

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 例規	110	11			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（随時廃棄）	120	1未			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（部内）	130	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（企画財政部）	140	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（総務部）	150	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（県民部）	160	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（危機管理防災部）	170	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（環境部）	180	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（福祉部）	190	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（保健医療部）	200	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（産業労働部）	210	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（農林部）	220	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（都市整備部）	230	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（その他部局）	240	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（国土交通省・建設広報協議会）	250	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（その他庁外）	260	1			1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（3年保存）	261	3			1	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 通知・報告（重要・5年保存）	262	5				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（部内）	270	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（企画財政部）	280	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（総務部）	290	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（県民部）	300	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（危機管理防災部）	310	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（環境部）	320	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（福祉部）	330	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（保健医療部）	340	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（産業労働部）	350	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（農林部）	360	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（都市整備部）	370	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（その他局）	380	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（国土交通省・建設広報協議会）	390	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	総務全般 照会・回答（その他庁外）	400	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	事務分掌	410	1				1	1			
総務・経理担当	総務	10 白	総務全般	11 白	専決事項の指定	420	3				1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	11	白	事務引継書	430	3			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	11	白	3Sチャレンジ	440	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	11	白	小さな改善	450	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	11	白	QR運動	460	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	総務全般	11	白	UD取組	470	1			1	1		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書 例規	110	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書 通知・報告	120	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書 通知・報告（5年）	121	5						
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書 照会・回答	130	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書事務自己点検	140	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	ファイル基準表	150	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書保存（引継）台帳	160	10			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書発送依頼票	170	1未			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	浄書依頼	180	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	親展文書発送台帳	190	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書目録	200	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書管理台帳	210	11			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	文書管理台帳枝番整理簿	220	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	文書	12	赤	重要な文書等の持出（入手）等管理台帳	230	3						
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	13	青	情報公開 例規	110	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	13	青	情報公開 通知・報告	120	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	13	青	情報公開 照会・回答	130	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	13	青	情報公開請求書	140	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	13	青	交際費・旅費・食糧費の支出状況	150	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	情報公開	13	青	異議申立	160	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	個人情報保護	14	黄	個人情報保護 例規	110	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	個人情報保護	14	黄	個人情報保護 通知・報告	120	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	個人情報保護	14	黄	個人情報保護 照会・回答	130	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	個人情報保護	14	黄	開示・訂正請求	140	5			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	IT	15	緑	IT 例規	110	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	IT	15	緑	IT 通知・報告	120	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	IT	15	緑	IT 照会・回答	130	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	IT	15	緑	セキュリティ自己点検	140	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	IT	15	緑	ホームページ	150	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	総務	10 白	会議	16 白	会議 例規	110	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	会議	16 白	会議 照会・回答	120	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	会議	16 白	庁外会議・復命書	130	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	会議	16 白	庁内会議・復命書	140	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	会議	16 白	その他会議・復命書	150	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	17 赤	検査・監査 通知・報告	110	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	17 赤	検査・監査 通知・報告（3年保存）	111	3			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	17 赤	検査・監査 通知・報告（5年保存）	112	5			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	17 赤	監査資料・検査資料	120	5			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	検査・監査	17 赤	自己検査	130	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	議会	18 青	議会通知・報告	110	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	議会	18 青	議会関連資料	120	1未			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	防災	19 黄	防災 例規	110	11			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	防災	19 黄	防災 通知・報告	120	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	防災	19 黄	防災 照会・回答	130	1			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	防災	19 黄	各種マニュアル	140	3			1	2			
総務・経理担当	総務	10 白	防災	19 黄	連絡体制（課内）	150	1			1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
総務・経理担当	総務	10	白	防災	19	黄	訓練・研修	160	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	防災	19	黄	防火査察	170	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	20	緑	危機管理例規	110	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	20	緑	危機管理 通知・照会	120	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	20	緑	危機管理 照会・回答	130	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	20	緑	各種マニュアル	140	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	危機管理	20	緑	訓練・研修	150	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	21	白	環境管理 例規	110	11			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	21	白	環境管理 通知・照会	120	1			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	21	白	実施計画書	130	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	21	白	定期報告	140	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	21	白	研修記録	150	3			1	2		
総務・経理担当	総務	10	白	環境管理	21	白	ISO14001資料	160	3			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	人事全般	22	赤	人事全般 例規	110	11			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	人事全般	22	赤	人事全般 通知・報告	120	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	人事全般	22	赤	人事全般 照会・回答	130	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	人事全般	22	赤	人事報告書	140	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー			保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号		
総務・経理担当	人事	11	赤	人事全般	22	赤	定期昇給昇格調書	150	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	人事全般	22	赤	人事評価システム	160	3			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	表彰	23	青	表彰 例規	110	11			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	表彰	23	青	表彰 通知・報告	120	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	研修(課内職員)	24	黄	研修 通知・報告	110	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	研修(課内職員)	24	黄	研修 センター研修	120	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	研修(課内職員)	24	黄	その他研修・講習会	130	1			1	2		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	サービス 例規	110	11			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	サービス 通知・報告	120	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	サービス 照会・回答	130	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	サービス一般	140	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	住所届	150	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	時差通勤勤務指定	160	3			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	総労働時間短縮	170	3			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	ノー残業デー時間外勤務	180	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	ワークライフバランス推進	190	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11	赤	サービス	25	緑	セクシャルハラスメント防止	200	1			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	サービス	25 緑	職員倫理	210	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	サービス	25 緑	交通事故防止	220	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	臨時・非常勤職員 例規	110	11			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	臨時・非常勤職員 通知・報告	120	1			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	雇用伺い	130	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	採用状況報告書	140	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	通勤届	150	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	出勤簿・休暇簿	160	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	勤務整理簿	170	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	源泉徴収票・年末調整	180	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	賃金支払台帳	190	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	臨時・非常勤職員	26 白	社会保険・雇用保険	200	5			2	1		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	給与	27 赤	給与 例規	110	11			2	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	給与	27 赤	給与 通知・報告	120	1			2	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	給与	27 赤	給与 照会・回答	130	1			2	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	旅費	28 青	旅費 例規	110	11			2	2		
総務・経理担当	人事	11 赤	11 赤	旅費	28 青	旅費 通知・報告	120	1			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	28 青	旅費 照会・回答	130	1			2	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	28 青	復命書	140	3			2	2			
総務・経理担当	人事	11 赤	旅費	28 青	自家用自動車登録台帳	150	3			2	2			
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	29 黄	福利厚生全般 例規	110	11					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	29 黄	福利厚生全般 通知・報告	120	1					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	29 黄	福利厚生全般 照会・回答	130	1					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	29 黄	レクリエーション	140	1未					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	福利厚生全般	29 黄	商品あっせん	150	1未					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	30 緑	健康管理 例規	110	1					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	30 緑	健康管理 通知・報告	120	1					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	30 緑	定期健康診断・人間ドック等	130	1					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	30 緑	その他の検診	140	1					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	健康管理	30 緑	検診結果	150	5					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	31 白	共済・互助会 例規	110	11					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	31 白	共済・互助会 通知・報告	120	1					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	31 白	共済・互助会 照会・回答	130	1					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	31 白	退職者手続	140	1					H-26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	31 白	マイセレクション事業	150	3					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	31 白	団体生命保険	160	3					H-26		
総務・経理担当	福利厚生	12 黄	共済・互助会	31 白	グループ保険	170	3					H-26		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	32 赤	財務全般 例規	110	11					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	32 赤	財務全般 通知・報告	120	1					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	32 赤	財務全般 照会・回答（決算関係）	130	1					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	32 赤	財務全般 照会・回答（予算関係）	140	1					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	32 赤	財務全般 照会・回答（その他）	150	1					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	32 赤	歳入歳出外現金整理簿	160	3					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	32 赤	現金出納簿（総務担当）	170	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	32 赤	歳入予算差引簿	180	5							
総務・経理担当	課内財務	13 赤	財務全般	32 赤	歳出予算差引簿	190	5							
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	33 青	調定伺い等	110	5					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	33 青	収入済通知書	111	5				H-24			
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	33 青	証紙消印額報告書	120	3					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	33 青	更正通知書	130	3					H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	収入	33 青	戻入決定通知	140	5					H-24		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	支出負担行為決議書・契約書（総務）	110	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	報酬・費用弁償・社会保険料（支出証拠書）	120	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	賃金（支出証拠書）	130	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	旅費（支出証拠書）	140	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	児童手当（支出証拠書）	150	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	需用費4～8月（支出証拠書）	160	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	需用費9～12月（支出証拠書）	170	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	需用費1～3月（支出証拠書）	180	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	食糧費（支出証拠書）	190	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	使賃料（支出証拠書）	200	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	役務費（支出証拠書）	210	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	交際費（支出証拠書）	220	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	負担金（支出証拠書）	230	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	報償費（支出証拠書）	240	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	備品購入費・総務（支出証拠書）	250	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	時間外勤務手当（支出証拠書）	260	5				H-24		
総務・経理担当	課内財務	13 赤	支出	34 黄	歳入歳出外現金（支出証拠書）	270	5				H-24		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存期間	歴史的 区分	保存上の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電子 文書	電子文書以外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	34	黄	法定調書（源泉徴収票・年末調整）	280	5				
総務・経理担当	課内財務	13	赤	支出	34	黄	選定委員会（課内）	290	5				
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	物品 例規	110	11			H-24	
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	物品 通知・報告	120	1			H-24	
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	物品 通知・報告（重要・5年）	121	5				
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	物品 照会・回答	130	1			H-24	
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	消耗品出納簿	140	3			H-24	
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	乗車証	150	3			H-24	
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	保管転換請求書（消耗品）	160	3			H-24	
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	保管転換請求書（備品）	170	3			H-24	
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	備品出納簿	180	3			H-24	
総務・経理担当	課内財務	13	赤	物品	35	緑	物品供用簿	190	3			H-24	
総務・経理担当	課内予算	14	青	予算	36	青	予算資料	110	3			H-24	
総務・経理担当	課内予算	14	青	予算	36	青	配当要求書	120	3			H-24	
総務・経理担当	財務	20	白	財務全般	11	白	財務全般 例規	110	11			H-14	
総務・経理担当	財務	20	白	財務全般	11	白	財務全般 通知・報告	120	1			H-14	
総務・経理担当	財務	20	白	財務全般	11	白	財務全般 照会・回答	130	1			H-14	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	予算	21 青	使用料・手数料	13 緑	使用料・手数料 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	使用料・手数料	13 緑	使用料・手数料の見直し	130	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県債	14 白	県債 通知・報告	110	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県債	14 白	県債 照会・回答	120	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県債	14 白	適債調書	130	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	事務費	15 赤	事務費 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	事務費	15 赤	事務費 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県費繰越	16 青	2 6 2 7 繰越調書(県予算)	110	3				H-14		
総務・経理担当	予算	21 青	県費繰越	16 青	2 7 2 8 繰越調書(県予算)	120	3						
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	11 黄	6月補正 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	11 黄	6月補正 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	11 黄	6月補正 予算要求調書	130	3				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	6月補正	11 黄	6月補正 歳出予算の事業概要	140	3				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	12 緑	9月補正 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	12 緑	9月補正 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	12 緑	9月補正 予算要求調書	130	3				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	9月補正	12 緑	9月補正 歳出予算の事業概要	140	3				H-14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	13 白	1 2月補正 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	13 白	1 2月補正 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	13 白	1 2月補正 予算要求調書	130	3				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	1 2月補正	13 白	1 2月補正 歳出予算の事業概要	140	3				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	14 赤	2月補正 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	14 赤	2月補正 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	14 赤	2月補正 予算要求調書	130	3				H-14		
総務・経理担当	補正予算	22 黄	2月補正	14 赤	2月補正 歳出予算の事業概要	140	3				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	11 青	当初予算 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	11 青	当初予算 通知・報告(3年保存)	111	3				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	11 青	当初予算 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	11 青	当初予算 照会・回答(3年保存)	121	3				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	11 青	当初予算 要求調書	130	3				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	11 青	歳出予算の執行見積書	140	3				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	11 青	当初予算 歳出予算の事業概要	150	3	歴			H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	11 青	当初予算 記者発表資料	160	3				H-14		
総務・経理担当	当初予算	23 青	当初予算	11 青	事務事業の見直し	170	3				H-14		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	11 黄	給与費 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	11 黄	給与費 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	11 黄	給与費補正予算執行見込額調書	130	3				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	11 黄	給与費当初予算執行見込額調書	140	3				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	11 黄	主務課別科目別所属別集計表	150	3				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	11 黄	科目別所属別給与支給内訳書	160	3				H-14		
総務・経理担当	給与費	24 黄	給与費	11 黄	時間外勤務手当報告	170	3				H-14		
総務・経理担当	管理諸費	25 緑	管理諸費	11 緑	管理諸費 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	管理諸費	25 緑	管理諸費	11 緑	管理諸費 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	管理諸費	25 緑	管理諸費	11 緑	管理諸費 予算要求調書	130	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	11 白	決算調書 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	11 白	決算調書 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	11 白	決算調書	130	5				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算調書	11 白	行政報告書	140	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算特別委員会	12 赤	決算特別委員会 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算特別委員会	12 赤	決算特別委員会 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算特別委員会	12 赤	決算特別委員会	130	3				H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	決算	26 白	決算見込み	13 青	決算見込み 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算見込み	13 青	決算見込み 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算見込み	13 青	決算見込み	130	3				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算統計	14 黄	決算統計 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算統計	14 黄	決算統計 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	決算	26 白	決算統計	14 黄	決算統計	130	3				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	出納全般	11 緑	出納全般 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	出納全般	11 緑	出納全般 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	12 白	事務局監査	110	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	12 白	委員監査	120	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	12 白	監査 通知・報告	130	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	12 白	監査 通知・報告（3年保存）	131	3				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	12 白	監査 通知・報告（5年保存）	132	5				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	監査	12 白	監査 照会・回答	140	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	公有財産	13 赤	公有財産 例規	110	11				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	公有財産	13 赤	公有財産 通知・報告	120	1				H-14		
総務・経理担当	出納全般	27 緑	公有財産	13 赤	公有財産 照会・回答	130	1				H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	14 青	物品 例規	110	11						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	14 青	物品 通知・報告	120	1						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	14 青	物品 照会・回答	130	1						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	14 青	物品購入見積依頼	140	5						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	14 青	保管転換	150	3						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	14 青	公用車台帳	160	5						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	14 青	特定備品	170	1						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	14 青	自動車使用管理計画	180	1						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	物品	14 青	事故報告	190	5						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	15 黄	被服貸与 通知・報告	110	1						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	15 黄	被服貸与 照会・回答	120	1						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	15 黄	被服貸与 物品購入見積依頼	130	5						
総務・経理担当	出納全般	27 緑	被服貸与	15 黄	被服貸与 保管転換	140	3						
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	11 緑	国庫補助金全般 例規	110	11						
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	11 緑	国庫補助金全般 通知・報告	120	1						
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	11 緑	国庫補助金全般 照会・回答	130	1						
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	11 緑	建設事業費等実績調査	140	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	11 緑	国債報告	150	5					H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国庫補助金全般	11 緑	交付金	160	5							
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	会計実地検査	12 白	会計実地検査 通知・報告	110	5					H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	会計実地検査	12 白	会計実地検査 照会・回答	120	5					H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	会計実地検査	12 白	会計実地検査	130	5					H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	会計実地検査	12 白	会計実地検査の指摘	140	11	歴				H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国費繰越	13 赤	国費繰越 通知・報告	110	1					H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国費繰越	13 赤	国費繰越 照会・回答	120	1					H-14		
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国費繰越	13 赤	26 27	160	5							
総務・経理担当	国庫補助金	28 赤	国費繰越	13 赤	27 28 繰越	170	5							
総務・経理担当	公共工事	29 緑	公共工事	11 青	公共工事 例規	110	11					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29 緑	公共工事	11 青	公共工事 通知・報告	120	1					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29 緑	公共工事	11 青	公共工事 通知・報告(5年保存)	121	5					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29 緑	公共工事	11 青	公共工事 照会・回答	130	1					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29 緑	公共工事	11 青	公共工事 施行状況調査	140	1					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29 緑	公共工事	11 青	公共工事 発注見込み	150	3					H-14		
総務・経理担当	公共工事	29 緑	公共工事	11 青	公共工事 選定委員会(部内)	160	5					H-14		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビネット 番号	引き出し 番号		
総務・経理担当	研修旅費	30	白	研修旅費	11	黄	研修旅費 通知・報告	110	1				H-14		
総務・経理担当	研修旅費	30	白	研修旅費	11	黄	研修旅費 照会・回答	120	1				H-14		
総務・経理担当	経理県議会	31	緑	提出議案等	11	緑	議案等 照会・回答	110	1				H-14		
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	人事全般・例規	110	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	人事一般	120	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	通知・報告	130	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	照会・回答	150	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	身上記録(変更)届	170	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	事務分掌表	200	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	職員勤務状況報告書	210	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	派遣職員勤務状況報告	220	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	公社等派遣職員勤務状況報告	230	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	臨時職員採用状況報告	240	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	名札等再交付・身分証明書	250	1						
職員担当	人事	40	白	人事全般	11	白	会議	260	1						
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	通知・報告	120	1						
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	照会・回答	130	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	自治人材開発センター研修	140	1					
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	部局専門研修（新採）	150	1					
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	部局専門研修（その他）	160	1					
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	自動車運転職員研修	170	1					
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	自治大学校研修	180	1					
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	海外派遣研修	190	1					
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	大学派遣研修	200	1					
職員担当	人事	40	白	研修	12	赤	その他の研修	210	1					
職員担当	人事	40	白	服務	13	青	通知・報告	120	1					
職員担当	人事	40	白	服務	13	青	照会・回答	130	1					
職員担当	人事	40	白	服務	13	青	公務災害・通勤災害	140	5					
職員担当	人事	40	白	服務	13	青	営利企業従事者許可	150	3					
職員担当	人事	40	白	服務	13	青	職専免	160	1					
職員担当	人事	40	白	服務	13	青	事故報告（交通事故）	170	3					
職員担当	人事	40	白	服務	13	青	事故報告（交通事故以外）	180	5					
職員担当	人事	40	白	服務	13	青	青年海外協力隊	190	1					
職員担当	人事	40	白	服務	13	青	育児休業	200	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
職員担当	人事	40	白	健康管理	14	黄	通知・報告	120	11					
職員担当	人事	40	白	健康管理	14	黄	照会・回答	130	1					
職員担当	人事	40	白	健康管理	14	黄	措置決定	140	5					
職員担当	人事	40	白	健康管理	14	黄	衛生管理	150	1					
職員担当	人事	40	白	健康管理	14	黄	病休名簿	160	3					
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	通知・報告	120	1					
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	照会・回答	130	1					
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	知事表彰(職員)	140	3					
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	会計職員表彰	150	3					
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	叙勲(死亡OB)	160	11	歴	常			
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	叙勲(生存者OB)	170	11	歴	常			
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	知事表彰(民間)	180	11	歴	常			
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	大臣表彰(民間)	190	11	歴	常			
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	褒章(民間)	200	11	歴	常			
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	叙勲(民間)	210	11	歴	常			
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	その他の表彰	220	3					
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	表彰台帳	230	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
職員担当	人事	40	白	表彰	15	緑	自動車運転職員表彰	240	3				
職員担当	人事	40	白	人事異動	16	白	人事異動一般	110	5				
職員担当	人事	40	白	人事異動	16	白	人事異動内申書	120	5				
職員担当	人事	40	白	人事異動	16	白	人事異動通知	130	5				
職員担当	人事	40	白	人事異動	16	白	人事異動	140	5				
職員担当	人事	40	白	人事異動	16	白	勸奨退職	150	5				
職員担当	人事	40	白	人事異動	16	白	定年退職	160	5				
職員担当	人事	40	白	人事異動	16	白	その他退職	170	5				
職員担当	人事	40	白	人事異動	16	白	新規採用	180	5				
職員担当	人事	40	白	人事異動	16	白	割愛	210	5				
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	17	赤	定期昇給・昇格	110	5				
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	17	赤	主任昇任	130	5				
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	17	赤	自動車主任昇任（行政）	140	5				
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	17	赤	技能昇任昇格	150	5				
職員担当	人事	40	白	昇任・昇格	17	赤	事由別昇任昇格	160	5				
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	通知・報告	120	1				
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	照会・回答	130	1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事	分類 番号	色	人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	勤務記録カード	140	1						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	人事カード	150	1						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	自己申告	160	5						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	主査級試験	170	5						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	処分	190	11	歴					
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	割愛採用	200	5						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	非常勤職員	210	3						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	条件付職員報告書	220	3						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	出資法人等	230	3						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	職員の派遣（市町村から受）	240	5						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	職員の派遣（県から出）	250	5						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	派遣職員連絡会議	260	1						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	職員の派遣（公社等）	270	3						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	所長会等要望	280	5						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	職員組合	290	5						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	退職者再就職調	300	5						
職員担当	人事	40	白	人事	18	青	退職者履歴書	310	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	給与	330	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	諸手当	340	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	身体障害者適職調 健康状況報告	350	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	履歴証明	360	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	職種変更	361	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	土木職・建築職等昇任選考	370	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	課所長級・副課長級任用考課	380	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	人事評価システム	390	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	第三部選考	400	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	再任用制度	430	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	派遣法	440	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	被服貸与	450	1						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	職務遂行能力不十分職員	470	5						
職員担当	人事	40 白	人事	18 青	インターンシップ	480	1						
職員担当	人事	40 白	組織定数	19 黄	照会・回答	120	1						
職員担当	人事	40 白	組織定数	19 黄	通知・報告	130	1						
職員担当	人事	40 白	組織定数	19 黄	県土整備部定数	140	11	歴	常				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
職員担当	人事	40	白	組織定数	19	黄	定数現員数	150	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	組織定数	19	黄	事務分掌表	160	11						
職員担当	人事	40	白	組織定数	19	黄	組織改正（県）	170	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	組織定数	19	黄	組織改正（出資法人）	180	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	組織定数	19	黄	専決指定（当初）	190	11						
職員担当	人事	40	白	組織定数	19	黄	専決指定（変更）	200	11						
職員担当	人事	40	白	組織定数	19	黄	行政組織・委任決裁規則	210	11	歴	常				
職員担当	人事	40	白	組織定数	19	黄	行政監察	220	11						
職員担当	人事	40	白	組織定数	19	黄	附属機関	230	11						
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	11	白	懸案フォルダー	110	1未			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	11	白	訟務・例規	120	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	11	白	ファイル基準表	130	11		常	13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	11	白	訟務一般	140	1			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	11	白	通知・報告：上半期	150	1			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	11	白	通知・報告：下半期	160	1			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	11	白	照会・回答：上半期	170	1			13	1		
訟務担当	訟 務	50	白	訟務	11	白	照会・回答：下半期	180	1			13	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
訟務担当	訟 務	50 白	訟 務	11 白	会議報告書（訟務一般）	190	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	訟 務	11 白	県内訟務担当者協議会	200	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	訟 務	11 白	庁内訟務連絡会議	210	1		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	訴訟・例規	110	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	訴訟・指定代理人の変更	120	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	訴訟・弁護士報酬	130	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	訴訟事件台帳	140	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	さいたま地裁H25ワ952号・元荒川建 物収去等請求事件	150	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H52	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	ハツタダム住民訴訟事件	160	11		常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	さいたま地裁H21ワ1231号・藤右衛 門川不当利得返還請求事件	170	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H51	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	さいたま地裁H25ワ2032号・中川建 物収去等請求事件	180	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H52	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	さいたま地裁H25ヨ60,68,69,147号・ さい地裁)中川不動産仮処分命令申	190	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H52	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	さいたま地裁越谷支部H24ワ161号・ 草加所有権登記請求事件	200	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H51	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	さいたま地裁川越支部H25ワ799号・ 一般国道463号土地所有権確認請	210	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H52	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	川越簡裁H24少コ22号・ふじみ野市 内県道損害賠償請求事件	220	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H51	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	さいたま地裁H24ワ1046号・黒目川 土地境界確定等請求事件	230	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H52	事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	訴訟	12 赤	さいたま地裁H26行ウ47号・新芝川 棧橋撤去費用等支払請求事件	240	11	歴	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	H52	事件終了5年 経過後移替え

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
									電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	12	赤	川越簡易H27少コ14号・新河岸川損害賠償請求事件	250	11	歴	常			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	12	赤	平成26年ヨ2543号独占禁止法上の差止仮処分命令申立事件	260	11	歴	常	15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	12	赤	訴訟・参考資料	270	1		価	5			
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	12	赤	訴訟・参考事案	271	1		価	6			
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	12	赤	大宮簡裁H27小コ70号・交通事故物損請求事故	280	11		常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	12	赤	平成27年ワ1292号・入間川国家賠償請求事件	290	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	訴訟	12	赤	平成27年ワ262号・荒川自転車道損害賠償請求事件	300	11	歴	常				
訟務担当	訟務	50	白	調停	13	青	調停事件台帳	110	11	歴	常	15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	調停	13	青	調停一般	120	1		価	15	1		
訟務担当	訟務	50	白	調停	13	青	調停・打ち合わせ等資料	130	1			15	1		
訟務担当	訟務	50	白	調停	13	青	調停・個別事件	140	11	歴	常	15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	14	黄	行政不服審査・例規	110	11	歴	常	13	1		
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	14	黄	行政不服審査台帳	120	11	歴	常	15	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	14	黄	行政不服審査一般	130	1			13	1		
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	14	黄	行政不服審査・打ち合わせ等資料	140	1			13	1		事件終了5年経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	14	黄	行政不服審査法改正資料	150	1未		価	13	1		
訟務担当	訟務	50	白	行政不服審査	14	黄	行政不服審査・個別事件 平成27年度 県土27-2	160	11	歴	価	13	1		事件終了5年経過後移替え

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外										
訟務担当	訟 務	50 白	再審査請求	15 緑	再審査請求	110	11	歴	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟 務	50 白	審査請求資料（処分 庁）	16 白	処分庁資料一般	110	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	情報公開	17 赤	情報公開一般	110	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	18 青	法務相談一般	110	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	18 青	法務相談：4月～6月	120	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	18 青	法務相談：7月～9月	130	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	18 青	法務相談：10月～12月	140	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	18 青	法務相談：1月～3月	150	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	法務相談	18 青	法務相談・過去参考事案	160	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	法制執務	19 黄	法制執務一般	110	1				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	例規（全般）	110	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	例規（付属機関条例改正）	120	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	例規（手数料条例改正）	130	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	例規（規則改正）	140	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	例規（通知）	150	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	申請の手引き	160	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	パンフレット	170	1		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電子文書以外													
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	キャビ ネット 番号	引き 出し 番号	キャビ ネット 以外						
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	照会・回答	180	1						
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	委嘱	190	11	歴	常	14	1		
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	委嘱資料（過去委嘱書類）	200	11	歴	常	15	1		
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	委員報酬・費用弁償	210	5		価	14	1		
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	総会	220	11	歴	常	14	3		
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	連絡協議会（全国）	230	1		価	15	3		
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	連絡協議会（関東）	240	1		価	15	3		
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	連絡協議会（担当者研修）	250	1		価	15	3		
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	連絡協議会資料	260	1		価	6			
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成22年（あ）第1号事件記録	270	11		常	14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成22年（あ）第2号事件記録	280	11		常	14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成22年（あ）第3号事件記録	290	11		常	14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成23年（あ）第1号事件記録	300	11		常	14	3		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成25年（あ）第1号事件記録	310	11		常	14	2		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成25年（あ）第2号事件記録	320	11		常	14	2		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成27年（あ）第1号事件記録	330	11		常	14	2		事件終了5年 経過後移替え
訟務担当	訟務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成27年（あ）第2号事件記録	340	11		常	14	2		事件終了5年 経過後移替え

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(調)第1号事件記録	350	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(調)第2号事件記録	360	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(調)第3号事件記録	370	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(調)第4号事件記録	380	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(調)第5号事件記録	390	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(調)第6号事件記録	400	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(調)第7号事件記録	410	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(調)第8号事件記録	420	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(調)第9号事件記録	430	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成23年(調)第1号事件記録	440	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成23年(調)第2号事件記録	450	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成23年(調)第3号事件記録	460	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成23年(調)第4号事件記録	470	11	常	14	3		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成24年(調)第1号事件記録	480	11	常	14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成24年(調)第2号事件記録	490	11	常	14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成24年(調)第3号事件記録	500	11	常	14	2		事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成24年(調)第4号事件記録	510	11	常	14	2		事件終了5年経過後移替え	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャピネット 番号	引き出し 番号			
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成25年(調)第1号事件記録	520	11	常		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成25年(調)第2号事件記録	530	11	常		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成25年(調)第3号事件記録	540	11	常		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成26年(調)第1号事件記録	550	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成26年(調)第2号事件記録	560	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成26年(調)第3号事件記録	570	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成26年(調)第4号事件記録	580	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成26年(調)第5号事件記録	590	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成26年(調)第6号事件記録	600	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成27年(調)第1号事件記録	610	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成27年(調)第2号事件記録	620	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成27年(調)第3号事件記録	630	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成27年(調)第4号事件記録	640	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成27年(調)第5号事件記録	650	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成27年(調)第6号事件記録	660	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成22年(仲)第1号事件記録	670	11	価		14	3			事件終了5年経過後移替え	
訟務担当	訟務	50 白	建設工事紛争審査会	20 緑	平成27年(仲)第1号事件記録	680	11	価		14	2			事件終了5年経過後移替え	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外												
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成27年(仲)第2号事件記録	690	11	価	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		事件終了5年 経過後移替え	
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	県証紙消印簿	700	11	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	予納金整理簿	710	11	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	指定職員の指定	720	11	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	事件簿	730	11	価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外			
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	仲裁判断書	740	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	口座振替申出書	750	11		価		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	取扱い状況調査	760	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	表彰	770	11	歴	常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
訟務担当	訟 務	50	白	建設工事紛争審査会	20	緑	平成28年(あ)第1号事件記録	780	11		常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	11	白	5か年計画	110	3		常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外	H - 3	
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	11	白	行財政戦略プログラム	120	5		常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	11	白	部の課題と目標	130	5		常		電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	11	白	国土形成計画	140	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	11	白	社会資本整備重点計画調整	150	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	11	白	関東地方戦略会議	160	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		
政策形成	計画・政策形成	60	白	計画・政策形成	11	白	旧計画	170	3				電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	11 白	緊急経済対策	180	1	価					
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	11 白	公共事業円滑化委員会	190	3	常					
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	11 白	事業連絡協議会	200	1	価					
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	11 白	その他照会回答	210	1	価					
政策形成	計画・政策形成	60 白	計画・政策形成	11 白	土木職員表彰	220	5	常					
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	請願・陳情等	11 緑	通知・報告・回答	110	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	請願・陳情等	11 緑	請願・陳情・要望	120	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	請願・陳情等	11 緑	議員・マスコミ等からの照会・取材	130	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	請願・陳情等	11 緑	その他	140	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	事務文書	12 白	照会・回答	110	3			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	事務文書	12 白	回覧	120	1未			7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	事務文書	12 白	復命書	130	3			H-7	2		
政策形成・企 画担当	その他	62 黄	その他	62 4	秩父路魅力アッププロジェクト	110	3	常					
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	70 白	計画・政策形成	11 白	アセットマネジメント	110	11	歴 常		7	1		ウ
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	71 白	計画等	12 赤	施設管理行動方針	110	11	歴					ウ
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	71 白	計画等	12 赤	中長期管理計画	120	11						各事業課が 策定
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	71 白	計画等	12 赤	その他	130	3						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	72	白	会議	13	青	道路・河川推進会議	110	3						
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	72	白	会議	13	青	連絡調整会議	120	3						
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	72	白	会議	13	青	その他	130	3						
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	73	白	研修	14	黄	研修	110	3						
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	74	白	文書	15	緑	照会・回答	110	3						
政策形成・企 画担当	アセットマネジメント	74	白	文書	15	緑	その他	120	3						
政策形成・企 画担当	議会	80	白	本会議	11	白	答弁原稿	110	3			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	議会	80	白	本会議	11	白	答弁資料	120	3			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	議会	80	白	委員会	12	赤	常任委員会	110	3			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	議会	80	白	委員会	12	赤	特別委員会	120	3			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	議会	80	白	委員会	12	赤	決算特別委員会	130	3						
政策形成・企 画担当	議会	80	白	その他	13	青	その他	110	3			5	1		
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81	黄	予算	11	黄	所要額算定	110	3			5	1		
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81	黄	予算	11	黄	予算見積	120	5			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81	黄	予算	11	黄	執行見積	130	5			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81	黄	予算	11	黄	事業概要	140	3			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81	黄	予算	11	黄	その他	150	3			5	1	H-2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	決算	12 緑	通知・報告	110	3			5	1		
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	決算	12 緑	決算特別委員会	120	5			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	決算	12 緑	決算見込み	130	5			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	監査	13 白	会計検査	110	10			5	1		
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	監査	13 白	監査	120	10			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	事務分掌等	14 赤	事務分掌	110	3			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	事務分掌等	14 赤	事業概要	120	3			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	事務分掌等	14 赤	ファイル基準表	130	3			5	1		
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	事務分掌等	14 赤	事務引継	140	3			5	1		
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	その他	15 青	その他	110	1			5	1		
政策形成・企 画担当	予算・決算等	81 黄	予算管理台帳	16 青	平成27年度	120	1						
政策形成・企 画担当	企画	82 緑	企画	11 黄	スーパー堤防	110	3		常	7	1	H-3	
政策形成・企 画担当	企画	82 緑	企画	11 黄	県土づくりキャンペーン	120	3		常				
政策形成・企 画担当	企画	82 緑	都市防災	13 赤	防災訓練	110	5			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	企画	82 緑	都市防災	13 赤	道路沿道点検	120	5			5	1	H-2	
政策形成・企 画担当	企画	82 緑	都市防災	13 赤	業務継続計画（BCP）	130	11	歴		5	1		ウ
政策形成・企 画担当	企画	82 緑	都市防災	13 赤	照会・回答	140	3			5	1	H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				ネット以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
政策形成・企画担当	企画	82 緑	都市防災	13 赤	その他	150	1			5	1	H-2			
政策形成・企画担当	企画	82 緑	環境	14 青	照会・回答	110	3			5	1				
政策形成・企画担当	企画	82 緑	環境	14 青	その他	120	1			5	1				
政策形成・企画担当	企画	82 緑	企画	15 黄	新たな企画	110	5								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	企画	15 黄	通知・報告	120	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	企画	15 黄	照会・回答	130	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	その他	16 緑	5か年計画	110	5								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	その他	16 緑	その他	120	1								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	その他	16 緑	照会・回答	130	1		常						
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	17 赤	埼玉県優秀建設工事施工者表彰	110	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	17 赤	埼玉県県土づくり優秀建設工事施工者表彰	120	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	17 赤	埼玉県県土づくり優秀設計委託業務表彰	130	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	17 赤	県土づくり優秀現場代理人表彰	140	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	17 赤	照会・回答	150	3								
政策形成・企画担当	企画	82 緑	表彰	17 赤	その他	160	3								
政策形成・企画担当	普及・啓発	83 青	刊行物	11 青	県土づくり概要	110	3								
政策形成・企画担当	普及・啓発	83 青	刊行物	11 青	県土づくりのあらし	120	3								

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	刊行物	11	青	パンフレット	130	3						
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	刊行物	11	青	その他	140	1						
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	県政出前講座	12	黄	通知・報告	110	3						
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	県政出前講座	12	黄	県土づくりのあらし	120	3						
政策形成・企画担当	普及・啓発	83	青	その他	13	緑	その他	110	1						
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	11	白	庁内会議（県土・都市）	110	3		7	2			
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	11	白	土地利用行政推進会議	120	3		7	2			
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	11	白	都市計画審議会	130	3		7	2			
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	11	白	都市計画行政推進会議	140	3		7	2			
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	11	白	都市計画行政推進会議	150	3		7	2			
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁内	11	白	その他庁内会議	160	3		5	2			
政策形成・企画担当	会議	84	赤	庁外会議	12	青	庁外会議	110	3		5	2			
調整担当	企画調整	85	白	企画調整全般	11	白	企画調整全般・例規	110	11			H-10			
調整担当	企画調整	85	白	企画調整全般	11	白	通知・報告	120	1			H-10			
調整担当	企画調整	85	白	企画調整全般	11	白	照会・回答 1 / 4	130	1			H-10			
調整担当	企画調整	85	白	企画調整全般	11	白	照会・回答 2 / 4	140	1			H-10			
調整担当	企画調整	85	白	企画調整全般	11	白	照会・回答 3 / 4	150	1			H-10			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号 以 外									
調整担当	企画調整	85 白	企画調整全般	11 白	照会・回答 4 / 4	160	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	企画調整全般	11 白	事業概要	170	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	企画調整全般	11 白	知事記者会見	180	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	調整	12 赤	環境配慮方針	110	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	調整	12 赤	I S O 1 4 0 0 1	120	3				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	調整	12 赤	P F I	130	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	調整	12 赤	地方分権	140	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	調整	12 赤	行政改革	150	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	新たな総合計画	13 青	通知・報告	110	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	新たな総合計画	13 青	照会・回答	120	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	長期ビジョン	14 黄	通知・報告・照会・回答	110	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	国・市町村計画等	15 緑	国土利用計画	110	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	国・市町村計画等	15 緑	首都圏整備計画	120	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	国・市町村計画等	15 緑	その他の国の計画	130	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	国・市町村計画等	15 緑	広域行政圏計画	140	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	国・市町村計画等	15 緑	市町村総合振興計画	150	1				H-10		
調整担当	企画調整	85 白	国・市町村計画等	15 緑	地域戦略プラン	160	1				H-10		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
調整担当	企画調整	85	白	県内部会議	17	赤	部内課所長会議	210	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	県内部会議	17	赤	その他県内部会議	220	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	関プロ等	18	青	埼玉事業連絡協議会	110	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	関プロ等	18	青	関東甲信ブロック土木部長等会議	120	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	関プロ等	18	青	関東甲信ブロック土木建築部等技術次長・技監会議	130	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	関プロ等	18	青	関東甲信ブロック土木部長等連絡会	140	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	関プロ等	18	青	都道府県土木建築部等技術次長・技監会議	150	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	関プロ等	18	青	関プロ等・その他	160	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	知事会議等	19	黄	全国知事会議	110	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	知事会議等	19	黄	関東知事会議	120	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	知事会議等	19	黄	9都県市首脳会議	130	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	知事会議等	19	黄	その他都道府県会議	140	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	知事会議等	19	黄	市町村長会議	150	1				H-10	
調整担当	企画調整	85	白	国への要望	20	緑	政府要望（前期）	110	11	歴			H-10	
調整担当	企画調整	85	白	国への要望	20	緑	政府要望（後期）	120	11	歴			H-10	
調整担当	企画調整	85	白	国への要望	20	緑	国会議員連絡会議	130	11	歴			H-10	
調整担当	企画調整	85	白	国への要望	20	緑	その他要望	140	11	歴			H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	企画調整	85 白	県に対する要望	21 白	政党要望	110	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	85 白	県に対する要望	21 白	市長会・町村会要望	120	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	85 白	県に対する要望	21 白	市町村長	130	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	85 白	県に対する要望	21 白	労働団体	140	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	85 白	県に対する要望	21 白	各種団体	150	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	85 白	県に対する要望	21 白	その他要望	160	11	歴				H-10	
調整担当	企画調整	85 白	資料	22 赤	国土交通省	110	1					H-10	
調整担当	企画調整	85 白	資料	22 赤	県予算	120	1					H-10	
調整担当	企画調整	85 白	資料	22 赤	その他	130	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	県議会全般	11 青	県議会全般・例規	110	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	県議会全般	11 青	通知・報告	120	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	県議会全般	11 青	照会・回答	130	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	県議会全般	11 青	議員調査依頼	140	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	県議会全般	11 青	議員照会等	150	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	県議会全般	11 青	議会資料	160	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	県議会全般	11 青	投資的経費調べ	170	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	初顔合わせ	12 黄	初顔合わせ	110	1					H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	議事日程・通告等	110	1						
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	答弁資料	120	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	答弁資料（他部）	130	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	提出議案等	140	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	請願陳情	150	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	県土都市整備委員会	160	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	委員会提出資料	170	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	自然再生・循環社会対策委員会	180	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	地方分権・行財政改革・新都心整備 特別委員会	190	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	公事業対策特別委員会	200	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	経済・雇用対策特別委員会	210	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	危機管理・大規模災害対策特別委員 会	220	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	6 月定例会	13 緑	その他特別委員会	230	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	9 月定例会	14 白	議事日程・通告等	110	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	9 月定例会	14 白	答弁資料	120	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	9 月定例会	14 白	答弁資料（他部）	130	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	9 月定例会	14 白	提出議案等	140	11	歴				H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	86 青	9月定例会	14 白	請願陳情	150	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	9月定例会	14 白	県土都市整備委員会	160	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	9月定例会	14 白	委員会提出資料	170	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	9月定例会	14 白	自然再生・循環社会対策委員会	180	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	9月定例会	14 白	地方分権・行財政改革・新都心整備 特別委員会	190	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	9月定例会	14 白	公社事業対策特別委員会	200	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	9月定例会	14 白	経済・雇用対策特別委員会	210	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	9月定例会	14 白	危機管理・大規模災害対策特別委員 会	220	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	9月定例会	14 白	その他特別委員会	230	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	議事日程・通告等	110	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	答弁資料	120	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	答弁資料（他部）	130	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	提出議案等	140	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	請願陳情	150	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	県土都市整備委員会	160	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	委員会提出資料	170	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	自然再生・循環社会対策委員会	180	1					H-10	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	190	1							
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	200	1							
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	210	1							
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	220	1							
調整担当	県議会	86 青	1 2 月定例会	15 赤	230	1							
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	100	1							
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	110	1							
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	120	11	歴						
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	130	1							
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	140	11	歴						
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	150	11	歴						
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	160	11	歴						
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	170	11	歴						
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	180	1							
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	190	1							
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	210	1							
調整担当	県議会	86 青	2 月定例会	16 青	220	1							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	県議会	86 青	2月定例会	16 青	予算特別委員会	230	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	2月定例会	16 青	その他特別委員会	240	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	閉会中行事	17 黄	閉会中委員会	110	11	歴				H-10	
調整担当	県議会	86 青	閉会中行事	17 黄	県内視察	120	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	閉会中行事	17 黄	近県視察	130	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	閉会中行事	17 黄	遠県視察	140	1					H-10	
調整担当	県議会	86 青	閉会中行事	17 黄	海外視察	150	1					H-10	
調整担当	広聴広報	87 緑	広聴広報全般	11 緑	広聴広報全般・例規	110	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	87 緑	広聴広報全般	11 緑	通知・報告	120	1					H-10	
調整担当	広聴広報	87 緑	広聴広報全般	11 緑	照会・回答	130	1					H-10	
調整担当	広聴広報	87 緑	広聴広報全般	11 緑	広報幹会議	140	1					H-10	
調整担当	広聴広報	87 緑	広聴広報全般	11 緑	広聴広報主幹会議	150	1					H-10	
調整担当	広聴広報	87 緑	広聴	12 白	知事への提言	110	11	歴				H-36	
調整担当	広聴広報	87 緑	広聴	12 白	県政世論調査・県政サポーターアンケート	120	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	87 緑	広聴	12 白	県民コメント	130	11	歴				H-10	
調整担当	広聴広報	87 緑	広聴	12 白	その他	140	1					H-10	
調整担当	広聴広報	87 緑	広報	13 赤	彩の国だより	110	1					H-11	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
08A00	県土整備政策課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
調整担当	広聴広報	87 緑	広報	13 赤	120	1							
調整担当	広聴広報	87 緑	広報	13 赤	130	1							
調整担当	広聴広報	87 緑	広報	13 赤	140	1							
調整担当	広聴広報	87 緑	広報	13 赤	150	1							
調整担当	広聴広報	87 緑	広報	13 赤	160	1							
調整担当	秘書	88 青	秘書業務	11 青	110	11							
調整担当	秘書	88 青	秘書業務	11 青	120	1							
調整担当	秘書	88 青	秘書業務	11 青	130	1							
調整担当	秘書	88 青	秘書業務	11 青	140	11	歴						
調整担当	秘書	88 青	秘書業務	11 青	150	1							
調整担当	秘書	88 青	秘書業務	11 青	160	1							
調整担当	秘書	88 青	秘書業務	11 青	170	1							
調整担当	秘書	88 青	秘書業務	11 青	180	1							
	システム連携	AA	財務会計	01	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	005	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	007	3							

