免	040	3			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	推進協	01 白	推進協 会議録	050	5			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	県民運動	02 赤	県民運動 全般	010	5			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	県民運動	02 赤	ヒューマンフェスタ 全般	020	5			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	県民運動	02 赤	ヒューマンフェスタ 業者選定	030	5			8	2			
企画・総務	啓発活動	10 白	県民運動	02 赤	ヒューマンフェスタ 広報	040	5			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	赤	ポスター	050	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	赤	テレビ・ラジオ	060	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	赤	新聞	070	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	赤	協賛事業（市町村）	080	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	赤	協賛事業（県）	090	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	県民運動	02	赤	スポーツ連携事業	100	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広聴広報	03	青	広聴広報 例規	010	1未		価	8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広聴広報	03	青	広聴広報 通知	020	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広聴広報	03	青	広聴広報 照会・回答	030	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広聴広報	03	青	彩の国だより	040	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広聴広報	03	青	ホームページ	050	1			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広報資料	04	黄	広報資料 「めざして」	010	5			8	2		
企画・総務	啓発活動	10	白	広報資料	04	黄	広報資料 その他啓発冊子	020	5			8	2		
調整	啓発活動	10	白	講師派遣	05	緑	講師派遣 通知・報告	010	1			8	2		
調整	啓発活動	10	白	講師派遣	05	緑	講師派遣 照会・回答	020	1			8	2		
調整	啓発活動	10	白	講師派遣	05	緑	講師派遣依頼申込・確認書	030	1			3	1		
調整	啓発活動	10	白	講師派遣	05	緑	講師派遣実績	040	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
調整	啓発活動	10	白	講師派遣	05	緑	研修実施報告書	050	1			3	1		
調整	調整全般	11	白	調整全般	01	白	担当内懸案フォルダー	010	1未			5	1		
調整	調整全般	11	白	調整全般	01	白	調整全般 例規	020	5		価	5	1		
調整	調整全般	11	白	調整全般	01	白	調整全般 通知・報告	030	1			5	1		
調整	調整全般	11	白	調整全般	01	白	調整全般 照会・回答	040	1			5	1		
調整	調整全般	11	白	調整全般	01	白	同和対策関係予算	050	3			5	1		
調整	調整全般	11	白	調整全般	01	白	同和対策事業実績	060	3			5	1		
調整	調整全般	11	白	調整全般	01	白	議会答弁	070	1未		価	5	1		
調整	調整全般	11	白	調整全般	01	白	相談	080	1			5	1		
調整	調整全般	11	白	調整全般	01	白	後援	090	1			5	1		
調整	調整全般	11	白	(一財)埼玉人権・同和センター	02	赤	(一財)埼玉人権・同和センター 例規	010	5		価	5	1		
調整	調整全般	11	白	(一財)埼玉人権・同和センター	02	赤	(一財)埼玉人権・同和センター 照会・回答	020	1			5	1		
調整	調整全般	11	白	(一財)埼玉人権・同和センター	02	赤	定期提出書類	030	1			5	1		
調整	調整全般	11	白	(一財)埼玉人権・同和センター	02	赤	審査	040	1			5	1		
調整	調整全般	11	白	同対協	03	黄	同対協 例規	010	1未		価	5	1		
調整	調整全般	11	白	同対協	03	黄	同対協 通知	020	1			5	1		
調整	調整全般	11	白	同対協	03	黄	同対協 照会・回答	030	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
調整	調整全般	11	白	同対協	03	黄	同対協 任免	040	1未		価		5	1		
調整	調整全般	11	白	同対協	03	黄	同対協 会議録	050	3				5	1		
調整	調整全般	11	白	関東ブロック会議	04	緑	関東ブロック会議 課長会議	010	1				5	1		
調整	調整全般	11	白	関東ブロック会議	04	緑	関東ブロック会議 担当者会議	020	1				5	1		
調整	庁内調整	12	白	同和対策委員会	01	白	同和対策委員会 例規	010	5		価		5	1		
調整	庁内調整	12	白	同和対策委員会	01	白	同和対策委員会 通知・報告	020	1				5	1		
調整	庁内調整	12	白	同和対策委員会	01	白	同和対策委員会 議事録	030	1				5	1		
調整	運動団体対応	13	赤	運動団体対応全般	01	赤	運動団体 例規	010	5		価		5	1		
調整	運動団体対応	13	赤	運動団体対応全般	01	赤	共通あいさつ文	020	1		価	サーバ	5	1		
調整	運動団体対応	13	赤	話し合い	02	青	話し合い	010	1				5	1		
調整	運動団体対応	13	赤	定期大会	03	黄	定期大会	010	1		価		5	1		
調整	運動団体対応	13	赤	研修会等	04	緑	研修会等	010	1		価		5	1		
調整	運動団体対応	13	赤	機関紙	05	白	機関紙	010	1				5	1		
調整	市町村調整	14	赤	行政連絡会議	01	赤	行政連絡会議 開催通知	010	1				6	1		
調整	市町村調整	14	赤	行政連絡会議	01	赤	行政連絡会議 議事録	020	1				6	1		
調整	市町村調整	14	赤	行政連絡会議	01	赤	行政連絡会議 担当者名簿	030	1				6	1		
調整	市町村調整	14	赤	地域人権啓発推進委託事業	02	青	地域人権啓発推進委託事業 例規	010	5		価		6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
調整	市町村調整	14 赤	地域人権啓発推進委託事業	02 青	地域人権啓発推進委託事業 通知・報告	020	1			6	1			
調整	市町村調整	14 赤	地域人権啓発推進委託事業	02 青	計画ヒアリング・申入	030	5			6	1			
調整	市町村調整	14 赤	地域人権啓発推進委託事業	02 青	実施状況確認	040	5			6	1			
調整	市町村調整	14 赤	地域人権啓発推進委託事業	02 青	代表市町村説明会	050	1			6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	地方改善事業	01 黄	地方改善 例規	010	10			6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	地方改善事業	01 黄	地方改善 通知・報告	020	1			6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	地方改善事業	01 黄	地方改善 照会・回答	030	1			6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	地方改善事業	01 黄	地方改善 相談・対応	040	3			6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	社会福祉施設	02 緑	社会福祉施設 照会・回答	010	1			6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	社会福祉施設	02 緑	アスベスト対策	020	1			6	1			
調整	環境改善対策	15 黄	社会福祉施設	02 緑	耐震化対策	030	1			6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	えせ同和行為対策全般	01 白	えせ同和 例規	010	5		価	6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	えせ同和行為対策全般	01 白	えせ同和 通知・報告	020	1			6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	えせ同和行為対策全般	01 白	えせ同和 照会・回答	030	1			6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	えせ同和行為対策全般	01 白	えせ同和 資料	040	1未		価	6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	関係機関連絡会	02 赤	関係機関連絡会 例規	010	5		価	6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	関係機関連絡会	02 赤	関係機関連絡会 会議	020	1			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	キ ャ ビ ネット		
調整	えせ同和行為対策	16 白	啓発資料作成	03 青	啓発資料作成 例規	010	5	価		6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	啓発資料作成	03 青	冊子・リーフレット	020	1			6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	相談記録	04 黄	団体照会	010	1未	価		6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	相談記録	04 黄	図書等の強要	020	1未	価		6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	相談記録	04 黄	寄付金等の強要	030	1未	価		6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	相談記録	04 黄	その他の不当な要求	040	1未	価		6	1			
調整	えせ同和行為対策	16 白	相談記録	04 黄	その他対応・照会	050	1未	価		6	1			
調整	差別事象対策	17 緑	差別事象対策全般	01 緑	差別事象対策全般 例規	010	5	価		6	2			
調整	差別事象対策	17 緑	差別事象対策全般	01 緑	情報・相談	020	1			6	2			
調整	差別事象対策	17 緑	差別事象対策全般	01 緑	インターネット書き込み対応	030	1			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 白	国・県 要綱	010	5	価		6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 白	国、通知・報告	020	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 白	県、通知・報告	030	1			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 白	国、申請・交付決定	040	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 白	県、申請・交付決定	050	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 白	実績報告・確定	060	5			6	2			
調整	隣保館	18 白	隣保館運営事業等補助	01 白	国費 支出決定決議書等	070	5			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
12C00	人権推進課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
調整	隣保館	18	白	隣保館運営事業等補助	01	白	運営相談・指導	080	5			6	2		
調整	隣保館	18	白	埼隣協補助	02	赤	埼隣協補助 要綱	010	5			6	2		
調整	隣保館	18	白	埼隣協補助	02	赤	埼隣協補助 申請・交付決定	020	5			6	2		
調整	隣保館	18	白	埼隣協補助	02	赤	埼隣協補助 実績報告・確定	030	5			6	2		
調整	隣保館	18	白	協議会	03	青	埼隣協	010	1			6	2		
調整	隣保館	18	白	協議会	03	青	全隣協東日本ブロック	020	1			6	2		
調整	隣保館	18	白	協議会	03	青	全隣協	030	1			6	2		
調整	地域交流事業	19	黄	県民の集い	01	黄	委託業者選定	010	5			6	2		
調整	地域交流事業	19	黄	県民の集い	01	黄	講師選定	020	3			6	2		
調整	地域交流事業	19	黄	県民の集い	01	黄	出演学校調整	030	3			6	2		
調整	地域交流事業	19	黄	県民の集い	01	黄	舞台発表者	040	3			6	2		
調整	地域交流事業	19	黄	県民の集い	01	黄	展示発表者	050	3			6	2		
調整	地域交流事業	19	黄	県民の集い	01	黄	その他開催準備	060	3			6	2		
調整	地域交流事業	19	黄	県民の集い	01	黄	開催結果	070	5			6	2		
調整	地域交流事業	19	黄	県民の集い	01	黄	次年度準備	080	3			6	2		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3						

