

フ ェ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	企画調整担当	010	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	総務担当	020	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	心理・家族支援担当	030	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	虐待・相談指導担当	040	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	市町村支援担当	050	1					
懸案	懸案	01	白	懸案	01	白	保護担当	060	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般例規 常	010	11		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般通知・報告	020	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般照会・回答 上半期	030	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	総務全般照会・回答 下半期	040	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	行政手続法 常	050	11		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	個人情報保護条例 常	060	11		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務改善	070	3		常			
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	行事予定表	080	1					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務分掌表	090	3					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	専決事項の指定	100	3					
総務担当	総務	02	赤	総務全般	02	赤	事務引継書	110	3					

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	災害・防災	120	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	育英資金	130	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	パンフレット等	140	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	募金関係	150	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	目標による行政運営	160	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	人事評価システム	170	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	I T推進員・副推進員	180	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	県議会	190	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	通行禁止道路通行許可申請書	200	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	診療所開設許可・開設届 常	210	11		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	埼玉県医療機能情報提供システム	220	5			1	1			
総務担当	総務	02 赤	総務全般	02 赤	環境マネジメントシステム	230	3							
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書例規 常	010	11		常	1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書通知・報告(4月～6月)	020	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書通知・報告(7月～9月)	030	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書通知・報告(10月～12月)	040	1			1	1			
総務担当	総務	02 赤	文書	03 青	文書通知・報告(1月～3月)	050	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書照会・回答	060	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	ファイル基準表	070	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書管理台帳	080	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	親展文書発送台帳	090	11			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	特殊郵便物収受簿	100	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書保存（引継）台帳	110	10			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	文書事務自己点検	120	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	郵便発送簿	130	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	情報公開	140	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	県庁LAN例規 常	150	11		常	1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	県庁LAN通知・報告	160	3			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	03	青	児童相談所情報システム	170	5			1	1		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	児童相談所長会議	010	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	部課所長会議	020	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	総務担当部長会議	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	地域機関会議	040	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	副所長会議	050	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	業務概要編集委員会議	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	児童相談所特別委員会	070	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	広聴広報主任会議	080	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	連絡会議	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	その他会議・行事	100	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	委員依頼関係	110	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	中央地区研究協議会	120	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	全国児童相談所長会議	130	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	関東甲信越地区児童相談所長会議	140	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	部議	150	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	04	黄	県障害児就学支援委員会	160	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	広聴・広報例規 常	010	11		常	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	広聴・広報通知・報告	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	広聴・広報照会・回答	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴・広報	05	緑	マスコミ・議員対応	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	監査	010	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	会計実地検査	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	事務指導監査	030	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	委員監査	040	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	06	白	その他	050	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	届出等	07	赤	給食施設等開設届出 常	010	11		常	1	2		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	人事全般例規 常	010	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	人事全般通知・報告	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	人事全般照会・回答	030	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	身上記録(変更届)書	040	3			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	表彰例規	050	11		常	2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	知事表彰	060	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	その他表彰	070	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	職員録原稿	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	セクハラ防止対策	090	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	倫理推進員	100	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	時短推進	110	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	危機管理	120	1			2	1		
総務担当	人事	03	青	人事全般	08	青	その他	130	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	研修通知・報告	010	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	研修照会・回答	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	人材開発センター研修	030	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	部内研修	040	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	厚生労働省・関東ブロック研修	050	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	関東甲信越地区児童相談所職員研究協議会	060	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	新任職員基礎研修	070	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	中堅職員研修	080	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	職場研修	090	3			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	講師派遣・研修	100	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	財務研修	110	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	I T 研修	120	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	メンタルヘルス研修	130	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	研修	09	黄	その他研修	140	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	非常勤臨時職員例規 常	010	11		常	2	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	非常勤臨時職員通知・報告	020	1			2	1			
総務担当	人事	03	青	非常勤臨時職員	10	緑	非常勤臨時職員照会・回答	030	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03 青	非常勤臨時職員	10 緑	雇用伺い	040	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	非常勤臨時職員	10 緑	源泉徴収・年末調整・法定調書	050	5			2	1			
総務担当	人事	03 青	非常勤臨時職員	10 緑	社会保険	060	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	非常勤臨時職員	10 緑	出勤簿	070	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	非常勤臨時職員	10 緑	通勤届	080	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	非常勤臨時職員	10 緑	休暇簿	090	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	臨時職員	11 白	例規 常	010	11		常	2	1			
総務担当	人事	03 青	臨時職員	11 白	通知・報告	020	1			2	1			
総務担当	人事	03 青	臨時職員	11 白	照会・回答	030	1			2	1			
総務担当	人事	03 青	臨時職員	11 白	雇用状況報告	040	3			2	1			
総務担当	人事	03 青	サービス	12 赤	サービス例規	010	11		常	2	2			
総務担当	人事	03 青	サービス	12 赤	サービス通知・報告	020	1			2	2			
総務担当	人事	03 青	サービス	12 赤	サービス照会・回答	030	1			2	2			
総務担当	人事	03 青	サービス	12 赤	職員証用紙受払台帳	040	1			2	2			
総務担当	人事	03 青	サービス	12 赤	勤務証明書	050	1			2	2			
総務担当	人事	03 青	サービス	12 赤	勤務指定	060	3			2	2			
総務担当	人事	03 青	サービス	12 赤	公務災害事故報告書	070	3			2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務担当	人事	03	青	サービス	12	赤	営利企業等従事許可願	080	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	12	赤	育児休業承認請求	090	3			2	2		
総務担当	人事	03	青	サービス	12	赤	出退勤管理システム(第1四半期)	100	3						
総務担当	人事	03	青	サービス	12	赤	出退勤管理システム(第2四半期)	110	3						
総務担当	人事	03	青	サービス	12	赤	出退勤管理システム(第3四半期)	120	3						
総務担当	人事	03	青	サービス	12	赤	出退勤管理システム(第4四半期)	130	3						
総務担当	人事	03	青	給与	13	青	給与例規 常	010	11		常	2	2		
総務担当	人事	03	青	給与	13	青	給与通知・報告	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	給与	13	青	給与照会・回答	030	1			2	2		
総務担当	人事	03	青	給与	13	青	源泉徴収票	040	5			2	2		
総務担当	人事	03	青	給与	13	青	給与支払等	050	5			2	2		
総務担当	人事	03	青	旅費	14	黄	旅費例規 常	010	11		常	3	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	14	黄	旅費通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	14	黄	旅費照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	14	黄	復命書	040	3			3	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	14	黄	研修旅費	050	1			3	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	14	黄	派遣旅費	060	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	青	旅費	14	黄	自家用自動車登録台帳	070	1			3	1		
総務担当	人事	03	青	旅費	14	黄	自家用自動車登録(変更)申請書	080	1						
総務担当	人事	03	青	旅費	14	黄	公用車等運転職員管理台帳	090	1						
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	15	緑	福利厚生全般例規 常	010	11		常	3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	15	緑	福利厚生全般通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	福利厚生全般	15	緑	福利厚生全般照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	16	白	健康管理例規 常	010	11		常	3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	16	白	健康管理通知・報告	020	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	16	白	健康管理照会・回答	030	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	16	白	衛生管理	040	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	16	白	衛生委員会	050	3			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	16	白	措置決定	060	5			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	健康管理	16	白	特定業務従事者健康診断	070	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	17	赤	共済例規 常	010	11		常	3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	17	赤	互助会例規 常	020	11		常	3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	17	赤	共済・互助会通知・報告	030	1			3	1		
総務担当	福利厚生	04	緑	共済・互助会	17	赤	共済・互助会照会・回答	040	1			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	福利厚生	04 緑	共済・互助会	17 赤	財形貯蓄	050	3			3	1		
総務担当	財務	05 青	財務全般	18 青	財務全般例規 常	010	11	常		3	2		
総務担当	財務	05 青	財務全般	18 青	財務全般通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05 青	財務全般	18 青	財務全般照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	05 青	財務全般	18 青	国庫補助通知	040	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	財務全般	18 青	入札関係	050	1			3	2		
総務担当	財務	05 青	財務全般	18 青	総括資金前渡担当者指定関係 常	060	3						
総務担当	財務	05 青	財務全般	18 青	出納員及び分任出納員関係	070	3						
総務担当	財務	05 青	財務全般	18 青	自己検査	080	3						
総務担当	財務	05 青	予算決算	19 黄	予算通知・報告	010	1			3	2		
総務担当	財務	05 青	予算決算	19 黄	決算通知・報告	020	1			3	2		
総務担当	財務	05 青	予算決算	19 黄	予算照会・回答	030	1			3	2		
総務担当	財務	05 青	予算決算	19 黄	決算照会・回答	040	1			3	2		
総務担当	財務	05 青	予算決算	19 黄	令達申請書	050	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	予算決算	19 黄	令達書	060	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	予算決算	19 黄	予算要求調書	070	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	予算決算	19 黄	自己検査	080	3			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務担当	財務	05	青	収入	20	緑	調定伺い兼調定通知伺い	010	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	20	緑	歳入予算差引簿	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	20	緑	債権管理簿	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	20	緑	現金出納簿	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	20	緑	収入済通知書	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	20	緑	払込書兼領収書	060	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	20	緑	戻入決定伺い兼戻入通知伺い	070	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	例規 常	010	11	常		3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	照会・回答	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	収入未済繰越通知	030	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	負担額決定伺い	040	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	督促状発行伺い	050	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	滞納整理簿	060	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	催告書発行伺い	070	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	過誤納金充当通知	080	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	不納欠損処分	090	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入（負担金）	21	白	年度所管更正通知書	100	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
総務担当	財務	05 青	収入(負担金)	21 白	収納金原符	110	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	収入(負担金)	21 白	収入未済対策	120	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	収入(負担金)	21 白	年報	130	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	収入(負担金)	21 白	月報	140	5			3	2		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	科目更正通知書・年度所管更正通知	010	3			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	4月分旅費支出命令書	020	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	5月分旅費支出命令書	030	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	6月分旅費支出命令書	040	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	7月分旅費支出命令書	050	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	8月分旅費支出命令書	060	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	9月分旅費支出命令書	070	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	10月分旅費支出命令書	080	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	11月分旅費支出命令書	090	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	12月分旅費支出命令書	100	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	1月分旅費支出命令書	110	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	2月分旅費支出命令書	120	5			6	1		
総務担当	財務	05 青	支出	22 赤	3月分旅費支出命令書	130	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	4月分旅費支出命令書	140	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	5月分旅費支出命令書	150	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	所得税	160	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	社会保険料	170	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	講師謝金	180	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	臨時職員賃金	190	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	報酬（嘱託医）	200	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	報酬（里親）	210	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	報酬（心理）	220	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	報酬（ダイヤル）	230	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	報酬（機能強化）	240	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	報酬（市町村児童相談体制強化）	250	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出	22	赤	戻入決定	260	5			6	1		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）消耗品費	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）食糧費	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）印刷製本費	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）被服費	040	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）修 繕 費	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）車検・点検等費用	060	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）通信運搬費	070	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）手 数 料	080	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）身体検査料	090	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）検 診 料	100	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）使用料及び賃借料	110	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）負 担 金	120	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）扶助費（被服）	130	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）扶助費（精神科薬）	140	5						
総務担当	財務	05	青	支出（相談所費）	23	青	（相）備品購入費	150	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（一時保護所費）	24	黄	（保）消耗品費（一般）	010	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（一時保護所費）	24	黄	（保）消耗品費（保護所管理分上半期）	020	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（一時保護所費）	24	黄	（保）消耗品費（保護所管理分下半期）	030	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（一時保護所費）	24	黄	（保）行事関係費	040	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（一時保護所費）	24	黄	（保）修 繕 費	050	5			6	2		
総務担当	財務	05	青	支出（一時保護所費）	24	黄	（保）児童移送費	060	5			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	支 出 内 容	分 類 番 号	色	支 出 内 容					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
総務担当	財務	05	青	支出(一時保護所費)	24	黄	(保)保 険 料	070	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(一時保護所費)	24	黄	(保)手 数 料	080	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(一時保護所費)	24	黄	(保)使用料及び賃借料	090	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(一時保護所費)	24	黄	(保)負 担 金	100	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(一時保護所費)	24	黄	(保)扶 助 費	110	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(一時保護所費)	24	黄	(保)備品購入費	120	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(使用料等)	25	緑	コ ピ ー	010	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(使用料等)	25	緑	灯 油	020	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(使用料等)	25	緑	ガソリン	030	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(使用料等)	25	緑	ガ ス	040	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(使用料等)	25	緑	電 気	050	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(使用料等)	25	緑	水 道	060	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(使用料等)	25	緑	N T T ドコモ	070	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(使用料等)	25	緑	N T T 東日本	080	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(使用料等)	25	緑	N T T コミュニケーションズ	090	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(委託料)	26	白	委託料(消防)	010	5			6	2			
総務担当	財務	05	青	支出(委託料)	26	白	委託料(給水)	020	5			6	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	財 務	分 類 番 号	色	支 出 (委 託 料)	分 類 番 号	色					支 出 料 (警 備)	030	5			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	
																	キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号
総務担当	財務	05	青	支出(委託料)	26	白	委託料(警備)	030	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(委託料)	26	白	委託料(空調)	040	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(委託料)	26	白	委託料(ゴミ)	050	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(委託料)	26	白	委託料(エレベーター)	060	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(委託料)	26	白	委託料(清掃)	070	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(委託料)	26	白	委託料(給食調理)	080	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	27	赤	措置費(委託料)	010	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	27	赤	特別事業費	020	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	27	赤	ケア対策強化事業費	030	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	27	赤	休日夜間児童虐待通報ダイヤル事業費	040	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	27	赤	福祉諸費	050	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	支出(その他事業費)	27	赤	その他	060	5			6	2					
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	公有財産例規 常	010	11		常	4	1					
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	公有財産通知・報告	020	1			4	1					
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	公有財産照会・回答	030	1			4	1					
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	公有財産引継書	040	5			4	1					
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	公有財産台帳 常	050	11		常	4	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外														
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	公有財産使用許可	060	5				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	公有財産管理簿	070	5				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	建築計画	080	3				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	庁舎維持補修計画	090	1				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	電気工作物	100	3				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	業務委託実施済確認	110	3				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	消防計画	120	5				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	図面（土地・建物） 常	130	11		常		4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	設備関係説明書 常	140	11		常		4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	巡視日誌	150	1				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	公有財産補修簿	160	5				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	環境負荷チェック	170	5				4	1			
総務担当	財務	05	青	公有財産	28	青	庁舎管理関係	180	5				4	1			
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	物品例規 常	010	11		常		4	2			
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	物品通知・報告	020	1				4	2			
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	物品照会・回答	030	1				4	2			
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	保管転換書	040	3				4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	備品出納簿	050	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	備品カード	060	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	消耗品出納簿	070	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	物品供用簿	080	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	被服貸与簿	090	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	物品購入見積依頼	100	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	物品不用決定伺い	110	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	重要物品移動報告書	120	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	29	黄	使用説明書・保証書 常	130	11		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	証拠品	30	緑	証拠品例規 常	010	11		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	証拠品	30	緑	証拠品公示処分	020	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	証拠品	30	緑	保管出納簿	030	3				4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	31	白	公用車例規 常	010	11		常		4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	31	白	公用車通知・報告	020	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	31	白	公用車照会・回答	030	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	31	白	乗車証	040	1				4	2		
総務担当	財務	05	青	公用車	31	白	公用車点検管理計画表	050	1				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
総務担当	財務	05 青	公用車	31 白	一般管理者運行管理簿	060	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	31 白	日常点検表	070	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	31 白	公用車運行実績表	080	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	31 白	安全運転管理者	090	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	公用車	31 白	交通事故報告書	100	3			4	2		
企画調整担当	懸案	06 黄	企画調整担当	32 黄	担当内共有	010	1未		サーバ	4	2		
企画調整担当	懸案	06 黄	企画調整担当	32 黄	懸案フォルダー	020	1未		サーバ	4	2		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	33 緑	例規	010	11	価		14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	33 緑	企画調整通知・報告	020	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	33 緑	企画調整照会・回答	030	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	33 緑	講師派遣・見学等	040	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	33 緑	取材・議員照会	050	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	33 緑	監査・検査	060	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	33 緑	予算	070	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	企画調整全般	33 緑	復命書	080	3			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	34 白	全国所長会議	010	3			14	1		
企画調整担当	企画調整	07 緑	会議	34 白	関東地区所長会議	020	3			14	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
企画調整担当	企画調整	07	緑	会議	34	白	児童相談所長会議	030	3			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	会議	34	白	虐待・相談指導担当副所長等会議	040	3			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	会議	34	白	心理・相談援助、家族支援担当副所長等会議	050	3			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	会議	34	白	合同副所長会議	060	3			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	会議	34	白	各施設等との連絡会議	070	3			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	会議	34	白	関東甲信越職員研究協議会	080	3			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	会議	34	白	全国里親大会	090	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	会議	34	白	その他	100	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	事業概要	35	赤	事業概要通知・報告・照会・回答	010	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	事業概要	35	赤	事業概要原稿	020	1			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	諸規定	36	青	事務処理要領	010	11			14	1		
企画調整担当	企画調整	07	緑	諸規定	36	青	事務処理要領(照会・回答)	020	3						
企画調整担当	企画調整	07	緑	諸規定	36	青	その他	030	11			14	1		
企画調整担当	虐待通報	08	白	休日夜間虐待通報	37	白	例規	010	11			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08	白	休日夜間虐待通報	37	白	児相当番表	020	1			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08	白	休日夜間虐待通報	37	白	勤務記録票	030	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08	白	休日夜間虐待通報	37	白	業務報告書	040	3			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	37 白	他児相からの情報・対応依頼票	050	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	37 白	統計・分析	060	1			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	37 白	ダイヤル相談員	070	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	37 白	サポーター登録	080	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	37 白	サポーター依頼・報告	090	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	37 白	相談員研修、検討会	100	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	37 白	業務連絡会議	110	3			14	2		
企画調整担当	虐待通報	08 白	休日夜間虐待通報	37 白	受付票	120	1			14	2		
企画調整担当	法的対応	09 赤	法的対応	38 赤	法的対応通知・報告	010	1			14	2		
企画調整担当	法的対応	09 赤	法的対応	38 赤	法的対応照会・回答	020	3			14	2		
企画調整担当	法的対応	09 赤	法的対応	38 赤	相談実績	030	5			14	2		
企画調整担当	研修	10 黄	研修全般	39 黄	研修照会・回答	010	3			14	2		
企画調整担当	研修	10 黄	全児相研修	40 緑	研修運営委員人材育成責任者会議	010	3			14	2		
企画調整担当	研修	10 黄	全児相研修	40 緑	新任職員研修	020	3			14	2		
企画調整担当	研修	10 黄	全児相研修	40 緑	二年目研修	030	3			14	2		
企画調整担当	研修	10 黄	全児相研修	40 緑	三年目研修	040	3			14	2		
企画調整担当	研修	10 黄	全児相研修	40 緑	チャレンジ学習会	050	3			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書				電 子 文 書 以 外					
		キヤピネット	キヤピネット								キヤピネット	引き出し番号			ネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	40	緑	テーマ別研修	060	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	40	緑	保護担当新任研修	070	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	全児相研修	40	緑	その他	080	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	派遣研修	41	白	子どもの虹情報センター	010	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	派遣研修	41	白	児童相談所里親担当者連絡会	020	3			14	2		
企画調整担当	研修	10	黄	派遣研修	41	白	その他	030	3			14	2		
企画調整担当	里親	11	赤	例規	42	赤	里親事務取扱要領	010	11						
企画調整担当	里親	11	赤	例規	42	赤	その他規定	020	11			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	例規	42	赤	里親委託・指導の手引き	030	5			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親支援	43	青	里親担当者会議	010	3			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親支援	43	青	拡大マッチング会議	020	3			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親支援	43	青	里親委託等推進連絡会	030	3			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親支援	43	青	里親研修その他	040	3			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親機関	44	黄	全国里親会	010	1			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親機関	44	黄	埼玉県里親会	020	11			14	1		
企画調整担当	里親	11	赤	里親機関	44	黄	関東甲信越静里親研究協議会	030	3			14	2		
企画調整担当	里親	11	赤	里親機関	44	黄	その他	040	1			14	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	45	黄	診断例規 常	010	11					
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	45	黄	診断通知	020	1					
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	45	黄	診断会議等	030	3				H-1	
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	45	黄	心理判定実施簿	040	1				H-1	
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	45	黄	医学検査依頼	050	3			10	1	
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	45	黄	診察記録簿	060	3				H-1	
心理・相談援助担当	心理支援	12	黄	診断	45	黄	囑託医推薦依頼 常	070	11			10	1	
心理・相談援助担当	相談全般	13	緑	受付	46	緑	児童相談台帳	010	5				H-2	
心理・相談援助担当	相談全般	13	緑	その他	47	赤	グループ会議・研修	010	3				H-1	
心理・相談援助担当	相談全般	13	緑	その他	47	赤	一時保護所連絡会・事例検討	020	3				H-1	
心理・相談援助担当	相談全般	13	緑	その他	47	赤	育休代替職員 常	030	11			10	1	
心理・相談援助担当	心身障害児	14	青	心身障害児全般	48	青	心身障害児例規 常	010	11			8	1	
心理・相談援助担当	心身障害児	14	青	心身障害児全般	48	青	心身障害児通知 常	020	1			8	1	
心理・相談援助担当	心身障害児	14	青	心身障害児全般	48	青	心身障害児照会・回答	030	1			8	1	
心理・相談援助担当	心身障害児	14	青	心身障害児全般	48	青	児童記録票送付・依頼・回答	040	1			8	1	
心理・相談援助担当	心身障害児	14	青	心身障害児全般	48	青	障害児（者）施設 常	050	11			8	1	
心理・相談援助担当	心身障害児	14	青	心身障害児全般	48	青	会議・研修	060	3			8	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	在宅支援	49 黄	在宅支援例規 常	010	11			8	1			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	在宅支援	49 黄	在宅支援通知	020	1			8	1			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	在宅支援	49 黄	訪問指導	030	3			8	1			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	50 緑	療育手帳例規 常	010	11			8	1			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	50 緑	療育手帳通知	020	1			8	1			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	50 緑	判定基準 常	030	11			8	1			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	50 緑	療育手帳受付処理簿	040	3					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	50 緑	療育手帳交付申請	050	3					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	50 緑	療育手帳交付申請進達	060	3					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	50 緑	療育手帳交付決定通知	070	3					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	50 緑	取り下げ・返戻	080	3					台帳		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	療育手帳	50 緑	依頼・回答	090	1					台帳		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	特別児童扶養手当	51 白	特別児童扶養手当例規 常	010	11			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	特別児童扶養手当	51 白	特別児童扶養手当通知	020	1			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	特別児童扶養手当	51 白	特別児童扶養手当認定診断書発行簿	030	5					H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	障害児福祉手当 常	010	11			8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	扶養共済 常	020	11			8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	重度医療 常	030	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	バス運賃割引 常	040	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	障害児保育費扶助事業 常	050	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	障害児保育担当教諭給与補助事業 常	060	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	重度認定 常	070	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	その他制度 常	080	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	補装具・日常生活用具 常	090	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	身障福祉法指定医 常	100	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	その他・諸制度通知 4月～9月	110	1		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	その他・諸制度例規	52 赤	その他・諸制度通知 10月～3月	120	1		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	諸証明発行	53 青	諸証明発行簿	010	3				H-1		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	諸証明発行	53 青	諸証明 依頼・回答	020	1				台帳		
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	一歳半・三歳児健診	54 黄	一歳半・三歳児健診例規 常	010	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	情緒障害児	55 緑	情緒障害児例規 常	010	11		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	言語障害児	56 白	言語障害児通知	010	1		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	団体	57 赤	団体通知	010	1		8	2			
心理・相談援助担当	心身障害児	14 青	団体	57 赤	知的障害児育成	020	1		8	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外									
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	58 青	例規 常	010	11		8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	58 青	通知	020	1		8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	58 青	照会・回答	030	1		8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	58 青	診察記録簿	040	5		8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	58 青	巡回	050	3		8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	58 青	処方箋	060	5		8	2			
心理・相談援助担当	児童精神医療	15 赤	児童精神医療全般	58 青	カルテ	070	11		8	2	H-1		
心理・相談援助担当	心理診断	16 黄	心理診断	59 黄	通知	010	1		8	2			
心理・相談援助担当	心理診断	16 黄	心理診断	59 黄	照会・回答	020	1		8	2			
心理・相談援助担当	心理診断	16 黄	心理診断	59 黄	会議・研修	030	1		8	2			
心理・相談援助担当	心理診断	16 黄	心理診断	59 黄	検査用具・用紙	040	1				H-1		
心理・相談援助担当	心理診断	16 黄	心理診断	59 黄	プレイルーム消耗品	050	1				H-1		
心理・相談援助担当	統計	17 緑	統計	60 緑	統計例規 常	010	11		8	2			
心理・相談援助担当	統計	17 緑	統計	60 緑	統計通知	020	1		8	2			
心理・相談援助担当	統計	17 緑	統計	60 緑	統計照会・回答	030	1		8	2			
心理・相談援助担当	統計	17 緑	統計	60 緑	福祉行政報告例	040	1		8	2			
心理・相談援助担当	統計	17 緑	統計	60 緑	統計担当者会議	050	1		8	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット番号	引き出し番号			
心理・相談援助担当	統計	17	緑	統計	60	緑	虐待件数報告	060	1		8	2			
心理・相談援助担当	特別事業	18	青	カウンセリング強化事業	61	青	カウンセリング強化事業	010	1		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	家族支援全般	62	白	通知	010	1		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	家族支援全般	62	白	照会・回答	020	1		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	家族支援全般	62	白	会議・研修	030	1		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	家族支援プログラム	63	赤	家族プログラム	010	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	家族支援プログラム	63	赤	個別プラン	020	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	家族アセスメント	64	青	家族評価シート	010	3				台帳		
家族支援担当	家族支援	19	白	保護者支援	65	黄	合同ミーティング	010	3				台帳		
家族支援担当	家族支援	19	白	保護者支援	65	黄	そだれん	020	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	保護者支援	65	黄	P C I T	030	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	保護者支援	65	黄	ペアトレ	040	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	保護者支援	65	黄	M Y T R E E	050	3		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	施設	66	緑	通知	010	1		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	施設	66	緑	照会・回答	020	1		10	1			
家族支援担当	家族支援	19	白	施設	66	緑	施設支援	030	1		10	1			
里親推進担当	連携・支援	20	赤	連携・支援相談全般	67	赤	通知・報告	010	1		5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
里親推進担当	連携・支援	20 赤	連携・支援相談全般	67 赤	照会・回答	020	1			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	連携・支援相談全般	67 赤	児童相談の手引き	030	1			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	連携・支援相談全般	67 赤	次世代育成審議会	040	3			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	連携・支援相談全般	67 赤	実習生照会・回答	050	1			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	連携・支援相談全般	67 赤	実習生資料	060	1			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	会議	68 青	市町職員児童相談研修会	010	3			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	会議	68 青	県市町児童福祉担当者新任職員研修会	020	1			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	会議	68 青	児童福祉主管課との連絡会	030	3			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	会議	68 青	教育相談機関との連絡会	040	3			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	会議	68 青	警察との連絡会	050	3			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	会議	68 青	施設との連絡会	060	3			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	会議	68 青	その他の会議	070	3			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	虐待防止事業	69 黄	児童虐待防止研修会	010	1			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	虐待防止事業	69 黄	広報活動	020	1			5	1			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	要保護児童対策協議会	70 緑	要保護児童対策協議会 設置要綱等	010	11			5	3			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	要保護児童対策協議会	70 緑	照会・回答	020	3			5	3			
里親推進担当	連携・支援	20 赤	要保護児童対策協議会	70 緑	代表者会議	030	3			5	3			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
里親推進担当	連携・支援	20 赤	要保護児童対策協議会	70 緑	実務者会議	040	3			5	3		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	例規	010	11			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	統計調査	020	11			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	通知・報告	030	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	照会・回答	040	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	関係機関会議・研修	050	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	里親委託証明発行簿	060	3			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	委託児童名簿	070	11			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	いとご	080	11			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	委託直後研修	090	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	マッチング会議	100	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	里親担当者会議	110	3			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	未委託里親研修	120	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	新規登録里親研修	130	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	専門里親研修	140	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	里親入門講座	150	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親全般	71 白	養育里親基礎研修	160	1			5	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	71	白	認定前研修	170	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	71	白	更新研修	180	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	71	白	養育援助事業	190	3			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	71	白	里親委託等推進委員会	200	3			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	71	白	レスパイト報告	210	3			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親全般	71	白	広報	220	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	登録	72	赤	認定登録通知	010	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	登録	72	赤	登録簿	020	11			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	登録	72	赤	審議会	030	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	登録	72	赤	辞退・末梢	040	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	登録	72	赤	里親現状届	050	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	登録	72	赤	表彰	060	3			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	登録	72	赤	移管	070	3			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親会	73	青	里親会通知	010	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親会	73	青	全国	020	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親会	73	青	関東ブロック	030	1			5	4		
里親推進担当	里親	21	白	里親会	73	青	埼玉県	040	1			5	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
里親推進担当	里親	21 白	里親会	73 青	支部	050	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	73 青	支部総会	060	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	73 青	研修会	070	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	73 青	レク事業	080	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	73 青	ゆずりは	090	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	73 青	地区	100	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	73 青	里親サロン	110	1			5	4		
里親推進担当	里親	21 白	里親会	73 青	里親関係・機関誌	120	1			5	4		
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	相談全般	74 黄	相談全般例規(1)~(5) 常	010	11			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	相談全般	74 黄	事務処理要領 常	020	11			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	相談全般	74 黄	相談全般通知	030	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	相談全般	74 黄	照会・回答	040	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	ケースファイル	75 緑	在宅 常	010	11					1	
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	ケースファイル	75 緑	施設措置 常	020	11					1	
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	ケースファイル	75 緑	終結 常	030	11					1	
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	ケースファイル	75 緑	里親 常	040	11					1	
虐待・相談指導担当	相談	22 黄	調査	76 白	調査通知	010	1			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色	調査	分類 番号	色	調査照会・回答					電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ネット 番号	引き 出し 番号			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	調査	76	白	調査照会・回答	020	1			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	調査	76	白	警察通告・通告簿	030	1			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	調査	76	白	一時保護委託	040	1			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	調査	76	白	地域相談全般 調査・照会・回答	050	1			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	調査	76	白	地域相談全般 報告	060	1			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	会議	77	赤	乳児院・児童養護・自立支援施設連 絡会議	010	3			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	会議	77	赤	警察との連絡会	020	3			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	会議	77	赤	家庭裁判所との連絡会	030	3			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	会議	77	赤	地域副所長等会議	040	3			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	会議	77	赤	児童福祉審議会	050	3			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	会議	77	赤	会議復命	060	3			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	会議	77	赤	その他	070	3			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	地域活動	78	青	地域活動例規 常	010	11			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	地域活動	78	青	地域活動通知・照会・回答	020	1			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	地域活動	78	青	地域活動・講師派遣	030	1			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	地域活動	78	青	次世代育成支援・子ども子育て会議	040	1			5	1			
虐待・相談指 導担当	相談	22	黄	地域活動	78	青	人権政策団体	050	1			5	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	78	青	四機関連絡会議	060	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	78	青	上尾市中学校生徒指導連絡協議会	070	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	78	青	主任児童委員・民生委員	080	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	地域活動	78	青	その他	090	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	79	黄	支援費制度	010	11			5	2		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	79	黄	統計	020	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	79	黄	虐待防止事業例規 常	030	11			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	79	黄	虐待防止事業通知(1)~(3)	040	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	79	黄	虐待防止事業照会・回答	050	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	79	黄	法的対応	060	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	79	黄	その他の事業	070	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	虐待関連事業	79	黄	被虐待児受入加算書	080	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	被害確認面接事業	80	緑	被害確認面接事業 例規	010	11			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	被害確認面接事業	80	緑	被害確認面接事業 担当者会議	020	1			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	被害確認面接事業	80	緑	被害確認面接事業 実績・報告	030	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	被害確認面接事業	80	緑	被害確認面接事業 研修	040	3			5	1		
虐待・相談指導担当	相談	22	黄	非行	81	白	重大事件送致対応	010	1			5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号			キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号
虐待・相談指導担当	支給決定	23	赤	障害者総合支援法	82	赤	障害者総合支援法 例規 常	010	11					
虐待・相談指導担当	支給決定	23	赤	障害者総合支援法	82	赤	障害者総合支援法 通知	020	1					
虐待・相談指導担当	支給決定	23	赤	障害者総合支援法	82	赤	障害者総合支援法 照会・回答	030	3					
虐待・相談指導担当	支給決定	23	赤	障害者総合支援法	82	赤	会議	040	3					
虐待・相談指導担当	支給決定	23	赤	入所	83	青	入所待機児童	010	3					
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	措置全般	84	黄	措置全般例規(1)~(5)常	010	11					
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	措置全般	84	黄	措置全般通知	020	1					
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	措置全般	84	黄	措置全般照会・回答	030	1					
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	措置全般	84	黄	処遇会議簿	040	3				1	
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	措置全般	84	黄	年齢超過(障害児)	050	1					
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	措置全般	84	黄	負担金認定	060	3					
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	台帳	85	緑	入所児童台帳(養護) 常	010	11				1	
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	台帳	85	緑	入所児童台帳(心身障害) 常	020	11				1	
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	台帳	85	緑	里親台帳 常	030	11				1	
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	台帳	85	緑	登録抹消里親台帳	040	5				1	
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	台帳	85	緑	受診券登録台帳	050	5				1	
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	指令	86	白	措置通知発行簿	010	3				1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	措置	分類番号	色	施設	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	施設例規 常	010	11			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	施設通知	020	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	重度認定	030	5			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	帰省届	040	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	施設だより・行事通知	050	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	行事通知	060	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	養育状況報告書(自立支援計画含)	070	3			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	訪問調査	080	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	入所児判定	090	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	障害児施設	100	1			5	2		
虐待・相談指導担当	措置	24	黄	施設	87	赤	被虐待児心理療法事業	110	5			5	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	一時保護全般	88	青	例規	010	11			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	一時保護全般	88	青	通知・照会・回答	020	5			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	運営全般	010	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	マニュアル	020	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	グループ会議	030	3			13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	指導員会議	040	3			13	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キャピ ネット 番号			キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外	
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	保育士会議	050	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	勤務割表	060	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	勤務変更	070	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	保護所連絡会議	080	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	一時保護業務連絡会	090	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	防災訓練・避難訓練	100	1							
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	入所関係電話受付票	110	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	運営	89	黄	来所者・外部からの連絡受付票	120	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	職員	90	緑	非常勤職員	010	5							
保護担当	一時保護全般	25	青	職員	90	緑	心理職員	020	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	職員	90	緑	学習指導員	030	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	職員	90	緑	アルバイト	040	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	職員研修全般	010	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	グループ内研修	020	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	児相研修	030	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	外部研修	040	3							
保護担当	一時保護全般	25	青	職員研修	91	白	埼玉児童福祉研究会	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
		分類番号	色	分類番号	色	分類番号				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
保護担当	一時保護全般	25	青	実習生	92	赤	実習全般	010	3		13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	ボランティア	93	青	ボランティア全般	010	3		13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	ボランティア	93	青	理容ボランティア	020	3		13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	ボランティア	93	青	その他ボランティア	030	3		13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1	010	1		13	1		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 2	020	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 3	030	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 4	040	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 5	050	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 6	060	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 7	070	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 8	080	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 9	090	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 0	100	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 1	110	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 2	120	1		13	2		
保護担当	一時保護全般	25	青	懸案	94	黄	職員氏名 1 3	130	1		13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
保護担当	一時保護全般	25 青	懸案	94 黄	職員氏名 1 4	140	1			13	2		
保護担当	一時保護全般	25 青	懸案	94 黄	職員氏名 1 5	150	1			13	2		
保護担当	一時保護全般	25 青	懸案	94 黄	職員氏名 1 6	160	1			13	2		
保護担当	一時保護全般	25 青	懸案	94 黄	職員氏名 1 7	170	1			13	2		
保護担当	一時保護全般	25 青	懸案	94 黄	職員氏名 1 8	180	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	行事	01 赤	行事全般	010	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	行事	01 赤	行事 4 ~ 6 月	020	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	行事	01 赤	行事 7 ~ 9 月	030	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	行事	01 赤	行事 1 0 ~ 1 2 月	040	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	行事	01 赤	行事 1 ~ 3 月	050	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	生活指導	02 青	生活指導全般	010	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	学習指導	03 黄	学習指導全般	010	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	幼児保育	95 緑	幼児保育全般	010	1			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	一時保護児童	96 白	一時保護児童台帳	010	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	一時保護児童	96 白	業務日誌(幼児)	020	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	一時保護児童	96 白	業務日誌(学齢)	030	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26 緑	一時保護児童	96 白	心理日誌	040	5			13	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G01	中央児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	観察会議	050	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	面会・外出願い	060	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	J R 割引	070	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	事故報告書	080	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	無断外出報告書	090	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	個別対応	100	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	意見箱投書内容・権利ノート	110	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	一時保護児童	96	白	連絡・引継事項	120	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	児童所持品	97	赤	児童所持品台帳（幼児）	010	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	児童所持品	97	赤	児童所持品台帳（学齢女子）	020	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	児童所持品	97	赤	児童所持品台帳（学齢男子）	030	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	児童所持品	97	赤	私物管理台帳	040	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	統計	98	緑	厚生労働省報告	010	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	統計	98	緑	保護所統計	020	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	統計	98	緑	日計表	030	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	健康管理	99	白	看護日誌	010	5			13	2		
保護担当	一時保護児童処遇	26	緑	健康管理	99	白	小児科健診	020	5			13	2		

