

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	懸案	分類番号	色	懸案	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・普及啓発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	田中 淑子	010	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	成尾 耕治	020	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	山田 勇	030	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	藤村 妙子	040	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	懸案	01	白	総務担当	01	白	青木 右希子	050	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	総務例規	010	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	総務通知報告	020	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	庁舎管理関係	030	1未			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	総務照会回答	040	1			1	1		(月別)
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	事務分掌	050	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	事務引継書	060	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	危機管理	070	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	情報セキュリティ	080	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	情報セキュリティ 自己点検リスト	090	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	降灰対策	100	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	組織決裁	110	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	専決事項の指定	120	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キヤピネット	キヤピネット								キヤピネット	引き出し	ネット		
番号	番号	色	番号	番号	色	番号	番号	番号	番号	番号	番号	番号	番号	番号	
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望(前期要望)	130	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望(後期要望)	140	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	国への要望(その他)	150	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	対県要請陳情	160	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	貸与PC	170	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	グループウェア	180	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	機器管理システム・機器管理台帳	190	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	環境マネジメントシステム	200	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	軽易通知	210	1未			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	整理整頓	220	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	行財政改革プログラム	230	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	もし株	240	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	タブレット端末	250	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	5か年	260	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	事務移譲	270	3			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	ドーンプロジェクト	280	1			1	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	総務	01	赤	IT関係管理台帳	290	1		価	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	総務	01 赤	環境部ウーマン・フレンドリープロジェクト	300	1		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	総務	01 赤	オリンピック・パラリンピック	310	1		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	総務	01 赤	地域強靱化計画	320	3		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書例規	010	11		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書通知報告	020	1		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書照会回答	030	1		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	040	11		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書保存(引継)台帳	050	10		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書管理台帳	060	11		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	文書廃棄(予定)台帳	070	10		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開	080	3		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	情報公開の手引き	090	1		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	文書	02 青	保存文書借用証 甲	100	1		1	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	会議	03 黄	会議例規	010	11		2	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	会議	03 黄	部内課所長会議	020	1		2	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	会議	03 黄	環境審議会	030	1		2	1			
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02 赤	会議	03 黄	環境管理事務所長会	040	1		2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	契約業者等選定委員会	050	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境白書編集会議	060	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	その他会議通知	070	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	庁議資料	080	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	部内連絡会議	090	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	環境科学国際センター研究評価委員会	100	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	会議	03	黄	資源循環推進連絡会議	110	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知報告(定例記者会見)	010	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報通知報告(知事への提言)	020	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広聴広報照会回答	030	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	広報原稿	040	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	議員照会記者取材等	050	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	広聴広報	04	緑	ホームページ	060	3			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査通知報告	010	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	監査検査	020	3			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	会計実地検査	030	3			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	庶務	02	赤	監査検査	05	白	委員監査	040	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	監査検査	05 白	行政監察	050	3			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	監査検査	05 白	包括外部監査	060	3			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	県議会照会回答	010	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	提出議案等	020	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	答弁要旨資料	030	11			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	環境農林委員会(上半期)	040	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	環境農林委員会(下半期)	050	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	決算特別委員会	060	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	予算特別委員会	070	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	自然再生循環社会対策特別委員会	080	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	知事答弁への対応状況	090	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	庶務	02 赤	県議会	06 赤	行政報告	100	3			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	人事例規	010	11			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	人事通知報告	020	11			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	人事照会回答	030	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	組織定数	040	1			2	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	人事基本(異動)報告書	050	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	補職(環境衛生指導員)	060	11			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	立ち入り検査証	070	3			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	職員録原稿	080	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	退職	090	11			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	派遣職員	100	3			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	人事	01 青	実務研修職員	110	3			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰例規	010	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰通知報告	020	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	表彰	02 黄	表彰照会回答	030	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	表彰	02 黄	叙勲ほう彰	040	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	研修	03 緑	自治人材開発センター研修	010	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	研修	03 緑	環境省環境調査研修所研修	020	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	研修	03 緑	課内研修	030	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修(4月~6月)	040	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修(7月~9月)	050	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修(10月~12月)	060	1			2	1		
総務・普及啓発担当(総務)	人事	03 青	研修	03 緑	その他の研修(1月~3月)	070	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	研修	03	緑	講師派遣	080	1			2	1		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	非常勤臨時職員例規	010	11			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	非常勤臨時職員通知報告	020	1			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	非常勤臨時職員照会回答	030	1			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	雇用伺い	040	3			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	源泉徴収・年末調整(7年保存)	050	5			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	社会保険・雇用保険	060	5			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	非常勤臨時職員	04	白	雇用状況報告	070	3			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス例規	010	11			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス通知報告	020	1			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	サービス	05	赤	サービス照会回答	030	1			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	サービス	05	赤	個人別勤務状況一覧	040	1			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	サービス	05	赤	埼玉県職員証	050	5			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	サービス	05	赤	時間外及び休日勤務報告	060	3			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	サービス	05	赤	公務災害事故報告書	070	3			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	サービス	05	赤	勤務証明	080	3			2	2		
総務・普及啓発担当（総務）	人事	03	青	サービス	05	赤	育児休業	090	5			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	交通事故報告書	100	3					
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	WLB推進デー実施状況報告	110	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03	青	サービス	05	赤	自家用車登録	120	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03	青	給与	06	青	給与例規	010	11					
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03	青	給与	06	青	給与通知報告	020	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03	青	給与	06	青	給与照会回答	030	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03	青	給与	06	青	源泉徴収票(7年保存)	040	5					
総務・普及啓 発担当(総務)	人事	03	青	旅費	07	黄	旅費例規	010	11					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	福利厚生	01	緑	福利厚生通知・照会等	010	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康関係通知報告書	010	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	衛生管理	020	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	健康管理	02	白	健康診断結果	030	5					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	共済互助会	03	赤	共済例規	010	11					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	共済互助会	03	赤	互助会例規	020	11					
総務・普及啓 発担当(総務)	福利厚生	04	緑	共済互助会	03	赤	共済互助会通知照会等	030	1					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	財務例規	010	11					
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05	青	財務	01	青	財務通知報告	020	1					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	財務	01 青	財務照会回答	030	1			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	財務	01 青	自己検査	040	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	財務	01 青	出損証書	050	11			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	財務	01 青	選定委員会議事録	060	5			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	予算照会回答	010	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	財政主幹勉強会	020	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	重点施策	030	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	事務事業の見直し	040	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	規模推計	050	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	財政主幹ヒア	060	1未			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	当初予算調書	070	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	補正予算調書等	080	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	記者発表資料	090	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	議案	100	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	財政様式事業概要	110	3			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	予算関係部長原稿	120	1			2	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	予算	02 黄	課事業概要	130	3			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ビ ネ ット	キ ャ ビ ネ ット 以 外									
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	010	5			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	020	3			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	030	3			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	040	3			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	050	5			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 青	03 緑	060	1			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	04 白	04 白	010	1			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	04 白	04 白	020	3			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	04 白	04 白	030	3			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	04 白	04 白	040	1			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	04 白	04 白	050	1			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 赤	05 赤	010	11			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 赤	05 赤	020	3			1	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 赤	05 赤	030	3			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	05 赤	05 赤	040	5			3	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	06 青	06 青	010	3			1	2			
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	06 青	06 青	020	11			3	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	支出	06 青	契約書	030	5			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	支出	06 青	現金出納簿	040	3			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	支出	06 青	課所別科目別調書	050	1			1	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	支出	06 青	課所別控除金一覧表	060	1			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	支出	06 青	支出命令書	070	5			3	1		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	公有財産	07 黄	公有財産例規	010	11			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	公有財産	07 黄	公有財産通知照会	020	1			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	公有財産	07 黄	公有財産管理システム	030	1			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	物品通知照会等	010	1			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	電気機器使用承認	020	1			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	物品保管転換請求書	030	3			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	物品寄付受入	040	5			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	備品管理ファイルつづり	050	1			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	消耗品管理ファイルつづり	060	1			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	被服共用簿(防寒衣)	070	11			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	被服貸与簿	080	11			3	2		
総務・普及啓 発担当(総務)	財務	05 青	物品	08 緑	消耗品出納簿	090	3					T - 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	引き出し 番号			キャピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	物品	08	緑	物品処分	100	3			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	物品	08	緑	事務用品注文書	110	1			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	物品	08	緑	物品購入伺書	120	3			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	自動車通知照会等	010	1			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	重要物品カード	020	11			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	一般管理車運行管理簿	030	3					T - 2	
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	公用車運転職員管理台帳	040	11		価	3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	継続検査	050	3			3	2		
総務・普及啓発担当(総務)	財務	05	青	自動車	09	白	交通事故	060	3			3	2		
総務・普及啓発担当(普及)	懸案	06	赤	普及啓発担当	01	赤	山田 勇	010	1			4	1		
総務・普及啓発担当(普及)	懸案	06	赤	普及啓発担当	01	赤	浅見 淳二	020	1			4	1		
総務・普及啓発担当(普及)	懸案	06	赤	普及啓発担当	01	赤	星野 大起	030	1			4	1		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	例規	010	11			4	1		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	通知・報告	020	3			4	1		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	照会回答	030	3			4	1		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	要望陳情	040	1			4	1		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	議員・記者対応	050	3			4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	普及啓発	分類番号	色	普及啓発	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャピネット番号	引き出し番号			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	記者発表	060	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	会議	070	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	会議等復命書	080	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	その他	090	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	訴訟資料	100	11			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	議会関係	110	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	予算決算	120	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	政府要望	130	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	政党要望	140	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	全般	01	青	監査・出納検査	150	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	【歴】PCB例規	010	11	歴	価	4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	処理基本計画	020	11		価	4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	処理計画	030	11		価	4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB通知・報告	040	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB照会・回答	050	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB会議・研修	060	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB担当者会議	070	3			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	普及啓発	分類 番号	色	普及啓発	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	緊急物の処理	080	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	県保有PCB含有機器の処理	090	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB業者指導	100	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	処理基金	110	5		価	4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	譲り渡し・譲り受け申請書	120	11		価	4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB調査	130	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCBシステム入力委託	140	5			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCB処理説明会	150	1		常	4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	JESCOとの連絡調整	160	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	新河岸川PCB廃棄物	170	11			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	PCB特措法	02	黄	PCBその他	180	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	【歴】民間通報協定書	010	11	歴	価	4	1	A-6		
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	民間通報通知・照会	020	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	民間通報照会・回答	030	1			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	協定団体連絡会議	040	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	協定締結式	050	3			4	1			
総務・普及啓発担当(普及)	普及啓発	07	青	民間等通報システム	03	緑	民間通報その他	060	1			4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	説明会・研修会	010	3			6	2		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	講師派遣	020	3			6	2		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	啓発資料	030	3			6	2		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	適正処理講習会	040	3			6	2		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	排出事業者団体指導	050	3		常	6	2		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	普及啓発その他	060	1			6	2		
総務・普及啓 発担当(普及)	普及啓発	07	青	普及啓発事業	04	白	不法投棄防止キャンペーン	070	3			6	2		
審査担当	懸案	08	赤	審査担当全般	01	赤	担当内共有	010	1未			5	1		
審査担当	懸案	08	赤	審査担当全般	01	赤	懸案フォルダー	020	1未			5	1		職員別
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	例規	010	11	歴	常	5	1		(法)
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	産廃審査全般 通知報告	020	1			5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	産廃審査全般 照会回答 (県庁内)	030	1			5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	依頼	040	3			5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	要望書・知事への提言	050	3			5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	訴訟資料	060	11	歴		5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	特定施設	070	3			5	1		
審査担当	産廃審査	09	赤	審査担当全般	01	赤	記者発表	080	3			5	1		(月別)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	情報公開	090	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	行政改革	100	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	H P	110	1				5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	審査請求書	120	3	歴			5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	研修・講習会	130	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	証紙消印額整理簿	140	5						H-1	
審査担当	産廃審査	09 赤	審査担当全般	01 赤	その他	150	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	廃掃法全般	02 青	通知報告	010	1				5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	廃掃法全般	02 青	照会・回答（県庁外）	020	1				5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	廃掃法全般	02 青	専門委員会	030	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	廃掃法全般	02 青	産廃システム	040	3				5	1		
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	廃棄物課長会議	010	1				5	2		
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	関東ブロック会議	020	11		常		5	2		
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	廃棄物処理センター等全国担当者会議	030	1				5	2		
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	会議（政令市）	040	1				5	2		
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	会議（環境管理事務所）	050	1				5	2		
審査担当	産廃審査	09 赤	会議	03 黄	その他の会議	060	1				5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
審査担当	産廃審査	09	赤	許可	04	緑	許可申請書	010	11	歴		5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	許可	04	緑	施設使用前検査	020	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	許可	04	緑	計画書	030	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	許可	04	緑	処理施設協議書	040	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	許可	04	緑	取下げ	050	5			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	許可	04	緑	欠格事項照会回答	060	1			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	認定・登録・指定	05	白	優良認定・確認	010	11			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	認定・登録・指定	05	白	広域認定	020	11			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	認定・登録・指定	05	白	再生事業者登録	030	11			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	認定・登録・指定	05	白	個別指定	040	11		常	5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	残土	06	赤	例規	010	11	歴	常	5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	残土	06	赤	残土 通知報告	020	1			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	残土	06	赤	残土 照会回答	030	1			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	残土	06	赤	土砂システム	040	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	残土	06	赤	その他	050	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	例規	010	11	歴	常	5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	自リ 通知報告	020	1			5	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	自り 照会回答	030	1			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	許可申請書	040	11	歴		5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	計画書	050	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	完成検査	060	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	取下げ	070	5			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	欠格事項照会回答	080	1			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	自動車リサイクルシステム	090	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	自動車リサイクル	07	青	その他	100	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	試験研究	08	黄	計画書	010	11			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	試験研究	08	黄	完成検査	020	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	試験研究	08	黄	報告（経過）	030	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	試験研究	08	黄	報告（終了）	040	3			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	試験研究	08	黄	報告（結果）	050	5			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	試験研究	08	黄	報告（撤去）	060	5			5	2		
審査担当	産廃審査	09	赤	試験研究	08	黄	その他	070	3			5	2		
監視・指導・ 撤去担当	懸案	10	緑	監視・指導・撤去担当	01	緑	成尾 耕治	010	1			6	1		
監視・指導・ 撤去担当	懸案	10	緑	監視・指導・撤去担当	01	緑	尾崎 範子	020	1			6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	宮崎 秀雄	030	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	宮原 正行	040	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	高橋 秀之	050	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	青木 克浩	060	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	岩村 響	070	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	松村 善範	080	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	緑川 直樹	090	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	浜野 智春	100	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	堀口 将弘	110	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	齋藤 裕太	120	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	新井 和樹	130	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	懸案	10 緑	監視・指導・撤去担当	01 緑	組澤 和樹	140	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	【歴】全般例規	010	11	歴	価			A-5	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般通知・報告(4~6月)	020	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般通知・報告(7~9月)	030	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般通知・報告(10~12月)	040	1			6	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般通知・報告(1~3月)	050	1			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般照会・回答(4～6月)	060	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般照会・回答(7～9月)	070	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般照会・回答(10～12月)	080	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般照会・回答(1～3月)	090	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	相談・対応カード	100	3		価			A-5		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	苦情受理票	110	3		価			A-5		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	議員・記者対応	120	3		価	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	政党要望・政府要望	130	3		価	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	その他の要望	140	3		価	6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	知事への提言	150	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般記者発表	160	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	議会関係	170	3					A-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	予算・決算	180	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	監査・出納検査	190	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	捜査関係事項照会・回答	200	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	多量排出事業者	210	3			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	情報公開	220	3			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	専門研修会	230	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	新任研修会	240	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	資源循環工場第一次評価	250	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	廃棄物の山の資料	260	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	全般その他	270	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	全般	01 白	研修その他	280	1			6	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	【歴】処分基準・事務処理要領	010	11	歴	価	6	2	A-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政措置通知・報告	020	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政措置照会・回答	030	1			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	文書勧告	040	3			6	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	18条勧告	050	10		価	6	2	A-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	改善命令	060	10		価	6	2	A-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	【歴】停止命令	070	11	歴	価	6	2	A-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	他県の処分	080	3			6	2	A-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政処分に係る報告	090	3			6	2	A-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政処分に係る協議	100	3			6	2	A-2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	【歴】許可取消処分	110	11	歴		6	2	A-2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	行政措置記者発表	120	3			6	2	A-2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	審査請求	130	10	価		6	2	A-2	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	行政措置	02 赤	【歴】措置命令	140	11	歴		6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	【歴】訴訟事務例規	010	11	歴	価	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	訴訟事務通知・報告	020	3			6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	訴訟事務照会・回答	030	3			6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	弁論・判決復命書	040	3	価		6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	法務相談	050	3	価		6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	期日経過報告	060	3	価		6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	期日代理人指定	070	3			6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	期日代理人契約	080	5			6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	予備費充当	090	3			6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	準備書面	100	3	価		6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	判決書	110	11	価		6	2	A-3	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	訴訟事務	03 青	訴訟事務その他	120	1			6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	定期検査	04 黄	【歴】定期検査例規	010	11	歴	価	6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	定期検査	04 黄	検査員	020	1			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	定期検査	分類番号 04 色 黄	検討会	030	1			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	定期検査	分類番号 04 色 黄	研修会	040	1				6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	定期検査	分類番号 04 色 黄	定期検査その他	050	1				6	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	自動車リサイクル法	分類番号 05 色 緑	【歴】自り法例規	010	11	歴	価		8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	自動車リサイクル法	分類番号 05 色 緑	自り法通知・報告	020	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	自動車リサイクル法	分類番号 05 色 緑	自り法照会・回答	030	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	自動車リサイクル法	分類番号 05 色 緑	自り法会議・研修	040	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	自動車リサイクル法	分類番号 05 色 緑	自り法業者指導	050	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	自動車リサイクル法	分類番号 05 色 緑	自り法その他	060	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	建設リサイクル法	分類番号 06 色 白	【歴】建り法例規	010	11	歴	価		8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	建設リサイクル法	分類番号 06 色 白	建り法通知・報告	020	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	建設リサイクル法	分類番号 06 色 白	建り法照会・回答	030	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	建設リサイクル法	分類番号 06 色 白	建り法会議・研修	040	3				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	建設リサイクル法	分類番号 06 色 白	建り法その他	050	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	放射性物質汚染対処特措法	分類番号 07 色 赤	【歴】放射性例規	010	11	歴	価		8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	放射性物質汚染対処特措法	分類番号 07 色 赤	放射性通知・報告	020	1				8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	分類番号 11 色 白	放射性物質汚染対処特措法	分類番号 07 色 赤	放射性照会・回答	030	1				8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	放射性物質汚染対処特 措法	07 赤	放射性その他	040	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	土砂条例	08 青	【歴】土砂条例例規	010	11	歴	価	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例通知・報告	020	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例照会・回答	030	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例会議・研修	040	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例業者指導	050	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	土砂条例	08 青	非常勤職員	060	5			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	土砂条例	08 青	土砂条例その他	070	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	石綿	09 黄	【歴】石綿例規	010	11	歴	価	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	石綿	09 黄	石綿通知・報告	020	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	石綿	09 黄	石綿照会・回答	030	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	石綿	09 黄	対応マニュアル	040	3		価	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	石綿	09 黄	不法投棄事案	050	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	石綿	09 黄	分析調査	060	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	石綿	09 黄	石綿関係会議	070	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	石綿	09 黄	石綿その他	080	1			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県外産業廃棄物	10 緑	事前協議業務委託	010	5			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	【歴】指導要綱	020	11	歴	価		8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	事前協議書	030	1				8	2	B-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	変更届出書	040	1				8	2	B-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	一括協議申請書	050	1				8	2	B-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	一括協議変更申請書	060	1				8	2	B-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	一括協議変更届出書	070	1				8	2	B-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	排出事業者実績報告書	080	1				8	2	B-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	処理業者実績報告書	090	1				8	2	B-1	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	電子マニフェスト特例適用届	100	1				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	電子マニフェスト許可更新届	110	1				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	10 緑	電子マニフェスト廃止届	120	1				8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	個別案件	010	3		価		7	1	A-4	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	個別案件	020	3		価		7	1	A-4	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	個別案件	030	3		価		7	1	A-4	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	個別案件	040	3		価		7	1	A-4	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	個別案件	050	3		価		7	1	A-4	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	11 白	11 白	個別案件	060	3		価		7	1	A-4	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（東部）	070	3	価		7	1	A-4	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（撤去）	080	3	価		7	1	A-4	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	個別案件	11 白	個別案件（地区区分なし）	090	3	価		7	1	A-4	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	【歴】協会例規	010	11	歴	価	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	【歴】法人移行	020	11	歴	価	8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	協会通知・報告	030	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	協会照会・回答	040	1			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	指導監査	050	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	補助	060	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	総会	070	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	理事会（4～6月）	080	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	理事会（7～9月）	090	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	理事会（10～12月）	100	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	理事会（1月～3月）	110	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	協会事業	120	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	あいさつ	130	3			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	講習会	140	3			8	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	【歴】廃棄物関係表彰	150	11	歴	価	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	環境産業振興協会	12 赤	実務研修会	160	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	3S運動推進協議会例規	010	11	歴	価	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	3S運動推進協議会	020	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	3S運動推進キャンペーン	030	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	3S運動関係その他	040	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式例規	050	11	歴	価	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式通知・報告	060	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式照会・回答	070	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式あいさつ	080	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式研修会	090	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	合同入社式その他	100	3			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	稼ぐ力 太陽光例規	110	11	歴	価	8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	稼ぐ力 太陽光通知・報告	120	5			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	稼ぐ力 太陽光照会・回答	130	5			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	稼ぐ力 太陽光協議会	140	5			8	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	ステージアップ事業	13 青	稼ぐ力 太陽光その他	150	5			8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下例規	160	11			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下通知・報告	170	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下照会・回答	180	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下協議会	190	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	ステージアップ事業	13	青	稼ぐ力 ふるい下その他	200	5			8	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	廃棄物等担当部長会議	010	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	自治体連絡調整会議	020	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	過積載防止対策推進会議	030	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	三富地域づくり推進会議	040	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	異常水質事故対応連絡会議	050	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	関東ブロック会議	060	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	産業立地政策会議	070	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	荒川クリーン協議会	080	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	主要都道府県産業廃棄物担当課長会議	090	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	全国環境衛生・廃棄物関係課長会	100	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	全国廃棄物・リサイクル行政主管課長会議	110	3			8	1		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11	白	会議・研修	14	黄	併任警察官隣接 6 県合同連絡会	120	3			8	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	その他会議	130	3			8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	会議・研修	14 黄	研修	140	3		価	8	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視活動	15 緑	監視活動報告書	010	1			7	1	A-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視活動	15 緑	行政フライト	020	3			7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視活動	15 緑	監視活動その他	030	1			7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	【歴】併任制度例規	010	11	歴	価	7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	【歴】併任制度協定書	020	11	歴	価			A-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	併任制度通知・照会	030	1			7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	併任制度照会・回答	040	1			7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	併任制度会議・研修	050	3			7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	【歴】併任辞令	060	11	歴	価			A-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	立入検査証	070	5					A-6		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	県職員併任制度	16 白	併任制度その他	080	1			7	1			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	【歴】監視員例規	010	11	歴	価	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員通知・報告	020	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員照会・回答	030	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員会議・研修	040	3			7	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	辞令	050	5			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員その他	060	1			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不適正処理監視指導員	17 赤	監視員合同パトロール	070	1			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視用物品	18 青	消耗品	010	1			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	監視用物品	18 青	監視車両	020	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	委託パトロール	19 黄	委託パトロール通知・報告	010	1			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	委託パトロール	19 黄	選定	020	5			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	委託パトロール	19 黄	契約	030	5			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	委託パトロール	19 黄	委託パトロール報告書	040	3					A-6	
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市通知・報告	010	1			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市照会・回答	020	1			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	首脳会議	030	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	委員会	040	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	幹事会	050	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	適正処理部会	060	3			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	九都県市	20 緑	九都県市その他	070	1			7	2		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	スクラム通知・報告	010	1			7	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	スクラム照会・回答	020	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	全体会議	030	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	一斉路上調査	040	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃スクラム	21 白	スクラムその他	050	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	【歴】対策会議例規	010	11	歴	価	7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	対策会議通知・報告	020	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	対策会議照会・回答	030	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	県対策推進会議	040	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	地区合同対策会議	050	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄対策会議	22 赤	対策会議その他	060	1			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄等防止強化期間	23 青	期間全般	010	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄等防止強化期間	23 青	路上調査	020	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	不法投棄等防止強化期間	23 青	県内一斉パトロール	030	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃システム	24 黄	【歴】システム例規	010	11	歴		7	2	A-4		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃システム	24 黄	保守・賃貸契約	020	5			7	2	A-4		
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃システム	24 黄	IT-BCP	030	3			7	2			
監視・指導・撤去担当	監視・指導・撤去	11 白	産廃システム	24 黄	システムその他	040	3			7	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考				
	撤去	環境保全	分類番号	色	撤去	環境保全				分類番号	色	個別フォルダー			分類番号	色	電子文書以外	
																	電子文書	電子文書以外
監視・指導・撤去担当	撤去	環境保全	12	緑	原状回復事業	01	緑	原状回復事業	010	5			7	1				
監視・指導・撤去担当	撤去	環境保全	12	緑	原状回復事業	01	緑	けやき積立金	020	5			7	1				
監視・指導・撤去担当	撤去	環境保全	12	緑	原状回復事業	01	緑	その他	030	1			7	1				
監視・指導・撤去担当	撤去	環境保全	12	緑	原状回復事業	01	緑	支障除去支援検討会	040	3			7	1				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	廣藤 秀明	010	1			9	2				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	田中 康之	020	1			9	2				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	石井 淳	030	1			9	2				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	戸田 智康	040	1			9	2				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	篠原 直己	050	1			9	2				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	鶴園 大	060	1			9	2				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	鳥飼 覚	070	1			9	2				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	廣田 徹	080	1			9	2				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	高橋 秀典	090	1			9	2				
収集運搬業担当		懸案	13	白	収集運搬業担当	01	白	丸尾 優太	100	1			9	2				
収集運搬業担当		収運全般	14	赤	全般	02	赤	例規	010	11			9	2				
収集運搬業担当		収運全般	14	赤	全般	02	赤	通知・報告	020	1			9	2				
収集運搬業担当		収運全般	14	赤	全般	02	赤	照会・回答	030	1			9	2				

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	捜査照会	040	3				9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	復命書	050	3				9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	監査資料	060	3				9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	議会資料	070	3				9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	情報公開資料	080	3				9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	記者発表資料	090	3				9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	決算資料	100	3				9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	法務相談	110	10		常		9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	ホームページ	120	3				9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	文書事務	130	1				9	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	証紙消印額整理簿	140	5				10	2		
収集運搬業担当	収運全般	14 赤	全般	02 赤	その他	150	1				9	2		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	意見聴取	010	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	環境省報告	020	5		PC					
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	許可証の写し	030	11				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	取下書	040	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	許可証再交付申請	050	5				10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	欠格該当届出書	060	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	許認可事務	01 青	行政処分（不許可等）	070	11			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	新規許可申請管理台帳	010	11	常	PC					
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	変更許可申請管理台帳	020	11	常	PC					
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	更新許可申請管理台帳	030	11	常	PC					
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	新規許可申請	040	5			10	1	Z-2		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	変更許可申請	050	5			10	1	Z-2		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	変更許可申請（優良）	060	10			10	1	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	更新許可申請	070	5			10	1	Z-3		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	更新許可申請（優良認定）	080	10			10	1	Z-4		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	変更届出管理台帳	090	5	常	PC					
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	変更届出	100	5			10	1	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	変更届（優良）	110	10			10	1	Z-5		
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	廃止届出管理台帳	120	5	常	PC					
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	廃止届出	130	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	休止届出管理台帳	140	5			10	1			
収集運搬業担当	収運審査	15 青	産業廃棄物収集運搬業	02 黄	休止届出	150	5			10	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
09Q00	産業廃棄物指導課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考			
									電子文書	電子文書以外						
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	新規許可申請管理台帳	010	11		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	変更許可申請管理台帳	020	11		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	更新許可申請管理台帳	030	11		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	新規許可申請	040	5				10	1	Z-4	
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	変更許可申請	050	5				10	1	Z-4	
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	変更許可申請（優良）	060	10				10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	更新許可申請	070	5				10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	更新許可申請（優良認定）	080	10				10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	変更届出管理台帳	090	5		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	変更届出	100	5				10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	変更届（優良）	110	10				10	1	Z-5	
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	廃止届出管理台帳	120	5		常	PC				
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	廃止届出	130	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	休止届出管理台帳	140	5				10	1		
収集運搬業担当	収運審査	15	青	特別管理産業廃棄物収集運搬業	03	緑	休止届出	150	5				10	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3							

