

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				価	引 出 番 号	以 外			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	課内共有	010	1未				サーバ			
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	小畑 幹	020	1未				PC	1	1	
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	渡辺 寛文	030	1未				PC	1	1	
総務担当	懸案	01 白	総務担当	01 白	臺 克己	040	1未				PC	1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 例規	010	11			価		1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 通知・報告	020	1					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庶務 照会・回答	030	1					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行動予定表	040	1					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務分掌表	050	1					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	事務引継書	060	3					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	災害防災組織	070	1					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	危機管理体制	080	3			常		1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	組織・決裁	090	1					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	行財政改革	100	5					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	業務概要	110	1					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県議会	120	1					1	1	
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	庁議資料	130	1			価		1	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	同和対策	140	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	募金あっせん	150	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	環境によいこと点検	160	1				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	IT推進員関係	170	3				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	電子県庁	180	1							
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁LANのパソコン関係	190	5			常				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	総務事務関係通知・回答・照会	200	3			常				
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	県庁LAN関係通知・回答	210	1							
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	お知らせ・各種案内	220	1未				1	1		
総務担当	総務	02 赤	総務	01 赤	ユニバーサルデザイン	230	3			価				
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 例規	010	11			価	1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	行政手続	020	1			価	1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	個人情報	030	1			価	1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	情報公開	040	3				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 通知・報告	050	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	文書 照会・回答	060	1				1	2		
総務担当	総務	02 赤	文書	02 青	ファイル基準表	070	11				1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
		分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	特殊郵便物收受簿	080	3			1	2	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	090	11			1	2	
総務担当	総務	02	赤	文書	02	青	公印使用簿	100	3			1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 例規	010	11	価		1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 通知・報告	020	1			1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	会議 照会・回答	030	1			1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	課所長会議	040	1			1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	茶業団体総会等会議	050	1			1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	研究所全体会議	060	1			1	2	
総務担当	総務	02	赤	会議	03	黄	知事茶業視察・お茶まつり	070	1			1	2	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	監査・検査	010	1			1	2	
総務担当	総務	02	赤	監査・検査	04	緑	会計自己検査	020	3			1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 例規	010	11	価		1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 通知・報告	020	1			1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事 照会・回答	030	1			1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事評価システム 通知・報告	040	1			1	2	
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	評価シート	050	3			1	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 番号	ネット 以外			
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	目標による行政運営 通知・報告	060	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	チャレンジシート	070	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	組織及び定数	080	5				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	定期昇給昇格調書	090	5				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事異動通知書	100	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	人事基本（異動）報告書	110	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	身上記録（変更届）書	120	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	勤務記録カード	130	1未			送				
総務担当	人事	03	白	人事	01	白	職員録原稿	140	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 例規	010	11			価	1	2		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	表彰	02	赤	表彰 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 例規	010	11			価	1	2		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	研修 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	人材センター研修	040	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	技術研修・資格講習	050	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号			キャピ ネット 以 外
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	職場研修	060	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	研修	03	青	OA研修	070	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員 例規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員 通知・報告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員 照会・回答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	雇用伺い・勤務条件通知	040	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	源泉徴収・年末調整	050	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	社会保険	060	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	臨時職員採用状況報告	070	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	通勤届	080	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	出勤簿	090	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	休暇届	100	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	臨時職員	04	黄	賃金支払台帳	110	3				1	2		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 例 規	010	11		価		1	2		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 通 知 ・ 報 告	020	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	服 務 照 会 ・ 回 答	030	1				1	2		
総務担当	人事	03	白	服 務	05	緑	住 所 届	040	1未			送	1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考				
	人事	分類番号	色	サービス					分類番号	色	電子文書			電子文書以外			
														キャビネット番号	引き出し番号	キャビネット以外	
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	埼玉県職員証用紙受払台帳	050	1未			価		1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	証明書	060	1未			価		1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	子育て休暇	070	3					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害事故報告書	080	3					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	公務災害認定請求書	090	5					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	療養補償請求書	100	5					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	育児休業	110	3					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	36協定	120	3					1	2		
総務担当	人事	03	白	サービス	05	緑	年次休暇等計画表	130	3			差		1	2		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 例規	010	11			価		2	1		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 通知・報告	020	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	給与	06	白	給与 照会・回答	030	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 例規	010	11			価		2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 通知・報告	020	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅費 照会・回答	030	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	旅行企画書	040	1					2	1		
総務担当	人事	03	白	旅費	07	赤	自家用自動車登録台帳	050	3			常		2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県内上半期	060	3				2	1	
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県内下半期	070	3				2	1	
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県外(上半期)	080	3				2	2	
総務担当	人事	03 白	旅費	07 赤	復命書 県外(下半期)	090	3				2	2	
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 例規	010	11		価		3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	福利厚生	01 青	福利厚生 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 例規	010	11		価		3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	健康管理 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	衛生管理	040	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	健康管理	02 黄	ヒヤリ・ハット報告	050	1						
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 例規	010	11		常		3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	共済・互助会 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	福利厚生	04 青	共済・互助会	03 緑	退職者手続	040	3				3	1	
総務担当	財務	05 白	財務	01 白	財務 例規	010	11		価		3	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	財務 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	財務	01	白	自己検査	040	5						
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 例規	010	11		価		3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	予算要求調書	040	3				3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	令達申請書	050	3				3	1	
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行委任申請	060	5						
総務担当	財務	05	白	予算	02	赤	執行計画	070	3				3	1	
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 例規	010	11		価		3	1	
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 通知・報告	020	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	決算	03	青	決算 照会・回答	030	1				3	1	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	調定伺い・収入未済繰越伺い	010	5				3	1	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	歳入予算差引簿	020	3				3	1	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	公金振替整理簿	030	5				3	1	
総務担当	財務	05	白	収入	04	黄	債権管理簿	040	5				3	1	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	現金出納簿	5					3	1	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	収納金原符	5					3	1	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	払込書兼領収書	3					3	1	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	収入済通知書	3					3	1	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	生産品売払伺い兼整理簿	3					3	1	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	生産品出納簿	3					3	1	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	献上茶	3					3	1	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	生葉収穫量報告書	3					3	1	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	荒茶・仕上茶生産量報告書	3					3	1	
総務担当	財務	05 白	収入	04 黄	戻入決定伺い兼戻入決定通知伺い	3					3	1	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出 通知・報告	1					3	2	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出 照会・回答	1					3	2	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出負担行為決議書	5					3	2	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 旅費	5					3	2	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 賃金	5					3	2	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 委託料	5					3	2	
総務担当	財務	05 白	支出	05 緑	支出命令書 4月	5					3	2	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色											
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 例規	010	11			価		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産図面（土地・建物）	020	11					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 通知・報告	030	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産 照会・回答	040	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産引継書	050	5					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産台帳	060	11			常		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	登記簿謄本	070	11			常		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産管理簿	080	11			常		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	公有財産補修簿	090	11			常		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎維持補修計画	100	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	行政財産使用許可	110	5					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	庁舎使用承諾簿	120	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	圏央道土地境界確認書	130	11					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	福祉のまちづくり適合状況	140	3					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	火災盗難予防計画	150	1未			差		4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	防火管理	160	1					4	1	
総務担当	財務	05	白	公有財産	06	白	当番日誌	170	3					4	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務担当	財務	05 白	公有財産	06 白	道路占有申請・許可	180	5				4	1		
総務担当	財務	05 白	施設・設備	07 赤	自家用電気工作物保安検査	010	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	施設・設備	07 赤	冷凍設備検査	020	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	施設・設備	07 赤	ボイラー検査	030	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	施設・設備	07 赤	危険物貯蔵所検査	040	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	施設・設備	07 赤	公害検査（煤煙測定）	050	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	施設・設備	07 赤	浄化槽検査	060	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	施設・設備	07 赤	プロパンガス設備保安検査	070	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	防犯・防火警備	010	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	庁舎清掃 通知・報告	020	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	庁舎清掃 実施済確認	030	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	庁舎清掃 実施予定	040	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	庁舎清掃 作業報告	050	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	消防設備保守点検	060	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	空調設備保守点検	070	3							
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	機械警備業務委託	080	3				3	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	構内電話設備保守点検	090	3				4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	浄化槽清掃	100	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	ボイラー保守点検	110	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	エレベータ保守点検	120	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	一般廃棄物処理	130	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	薬品・廃液等処理	140	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	コピー保守(リース機)	150	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	管理委託	08 青	蒸気ボイラー保守点検	160	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	物品 例規	010	11			価	4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	物品 通知・報告	020	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	物品 照会・回答	030	1				4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	備品購入審査会内申書	040	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	保管転換請求書	050	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	保管転換請求伺い(備品)	060	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	保管転換請求伺い(消耗品)	070	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	契約物品通知書	080	3				4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	備品出納簿	090	3			常	4	2		
総務担当	財務	05 白	物品	09 黄	図書出納簿	100	3			常	4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考				
	財 務	分 類 番 号	色	物 品					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外			
														キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キャピ ネット 以 外	
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	消耗品出納簿	110	3			常		4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	被服貸与簿	120	3			常		4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	備品カード	130	3			常		4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	重要物品異動報告書	140	1					4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	処分協議	150	3					4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	不用決定伺い	160	3					4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	売払・譲与・破棄・交換	170	3					4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	保証書	180	3								
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	計量器定期検査	190	1					4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品貸付簿	200	1					4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	ミニパワーショベル自主検査	210	1					4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	物品購入見積依頼	220	5					4	2		
総務担当	財務	05	白	物品	09	黄	産業廃棄物（PCB・マニフェスト）	230	5					4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	自動車 例規	010	11			価		4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	自動車 通知・報告	020	1					4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	重要物品カード（自動車）	030	3			常		4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	公用車運行管理簿	040	3					4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書										
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号								キャビネット 以外					
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	運行前点検表	050	3				4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	公用車運行実績表	060	3				4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	交通安全	070	1				4	2		
総務担当	財務	05	白	自動車	10	緑	乗車証	080	1				4	2		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 例規	010	11		価		5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 通知・報告	020	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	広聴広報 照会・回答	030	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	取材対応報告	040	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	要覧	050	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	パンフレット・記事	060	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	広聴広報	01	白	ホームページ	070	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	見学依頼	010	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	学校関係見学	020	1		常					
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	講師派遣	030	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	見学	02	赤	来場者名簿	040	3				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	施設開放	03	青	施設開放 通知・報告	010	1				5	1		
総務担当	広聴広報	06	白	施設開放	03	青	茶摘み体験フェスタ	020	3				5	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	電子文書	電子文書以外											
		キャビネット番号	キャビネット以外										
総務担当	広聴広報	06 白	情報収集提供	04 黄	試験研究情報・書籍	010	1未			5	1		
総務担当	広聴広報	06 白	情報収集提供	04 黄	図書貸出簿	020	1未			5	1		
総務担当	広聴広報	06 白	情報収集提供	04 黄	団体総会等	030	3						
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験研究調整 例規	010	11		価	5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験研究調整 通知・報告	020	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験研究調整 照会・回答	030	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験設計	040	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	試験成績	050	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	業務年報	060	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	研究報告	070	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	事業概要	080	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	茶園巡回	090	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農総研本所 照会・回答	100	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農業支援課 照会・回答	110	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	生産振興課 照会・回答	120	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	推進会議	130	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	病害虫防除所 照会・回答	140	3			5	1		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農産物安全課 照会・回答	150	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	指定試験関係 照会・回答	160	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	その他 照会・回答	170	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	現地検討会	180	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	成果発表会	190	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農林水産試験研究モニター	200	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	企画担当者会議	210	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	摘採記録	220	3			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	病害虫発生予察注意報	230	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農総研 運営会議	240	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	試験研究調整	01 緑	農総研 運営幹事会	250	1			5	1		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	全国茶品評会	010	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	関東茶品評会	020	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	県茶品評会	030	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	全国品評会対策	02 白	市茶品評会	040	3			5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	茶業技術講習	03 赤	茶業技術講習 例規	010	11		価	5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	茶業技術講習	03 赤	茶業技術講習 通知・報告	020	3			5	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	受託試験 例規	010	11		価		5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	受託試験調整 通知・報告	020	3				5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	受託試験調整 照会・回答	030	3				5	2		
総務担当	試験研究調整	07 緑	受託試験調整	04 青	受託契約書	040	5				5	2		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	担当内共有	010	1未			サーバ				
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	中島 健太	020	1未			PC	1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	岩崎 剛	030	1未			PC	1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	酒井 崇	040	1未			PC	1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	高橋 淳	050	1未			PC	1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	梶浦 圭一	060	1未			PC	1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	戸田 秀雄	070	1未			PC	1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	滝沢 朗	080	1未			PC	1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	須田 和夫	090	1未			PC	1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	佐野 行正	100	1未				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	上野 将成	110	1未				1	1		
茶業技術研究担当	懸案	08 白	茶業技術研究担当	01 白	石井 竜也	120	1未				1	1		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	研究 通知・報告	010	1				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究 照会・回答	020	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	ファイル基準表	030	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	GL会議	040	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究 会議報告書	050	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究 復命書	060	5				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	予算資料	070	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	進行管理表	080	3				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究実施計画	090	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	概要書・成績書	100	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	研究データ概要	110	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	学会発表・論文投稿	120	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	取材対応報告	130	1				1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	茶業研究生関係	140	1		延		1	1	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	農業革新支援担当連携	150	1		延		2	2	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	各種研究事業（規則・要領）	160	5		延		2	2	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	農食研事業（育種）	170	5		延		2	2	
茶業技術研究担当	研究	09	赤	研究事務	01	赤	その他研究事業	180	1		延		2	2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外				
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	研究連携協定・協定研究	190	5	延			2	2		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（規則等）	200	5	延			2	2		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（埼大）	210	3	延			2	2		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（農工大）	220	3	延			2	2		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（東大演習林）	230	3	延			2	2		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（東大新領域）	240	3	延			2	2		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（お茶の水）	250	3	延						
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（花王）	260	3	延			2	2		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	共同研究（その他）	270	3				1	1		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（規則・要領）	280	3				1	1		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（日植防）	290	3		常		2	1		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（埼玉植防）	300	3				2	1		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（朝日工業）	310	3				2	1		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（エキナセア）	320	3				2	1		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	受託試験（その他）	330	3				2	1		
茶業技術研究担当	研究	09 赤	研究事務	01 赤	茶業関係推進会議	340	1				2	1		
茶業技術研究担当	病害虫	10 青	発生予察	01 青	発生予察 例規	010	3				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	発生予察会議	020	1				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	関東地区植防協議会	030	3				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	予察情報（茶業研究所）	040	3				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	注意報・特殊法	050	3				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	予察情報（他県等）	060	3				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	発生予察	03 青	県予察ほ場契約書等関係	070	3				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	病虫害試験ほ場図	010	5				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	新規農薬実用化試験	020	3				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	作物残留試験	030	3			常	2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	IPM普及推進事業	040	3			常	2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	ミカントゲコナジラミ防除対策	050	3				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	県植防関連	060	3				2	1	
茶業技術研究 担当	病虫害	10 青	病虫害試験	04 黄	日植防関連	070	3				2	1	
茶業技術研究 担当	土壌環境	11 緑	土壌肥料	05 緑	土壌肥料試験ほ場図	010	5				2	1	
茶業技術研究 担当	土壌環境	11 緑	土壌肥料	05 緑	肥料試験	020	3				2	1	
茶業技術研究 担当	土壌環境	11 緑	土壌肥料	05 緑	試験データ	030	3				2	1	
茶業技術研究 担当	土壌環境	11 緑	有機農産物	06 白	認証制度 例規	040	3				2	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				番号	引き出し番号	以外			
茶業技術研究担当	11	緑	06	白	050		3				2	1		
茶業技術研究担当	11	緑	06	白	060		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	010		5				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	020		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	030		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	040		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	050		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	060		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	070		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	080		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	07	赤	090		3				2	1		
茶業技術研究担当	12	赤	08	赤	100		3				2	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	020		5			価	1	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	030		5			価	1	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	040		5			価	1	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	050		5			価	1	1		
茶業技術研究担当	13	青	01	黄	060		5			価	1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	苗床見取り図	070	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	東大演習林2016見取り図	080	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	東大演習林2015見取り図	090	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	試験終了後栄比試見取り図	100	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	見取り図	01 黄	交配組合せ一覧	110	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	東大演習林データ	02 緑	東大演習林2016調査データ	010	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	東大演習林データ	02 緑	東大演習林2015調査データ	020	5			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2013 F 1 個選調査データ	030	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2012 F 1 個選調査データ	040	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2011 F 1 個選調査データ	050	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2010 F 1 個選調査データ	060	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2009 F 1 個選調査データ	070	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2008 F 1 個選調査データ	080	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2007 F 1 個選調査データ	090	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2006 F 1 個選調査データ	100	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2005 F 1 個選調査データ	110	11			価		1	1	
茶業技術研究担当	育種	13 青	個選調査データ	07 白	2004 F 1 個選調査データ	120	11			価		1	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	個選調査データ	07 白	2003 F 1 個選調査データ	130	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	個選調査データ	07 白	2002 F 1 個選調査データ	140	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	個選調査データ	07 白	2001 F 1 個選調査データ	150	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	個選調査データ	07 白	2000 F 1 個選調査データ	160	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	個選調査データ	07 白	1999 F 1 個選調査データ	170	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	個選調査データ	07 白	1998 F 1 個選調査データ	180	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	個選調査データ	07 白	1997 F 1 個選調査データ	190	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	個選調査データ	07 白	1996 F 1 個選調査データ	200	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	個選調査データ	07 白	1995 F 1 個選調査データ	210	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第61群調査データ	010	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第60群調査データ	020	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第59群調査データ	030	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第58群調査データ	040	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第57群調査データ	050	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第56群調査データ	060	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第55群調査データ	070	11		価	1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第54群調査データ	080	11		価	1	1		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
茶業技術研究 担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第53群調査データ	090	11		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	栄比調査データ	08 赤	栄比試第52群調査データ	100	11		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	10 青	職務育成・品種登録文書	010	11		価		2	2	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	10 青	農林登録及び種苗登録規要領	020	11		価		2	2	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	10 青	栄比試第51群調査データ	110	11		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	10 青	栄比試第50群調査データ	120	11		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	10 青	栄比試第49群調査データ	130	11		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	10 青	栄比試第48群調査データ	140	11		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	10 青	育評第02群見取り図	150	11		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	10 青	育評第01群見取り図	160	11		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	11 青	育種試験ほ場図	010	5		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	11 青	品種利用権	030	5		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	11 青	現地栽培試験	040	5		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	11 青	奨励品種	050	5		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	11 青	育成品種情報	060	1		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	11 青	苗木生産(所内)	070	1		価		1	1	
茶業技術研究 担当	育種	13 青	品種普及	11 青	苗木生産組合	080	1		価		1	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
茶業技術研究担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第13群見取図	010	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第12群見取図	020	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第11群見取図	030	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第10群見取図	040	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	育種	13 青	系適調査データ	12 黄	系適第9群見取図	050	11		価		1	1		
茶業技術研究担当	加工	14 緑	品評会	13 緑	全国品評会	110	3		価		1	1		
茶業技術研究担当	加工	14 緑	品評会	13 緑	関東品評会	120	3		価		1	1		
茶業技術研究担当	加工	14 緑	品評会	13 緑	県内各地区品評会	130	3		価		1	1		
茶業技術研究担当	加工	14 緑	製茶支援	14 白	製茶支援	010	3		価		1	1		
茶業技術研究担当	加工	14 緑	製茶支援	14 白	製茶分析	020	3		価		1	1		
茶業技術研究担当	加工	14 緑	製茶支援	14 白	製茶支援資料	030	3		価		1	1		
茶業技術研究担当	加工	14 緑	加工試験データ	15 赤	製茶試験データ	010	3		価		1	1		
茶業技術研究担当	加工	14 緑	加工試験データ	15 赤	成分分析データ	020	3		価		1	1		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	設備管理	16 青	ほ場全体図	010	3		価		1	2		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	設備管理	16 青	製茶工場	020	3		価		1	2		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	設備管理	16 青	実験室	030	3		価		1	2		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	設備管理	16 青	資材庫	040	3		価		1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	物品購入		010	3			価		1	2	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	各種見積		020	3			価		1	2	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	農薬庫 毒劇物管理台帳		030	5			価		1	2	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	農薬庫 普通物管理台帳		040	5			価		1	2	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	実験試薬 管理台帳		050	5			価		1	2	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	肥料		060	3			価		1	2	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	物品管理	17 黄	生菜・荒茶生産実績		070	3			価		1	2	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	ボイラー		010	11			価		1	2	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	小型ボイラー		020	11			価		1	3	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	大型製茶機械		030	11			価		1	3	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	少量製茶機械		040	11			価		1	3	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	パワーショベル		050	11			価		1	3	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	トラクター		060	11			価		1	3	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	その他ほ場管理機械		070	11			価		1	3	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	HPLC		080	11			価		1	3	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	分析機器		090	11			価		1	3	
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	恒温機		100	11			価		1	3	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	キャピネット以外		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	顕微鏡	110	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	汎用機器	120	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	各種測定機器	130	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	気象観測	140	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	培養機器	150	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	物品・機器・設備管理	15 青	機器・設備資料	18 緑	温室	160	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	茶産地案内等	010	11		価	1	3		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	他府県試験場案内	020	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	栽培研究情報	030	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	病虫害研究情報	040	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	土壌肥料研究情報	050	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	育種研究情報	060	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	加工研究情報	070	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	茶研究情報	19 白	茶関連新聞等スクラップ	080	11		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	灌水装置	010	5		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	測定機器	020	5		価	2	4		
茶業技術研究担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	システム	030	5		価	2	4		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	農業資材	040	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	培土・肥料	050	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	プラグポット	060	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	農業機械	070	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	防霜ファン	080	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	製茶機械	090	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	顕微鏡等	100	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	培養機器	110	5		価		2	4	
茶業技術研究 担当	研究情報	16 白	関連カタログ	20 赤	茶成分分析計	120	5		価		2	4	
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	研修	01 黄	例規（県）要綱・要領	010	11						
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	調査・回答	03 赤	調査・回答（国）	010	3				20	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	調査・回答	03 赤	調査・回答（他県）	020	3				20	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	調査・回答	03 赤	調査・回答（農業支援部）	030	3				20	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	例規（県）要綱・要領	010	11	歴	価		20	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	普及活動機材整備	020	5				20	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	連絡会議等	030	5				20	1	
農業革新支援 担当	普及指導活動	31 緑	普及活動推進事業	04 青	現地開発型新技術実証事業	040	5				20	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分 類 番 号	色	分 類 番 号					色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号			引き出し 番号	キャビ ネット 以外
農業革新支援 担当	普及指導活動	31	緑	普及活動推進事業	04	青	普及指導員調査研究活動	050	5			20	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	通知・報告	020	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	照会・回答	030	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	研修計画	040	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	国研修	050	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	技術高度化研修	060	5			23	1		
農業革新支援 担当	普及指導員研修	32	黄	研修	01	黄	研修報告	070	5			23	1		
農業革新支援 担当	農業災害対策	36	黄	農業災害対策	01	緑	通知・報告	010	1			19	2		
農業革新支援 担当	農業災害対策	36	黄	農業災害対策	01	緑	照会・回答	020	1			19	2		
農業革新支援 担当	関係機関（県）	40	黄	農林振興センター	09	青	農業支援部	010	1			11	1		
農業革新支援 担当	関係機関（県）	40	黄	農林振興センター	09	青	その他	020	1			11	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	農業革新支援担当懸案	010	1未			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	アクションプログラム	020	5			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	月別活動報告	030	3			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	完了報告	040	3			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	普及活動	01	赤	産地活性化総合対策事業	050	5			23	1		
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	調査研究	02	青	年度計画	010	5			23	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
06Q40	茶業研究所	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
農業革新支援 担当	計画活動	62	赤	調査研究	02	青	完了報告	020	3			23	1		
農業革新支援 担当	連携活動	63	黄	技術連携会議	03	白	特産	010	3			23	1		
農業革新支援 担当	連携活動	63	黄	担当内連携会議	04	赤	担当内連携会議	010	1			23	1		
農業革新支援 担当	連携活動	63	黄	関係団体	06	黄	茶業協会	010	1			23	1		
農業革新支援 担当	連携活動	63	黄	関係団体	06	黄	その他関係団体	020	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	農業支援課	01	緑	通知・報告	010	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	農業支援課	01	緑	照会・回答	020	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	農業ビジネス課	02	白	通知・報告	010	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	農業ビジネス課	02	白	照会・回答	020	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	生産振興課	03	赤	通知・報告	010	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	生産振興課	03	赤	照会・回答	020	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	農産物安全課	06	緑	通知・報告	010	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	農産物安全課	06	緑	照会・回答	020	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	その他の課	08	赤	通知・報告	010	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	その他の課	08	赤	照会・回答	020	1			23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	新技術導入広域推進	10	黄	要綱・要領	010	11		常	23	1		
農業革新支援 担当	各課・事業連携	64	緑	新技術導入広域推進	10	黄	計画・実績	020	5			23	1		

