

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
所 長	懸 案	01	白	所 長	01	白	河原塚 啓史	010	1未			1	1		
副所長	懸 案	01	白	所 長	01	白	落合 通明	020	1未			1	1		
総務担当	懸 案	01	白	所 長	01	白	大越 長子	030	1未			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 例規	010	11		価	1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(4~6)	020	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(7~9)	030	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(10~12)	040	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 通知報告(1~3)	050	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 照会回答	060	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 行事予定表	070	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 事務分掌	080	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 事務引継書	090	3			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 災害防災組織	100	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 組織・決裁	110	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 専決事項の指定	120	1			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 危機管理マニュアル	130	11			1	1		
総務担当	総 務	02	赤	総 務 全 般	01	赤	総務 要望・陳情	140	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 事業概要	150	1					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 県庁LAN関係	160	3					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 環境によいこと推進員	170	1	常				
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 環境マネジメントシステム	180	5	常				
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 ユニバーサルデザイン	190	1	常				
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 後援等承認	200	3					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 式典等案内	210	1					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 3Sチャレンジ	220	1					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 初動対応訓練	230	1					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 事務引継書	240	3					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 企画調整	250	1					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 企画調整 庶務	260	5					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 行政フライト	270	5					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 担当別分掌事務表	280	3					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 埼玉県環境大賞	290	5					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 業務継続マネジメント(職員 参集リスト)	300	5					
総務担当	総	務	02	赤	総	務	全	般	01	赤	総務 もし株	310	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号					引き出し 番号					
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 例規	010	11		価		1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 通知報告	020	1				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 照会回答	030	1				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 ファイル基準表	040	11				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書保存(引継)台帳	050	10				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書管理台帳	060	11				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 親展文書発送台帳	070	11				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 特殊郵便物収受簿	080	3				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書使送表	090	1				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 情報公開	100	3				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書管理システム	110	3		価		1	1		
総務担当	総	務	02	赤	文	書	02	青	文書 文書廃棄(予定)台帳	120	3				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 例規	010	11		価		1	1		
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 通知報告	020	1				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 照会回答	030	1				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 部課所長会議	040	1				1	1		
総務担当	総	務	02	赤	会	議	03	黄	会議 広聴広報主任会議	050	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号											キャビ ネット 以外			
総務担当	総 務	02	赤	会 議	03	黄	会議 その他の会議	060	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	会 議	03	黄	会議 秩父地域所長連絡会議	070	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	会 議	03	黄	会議 環境管理事務所長会議	080	1		常		1	1			
総務担当	総 務	02	赤	会 議	03	黄	会議 地域連合会	090	3				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 例規	010	11		価		1	1			
総務担当	総 務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 通知報告	020	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 照会回答	030	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 資 料	040	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 彩の国だより	050	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 新聞・テレビ	060	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	広 聴 広 報	04	緑	広聴広報 職員提案	070	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 例規	010	11		価		1	1			
総務担当	総 務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 通知報告	020	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 照会回答	030	1				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 監査資料・結果	040	5				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 会計実地検査	050	3				1	1			
総務担当	総 務	02	赤	監 査 検 査	05	白	監査 会計検査院検査	060	5				1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット 番号	引き出し 番号			
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査 自己検査	070	3			1	1			
総務担当	総務	02	赤	監査検査	05	白	監査 行政監察	080	3			1	1			
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	赤	人事 例規	010	11		価	1	1			
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	赤	人事 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	赤	人事 照会回答	030	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	赤	人事 人事（基本）異動報告書	040	5			1	1			
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	赤	人事 職員録原稿	050	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	赤	人事 人事評価・目標管理	060	3			1	1			
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	赤	人事 企画調整 人事	070	5			1	1			
総務担当	人事	03	白	人事全般	01	赤	人事 出退勤システム	080	3			1	1			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	青	表彰 例規	010	11		価	1	1			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	青	表彰 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	表彰	02	青	表彰 照会回答	030	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	黄	研修 例規	010	11		価	1	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	黄	研修 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	黄	研修 照会回答	030	1			1	1			
総務担当	人事	03	白	研修	03	黄	研修 人材開発センター研修	040	1			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人	事	分類 番号	色	人	事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人	事	03	白	研	修	03	黄	研修 専門研修	050	1			1	1			
総務担当	人	事	03	白	研	修	03	黄	研修 マネジメントセミナー	060	1			1	1			
総務担当	人	事	03	白	研	修	03	黄	研修 ドーンとプロジェクト&ウーマン・フレンドリー・プロジェクト	070	3			1	1			
総務担当	人	事	03	白	研	修	03	黄	研修 ルーキー・チアラップ・プログラム	080	3			1	1			
総務担当	人	事	03	白	非常勤・臨時職員		04	緑	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	1	1			
総務担当	人	事	03	白	非常勤・臨時職員		04	緑	非常勤・臨時職員 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	人	事	03	白	非常勤・臨時職員		04	緑	非常勤・臨時職員 照会回答	030	1			1	1			
総務担当	人	事	03	白	非常勤・臨時職員		04	緑	非常勤・臨時職員 雇用伺い	040	3			1	1			
総務担当	人	事	03	白	非常勤・臨時職員		04	緑	非常勤・臨時職員 源泉徴収・年末調整	050	3			1	1			
総務担当	人	事	03	白	非常勤・臨時職員		04	緑	非常勤・臨時職員 採用状況報告	060	3			1	1			
総務担当	人	事	03	白	非常勤・臨時職員		04	緑	非常勤・臨時職員 休暇簿	070	3			1	1			
総務担当	人	事	03	白	非常勤・臨時職員		04	緑	非常勤・臨時職員 勤務日誌	080	3			1	1			
総務担当	人	事	03	白	服	務	05	白	服務 例規	010	11		価	1	1			
総務担当	人	事	03	白	服	務	05	白	服務 通知報告	020	1			1	1			
総務担当	人	事	03	白	服	務	05	白	服務 照会回答	030	1			1	1			
総務担当	人	事	03	白	服	務	05	白	服務 身分証明書用紙受払台帳	040	11			1	1			
総務担当	人	事	03	白	服	務	05	白	服務 証明書	050	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	キャビネット 番号										キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
総務担当	人	事	03	白	給 与	06	赤	給与 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人	事	03	白	給 与	06	赤	給与 児童手当 例規	020	11		価		1	2		
総務担当	人	事	03	白	給 与	06	赤	給与 通知・報告	030	1				1	2		
総務担当	人	事	03	白	給 与	06	赤	給与 照会・回答	040	1				1	2		
総務担当	人	事	03	白	給 与	06	赤	給与 支払簿	050	5				1	2		
総務担当	人	事	03	白	旅 費	07	青	旅費 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人	事	03	白	旅 費	07	青	旅費 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	人	事	03	白	旅 費	07	青	旅費 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	人	事	03	白	旅 費	07	青	旅費 復命書	040	3				1	2		
総務担当	人	事	03	白	旅 費	07	青	旅費 旅費受領書（他課所負担分）	050	3				1	2		
総務担当	人	事	03	白	旅 費	07	青	旅費 旅行命令簿（徒歩・旅費支給なし）	060	3				1	2		
総務担当	福 利 厚 生		04	青	福 利 厚 生	01	黄	厚生 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	福 利 厚 生		04	青	福 利 厚 生	01	黄	厚生 通知報告	020	1				1	2		
総務担当	福 利 厚 生		04	青	福 利 厚 生	01	黄	厚生 照会回答	030	1				1	2		
総務担当	福 利 厚 生		04	青	福 利 厚 生	01	黄	厚生 商品あっせん	040	1未				1	2		
総務担当	福 利 厚 生		04	青	福 利 厚 生	01	黄	厚生 財形貯蓄	050	3				1	2		
総務担当	福 利 厚 生		04	青	健 康 管 理	02	緑	健康 例規	010	11		価		1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
総務担当	福 利 厚 生	04	青	健 康 管 理	02	緑	健康 通知報告	020	1			1	2		
総務担当	福 利 厚 生	04	青	健 康 管 理	02	緑	健康 照会回答	030	1			1	2		
総務担当	福 利 厚 生	04	青	健 康 管 理	02	緑	健康 衛生管理	040	1			1	2		
総務担当	福 利 厚 生	04	青	共 済 互 助 会	03	白	共済 例規	010	11			1	2		
総務担当	福 利 厚 生	04	青	共 済 互 助 会	03	白	共済 互助会 例規	020	11			1	2		
総務担当	福 利 厚 生	04	青	共 済 互 助 会	03	白	共済 通知・報告	030	1			1	2		
総務担当	福 利 厚 生	04	青	共 済 互 助 会	03	白	共済 照会・回答	040	1			1	2		
総務担当	財 務	05	白	財 務 全 般	01	赤	財務 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	財 務	05	白	財 務 全 般	01	赤	財務 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財 務	05	白	財 務 全 般	01	赤	財務 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財 務	05	白	財 務 全 般	01	赤	財務 会計事務処理要領	040	11			2	1		
総務担当	財 務	05	白	財 務 全 般	01	赤	財務 歳入歳出外現金	050	3			2	1		
総務担当	財 務	05	白	財 務 全 般	01	赤	財務 企画調整 財務	060	5			2	1		
総務担当	財 務	05	白	予 算	02	青	予算 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	財 務	05	白	予 算	02	青	予算 通知報告	020	1			2	1		
総務担当	財 務	05	白	予 算	02	青	予算 照会回答	030	1			2	1		
総務担当	財 務	05	白	予 算	02	青	予算 令達書	040	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	財	務	分類番号	色	財	務	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
														キャビネット番号	引き出し番号			
総務担当	財	務	05	白	決	算	03	黄	決算 例規	010	11		価		2	1		
総務担当	財	務	05	白	決	算	03	黄	決算 通知報告	020	1				2	1		
総務担当	財	務	05	白	決	算	03	黄	決算 照会回答	030	1				2	1		
総務担当	財	務	05	白	決	算	03	黄	決算 決算調書	040	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	収	入	04	緑	収入 調定伺い兼調定通知伺い	010	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	収	入	04	緑	収入 債権管理簿	020	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	収	入	04	緑	収入 歳入予算差引簿	030	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	収	入	04	緑	収入 収入済通知書	040	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	収	入	04	緑	収入 現金出納簿	050	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	収	入	04	緑	収入 公金振替整理簿	060	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	収	入	04	緑	収入 証紙消印簿	070	3				2	1		
総務担当	財	務	05	白	収	入	04	緑	収入 証紙消印額報告書	080	3				2	1		
総務担当	財	務	05	白	支	出	05	白	支出 執行伺い	010	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書	020	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	支	出	05	白	支出 支出負担行為決議書兼支出命令書(月別)	030	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	支	出	05	白	支出 交際費証拠書	040	5				2	1		
総務担当	財	務	05	白	支	出	05	白	支出 食糧費執行伺い	050	5				2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド				第 2 ガ イ ド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財	務	分類 番号	色	支	出	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	財	務	05	白	支	出	05	白	支出 歳出予算差引簿	060	5			2	1			
総務担当	財	務	05	白	支	出	05	白	支出 債権者登録台帳	070	11			2	1			
総務担当	財	務	05	白	支	出	05	白	支出 支払日登録確認票	080	1			2	1			
総務担当	財	務	05	白	支	出	05	白	支出 口座振込通知書	090	1			2	1			
総務担当	財	務	05	白	入	札・契	約	06	赤	入札 例規	010	11	価	2	2			
総務担当	財	務	05	白	入	札・契	約	06	赤	入札 通知報告	020	1		2	2			
総務担当	財	務	05	白	入	札・契	約	06	赤	入札 照会回答	030	1		2	2			
総務担当	財	務	05	白	入	札・契	約	06	赤	入札 入札参加資格者変更通知	040	1		2	2			
総務担当	財	務	05	白	入	札・契	約	06	赤	入札 入札参加資格者変更通知(物 品)	050	1		2	2			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 例規	010	11		価	2	2				
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 通知報告	020	1			2	2				
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 照会回答	030	1			2	2				
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産台帳	040	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産台帳附属函面	050	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 取得	060	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 売買契約書	070	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 登記嘱託書	080	11			2	2	H - 5			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド				第2ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	財	務	分類 番号	色	財	務	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				H - 5
														キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産補修簿	090	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 処分	100	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 所管・所属換え	110	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 公有財産管理簿	120	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 行政財産使用許可書	130	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 森林管理道養山線占用（使用）承認	140	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 土地借受	150	11			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 評価替え	160	5			2	2	H - 5			
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 土地境界確認	170	11			2	2				
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 美の山公園使用承認	180	3			2	2				
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 二瀬駐車場使用承認	190	3			2	2				
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 栃本広場使用承認	200	3			2	2				
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 三峰遊歩道使用承認	210	3			2	2				
総務担当	財	務	05	白	公 有 財 産	07	青	公有 両神国民休養地使用承認	220	5			2	2				
総務担当	財	務	05	白	物 品	08	黄	物品 例規	010	11		価	2	2				
総務担当	財	務	05	白	物 品	08	黄	物品 通知報告	020	1			2	2				
総務担当	財	務	05	白	物 品	08	黄	物品 照会回答	030	1			2	2				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	財	務	分類 番号	色	物	品	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 保管転換請求書（備品）	040	3			2	2		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 保管転換請求書（消耗品）	050	3			2	2		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 契約物品通知書	060	3			2	2		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 消耗品出納簿	070	3			2	2		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 切手出納簿	080	3			2	2		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 物品供用簿	090	11			2	2		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 被服貸与簿	100	11			2	2		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 備品カード	110	11			2	2		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 重要物品異動報告書	120	3			2	2		
総務担当	財	務	05	白	物	品	08	黄	物品 不用決定伺い	130	3			2	2		
総務担当	財	務	05	白	自 動 車		09	緑	自動車 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	財	務	05	白	自 動 車		09	緑	自動車 通知報告	020	1			2	2		
総務担当	財	務	05	白	自 動 車		09	緑	自動車 乗車証	030	11			2	2		
総務担当	財	務	05	白	自 動 車		09	緑	自動車 公用車運行実績表	040	3			2	2		
企画調整・自然公園担当	懸	案	06	赤	企画調整・自然公園担当		01	白	松井 俊憲	010	1未			2	2		
企画調整・自然公園担当	懸	案	06	赤	企画調整・自然公園担当		01	白	鈴木 弘孝	020	1未			2	2		
企画調整・自然公園担当	懸	案	06	赤	企画調整・自然公園担当		01	白	新船 知重	030	1未			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	懸	案	色	分類 番号	色	担当者					分類 番号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
													キャビネット 番号				引き出し 番号
企画調整・自然公園担当	懸	案	06	赤	企画調整・自然公園担当	01	白	新井 守	040	1未			2	2			
企画調整・自然公園担当	懸	案	06	赤	企画調整・自然公園担当	01	白	永井 久美子	050	1未			2	2			
企画調整・自然公園担当	懸	案	06	赤	企画調整・自然公園担当	01	白	瀧中 仁史	060	1未			2	2			
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	青	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 例規	010	11		価	2	2			
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	青	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 通知報告	020	1			2	1			
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	青	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 照会回答	030	1			2	1			
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	青	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 会議・復命	040	3			2	1			
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	青	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 通報・苦情等	050	5			2	1			
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	青	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 その他	060	1			2	1			
企画調整・自然公園担当		温暖化対策	07	青	温暖化対策全般	01	赤	温暖化 企画調整 温暖化対策	070	5			2	1			
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 例規	010	11		価	2	1			
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 通知報告	020	1			2	1			
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 照会回答	030	1			2	1			
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 会議・復命	040	3			2	1			
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 通報・苦情等	050	5			2	1			
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 例規	060	11			2	1			
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 通知報告	070	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	大	気	分類 番号	色	大	気					分類 番号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外
																キャビネット 番号	引き出し 番号	
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 検査結果（ 拠点）	080	5			2	1				
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 検査結果（ 事業場）	090	5			2	1				
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 警告書・注 意点	100	5			2	1				
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 運行規制 運行禁止命 令書	110	5			2	1				
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 自動車使用管理計画書	120	5			2	1				
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 自動車使用管理立入検 査	130	5			2	1				
企画調整・自然公園担当	大	気	08	黄	自動車対策	01	青	自動車対策 企画調整 大気	140	5			2	1				
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全		09	緑	環境保全全般	01	黄	環境保全 例規	010	11			2	1				
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全		09	緑	環境保全全般	01	黄	環境保全 通知報告	020	1			2	1				
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全		09	緑	環境保全全般	01	黄	環境保全 照会回答	030	1			2	1				
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全		09	緑	環境保全全般	01	黄	環境保全 環境白書	040	1			2	1				
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全		09	緑	環境保全全般	01	黄	環境保全 会議・復命	050	3			2	1				
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全		09	緑	環境保全全般	01	黄	環境保全 通報・苦情等	060	5			2	1				
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全		09	緑	環境保全全般	01	黄	環境保全 企画調整	070	5								
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全		09	緑	環境保全全般	01	黄	環境保全 放射線測定	080	3			2	2				
企画調整・自然公園担当	環 境 保 全		09	緑	環境保全全般	01	黄	環境保全 その他	090	1			2	1				
企画調整・自然公園担当	自 然 保 護		10	白	自然保護全般	01	緑	自然保護 例規	010	11		価	4	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピネット 番号	引き出し 番号		
企画調整・自然公園担当	自然保護	10	白	自然保護全般	01	緑	自然保護 通知報告	020	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	自然保護	10	白	自然保護全般	01	緑	自然保護 照会回答	030	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	自然保護	10	白	自然保護全般	01	緑	自然保護 希少野生生物	040	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	自然保護	10	白	自然保護全般	01	緑	自然保護 資料・情報	050	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	自然保護	10	白	自然保護全般	01	緑	自然保護 復命書	060	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	自然保護	10	白	自然保護全般	01	緑	自然保護 会議・復命	070	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 例規（緑化計画・緑の協定）	010	11		価	4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 通知報告	020	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 照会回答	030	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 緑化計画届出書	040	5			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 計画変更（緑の協定）	050	11			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 確認検査（緑の協定）	060	11			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 相談・記録	070	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 台帳（緑化計画届出書）	080	11			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 台帳（緑の協定）	090	11			4	1		
企画調整・自然公園担当	緑 政	11	赤	緑の創出・保全	01	白	緑 資料・情報	100	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12	青	鳥獣保護全般	01	赤	鳥獣 例規	010	11		価	4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 通 知 報 告	020	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 照 会 回 答	030	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 計 画	040	11			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 鳥 獣 保 護 管 理 員	050	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 鳥 インフルエンザ	060	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 傷 病 鳥 獣 保 護	070	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 放 鳥	080	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 野 生 鳥 獣 拾 得 届	090	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 違 法 行 為 等 調 査	100	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 身 分 証 明 書	110	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 特 定 鳥 獣 保 護 管 理 計 画	120	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 外 来 生 物	130	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 鳥 獣 統 計	140	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 相 談 記 録	150	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 保 護 全 般	01 赤	鳥 獣 資 料 ・ 情 報	160	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 捕 獲	02 青	捕 獲 資 料 ・ 情 報	010	1			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥 獣 保 護	12 青	鳥 獣 捕 獲	02 青	捕 獲 鳥 獣 捕 獲 許 可 ・ 報 告	020	3			4	1	H - 4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
企画調整・自然公園担当	鳥獣保護	12	青	鳥獣捕獲	02	青	捕獲 ツキノワグマ関係	030	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	鳥獣保護	12	青	鳥獣捕獲	02	青	捕獲 アライグマ関係	040	3			4	1		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟全般	01	黄	狩猟 例規	010	11		価	4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟全般	01	黄	狩猟 通知報告	020	1			4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟全般	01	黄	狩猟 照会回答	030	1			4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟全般	01	黄	狩猟 狩猟者台帳	040	11			4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟全般	01	黄	狩猟 狩猟取締り	050	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟全般	01	黄	狩猟 相談記録、資料・情報・会議	060	1			4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟全般	01	黄	狩猟 狩猟制限区域設定	070	11			4			
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟免許	02	緑	免許 免許試験	010	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟免許	02	緑	免許 更新講習	020	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟免許	02	緑	免許 免状交付・取消等	030	3			4	2	H-4	
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟免許	02	緑	免許 資料・情報	040	1			4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟者登録	03	白	登録 登録関係資料	010	3			4	2		
企画調整・自然公園担当	狩猟	13	黄	狩猟者登録	03	白	登録 登録証交付・抹消関係	020	3			4	2	H-4	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	自然公園全般	01	赤	自然公園 例規	010	11		価	5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	自然公園全般	01	赤	自然公園 通知報告	020	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 照会回答	030	1			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 自然公園規制標識台帳	040	11			5	1	H-1	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 自然公園指導員	050	1			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 奨励金（自然環境保全）	060	3			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 公園計画関係	070	5			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 会議・復命	080	1			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 県外出張通知・復命書	090	3			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 懸案事項	100	10			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 資料（情報誌等）・会議	110	1		価	5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 国立公園巡視計画・結果	120	5			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 県立公園巡視計画・結果	130	5			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	自然公園全般	01 赤	自然公園 国立公園協議会	140	3			5	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許 認 可	02 青	許認可 例規	010	11		価	5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許 認 可	02 青	許認可 通知報告	020	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許 認 可	02 青	許認可 照会回答	030	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許 認 可	02 青	許認可 県立自然公園特別地域保護管理業務委託	040	5			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許 認 可	02 青	許認可 県立公園特別地域許可	050	5			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ット 番号	キャピ ット 引き 出し 番号	キャピ ット 以外									
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 県立公園普通地域届出	060	5			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 県立公園行為完了届出	070	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 県立公園行為進捗状況報告	080	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 変更届	090	3			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 法令違反行為	100	3			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 相談記録	110	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 各種行為処理状況	120	3			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 国立公園特別地域許可	130	5			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 国立公園協議	140	5		常	5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 国立公園事業協議・認可	150	5			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 国立公園普通地域届出	160	5			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 巡視計画・結果	170	1			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 行為許可(届出)整理簿	180	11			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 県自然環境保全地域許可・届出	190	5			5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 県自然環境保全地域台帳	200	11			5	2	H-3	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	許認可	02 青	許認可 資料・情報	210	3		価	5	2		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 例規	010	11		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 通知報告 見積伺	020	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 照会回答	030	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 積算資料（改定通知含む）	040	5			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 業者名簿通知	050	3			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 会議等通知・出席報告書	060	3			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 要望・要望箇所調査	070	3			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 進捗状況報告	080	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 工事（委託）台帳	090	11			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設整備管理全般	03 黄	管理 施設台帳	100	11			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設計画・調査	04 緑	計画 通知報告	010	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設計画・調査	04 緑	計画 照会回答	020	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設計画・調査	04 緑	計画 当年度予算	030	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設計画・調査	04 緑	計画 次年度計画・予算	040	1			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設計画・調査	04 緑	計画 5力年計画	050	10			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設計画・調査	04 緑	計画 調査記録（国立公園）	060	3			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設計画・調査	04 緑	計画 調査記録（県立自然公園）	070	3			6	1			
企画調整・自然公園担当	自 然 公 園	14 緑	施設計画・調査	04 緑	計画 調整・協議（占用等）	080	5			6	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 執行伺(設計書含む)	010	10			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 現場説明資料	020	5			6	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 支出負担行為決議書(変更含む)	030	10			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 契約書(変更契約書含む)	040	10			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 現場代理人通知書	050	1			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 下請負人通知書	060	3			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 施工計画書	070	3			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 工期延長申請書・報告書	080	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 工事完成通知書	090	1			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 工事記録	100	1			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 工事検査命令及び工事検査報告書	110	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 工事成績評定	120	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 工事完成検査結果通知	130	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(工事)	05 白	工事 工事目的物引渡書	140	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(委託)	06 赤	委託 執行伺(設計書含む)	010	10			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(委託)	06 赤	委託 支出負担行為決議書(変更含む)	020	10			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14 緑	施設整備(委託)	06 赤	委託 契約書(変更契約書含む)	030	10			6	1	H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	施設整備(委託)	06	赤	委託 管理技術者等通知書	040	1			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	施設整備(委託)	06	赤	委託 業務計画書	050	3			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	施設整備(委託)	06	赤	委託 履行期限延長申請書	060	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	施設整備(委託)	06	赤	委託 委託業務変更(中止・打ち切り)報告書	070	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	施設整備(委託)	06	赤	委託 委託業務完了通知書	080	1			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	施設整備(委託)	06	赤	委託 業務打合せ記録簿	090	1			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	施設整備(委託)	06	赤	委託 委託業務検査命令及び委託業務検査報告書	100	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	施設整備(委託)	06	赤	委託 委託業務完了検査結果通知	110	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	施設整備(委託)	06	赤	委託 成果品引渡書	120	5			6	1	H-2	
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	広 報	07	青	広報 パンフレット	010	1			6	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	広 報	07	青	広報 情報提供	020	1			6	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	広 報	07	青	広報 ホームページ	030	1			6	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	そ の 他	08	黄	その他 美の山公園勤務日誌	010	5			6	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	そ の 他	08	黄	その他 イベント後援	020	1			6	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	そ の 他	08	黄	その他 美の山公園利用促進関係	030	1			6	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	そ の 他	08	黄	その他 美の山公園イベント企画	040	3			6	1		
企画調整・自然公園担当	自然公園	14	緑	そ の 他	08	黄	その他 ホソバアブラツツジ関係	050	5		価	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド				第 2 ガイド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	懸	案	分類 番号	色	懸	案	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
生活環境担当	懸	案	15	白	生活環境担当	01	緑	町田 茂	010	1未			7	1				
生活環境担当	懸	案	15	白	生活環境担当	01	緑	永島 洋司	020	1未			7	1				
生活環境担当	懸	案	15	白	生活環境担当	01	緑	黒澤 淳治	030	1未			7	1				
生活環境担当	懸	案	15	白	生活環境担当	01	緑	山崎 良祐	040	1未			7	1				
生活環境担当	懸	案	15	白	生活環境担当	01	緑	高橋 拓也	050	1未			7	1				
生活環境担当	懸	案	15	白	生活環境担当	01	緑	荒井 貴裕	060	1未			7	1				
生活環境担当	公	害	16	赤	公害 全般	01	白	公害 例規	010	11		価			H - 8			
生活環境担当	公	害	16	赤	公害 全般	01	白	公害 通知報告・照会回答	020	1			7	1				
生活環境担当	公	害	16	赤	公害 全般	01	白	公害 会議・復命書	030	3			7	1				
生活環境担当	公	害	16	赤	公害 全般	01	白	公害 情報開示	040	3			7	1				
生活環境担当	公	害	16	赤	公害 全般	01	白	公害 公害防止資金貸付検査	050	10			7	1				
生活環境担当	公	害	16	赤	公害 行政措置	02	白	公害 立入検査	060	3					H - 8			
生活環境担当	公	害	16	赤	公害 行政措置	02	白	公害 行政処分・改善計画・報告	070	3					H - 8			
生活環境担当	公	害	16	赤	公害 行政措置	02	白	公害 調査請求・調査結果通知	080	10			7	1				
生活環境担当	公	害	16	赤	公害 台帳	03	白	公害 苦情処理受付台帳	090	11					H - 8			
生活環境担当	大	気	17	青	大気 全般	01	赤	大気 例規	010	11		価			H - 8			
生活環境担当	大	気	17	青	大気 全般	01	赤	大気 通知報告・照会回答	020	1			7	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド				第 2 ガ イ ド				個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考					
	大	気	17	青	大	気	01	赤					大	気	年報等			030	3	電 子 文 書	電子文書以外	
																					キャビネット 番号	引き出し 番号
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	01	赤	大	気	年報等	030	3			7	1					
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	01	赤	大	気	会議・復命書	040	3			7	1					
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	01	赤	大	気	分析測定委託	050	5			7	1					
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	01	赤	大	気	情報開示	060	3			7	1					
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	02	赤	大	気	ばい煙発生施設届出書	070	11					H - 6				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	02	赤	大	気	指定ばい煙発生施設届出書	080	11					H - 6				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	02	赤	大	気	一般粉じん発生施設届出書	090	11					H - 6				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	02	赤	大	気	指定粉じん発生施設届出書	100	11					H - 6				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	02	赤	大	気	特定粉じん排出等作業届出書	110	11					H - 6				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	02	赤	大	気	揮発性有機化合物排出施設届出書	120	11					H - 6				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	02	赤	大	気	指定炭化水素類発生施設届出書	130	11					H - 6				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	02	赤	大	気	オキシダント届出書	140	11					H - 6				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	02	赤	大	気	事故発生報告・完了報告	150	3			7	1					
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	03	赤	大	気	立入検査	160	3					H - 8				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	03	赤	大	気	行政処分・改善計画・報告	170	3					H - 8				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	04	赤	大	気	届出台帳	180	11					H - 8				
生活環境担当	大	気	17	青	大	気	04	赤	大	気	行政措置台帳	190	11					H - 8				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 全般	01 青	公防組織 例規	010	11		価			H - 8		
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 全般	01 青	公防組織 通知報告・照会回答	020	1			7	1			
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 全般	01 青	公防組織 会議・復命書	030	3			7	1			
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 全般	01 青	公防組織 情報開示	040	3			7	1			
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 届出・報告	02 青	公防組織 選任・解任届出書(法)	050	11		価			H - 6		
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 届出・報告	02 青	公防組織 選任・解任届出書(条例)	060	11					H - 6		
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 行政措置	03 青	公防組織 立入検査	070	3					H - 8		
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 行政措置	03 青	公防組織 行政処分・改善計画・報告	080	3					H - 8		
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 台帳	04 青	公防組織 届出台帳	090	11					H - 8		
生活環境担当	公害防止組織	18 黄	公防組織 台帳	04 青	公防組織 行政措置台帳	100	11					H - 8		
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	D X N 全般	01 黄	D X N 例規	010	11		価			H - 8		
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	D X N 全般	01 黄	D X N 通知報告・照会回答	020	1			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	D X N 全般	01 黄	D X N 年報等	030	3			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	D X N 全般	01 黄	D X N 会議・復命書	040	3			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	D X N 全般	01 黄	D X N 分析測定委託	050	5			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	D X N 全般	01 黄	D X N 情報開示	060	3			7	2			
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	D X N 届出・報告	02 黄	D X N 特定施設届出書	070	11					H - 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	DXN 届出・報告	02 黄	DXN 測定結果報告書	080	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	DXN 届出・報告	02 黄	DXN 事故発生報告・完了報告	090	3			7	2		
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	DXN 行政措置	03 黄	DXN 立入検査	100	3					H - 8	
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	DXN 行政措置	03 黄	DXN 行政処分・改善計画・報告	110	3					H - 8	
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	DXN 台帳	04 黄	DXN 届出台帳	120	11					H - 8	
生活環境担当	ダイオキシン類	19 緑	DXN 台帳	04 黄	DXN 行政措置台帳	130	11					H - 8	
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 全般	01 緑	フロン 例規	010	11		価			H - 8	
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 全般	01 緑	フロン 通知報告・照会回答	020	1			7	2		
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 全般	01 緑	フロン 会議・復命書	030	3			7	2		
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 全般	01 緑	フロン 情報開示	040	3			7	2		
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 申請・報告	02 緑	フロン 第一種フロン回収業者登録	050	5					H - 8	
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 申請・報告	02 緑	フロン 取扱量報告	060	3			7	2		
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 行政措置	03 緑	フロン 立入検査	070	3					H - 8	
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 行政措置	03 緑	フロン 行政処分・改善計画・報告	080	3					H - 8	
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 台帳	04 緑	フロン 登録簿	090	5					H - 8	
生活環境担当	フロン	20 白	フロン 台帳	04 緑	フロン 行政措置台帳	100	11					H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21 赤	自り(引取回収) 全	01 白	自り(引取回収) 例規	010	11		価			H - 8	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド	分類 番号	色	第2ガイド	分類 番号	色	個別フォルダー	分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
												電 子 文 書	電子文書以外			
													キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21	赤	自り(引取回収) 全般	01	白	自り(引取回収) 通知報告・照会回答	020	1				7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21	赤	自り(引取回収) 全般	01	白	自り(引取回収) 会議・復命書	030	3				7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21	赤	自り(引取回収) 全般	01	白	自り(引取回収) 情報開示	040	3				7	2		
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21	赤	自り(引取回収) 申請・報告	02	白	自り(引取回収) 引取業者登録	050	5						H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21	赤	自り(引取回収) 申請・報告	02	白	自り(引取回収) フロン回収業者登録	060	5						H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21	赤	自り(引取回収) 行政措置	03	白	自り(引取回収) 立入検査	070	3						H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21	赤	自り(引取回収) 行政措置	03	白	自り(引取回収) 行政処分・改善計画・報告	080	3						H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21	赤	自り(引取回収) 帳	04	白	自り(引取回収) 登録簿	090	5						H - 8	
生活環境担当	自動車リサイクル(引取回収)	21	赤	自り(引取回収) 帳	04	白	自り(引取回収) 行政措置台帳	100	11						H - 8	
生活環境担当	化学物質	22	青	化学物質 全般	01	赤	化学物質 例規	010	11		価				H - 8	
生活環境担当	化学物質	22	青	化学物質 全般	01	赤	化学物質 通知報告・照会回答	020	1				7	2		
生活環境担当	化学物質	22	青	化学物質 全般	01	赤	化学物質 年報等	030	3				7	2		
生活環境担当	化学物質	22	青	化学物質 全般	01	赤	化学物質 会議・復命書	040	3				7	2		
生活環境担当	化学物質	22	青	化学物質 全般	01	赤	化学物質 情報開示	050	3				7	2		
生活環境担当	化学物質	22	青	化学物質 届出・報告	02	赤	化学物質 手順書・環境負荷低減主任	060	11						H - 8	
生活環境担当	化学物質	22	青	化学物質 届出・報告	02	赤	化学物質 環境負荷低減主任(化学物質以外)・計画	070	11						H - 8	
生活環境担当	化学物質	22	青	化学物質 届出・報告	02	赤	化学物質 P R T R届出書	080	3				7	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	化学物質	22 青	化学物質 届出・報告	02 赤	化学物質 条例化学物質取扱量報告書	090	3			7	2		
生活環境担当	化学物質	22 青	化学物質 行政措置	03 赤	化学物質 立入検査	100	3					H - 8	
生活環境担当	化学物質	22 青	化学物質 行政措置	03 赤	化学物質 行政処分・改善計画・報告	110	3					H - 8	
生活環境担当	化学物質	22 青	化学物質 台帳	04 赤	化学物質 行政措置台帳	120	11					H - 8	
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 全般	01 青	水質 例規	010	11		価			H - 7	
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 全般	01 青	水質 通知報告・照会回答	020	1			8	1		
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 全般	01 青	水質 通知報告（ゴルフ場）	030	3			8	1		
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 全般	01 青	水質 会議・復命書（上半期）	040	3			8	1		
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 全般	01 青	水質 会議・復命書（下半期）	050	3			8	1		
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 全般	01 青	水質 分析測定委託	060	5			8	1		
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 全般	01 青	水質 精度管理	070	5			8	1		
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 全般	01 青	水質 情報開示	080	3			8	1		
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 全般	01 青	水質 水質異常対応マニュアル	090	3			8	1		
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 届出・報告	02 青	水質 特定施設届出等	110	11					H - 7	
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 届出・報告	02 青	水質 事故発生報告書	120	3			8	1		
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 行政措置	03 青	水質 立入検査	130	3					H - 8	
生活環境担当	水 質	23 黄	水質 行政措置	03 青	水質 分析結果報告書	140	5			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
生活環境担当	水質	23	黄	水質 行政措置	03	青	水質 水質異常調査	150	3					
生活環境担当	水質	23	黄	水質 行政措置	03	青	水質 行政処分・改善計画・報告	160	3					
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 全般	01	黄	土壌地下水 例規	010	11		価			H-13
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 全般	01	黄	土壌地下水 通知報告・照会回答	020	1					
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 全般	01	黄	土壌地下水 分析結果報告書	030	5					
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 全般	01	黄	土壌地下水 情報開示	040	3					
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 届出・申請・報告	02	黄	土壌地下水・報告等(土対法)	050	11					H-13
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 届出・申請・報告	02	黄	土壌地下水 報告書等(条例)	060	11					H-13
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 届出・申請・報告	02	黄	土壌地下水 土壌汚染処理業申請	070	5					H-13
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 届出・申請・報告	02	黄	土壌地下水 立入検査	080	3					H-8
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 行政措置	03	黄	土壌地下水 地下水分析結果	090	5					
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 行政措置	03	黄	土壌地下水 行政処分・改善計画・報告	100	3					H-13
生活環境担当	土壌地下水	24	緑	土壌地下水 行政措置	03	黄	土壌地下水 指定区域台帳	110	11					H-13
生活環境担当	浄化槽	25	白	浄化槽 全般	01	緑	浄化槽 例規	010	11		価			H-13
生活環境担当	浄化槽	25	白	浄化槽 全般	01	緑	浄化槽 通知報告・照会回答	020	1					
生活環境担当	浄化槽	25	白	浄化槽 全般	01	緑	浄化槽 会議・復命書	030	3					
生活環境担当	浄化槽	25	白	浄化槽 全般	01	緑	浄化槽 分析結果報告書	040	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
生活環境担当	浄化槽	25 白	25 白	浄化槽 全般	01 緑	050	3			8	1		
生活環境担当	浄化槽	25 白	25 白	浄化槽 届出・申請・報告	02 緑	060	11					H - 1 3	
生活環境担当	浄化槽	25 白	25 白	浄化槽 届出・申請・報告	02 緑	070	5					H - 1 3	
生活環境担当	浄化槽	25 白	25 白	浄化槽 行政措置	03 緑	080	3					H - 8	
生活環境担当	浄化槽	25 白	25 白	浄化槽 行政措置	03 緑	090	3					H - 8	
生活環境担当	浄化槽	25 白	25 白	浄化槽 行政措置	03 緑	100	3			8	1		
生活環境担当	浄化槽	25 白	25 白	浄化槽 会議	04 緑	110	3					H - 1 4	
生活環境担当	生活排水対策	26 赤	26 赤	生活排水対策 全般	05 白	010	11		価			H - 1 4	
生活環境担当	生活排水対策	26 赤	26 赤	生活排水対策 全般	05 白	020	1			8	1		
生活環境担当	生活排水対策	26 赤	26 赤	生活排水対策 会議	06 白	030	3					H - 1 4	
生活環境担当	廃棄物・残土	27 青	27 青	全般	01 赤	010	11		価	8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	27 青	27 青	全般	01 赤	020	1			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	27 青	27 青	全般	01 赤	030	1			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	27 青	27 青	全般	01 赤	040	3			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	27 青	27 青	統計等	02 黄	050	3			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	27 青	27 青	システム	03 緑	060	1			8	2		
生活環境担当	廃棄物・残土	27 青	27 青	システム	03 緑	070	1			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	色									
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	全般	01	白	産廃監視指導 例規	010	11		価	8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	全般	01	白	産廃監視指導 通知・報告	020	1			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	全般	01	白	産廃監視指導 照会・回答	030	1			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	全般	01	白	産廃監視指導 県職員併任	040	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	全般	01	白	産廃監視指導 定期監査	050	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	排出事業者指導	02	赤	感染性廃棄物	010	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	排出事業者指導	02	赤	PCB廃棄物	020	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	排出事業者指導	02	赤	廃石綿	030	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	排出事業者指導	02	赤	特定有害廃棄物等	040	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	排出事業者指導	02	赤	解体現場	050	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	排出事業者指導	02	赤	排出事業者 その他の事業場	060	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	多量排出事業者	03	青	多量排出 処理計画・実績報告書	010	5			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	多量排出事業者	03	青	多量排出 実地検査	020	3			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	最終処分場	04	黄	最終処分場 実地検査	010	11			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	最終処分場	04	黄	最終処分場 分析等	020	11			8	2				
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	改善措置	05	緑	産廃監視指導 通報・苦情等	010	5		常	8	2	H - 9			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28	黄	改善措置	05	緑	産廃監視指導 改善指導	020	5		常	8	2	H - 9			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	改善措置	05 緑	産廃監視指導 18条報告	030	5		常	8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	改善措置	05 緑	産廃監視指導 行政処分	040	10		常	8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	不適正処理対策	06 白	不適正処理 パトロール	010	3			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	不適正処理対策	06 白	不法投棄等対策会議	020	3			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	不適正処理対策	06 白	不適正処理 その他	030	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	PCB特措法	07 赤	PCB特措法 例規	010	11		価	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	PCB特措法	07 赤	PCB特措法 届出	020	5			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	PCB特措法	07 赤	PCB特措法 改善指導	030	5		常	8	2	H-9		
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	建設リサイクル法	08 青	建リ 例規	010	11		価	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	建設リサイクル法	08 青	建リ 通知・報告	020	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	建設リサイクル法	08 青	建リ 照会・回答	030	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	実績報告等	09 黄	処理実績報告書	010	5			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	実績報告等	09 黄	特別管理産業廃棄物管理責任者設置報告書	020	5			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物監視指導	28 黄	実績報告等	09 黄	マニフェスト報告書	030	5			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29 緑	全般	01 緑	産廃審査等 例規	010	11		価	8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29 緑	全般	01 緑	産廃審査等 通知・報告	020	1			8	2			
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29 緑	全般	01 緑	産廃審査等 照会・回答	030	1			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	処分業等更新許可	02	白	処分業等更新許可	010	5	常		8	2	H - 1 0	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	処分業等更新許可	02	白	評価基準適合性確認申出書	020	5	常		8	2	H - 1 0	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	処分業等更新許可	02	白	処分業等変更届	030	5			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	その他処理業許可	03	赤	管内施設	010	5	常		8	2	H - 1 0	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	その他処理業許可	03	赤	管外施設	020	1			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	再生利用指定	04	青	再利 登録	010	11	常		8	2	H - 1 0	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	再生利用指定	04	青	再利 変更等届	020	11	常		8	2	H - 1 0	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	再生利用指定	04	青	再利 登録台帳	030	11	常		8	2	H - 1 0	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	再生利用指定	04	青	再利 実地検査	040	3			8	2		
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	再生利用指定	04	青	再利 改善指導	050	5	常		8	2	H - 1 0	
生活環境担当	産業廃棄物審査等	29	緑	処理施設許可	05	黄	処理施設 軽微変更等届出書	010	3			8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	30	白	全般	01	緑	一廃 例規	010	11	価		8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	30	白	全般	01	緑	一廃 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	30	白	全般	01	緑	一廃 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	30	白	処理施設	02	白	一廃処理施設 設置・変更等届	010	11	常		8	2	H - 1 2	
生活環境担当	一般廃棄物	30	白	処理施設	02	白	一廃処理施設 実地検査	020	3			8	2		
生活環境担当	一般廃棄物	30	白	処理施設	02	白	一廃処理施設 改善指導	030	5	常		8	2	H - 1 2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
生活環境担当	自動車リサイクル法	31	赤	全般	01	赤	自リ(解体破碎) 例規	010	11		価	8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	31	赤	全般	01	赤	自リ(解体破碎) 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	31	赤	全般	01	赤	自リ(解体破碎) 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	31	赤	解体・破碎業	02	青	自リ(解体破碎) 変更等届	010	5			8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	31	赤	解体・破碎業	02	青	自リ(解体破碎) 実地検査	020	3			8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	31	赤	解体・破碎業	02	青	自リ(解体破碎) 改善指導	030	5			8	2		
生活環境担当	自動車リサイクル法	31	赤	解体・破碎業	02	青	自リ(解体破碎) 行政処分	040	10		常	8	2	H - 1 0	
生活環境担当	自動車リサイクル法	31	赤	解体・破碎業	02	青	自リ(解体破碎) 解体業許可の更新	050	5		常	8	2	H - 1 0	
生活環境担当	土砂条例	32	青	全般	01	黄	土砂 例規	010	11		価	8	2		
生活環境担当	土砂条例	32	青	全般	01	黄	土砂 通知・報告	020	1			8	2		
生活環境担当	土砂条例	32	青	全般	01	黄	土砂 照会・回答	030	1			8	2		
生活環境担当	土砂条例	32	青	たい積許可	02	緑	たい積許可	010	5		常	8	2	H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	32	青	たい積許可	02	緑	たい積許可 変更等届	020	5		常	8	2	H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	32	青	たい積許可	02	緑	たい積許可 実地検査	030	3			8	2		
生活環境担当	土砂条例	32	青	たい積許可	02	緑	たい積許可 改善指導	040	5		常	8	2	H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	32	青	たい積許可	02	緑	たい積許可 行政処分	050	10		常	8	2	H - 1 1	
生活環境担当	土砂条例	32	青	排出届	03	白	土砂 排出等届	010	5			8	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09A13	秩父環境管理事務所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
生活環境担当	土砂条例	32	青	排出届	03	白	土砂 たい積届	020	5			8	2		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 例規	010	11		価	3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 通知報告	020	1			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 照会回答	030	1			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 会議・研修	040	1			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 復命書	050	3			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 苦情・その他	060	10			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 改善報告書	070	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 業者登録（管内）	080	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 試験関係	090	1			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 業者登録簿	100	11			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	砂利採石全般	01	赤	砂利採石 事務処理マニュアル	110	11		価	3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	岩 石 ・ 採 取	02	青	採石法第 1 1 条報告	010	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	岩 石 ・ 採 取	02	青	岩石・採取 申請書	020	11			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	岩 石 ・ 採 取	02	青	岩石・採取 進捗状況報告書	030	3			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	岩 石 ・ 採 取	02	青	岩石・採取 登録事項変更届（進達）	040	5			3	1		
生活環境担当	砂 利 採 石	33	黄	岩 石 ・ 採 取	02	青	採石パトロール	050	5			3	1		

