

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	担当内共有	1			サーバ				
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	懸案フォルダー	1			PC				職員別
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 例規	11		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務 通知報告照会回答	1				1	1		四半期別
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	1		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境マネジメントシステム	1		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	5S運動	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	IT 例規	11		価		1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	IT 通知報告照会回答	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	IT関連各種台帳	5		常		1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	IT 各種申請	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	県庁LAN	02 青	情報セキュリティ	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	業務システム	03	黄	通知・報告・照会・回答	010	1			1	1		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書 通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書管理台帳（補助簿）	030	11					H-1	
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	親展文書発送台帳	040	11					C	
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	ファイル基準表	050	11			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	特殊郵便物收受簿	060	3			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	個人情報保護	070	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	公印使用簿	080	1					C	
総務担当	総務	02	赤	文書	04	緑	文書事務自己点検	090	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	会議 通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	所長会議	030	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	会議	05	白	その他の会議	040	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 例規	010	11		価	1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	広聴広報 通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	広聴広報	06	赤	事務所ホームページ	030	11		価	1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 例規	010	11	価		1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査・検査 通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	監査資料・結果	030	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	会計実地検査	040	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	07	青	事務指導監査	050	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	証拠品	08	黄	公示及び処分	010	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	証拠品	08	黄	保管出納簿	020	5			1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	09	緑	例規	010	11	価		1	2		
総務担当	総務	02	赤	情報公開	09	緑	通知報告照会回答	020	1			1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 例規	010	11	価		2	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	定期昇給昇格調書	030	1					H-1	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	月例報告	040	1					H-1	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事評価システム・目標による管理	050	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	11	価		2	1		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 例規	010	11	価		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し番号		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	研修 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	講師派遣	030	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	自治人材開発センター研修	040	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	研修	03 青	その他の研修	050	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤・臨時職員 例規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	非常勤・臨時職員 通知報告照会回答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	雇用伺い	030	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	源泉徴収・年末調整	040	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	雇用状況報告	050	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	通勤届	060	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	出勤簿、休暇届	070	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	口座振替申出書	080	3			2	1		
総務担当	人事	03 白	非常勤・臨時職員	04 黄	市民税県民税特別徴収	090	5			2	1		
総務担当	人事	03 白	社会保険	05 緑	社会・雇用保険 例規	010	11		価	2	2		
総務担当	人事	03 白	社会保険	05 緑	社会保険 通知等	020	1			2	2		
総務担当	人事	03 白	社会保険	05 緑	社会保険各種申告	030	5			2	2		
総務担当	人事	03 白	社会保険	05 緑	雇用保険 通知等	040	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	人事	03	白	社会保険	05	緑	雇用保険各種申告	050	5			2	2		
総務担当	人事	03	白	服 務	06	白	服 務 例 規	010	11		価	2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	06	白	服 務 通 知 報 告 照 会 回 答	020	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	06	白	個 人 別 勤 務 状 況 一 覧 (月 単 位)	030	1		常	2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	06	白	職 員 証 再 交 付 申 請	040	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	06	白	身 分 証 明 書 発 行 簿	050	3		常	2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	06	白	公 務 災 害 事 故 報 告 書	060	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	06	白	育 児 休 業 ・ 部 分 休 業	070	3			2	1		
総務担当	人事	03	白	服 務	06	白	職 員 勤 務 割 表	080	1			2	1		
総務担当	人事	03	白	給 与	07	赤	給 与 例 規	010	11		価	2	2		
総務担当	人事	03	白	給 与	07	赤	給 与 通 知 報 告 照 会 回 答	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	白	給 与	07	赤	科 目 別 給 与 支 給 内 訳 書	030	3			2	2		
総務担当	人事	03	白	給 与	07	赤	源 泉 徴 収 票	040	5			2	2		
総務担当	人事	03	白	旅 費	08	青	旅 費 例 規	010	11		価	2	2		
総務担当	人事	03	白	旅 費	08	青	旅 費 通 知 報 告 照 会 回 答	020	1			2	2		
総務担当	人事	03	白	旅 費	08	青	復 命 書	030	3			2	2		
総務担当	人事	03	白	旅 費	08	青	自 家 用 自 動 車 登 録 申 請 書	040	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 例規	11		価	電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	福利厚生	01 黄	福利厚生 通知報告照会回答	1				3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 例規	11		価	電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	健康管理	02 緑	健康管理 通知報告照会回答	1				3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済 互助会 例規	11		価	電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	共済 互助会 通知報告照会回答	11		価	電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	所属所別組合員等一覧表	1		差	電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	貸付	3			電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	給付	3			電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	長期休暇円滑化事業	3			電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	共済・互助会	03 白	グループ保険	1			電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	財形貯蓄	04 赤	財形貯蓄 例規	11		価	電 子 文 書	3	1		
総務担当	福利厚生	04 黄	財形貯蓄	04 赤	財形貯蓄 通知報告	1			電 子 文 書	3	1		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 例規	11		価	電 子 文 書	3	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務 通知報告照会回答	1			電 子 文 書	3	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	出納員異動報告書	1		常	電 子 文 書	3	2		
総務担当	財務	05 青	財務	01 青	財務会計システム	3			電 子 文 書	3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	自己検査実施表	050	1						
総務担当	財務	05	青	財務	01	青	予算差引簿、外現金整理簿	060	5				H-2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	予算 通知報告照会回答	010	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達申請書	020	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	予算	02	黄	令達書	030	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算 通知報告照会回答	010	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	決算	03	緑	決算調書	020	5			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入 通知報告照会回答	010	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	調定伺い（証拠書）	020	5				H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入未済繰越伺い	030	3			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	歳入予算差引簿	040	3				H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	債権管理簿	050	5		常		H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収入済通知書	060	5				H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	現金出納簿	070	5		常		H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	収納金原符	080	5		常		H-2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	負担金照会回答	090	1			3	2		
総務担当	財務	05	青	収入	04	白	負担金決定伺	100	5			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務担当	財務	05	青	支出	05	赤	支出負担行為取消票	080	1			4	1		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産 例規	010	11		価	4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産 通知報告照会回答	020	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産引継書	030	5		価	4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産台帳	040	11		常			H-2	
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産図面（土地・建物）	050	11		常			3F書庫	
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	公有財産管理簿	060	11		常			H-2	
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	庁舎維持補修計画	070	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	業務委託（管財課発注）	080	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	作業報告書	090	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	実施済確認願	100	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	消防計画	110	1		差	4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	鍵当番・当番日誌	120	1					H-2	
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	電気工作物保安カード	130	11		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	P C B 廃棄物関係	140	11			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	機械警備	150	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	巡回警備報告書	160	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	財 務					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	清掃作業実施予定表	170	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	電気設備点検記録	180	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	受水槽点検記録	190	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	点検報告書（エレベーター）	200	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	点検報告書（空調機器）	210	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	自己採点シート（清掃）	220	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	公有財産	06	青	フロン排出抑制法関係	230	11		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 例規	010	11		価	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品 通知報告照会回答	020	1			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	保管転換請求	030	3			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	図書出納簿	040	3		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	消耗品出納簿	050	3		常			H-3	
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品供用簿	060	3		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	被服貸与簿	070	3		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品カード	080	3		常	4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	物品購入等見積依頼	090	5			4	2		
総務担当	財務	05	青	物品	07	黄	重要物品異動（状況）報告書	100	1			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号		
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	処分協議	110	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	不用決定伺い	120	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	売払・譲与・廃棄・交換	130	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	物品	07 黄	保証書	140	11		常	4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	自動車 例規	010	11		価	4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	自動車 通知報告照会回答	020	1			4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	乗車証	030	1			4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	重要物品カード(自動車)	040	11		価	4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	運行前点検表	050	3					H-2	
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	一般管理車運行管理簿	060	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	公用車運行実績表	070	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	整備点検記録簿	080	3			4	2		
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	安全運転管理	090	3		常			H-2	
総務担当	財務	05 青	自動車	08 緑	交通事故	100	5			4	2		
心理・相談援助担当	懸案	06 白	心理・相談支援担当	01 白	担当内共有	010	1			サーバ			
心理・相談援助担当	懸案	06 白	心理・相談支援担当	01 白	懸案フォルダー	020	1			P C		H	職員別
心理・相談援助担当	全般	07 赤	相談業務全般	01 赤	相談業務全般 通知 報告	010	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
心理・相談援助担当	全般	07	赤	相談業務全般	01	赤	相談業務全般 照会 回答	020	3				11	1			
心理・相談援助担当	全般	07	赤	相談業務全般	01	赤	相談業務全般 例規	030	11		常		11				
心理・相談援助担当	全般	07	赤	会議	02	青	副所長等会議	010	3				11	1			
心理・相談援助担当	全般	07	赤	会議	02	青	担当課長会議	020	3				11	1			
心理・相談援助担当	全般	07	赤	会議	02	青	グループ会議	030	3				11	1			
心理・相談援助担当	全般	07	赤	会議	02	青	その他会議	040	3				11	1			
心理・相談援助担当	事業	08	黄	ふれあい親子支援事業	01	黄	ふれあい親子支援事業 例規	010	11		価		11	1			
心理・相談援助担当	事業	08	黄	ふれあい親子支援事業	01	黄	ふれあい親子支援事業 通知 報告	020	3				11	1			
心理・相談援助担当	事業	08	黄	被虐待児心理療法事業	02	緑	被虐待児心理療法事業 例規	010	11		価		11	1			
心理・相談援助担当	事業	08	黄	被虐待児心理療法事業	02	緑	被虐待児心理療法事業 通知 報告	020	3				11	1			
心理・相談援助担当	事業	08	黄	被虐待児心理療法事業	02	緑	被虐待児心理療法事業 照会 回答	030	3				11	1			
心理・相談援助担当	事業	08	黄	カウンセリング強化事業	03	白	カウンセリング強化事業 例規	010	11		価		11	1			
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	統計	01	赤	統計 例規	010	11		価		11	1			
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	統計	01	赤	統計 通知 報告	020	1				11	1			
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	統計	01	赤	統計 照会 回答	030	1				11	1			
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	統計	01	赤	児童福祉施設在籍状況	040	1				11	1			
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	統計	01	赤	現業職員活動状況	050	1				11	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	統計	01	赤	年報	060	3				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	統計	01	赤	業務概要	070	1				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	統計	01	赤	その他の統計・データ	080	1				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	児相システム開発	02	青	児相システム開発 通知・報告	090	3				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	児相システム開発	02	青	児相システム開発 照会・回答	100	3				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	受理	03	黄	インテーク予約簿	010	1				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	受理	03	黄	児童相談関係様式 照会 回答	020	1				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	ケースファイル	04	緑	障害児ケースファイル（市町村別）	030	11						H	
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	ケースファイル	04	緑	18歳児以上障害児ケースファイル	040	11						H	
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	ケースファイル	04	緑	18歳児以上A	050	11							
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	ケースファイル	04	緑	取扱中ケースファイル（未処理、継続指導）	060	11				11	1		
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	ケースファイル	04	緑	終結ケースファイル（助言指導、継続指導）	070	11						H	
心理・相談援助担当	受付相談	09	赤	ケースファイル	04	緑	カード処理（年度別）	080	5						H	
心理・相談援助担当	心理判定	10	白	心理判定	01	白	心理判定 例規	010	11		価		11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10	白	心理判定	01	白	心理判定 通知 報告	020	1				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10	白	心理判定	01	白	心理判定 照会 回答	030	1				11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10	白	心理判定	01	白	心理判定実施簿	040	3			PC				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	心理判定	01 白	就学支援委員会	050	1			11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	療育手帳 例規	010	11	価		11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	療育手帳 通知 報告	020	1			11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	療育手帳 照会 回答	030	1			11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	受付処理簿	040	5		PC				
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	療育手帳交付申請等進達	050	5			11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	交付者リスト(通知)	060	3			11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	内容変更・返還リスト(通知)	070	3			11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	判定資料送付 依頼・回答	080	1			11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	不服申し立てケース	090	5			11	1		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	療育手帳	02 赤	取り下げ・返戻	100	3			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	特別児童扶養手当	03 青	特別児童扶養手当 例規	010	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	特別児童扶養手当	03 青	特別児童扶養手当 通知 報告	020	1			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	特別児童扶養手当	03 青	特別児童扶養手当認定診断書発行簿	030	5			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸証明	04 黄	障害児保育補助事業 例規	010	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸証明	04 黄	私立幼稚園特殊教育費補助 例規	020	11	価		11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸証明	04 黄	職業安定所 例規	030	11	価		11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸証明	04 黄	発行簿	040	3				11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸証明	04 黄	照会 回答	050	1				11 2		保護者からの照会含む	
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	重度認定	05 緑	重度認定 例規	010	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	重度認定	05 緑	重度認定 通知 報告	020	3				11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	重度認定	05 緑	重度認定 照会 回答	030	3				11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	発達相談	06 白	1歳半・3歳児健診 例規	010	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸制度例規	07 赤	障害児福祉手当	010	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸制度例規	07 赤	扶養共済	020	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸制度例規	07 赤	重度医療	030	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸制度例規	07 赤	市町村障害児手当	040	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸制度例規	07 赤	交通運賃割引	050	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸制度例規	07 赤	税減免	060	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸制度例規	07 赤	乳幼児医療	070	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸制度例規	07 赤	諸制度例規 その他	080	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	諸制度例規	07 赤	その他通知	090	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	障害児関連要綱	08 青	障害児関係 例規	010	11		価		11 2			
心理・相談援助担当	心理判定	10 白	障害児関連要綱	08 青	身障補装具 例規	020	11		価		11 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		分 類 番 号	色	分 類 番 号				色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
		キヤピネット	キヤピネット									キヤピネット			引き出し番号
心理・相談援助担当	心理判定	10	白	医学診断	09	黄	医学診断 通知・報告	010	1			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10	白	医学診断	09	黄	医学診断 照会・回答	020	1			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10	白	医学診断	09	黄	精神科検診予約・記録簿	030	1			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10	白	医学診断	09	黄	児童精神科診察予約簿	040	1			11	2		
心理・相談援助担当	心理判定	10	白	医学診断	09	黄	小児科検診記録簿	050	1			11	2		
家族支援担当	懸案	11	緑	家族支援担当	01	緑	例規	010	11		価	11	2		
家族支援担当	懸案	11	緑	家族支援担当	01	緑	通知・報告	020	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	家族支援担当会議	01	白	家族支援連絡会議	010	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	家族支援担当会議	01	白	家族支援 福祉司・心理司部会	020	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	家族支援担当会議	01	白	みなみカンファレンス	030	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	家族支援担当会議	01	白	MMC（ミニみなみカンファレンス）	040	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	親支援事業	02	赤	例規	010	11		価	11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	親支援事業	02	赤	MY TREE	020	3			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	親支援事業	02	赤	PCIT	030	3			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	親支援事業	02	赤	そだれん	040	3			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	親支援事業	02	赤	その他のプログラム	050	3			11	2		
家族支援担当	家族支援	12	白	親支援事業	02	赤	通知・報告	060	1			11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
家族支援担当	家族支援	12 白	家族支援担当	03 青	進行管理表	010	1			11	2		
家族支援担当	家族支援	12 白	被害確認面接	04 黄	被害確認面接	010	1			11	2		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	例規	010	11		価	5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	通知・報告	020	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	照会・回答	030	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	市町村職員研修	040	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	要保護児童対策地域協議会 例規	050	11		常	5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	要保護児童対策地域協議会 通知報告	060	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	要保護児童対策地域協議会 照会回答	070	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	要保護児童対策地域協議会（代表者）	080	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	実務者会議（川口市）	090	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	実務者会議（蕨市）	100	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	実務者会議（戸田市）	110	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	主任児童委員研修	120	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	児童相談研究セミナー	130	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	地域活動・地域広報	140	3			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	会議	150	3			5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	講師派遣	160	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	市町村支援その他	170	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	市町村支援	01 緑	児童委員関係通知等	180	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	実習生	02 白	実習生 例規	010	11		価	5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	実習生	02 白	実習生 通知・報告	020	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	実習生	02 白	実習生 年間計画	030	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	実習生	02 白	実習生 実施報告	040	1			5	1		
安全確認・市町村支援担当	市町村支援	13 緑	実習生	02 白	実習生 評価表	050	1			5	1		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	里親 例規	010	11		価	7	1		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	里親 通知 報告	020	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	里親 照会・回答	030	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	里親 措置費	040	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	養育里親研修(基礎・講義)	050	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	養育里親研修(基礎・演習)	060	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	養育里親研修(認定前・講義)	070	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	養育里親研修(認定前・実習)	080	1			7	1		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	養育里親研修(更新・講義)	090	1			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	養育里親研修（更新・実習）	100	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	専門里親研修	110	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	児童福祉審議会（里親審査）	120	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親登録	130	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親サロン	140	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親委託会議	150	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	養育状況報告書	160	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	児童（里子）委託証明書	170	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親指導 訪問調査	180	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親レスパイト・ケア	190	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親担当者会議	200	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親研究協議会 里親大会	210	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親関係情報	220	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	未委託里親研修	230	1			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親入門講座	240	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親委託等推進事業	250	3			7	1		
里親推進担当	里親	14	赤	里親	01	赤	里親希望者掘り起こし事業	260	3			7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	里親養育援助事業	270	3			電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	里親支援機関	280	3							
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	里親会	290	3							
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	C S P	300	3							
里親推進担当	里親	14 赤	里親	01 赤	その他会議・研修	310	3							
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導担当	01 青	担当内共有	010	1			サーバ				
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導担当	01 青	懸案フォルダー	020	1			P C		H		職員別
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	所内会議	02 黄	受理会議録	010	3				9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	所内会議	02 黄	処遇会議録	020	3					H		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	所内会議	02 黄	診断会議録	030	3				9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	所内会議	02 黄	臨時受理会議録	040	3				9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	ケースファイル	03 緑	施設措置ケースファイル(施設別)	050	11		価			H		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	ケースファイル	03 緑	施設措置解除ケースファイル(施設別)	060	11		価			H		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	ケースファイル	03 緑	家裁送致・児童自立施設解除ケースファイル	070	11		価			H		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	ケースファイル	03 緑	取扱中ケースファイル(在宅)	080	11		価			H		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	ケースファイル	03 緑	終結ケースファイル(在宅)	090	11		価			H		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	虐待・相談指導 例規	010	11		価		9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	虐待・相談指導 通知 報告	020	1			9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	虐待・相談指導 照会 回答	030	1			9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	虐待相談（受付・進行管理簿）	040	3					H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	一時保護（控）	050	3					H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	一時保護委託（控）	060	3					H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	児童福祉審議会（措置）	070	5			9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	情報	080	1			9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	訴訟関係	090	3					H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	児童虐待防止相談強化事業	100	3			9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	相談全般 その他	110	1			9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	指定報告事項	120	5					H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	児童相談法的対応強化事業	130	5					H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	ケースに関する通知 報告 照会 回答	140	5					H	
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	警察通告簿・報告	150	1			9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	虐待・相談指導	04 白	ケースファイル廃棄	160	5			9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	05 赤	虐待通報ダイヤル 例規	010	11		価	9	1		
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15 青	休日夜間児童虐待通報 ダイヤル	05 赤	通知・報告	020	1			9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05	赤	当番表	030	1					
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05	赤	受付表	040	1					
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05	赤	検討会	050	1					
虐待・相談指導担当	虐待・相談指導	15	青	休日夜間児童虐待通報ダイヤル	05	赤	虐待通報ダイヤル F A X 確認票・対応依頼票	060	1					
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置	01	青	措置 例規 1（養護・里親）	010	11		価			
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置	01	青	措置 例規 2（障害）	020	11		価			
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置	01	青	措置 例規 3（その他）	030	11		価			
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置	01	青	措置 通知 報告	040	1					
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置	01	青	措置 照会 回答	050	1					
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置費	02	黄	措置費 例規	010	11		価			
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置費	02	黄	措置費 通知 報告	020	1					
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置費	02	黄	措置費 照会 回答	030	1					
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置費	02	黄	被虐待児童加算 照会回答	040	1					
虐待・相談指導担当	措置	16	青	措置費	02	黄	心理療法・乳児加算 照会 回答	050	1					
虐待・相談指導担当	措置	16	青	台帳	03	緑	乳児院・児童自立支援施設台帳	010	11				H	
虐待・相談指導担当	措置	16	青	台帳	03	緑	児童養護施設台帳	020	11				H	
虐待・相談指導担当	措置	16	青	台帳	03	緑	知的・肢体 台帳	030	11				H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
虐待・相談指導担当	措置	16 青	台帳	03 緑	重心台帳	040	11						H	
虐待・相談指導担当	措置	16 青	台帳	03 緑	措置通知書発行簿	050	3						H	
虐待・相談指導担当	措置	16 青	台帳	03 緑	受診券発行通知	060	3						H	
虐待・相談指導担当	措置	16 青	負担金認定	04 白	負担金認定 例規	010	11		価		9	1		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	負担金認定	04 白	負担金認定 通知 報告	020	1				9	1		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	負担金認定	04 白	課税照会	030	3				9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	施設 例規	010	11		価		9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	施設 通知 報告 依頼	020	1				9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	施設 照会 回答	030	1				9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	事故報告、緊急対応等	040	1				9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	養育状況報告	050	3				9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	帰省（帰宅訓練）届	060	1				9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	施設主催会議（関係機関会議）	070	1				9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	措置後指導（訪問調査）	080	3				9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	障害児入所希望者把握	090	3						H	
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	自立支援計画	100	1				9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	施設だより	110	1						H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	児童手当認定支給に伴う情報提供	120	1			9	2		
虐待・相談指導担当	措置	16 青	施設	05 赤	施設 その他	130	1			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 青	障害児施設給付費	01 青	例規	010	11	価		9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 青	障害児施設給付費	01 青	通知・報告	020	1	常		9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 青	障害児施設給付費	01 青	照会・回答	030	1			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 青	障害児施設給付費	01 青	受給者システム管理マニュアル	040	3			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 青	障害児施設給付費	01 青	支給申請書・受給者証	050	3			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 青	障害児施設給付費	01 青	受給者システム	060	3			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 青	障害児施設給付費	01 青	障害児施設担当者会議	070	1			9	2		
虐待・相談指導担当	障害児	17 青	障害児施設給付費	01 青	障害児入所施設における被虐待児受入加算等	080	3			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18 黄	会議	01 黄	会議 例規	010	11	価		9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18 黄	会議	01 黄	会議 通知 報告	020	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18 黄	会議	01 黄	会議 照会 回答	030	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18 黄	会議	01 黄	全国所長会・関プロ所長会	040	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18 黄	会議	01 黄	県所長会	050	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18 黄	会議	01 黄	虐待・相談指導担当 副所長等会議	060	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18 黄	会議	01 黄	心理・家族支援担当 部長等会議	070	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
虐待・相談指導担当	会議	18	黄	会議	01	黄	管内警察署との連絡会議	080	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18	黄	会議	01	黄	児相主催その他の会議	090	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18	黄	会議	01	黄	こども安全課主催会議	100	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18	黄	会議	01	黄	管内児童福祉関係連絡会議(養護・非行関係)	110	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18	黄	会議	01	黄	その他の会議	120	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18	黄	他機関主催会議	02	緑	いじめ・非行防止ネットワークチーム会議	010	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18	黄	他機関主催会議	02	緑	家裁主催会議	020	1			9	2		
虐待・相談指導担当	会議	18	黄	他機関主催会議	02	緑	その他の会議	030	1			9	2		
虐待・相談指導担当	研修	19	白	研修	01	白	研修 例規	010	11		価	9	2		
虐待・相談指導担当	研修	19	白	研修	01	白	研修 通知 報告	020	1			9	2		
虐待・相談指導担当	研修	19	白	研修	01	白	関東ブロック研修会	030	1			9	2		
虐待・相談指導担当	研修	19	白	研修	01	白	児相職員研修(福祉司、心理司)	040	1			9	2		
虐待・相談指導担当	研修	19	白	研修	01	白	児童心理司研修	050	1			9	2		
虐待・相談指導担当	研修	19	白	研修	01	白	面接技法研修	060	1			9	2		
虐待・相談指導担当	研修	19	白	研修	01	白	所内研修	070	1			9	2		
虐待・相談指導担当	研修	19	白	研修	01	白	他児相主催研修	080	1			9	2		
虐待・相談指導担当	研修	19	白	研修	01	白	子どもの虹研修	090	1			9	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
虐待・相談指 導担当	研修	19 白	研修	01 白	その他 部外研修	100	1			9	2		
虐待・相談指 導担当	研修	19 白	研修	01 白	研修運営委員会	110	1			9	2		
保護担当	一時保護全般	20 赤	一時保護全般	01 赤	例規	010	11			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	一時保護全般	01 赤	通知・照会・回答	020	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	運営全般	010	11			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	マニュアル	020	11			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	グループ会議	030	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	指導員会議	040	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	保育士会議	050	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	勤務割表	060	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	勤務変更	070	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	保護所連絡会議	080	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	一時保護業務連絡会	090	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	防災訓練・避難訓練	100	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	インシデント報告	110	1			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	電話受付	120	3			20	1		
保護担当	一時保護全般	20 赤	運営	02 青	連絡事項	130	1			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビ ネット 番号			キャビ ネット 引き 出し 番号
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員	03	黄	深夜業務検診・B型肝炎	010	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員	03	黄	職員検便	020	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員	03	黄	心理職員	030	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員	03	黄	学習指導員	040	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員	03	黄	アルバイト	050	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員研修	04	緑	職員研修全般	010	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員研修	04	緑	グループ内研修	020	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員研修	04	緑	児相研修	030	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員研修	04	緑	外部研修	040	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	職員研修	04	緑	埼玉県児童福祉研究会	050	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	実習生	05	白	実習生	010	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	ボランティア	06	赤	ボランティア全般	010	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	ボランティア	06	赤	理容ボランティア	020	1					
保護担当	一時保護全般	20	赤	ボランティア	06	赤	その他のボランティア	030	1					
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	一時保護児童	01	青	一時保護児童台帳	010	5					
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	一時保護児童	01	青	業務日誌（幼児）	020	5					
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	一時保護児童	01	青	業務日誌（学齢）	030	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	心理日誌	040	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	観察記録	050	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	観察会議	060	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	面会・外出願	070	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	J R 割引	080	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	事故報告書	090	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	無断外出報告書	100	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	個別対応、プログラム	110	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	個別引継票	120	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	意見箱	130	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	一時保護児童	01 青	一時保護児童情緒安定化社会生活訓練	140	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	児童所持品	02 黄	児童所持品台帳（幼児）	010	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	児童所持品	02 黄	児童所持品台帳（学齢女子）	020	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	児童所持品	02 黄	児童所持品台帳（学齢男子）	030	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	児童所持品	02 黄	学齢児童日記	040	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	統計	03 緑	厚生労働省報告	010	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	統計	03 緑	保護所統計	020	5			20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	統計	03 緑	日計表	030	5				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	健康管理	04 白	健康管理全般	010	5				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	健康管理	04 白	看護日誌	020	5				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	健康管理	04 白	受診券発行簿	030	5				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	健康管理	04 白	小児科検診	040	5				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	健康管理	04 白	病院履歴簿	050	5				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	行事	05 赤	行事全般	010	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	行事	05 赤	行事 4月から 6月	020	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	行事	05 赤	行事 7月から 9月	030	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	行事	05 赤	行事 10月から 12月	040	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	行事	05 赤	行事 1月から 3月	050	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	学習指導	06 青	学習指導全般	010	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	学習指導	06 青	夏休み	020	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	学習指導	06 青	冬休み	030	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	学習指導	06 青	春休み	040	1				20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	物品	07 黄	消耗品	010	3			サーバ				
保護担当	一時保護児童処遇	21 青	物品	07 黄	寝具	020	3				20	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
03G02	南児童相談所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	物品	07	黄	寄付品	030	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	設備・環境	08	緑	設備・工事・補修全般	010	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	設備・環境	08	緑	管内消毒・庭木消毒	020	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	給食	09	白	食品保管時・検収記録簿	010	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	給食	09	白	献立予定表兼献立実施表	020	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	給食	09	白	給食会議	030	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	給食	09	白	職員給食実績表	040	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	給食	09	白	検食簿	050	1			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	給食	09	白	食品衛生責任者指定届	060	5			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	給食	09	白	給食施設等報告書	070	3			20	1		
保護担当	一時保護児童処遇	21	青	給食	09	白	調理食数	080	3			20	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						