

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|--------|------|-------|------|-----------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務用地担当 | 懸案(総務) | 01 白 | 懸案 | 01 白 | 所長 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 懸案(総務) | 01 白 | 懸案 | 01 白 | 副所長 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 懸案(総務) | 01 白 | 懸案 | 01 白 | 総務用地担当部長 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 懸案(総務) | 01 白 | 懸案 | 01 白 | 総務用地担当 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務全般 通知・報告(上半期) | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務全般 通知・報告(下半期) | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務全般 照会・回答 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事務分掌表 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 事務引継書 | 060 | 3 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 災害防災組織 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 専決事項の指定 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 交通事故防止対策 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 環境に良いこと | 100 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 危機管理 | 110 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | IT関連 | 120 | 1 | | | 1 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 赤 | 総務全般 | 01 赤 | 総務事務システム | 130 | 1 | | | 1 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|---------|-------|---------|-------|---------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|----------------|---------------|-----|------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き出し番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | もしカブ | 140 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 総務全般 | 01 | 赤 | ユニバーサルデザイン | 150 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 情報公開 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | ファイル基準表 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | 完結後11年以上保存 |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印使用簿 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | 完結後11年以上保存 |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 公印依頼 | 060 | 5 | | | 1 | 1 | | 完結後11年以上保存 |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | 文書事務実施点検表 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 文書 | 02 | 青 | マイナンバー管理 | 080 | 11 | | 常 | | | H | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 会議 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 所属長会議 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 人材開発委員会 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 局安全衛生委員会 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 事務所安全衛生委員会 | 050 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 全体会議 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | その他の会議 | 070 | 1 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 | |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | 広聴広報 通知・報告 照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 広聴広報 | 04 | 緑 | ホームページ関係 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 職員監査 | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 委員監査 | 040 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 総務 | 02 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 会計実地検査 | 050 | 5 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 組織及び定数 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事異動報告書 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事関係証明書 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 経歴書・勤務記録カード | 070 | 1 | | 送 | | | H | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 職員録 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事評価シート | 090 | 1 | | | | | H | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 昇給昇格・昇任 | 100 | 1 | | | | | H | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-------|------|---|-------|------|---|------------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 人事 | 分類番号 | 色 | 人事全般 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事異動・退職 | 110 | 1 | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 再任用関係 | 120 | 1 | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 表彰 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 表彰 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 水道協会・工業用水協会 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 職員表彰 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | その他の表彰 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 研修 通知・報告・照会・回答 | 010 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 人づくり広域連合研修 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 職場研修 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 技術研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 倫理推進員研修 | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 財務研修 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | その他の研修 | 070 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 臨時職員 | 04 | 緑 | 臨時職員 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 臨時職員 | 04 | 緑 | 臨時職員 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 臨時職員 | 04 | 緑 | 雇用伺い | 030 | 5 | | | 1 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|---------|----------|---|---------|----------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------|--------------|------------|---------------|-------------|------------------|
| | 人事 | 分類 番号 | 色 | 臨時職員 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 臨時職員 | 04 | 緑 | 臨時職員採用状況報告書 | 040 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 臨時職員 | 04 | 緑 | 臨時職員出勤簿 | 050 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 臨時職員 | 04 | 緑 | 賃金支払台帳 | 060 | 5 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 臨時職員 | 04 | 緑 | 労災保険 | 070 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 臨時職員 | 04 | 緑 | 証明書 | 080 | 1 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 臨時職員 | 04 | 緑 | 臨時職員休暇簿 | 090 | 3 | | | 1 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | サービス 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | 公務災害報告書 | 030 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | 勤務証明書等 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | 3 6 協定 | 050 | 10 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | セクハラ・パワハラ関係 | 060 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | 交通事故報告書 | 070 | 3 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | サービス | 05 | 白 | 健康審査会措置決定申請書 | 080 | 5 | | 常 | 2 | 1 | | 決定後5年保 存 | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 06 | 赤 | 給与 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 06 | 赤 | 給与 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 | 赤 | 給与 | 06 | 赤 | 給与 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|----------------------------|-----------------------------|---------------------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キ ャ ピ ・ ネ ット | キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 給与 | 06 赤 | 電算報告 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 給与 | 06 赤 | 給与支払簿 | 050 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 給与 | 06 赤 | 科目別所属別給与支給内訳書 | 060 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 給与 | 06 赤 | 時間外単価表 | 070 | 1 | | 差 | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 給与 | 06 赤 | 年末調整 | 080 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 給与 | 06 赤 | 源泉徴収原簿 | 090 | 5 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 給与 | 06 赤 | 給与関係証明書 | 100 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅費 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 旅費 | 07 青 | 復命書 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 旅費 | 07 青 | 公務に使用する自家用自動車登録台帳 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 人事 | 03 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅費システム関係 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 黄 | 福利厚生全般 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 黄 | 福利厚生全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 黄 | 福利厚生全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 黄 | 局福利厚生 | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 黄 | 福利厚生全般 | 01 黄 | 社会保険 通知・報告 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|----|---|------------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 福利厚生全般 | 01 | 黄 | 労働保険 通知・報告 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 通知・報告 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 照会・回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 衛生管理者等選任届 | 040 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 定期健康診断・人間ドック | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康診断等結果 | 060 | 1 | 常 | | | | H | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 破傷風予防接種・その他検診 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済・互助会 | 03 | 白 | 共済・互助会 例規 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済・互助会 | 03 | 白 | 所属所別組合員等一覧表 | 020 | 1 | 差 | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済・互助会 | 03 | 白 | 共済・互助会 通知・報告 照会・ 回答 | 030 | 1 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 福利厚生 | 04 | 黄 | 共済・互助会 | 03 | 白 | マイセレクション事業 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 例規 | 010 | 11 | 常 | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務全般 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 自己検査 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 予算・決算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 3 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|---------|------------|---|-----------|------------|---|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------------------|---------------|-----|------------|
| | 財 務 | 分 類 番 号 | 色 | 予 算 ・ 決 算 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | 電 子 文 書 |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 予算・決算 照会・回答 | 020 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 予算要求調書 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 減価償却費・火災保険料積算資料 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 令達申請書 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 令達書 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 決算見込額調書 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 予算・決算 | 02 | 青 | 資料 | 080 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 収入予算執行整理簿 | 010 | 3 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 収入一覧表 | 020 | 3 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 収入調定書兼振替伝票 | 030 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 納入通知書（写） | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 預り金出納簿 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 収入 | 03 | 黄 | 更正調書兼振替伝票 | 060 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出予算執行整理簿 | 010 | 3 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支出負担行為決議書 | 020 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支払伝票 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 支払決定登録確認票 | 040 | 5 | | | 3 | 1 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 | | | | | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 番号 | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 更正調書兼振替伝票 | 050 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 資金計画 | 060 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財務 | 05 | 赤 | 支出 | 04 | 緑 | 現金出納検査資料 | 070 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 公有財産 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 公有財産 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 行政財産使用許可 | 030 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 固定資産取得報告 | 040 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 固定資産所属所管換 | 050 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 固定資産貸付 | 060 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 仮設備台帳 | 070 | 10 | | | | | H | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 建設仮勘定精算 | 080 | 10 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 消防計画 | 090 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 固定資産管理システム | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 固定資産用途廃止・廃棄 | 110 | 5 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 固定資産異動報告 | 120 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 財産 | 01 | 白 | 庁舎管理 | 130 | 1 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 物品 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|--------|------------------|---|--------|------------------|---|---------------------|--------------|-----------------------|-------------------------|------------------|------------------|----------------|---------------------|--------|----------------------------|
| | 財 産 | 分 類 番 号 | 色 | 財 産 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | 電 子 文 書 以 外 |
| | | | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 物品 通知・報告 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 物品 照会・回答 | 030 | 1 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 電子複写機 | 040 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 電子複写機・カラー | 050 | 3 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 備品カード | 060 | 3 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 備品受払簿 | 070 | 3 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 被服貸与台帳 | 080 | 3 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 物品供用簿 | 090 | 3 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 保証書 | 100 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 物品 | 02 | 赤 | 不用決定・売払・譲与・廃棄 | 110 | 3 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 契約 | 03 | 青 | 庁舎清掃業務委託 | 010 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 契約 | 03 | 青 | 庁舎(機械)警備業務委託 | 020 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 契約 | 03 | 青 | 廃棄物収集運搬処理業務委託 | 030 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 契約 | 03 | 青 | 建設発生土情報交換システム | 040 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 契約 | 03 | 青 | AED(自動体外式除細動器)リース | 050 | 5 | | 常 | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 契約 | 03 | 青 | その他の契約 | 060 | 5 | | | 3 | 2 | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 | 白 | 公用車 | 04 | 黄 | 公用車 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 白 | 公用車 | 04 黄 | 公用車 通知・報告 照会・回答 | 020 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 白 | 公用車 | 04 黄 | 安全運転管理 | 030 | 3 | | | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 白 | 公用車 | 04 黄 | 継続検査申請 | 040 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 白 | 公用車 | 04 黄 | 自動車使用申込（報告）簿・日常点検表 | 050 | 3 | | | | | H | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 白 | 公用車 | 04 黄 | 公用車保険 | 060 | 1 | | | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 白 | 公用車 | 04 黄 | 乗車証 | 070 | 1 | | | | | H | |
| 総務用地担当 | 財産 | 06 白 | 公用車 | 04 黄 | 重要物品等カード（自動車） | 080 | 3 | | 常 | 3 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 工事等例規 | 010 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札 例規 | 020 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 工事等 通知・報告 | 030 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 工事等 照会・回答 | 040 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札 通知・報告 | 050 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札 照会・回答 | 060 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（抹消） | 070 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加除外 | 071 | 5 | | | 5 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（変更） | 080 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（指名停止） | 090 | 1 | | | 5 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------|-----------|------|----------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（監督処分） | 100 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 入札参加資格（承継） | 110 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 施設引継 | 120 | 5 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 経営事項審査結果報告書 | 130 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 工事請負等業者選定委員会設置要綱 | 140 | 11 | | 常 | 5 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 全般 | 01 緑 | 業者選定委員会 | 150 | 1 | | | 5 | 1 | | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 執行伺 | 010 | 5 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 支出負担行為決議書 | 020 | 5 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 入札指名通知 | 030 | 1 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 契約書 | 040 | 10 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 課税・免税事業者届 | 050 | 1 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 建退共証紙購入状況報告書 | 060 | 1 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 契約・入札保証金 | 070 | 1 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 検査命令 | 080 | 1 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 検査報告書 | 090 | 1 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 検査結果通知 | 100 | 1 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 監督員指定通知 | 110 | 1 | | | | | H | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|-----------|------|----------|------|------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|------------|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務用地担当 | 工事・委託（総務） | 07 緑 | 工事・委託 契約 | 02 白 | 落札決定及び契約締結通知 | 120 | 1 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 用地買収 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 用地買収 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 執行伺・支出負担行為決議書 | 030 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 打合せ記録 | 040 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 用地交渉日誌 | 050 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 不動産鑑定 | 060 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 物件調査 | 070 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 土地売買契約 | 080 | 11 | | | | 5 | 2 | | 完結後11年以上保存 |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 土地賃貸借契約 | 090 | 11 | | | | 5 | 2 | | 完結後11年以上保存 |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 農用地区除外 | 100 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 用地買収 | 01 赤 | 登記事項証明等交付申請 | 110 | 1 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 事前協議 | 02 青 | 税務署事前協議 | 010 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 事前協議 | 02 青 | 買取り等の証明書等 | 020 | 3 | | | | 5 | 2 | | |
| 総務用地担当 | 用地 | 08 赤 | 登記 | 03 黄 | 登記委託 | 010 | 5 | | | | 5 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 懸案（浄水場） | 09 白 | 懸案 | 01 白 | 浄水場施設担当 | 010 | 1 | | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 例規 | 010 | 10 | | 常 | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|------------------|------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|----------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 依頼 | 040 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 協議 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 国庫補助基準 | 060 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 災害被害報告 | 070 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 苦情処理 | 080 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 工事事務 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | 申請許可 | 100 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | ファイル基準表 | 110 | 11 | | | 7 | 1 | | 完結後11年以上 保存 |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 工事全般 | 01 赤 | その他 | 120 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 予算 | 02 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 予算 | 02 青 | 事業計画 | 020 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 予算 | 02 青 | 資金計画 | 030 | 1 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 予算 | 02 青 | 進捗状況 | 040 | 1 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 予算 | 02 青 | 事業予算 | 050 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 予算 | 02 青 | その他 | 060 | 1 | | | | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|----------|---------|----------|---------|----------|---------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キヤピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キヤピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 工務担当者会議 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 担当内会議 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 安全衛生委員会（本局） | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 安全衛生委員会（事務所） | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | 役付会議 | 050 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 会議 | 03 | 黄 | その他 | 060 | 1 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 補償 | 04 | 緑 | 例規 | 010 | 10 | | 常 | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 補償 | 04 | 緑 | 実害 | 020 | 11 | | | | H | | 完結後11年以上保存 |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 補償 | 04 | 緑 | 打合せ記録 | 030 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 充水洗管等 | 05 | 白 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 充水洗管等 | 05 | 白 | 作業計画 | 020 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 総合評価 | 06 | 赤 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 総合評価 | 06 | 赤 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 総合評価 | 06 | 赤 | 依頼 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 総合評価 | 06 | 赤 | 協議 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 総合評価 | 06 | 赤 | 打合せ記録 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 | 赤 | 総合評価 | 06 | 赤 | その他 | 060 | 3 | | | 7 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------------|------------------|------------------|------------------------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 建築 | 07 青 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 建築 | 07 青 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 建築 | 07 青 | 依頼 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 建築 | 07 青 | 協議 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 建築 | 07 青 | 打合せ記録 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 建築 | 07 青 | 開発申請 | 060 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 建築 | 07 青 | 建築計画通知 | 070 | 11 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 建築 | 07 青 | 消防 | 080 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 建築 | 07 青 | その他 | 090 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 庁舎管理 | 08 黄 | 通知・報告 | 010 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 庁舎管理 | 08 黄 | 照会・回答 | 020 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 庁舎管理 | 08 黄 | 依頼 | 030 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 庁舎管理 | 08 黄 | 協議 | 040 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 庁舎管理 | 08 黄 | 打合せ記録 | 050 | 3 | | | 7 | 1 | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 庁舎管理 | 08 黄 | 開発申請 | 060 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 庁舎管理 | 08 黄 | 建築計画通知 | 070 | 11 | | | | H | | |
| 浄水場施設担 当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 庁舎管理 | 08 黄 | 消防 | 080 | 3 | | | | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|------------------|------------------|----------------------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キヤピ ネット 番号 | 引 き 出 し 番 号 | キヤピ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 庁舎管理 | 08 黄 | その他 | 090 | 3 | | | 7 | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 検査 | 09 緑 | 検査請求書 | 010 | 3 | | | 7 | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 検査 | 09 緑 | 検査報告書 | 020 | 3 | | | 7 | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 検査 | 09 緑 | 検査結果通知 | 030 | 3 | | | 7 | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 検査 | 09 緑 | その他 | 040 | 1 | | | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 設計積算 | 10 白 | 例規 | 010 | 10 | | 常 | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 設計積算 | 10 白 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 設計積算 | 10 白 | 見積単価決定 | 030 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 設計積算 | 10 白 | 見積依頼 | 040 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 設計積算 | 10 白 | その他 | 050 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 監査・会計検査 | 11 赤 | 監査 通知・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 監査・会計検査 | 11 赤 | 監査資料・結果 | 020 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 監査・会計検査 | 11 赤 | 会計検査院検査 | 030 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 工事（浄水場） | 10 赤 | 監査・会計検査 | 11 赤 | その他 | 040 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 引継 | 11 青 | 引継全般 | 01 青 | 引継 | 010 | 3 | | | | H | | |
| 浄水場施設担当 | 占用（浄水場） | 12 黄 | 占用全般 | 01 黄 | 占用全般 通知・報告 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 占用（浄水場） | 12 黄 | 占用全般 | 01 黄 | 占用全般 照会・回答 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | | 第2ガイド | | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|---------|------------|------|---|-------|----|---|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 浄水場施設担当 | 占用(浄水場) | 12 | 黄 | 占用全般 | 01 | 黄 | 占用申請・許可 | 030 | 5 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 占用(浄水場) | 12 | 黄 | 占用全般 | 01 | 黄 | 占用台帳 | 040 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 占用(浄水場) | 12 | 黄 | 占用全般 | 01 | 黄 | その他 | 050 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 行政財産(浄水場) | 13 | 緑 | 行政財産 | 01 | 緑 | 例規 | 010 | 10 | | 常 | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 行政財産(浄水場) | 13 | 緑 | 行政財産 | 01 | 緑 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 行政財産(浄水場) | 13 | 緑 | 行政財産 | 01 | 緑 | 許可台帳 | 030 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 担当内回覧(浄水場) | 14 | 白 | 担当内回覧 | 01 | 白 | 担当内回覧 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 復命書(浄水場) | 15 | 赤 | 復命書 | 01 | 赤 | 復命書 | 010 | 3 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 研修 | 16 | 青 | 研修 | 01 | 青 | 欠席届 | 010 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 研修 | 16 | 青 | 研修 | 01 | 青 | 申込 | 020 | 1 | | | 7 | 2 | | |
| 浄水場施設担当 | 全建 | 17 | 黄 | 全建 | 01 | 黄 | 全建 | 010 | 1 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 懸案(送水) | 18 | 青 | 懸案 | 01 | 青 | 送水施設担当 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 工事全般 | 01 | 黄 | 例規 | 010 | 10 | | 常 | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 工事全般 | 01 | 黄 | 通知・報告・進達 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 工事全般 | 01 | 黄 | 照会・回答 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 工事全般 | 01 | 黄 | 依頼 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 工事全般 | 01 | 黄 | 協議 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|--------|---------|------|---------|------|-----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 国庫補助基準 | 060 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 災害被害報告 | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 工事成績表 | 080 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 苦情処理（クイックレスポンス） | 090 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 工事全般 | 01 黄 | 申請許可 | 100 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 工事全般 | 01 黄 | ファイル基準表 | 110 | 11 | | | 8 | 1 | | | 完結後11年以上保存 |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 工事全般 | 01 黄 | その他 | 120 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 予算 | 02 緑 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 予算 | 02 緑 | 事業計画 | 020 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 予算 | 02 緑 | 資金計画 | 030 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 予算 | 02 緑 | 進捗状況 | 040 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 予算 | 02 緑 | 事業予算 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 予算 | 02 緑 | その他 | 060 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 会議 | 03 白 | 工務担当者 | 010 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 会議 | 03 白 | 打合せ記録（管路施設） | 020 | 3 | | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 会議 | 03 白 | 打合せ記録（荒川横断） | 030 | 3 | | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 工事（送水） | 19 黄 | 会議 | 03 白 | 打合せ記録（吉見拡張関連） | 040 | 3 | | | | | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|------------------|------------------|---------|------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|
| | 工 事 種 別 | 分 類 番 号 | 色 | 会 議 種 別 | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 会議 | 03 | 白 | 打合せ記録(その他) | 050 | 3 | | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 会議 | 03 | 白 | 安全衛生委員会(本局) | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 会議 | 03 | 白 | 安全衛生委員会(事務所) | 070 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 会議 | 03 | 白 | その他 | 080 | 1 | | | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 用地交渉 | 04 | 赤 | 交渉記録(管路施設) | 010 | 3 | | | | | H | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 用地交渉 | 04 | 赤 | 交渉記録(荒川横断) | 020 | 3 | | | | | H | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 用地交渉 | 04 | 赤 | 交渉記録(吉見拡張関連) | 030 | 3 | | | | | H | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 用地交渉 | 04 | 赤 | 交渉記録(その他) | 040 | 3 | | | | | H | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 用地交渉 | 04 | 赤 | 境界確認立合 | 050 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 用地交渉 | 04 | 赤 | その他 | 060 | 3 | | | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 補償 例規 | 010 | 10 | | 常 | 8 | 1 | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 実害 | 020 | 11 | | | 8 | 1 | | 完結後11年以上保存 |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 打合せ記録(東京電力) | 030 | 3 | | | | | H | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 打合せ記録(水道) | 040 | 3 | | | | | H | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 打合せ記録(工水) | 050 | 3 | | | | | H | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 打合せ記録(下水) | 060 | 3 | | | | | H | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 打合せ記録(NTT) | 070 | 3 | | | | | H | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | | |
|--------|--------|----------|-------|-------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|------------------|
| | | 分類 番号 | 色 | | | | | | 分類 番号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電子文書以外 | | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以外 |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 打合せ記録(ガス) | 080 | 3 | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 打合せ記録(荒川横断) | 090 | 3 | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 打合せ記録(吉見拡張関連) | 100 | 3 | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 補償 | 05 | 青 | 打合せ記録(その他) | 110 | 3 | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 積算資料 | 06 | 黄 | 例規 | 010 | 10 | | 常 | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 積算資料 | 06 | 黄 | 通知・報告 | 020 | 3 | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 積算資料 | 06 | 黄 | 見積単価決定 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 積算資料 | 06 | 黄 | その他 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 監査・検査 | 07 | 緑 | 例規 | 010 | 10 | | 常 | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 監査・検査 | 07 | 緑 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 監査・検査 | 07 | 緑 | 監査資料・結果 | 030 | 3 | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 監査・検査 | 07 | 緑 | 会計検査院検査 | 040 | 3 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 工事(送水) | 19 | 黄 | 監査・検査 | 07 | 緑 | その他 | 050 | 1 | | | 8 | 1 | | | |
| 送水施設担当 | 引継 | 20 | 白 | 充水洗管 | 01 | 白 | 充水洗管 通知・報告・協議 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 送水施設担当 | 引継 | 20 | 白 | 充水洗管 | 01 | 白 | 作業計画 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 送水施設担当 | 占用(送水) | 21 | 赤 | 占用全般 | 01 | 赤 | 依頼・報告・協議 | 010 | 1 | | | 8 | 2 | | | |
| 送水施設担当 | 占用(送水) | 21 | 赤 | 占用全般 | 01 | 赤 | 通知・報告 | 020 | 1 | | | 8 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|--------------|------------|----------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 | キャビ ネット 以 外 | | | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用全般 | 01 赤 | 照会・回答・協議 | 030 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用全般 | 01 赤 | 占用申請（国土交通省） | 040 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用全般 | 01 赤 | 占用申請（県土整備事務所） | 050 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用全般 | 01 赤 | 占用申請（市町村） | 060 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用全般 | 01 赤 | 占用許可台帳 | 070 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用全般 | 01 赤 | その他 | 080 | 1 | | 8 | 2 | | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用許可 | 02 青 | 道路（国土交通省） | 010 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用許可 | 02 青 | 道路（県土整備事務所） | 020 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用許可 | 02 青 | 道路（市町村） | 030 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用許可 | 02 青 | 河川（国土交通省） | 040 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用許可 | 02 青 | 河川（県土整備事務所） | 050 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用許可 | 02 青 | 水路（市町村） | 060 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用許可 | 02 青 | 水路（土地改良区） | 070 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用許可 | 02 青 | 更新・変更 | 080 | 5 | | | | H | | |
| 送水施設担当 | 占用（送水） | 21 赤 | 占用許可 | 02 青 | その他 | 090 | 5 | | 8 | 2 | | | |
| 送水施設担当 | 行政財産（送水） | 22 黄 | 行政財産 | 01 黄 | 例規 | 010 | 10 | 常 | 8 | 2 | | | |
| 送水施設担当 | 行政財産（送水） | 22 黄 | 行政財産 | 01 黄 | 通知・報告 | 020 | 1 | | 8 | 2 | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | |
|--------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------------|---------------------|-----------------|--|-----|---------------|-----|----------------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | |
| 送水施設担当 | 行政財産（送水） | 22 | 黄 | 行政財産 | 01 | 黄 | 許可台帳 | 030 | 1 | | | | | |
| 送水施設担当 | 担当内回覧（送水） | 23 | 緑 | 担当内回覧 | 01 | 緑 | 担当内回覧 | 010 | 1 | | | | | |
| 送水施設担当 | 復命書（送水） | 24 | 白 | 復命書 | 01 | 白 | 復命書 | 010 | 3 | | | | | |
| 機電設備担当 | 懸案（機電） | 25 | 赤 | 懸案 | 01 | 赤 | 機電設備担当部長 | 010 | 1 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 懸案（機電） | 25 | 赤 | 懸案 | 01 | 赤 | 機電設備担当課長（1） | 020 | 1 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 懸案（機電） | 25 | 赤 | 懸案 | 01 | 赤 | 機電設備担当課長（2） | 030 | 1 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 懸案（機電） | 25 | 赤 | 懸案 | 01 | 赤 | 機電設備担当（1） | 040 | 1 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 懸案（機電） | 25 | 赤 | 懸案 | 01 | 赤 | 機電設備担当（2） | 050 | 1 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 懸案（機電） | 25 | 赤 | 懸案 | 01 | 赤 | 機電設備担当（3） | 060 | 1 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 | 青 | 機電全般 | 01 | 青 | ファイル基準表 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 | 青 | 機電全般 | 01 | 青 | 機電全般 通知・報告・照会・回答 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 | 青 | 機電全般 | 01 | 青 | 行動予定・年間予定表・業務管理 | 030 | 1 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 | 青 | 機電全般 | 01 | 青 | 事務分掌・事務分担・工事監督員分 担 | 040 | 1 | | | 9 | 1 | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 | 青 | 機電全般 | 01 | 青 | 事務引継 | 050 | 5 | | | 9 | 1 | 完結後11年以 上保存 |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 | 青 | 機電全般 | 01 | 青 | 業務懸案事項 | 060 | 3 | | | 9 | 1 | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 | 青 | 機電全般 | 01 | 青 | 旅行命令・復命 | 070 | 3 | | | 9 | 1 | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 | 青 | 機電全般 | 01 | 青 | 埼玉県3Sチャレンジ | 080 | 1 | | | 9 | 1 | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 青 | 機電全般 | 01 青 | 小さな改善 | 090 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 青 | 機電全般 | 01 青 | QR(クイック・レスポンス)運動 | 100 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 青 | 会議 | 02 黄 | 会議全般 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 青 | 会議 | 02 黄 | 機電設備担当会議 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 青 | 会議 | 02 黄 | 工務担当者会議 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 青 | 委員会 | 03 緑 | 安全衛生委員会 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 青 | 委員会 | 03 緑 | 高圧ガス安全管理委員会 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 機電 | 26 青 | 委員会 | 03 緑 | 省エネルギー実施計画策定検討会 | 030 | 1 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 人事(機電) | 27 白 | 人事 | 01 白 | 組織及び定数 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 人事(機電) | 27 白 | 人事 | 01 白 | 人事評価システム | 020 | 1 | | サーバ | | | | |
| 機電設備担当 | 人事(機電) | 27 白 | 表彰 | 02 赤 | 表彰・推薦 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 人事(機電) | 27 白 | 服務 | 03 青 | 服務・倫理全般 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 人事(機電) | 27 白 | 研修 | 04 黄 | 研修全般 | 010 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 人事(機電) | 27 白 | 研修 | 04 黄 | 資格・試験講習 | 020 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 人事(機電) | 27 白 | 研修 | 04 黄 | 水道職員人材開発計画 | 030 | 1 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 人事(機電) | 27 白 | 研修 | 04 黄 | 研修テキスト | 040 | 1 | | | | | H | |
| 機電設備担当 | 経営改革 | 28 緑 | 経営改革 | 01 緑 | 経営改革5か年計画 | 010 | 5 | | | | | H | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | | 第 2 ガイド | | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|----|----------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | | | |
| | | キャピ ネット 番号 | キャピ ネット 引き 出し 番号 | キャピ ネット 以 外 | | | | | | | | | | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | |
| 機電設備担当 | 経営改革 | 28 | 緑 | 経営改革 | 01 | 緑 | 経営改革行動計画 | 020 | 5 | | | | H | | |
| 機電設備担当 | 経営改革 | 28 | 緑 | 経営改革 | 01 | 緑 | 経営分析 | 030 | 5 | | | 9 | 1 | | |
| 機電設備担当 | 財務（機電） | 29 | 白 | 予算 | 01 | 白 | 予算全般 | 010 | 3 | | | | | H | |
| 機電設備担当 | 財務（機電） | 29 | 白 | 予算 | 01 | 白 | 業務計画表 | 020 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 財務（機電） | 29 | 白 | 予算 | 01 | 白 | 事業計画 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 財務（機電） | 29 | 白 | 予算 | 01 | 白 | 資金計画・起債申請 | 040 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 財務（機電） | 29 | 白 | 国庫補助 | 02 | 赤 | 国庫補助全般 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 監査（機電） | 30 | 青 | 監査 | 01 | 青 | 定期監査 | 010 | 5 | | | | | H | |
| 機電設備担当 | 監査（機電） | 30 | 青 | 監査 | 01 | 青 | 委員監査 | 020 | 5 | | | | | H | |
| 機電設備担当 | 監査（機電） | 30 | 青 | 監査 | 01 | 青 | 会計実地検査 | 030 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 監査（機電） | 30 | 青 | 監査 | 01 | 青 | 内部監察 - 職員との面談 | 040 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 監査（機電） | 30 | 青 | 監査 | 01 | 青 | 決算特別・常任委員会 | 050 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 計画 | 31 | 黄 | 計画 | 01 | 黄 | 埼玉県営水道長期ビジョン | 010 | 5 | | | | | H | |
| 機電設備担当 | 計画 | 31 | 黄 | 計画 | 01 | 黄 | 業務設備整備計画 | 020 | 5 | | | | | H | |
| 機電設備担当 | 危機管理 | 32 | 緑 | 危機管理 | 01 | 緑 | 危機管理全般 | 010 | 1 | | | | | H | |
| 機電設備担当 | 危機管理 | 32 | 緑 | 危機管理 | 01 | 緑 | 危機管理連絡表 | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 工事全般 | 01 | 白 | 工事全般 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|---------|----------|---------|----------|--------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | キャピネット 引き出し 番号 | | |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 工事台帳・工事管理記録表 | 020 | 3 | | | | | H | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 実施計画 | 030 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | コスト縮減 | 040 | 3 | | | | | H | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 現場管理体制 | 050 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 事故報告 | 060 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 優秀施工者推薦 | 070 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 環境配慮推進状況評価 | 080 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 県産品利用状況 | 090 | 1 | | | | | H | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 公共事業労務費調査 | 100 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 下請け状況調査 | 110 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 建設副産物実態調査 | 120 | 3 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 借用書 | 130 | 3 | | | | | H | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 工事全般 | 01 白 | 水道施設事務引継 | 140 | 3 | | | | | H | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 労働安全衛生 | 02 赤 | 現場代理人会議 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 労働安全衛生 | 02 赤 | 労働災害防止協議会 | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 労働安全衛生 | 02 赤 | 労働災害防止訓練・研修 | 030 | 1 | | | 9 | 2 | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 白 | 入札・契約 | 03 青 | 入札・契約 | 010 | 1 | | | | | H | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | | | | | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 入札・契約 | 03 | 青 | 工事発注・入札資料 | 020 | 1 | | | | H | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 入札・契約 | 03 | 青 | 公開資料 | 030 | 1 | | | 9 | 2 | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 入札・契約 | 03 | 青 | 談合情報対応 | 040 | 1 | | | 9 | 2 | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 入札・契約 | 03 | 青 | 指名停止・営業停止・参加資格変更 | 050 | 1 | | | 9 | 2 | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 設計・積算 | 04 | 黄 | 設計・積算全般 | 010 | 3 | | | | H | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 設計・積算 | 04 | 黄 | 積算要領・歩掛・算定基準 | 020 | 3 | | | | H | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 設計・積算 | 04 | 黄 | 標準積算基準書 | 030 | 3 | | | | H | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 設計・積算 | 04 | 黄 | 工事仕様書・要綱・技術指針 | 040 | 3 | | | | H | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 設計・積算 | 04 | 黄 | 設計単価・見積 | 050 | 3 | | | | H | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 工事監督 | 05 | 緑 | 工事監督全般 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 工事検査 | 06 | 白 | 工事検査全般 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 大久保浄水場 | 07 | 赤 | 大久保浄水場工事全般 | 010 | 3 | | | 9 | 2 | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 大久保浄水場 | 07 | 赤 | 荒川横断機械電気設備 | 020 | 5 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 大久保浄水場 | 07 | 赤 | 上赤坂中継ポンプ所 自家用発電設備更新実施設計業務委託 | 030 | 5 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 大久保浄水場 | 07 | 赤 | 大久保浄水場 自家用発電機設備整備工事 | 040 | 5 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 大久保浄水場 | 07 | 赤 | 大久保浄水場 北系沈砂池流入水路機械設備設置工事 | 050 | 5 | | サーバ | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 大久保浄水場 | 07 | 赤 | 大久保浄水場 北系沈砂池流入水路電気設備工事 | 060 | 5 | | サーバ | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 | | |
|--------|----------------------------|------------------|---------|----------------------------|---------------------|--------------|-------------------------|-------------------------|------------------|---|------------------|---------------|--------|--------------|------------|
| | 工 事 （ 機 電 ） | 分 類 番 号 | 色 | 工 事 （ 機 電 ） | | | | | 分 類 番 号 | 色 | 電 子 文 書 | | | 電 子 文 書 以 外 | |
| | | | | | | | | | | | | | | キャビネット 番号 | 引き出し 番号 |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 大久保浄水場 | 07 | 赤 | 水総合管理システム設置工事 | 070 | 5 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 大久保浄水場 | 07 | 赤 | 上赤坂中継ポンプ所 自家用発電設備更新工事 | 080 | 5 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 大久保浄水場 | 07 | 赤 | 大久保浄水場 中央系送水調整池築造電気設備工事 | 090 | 5 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 庄和浄水場 | 08 | 青 | 庄和浄水場工事全般 | 010 | 1 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 庄和浄水場 | 08 | 青 | 庄和浄水場 自家用発電設備更新実施設計業務委託 | 020 | 5 | | 常 | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 庄和浄水場 | 08 | 青 | 庄和浄水場 自家用発電設備更新工事 | 030 | 5 | | 常 | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 行田浄水場 | 09 | 黄 | 行田浄水場工事全般 | 010 | 1 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 新三郷浄水場工事全般 | 010 | 10 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 柿木浄水場工事全般 | 020 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 柿木浄水場 排水処理施設等更新工事 | 030 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 柿木浄水場 排水処理機械設備更新工事 | 040 | 5 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 柿木浄水場 排水処理電気設備更新工事 | 050 | 5 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 柿木浄水場 受変電設備更新工事 | 060 | 5 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 柿木浄水場 1系水処理監視制御設備更新工事 | 070 | 5 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 柿木浄水場 自家用発電機設備整備工事 | 080 | 5 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 新三郷浄水場 自家用発電機設備整備設計業務委託 | 090 | 5 | | | | | | |
| 機電設備担当 | 工事（機電） | 33 | 白 | 新三郷浄水場 | 10 | 緑 | 新三郷浄水場 自家用発電機設備整備工事 | 100 | 5 | | | | | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|----------|------|----------|------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|------------------|------------------|----------------|---------------|-----|
| | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャピ ネット 番号 | 引き 出し 番号 | | |
| 機電設備担当 | 工事(機電) | 33 白 | 吉見浄水場 | 11 白 | 吉見浄水場工事全般 | 010 | 1 | | サーバ | | | | |
| 機電設備担当 | 工事(機電) | 33 白 | 吉見浄水場 | 11 白 | 吉見浄水場 期整備 | 020 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 工事(機電) | 33 白 | 吉見浄水場 | 11 白 | 高倉中継ポンプ所拡張整備 | 030 | 5 | | | 9 | 2 | | |
| 機電設備担当 | 工事(機電) | 33 白 | 水道整備事務所 | 12 赤 | 水道整備事務所工事全般 | 010 | 1 | | | 9 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)懸案 | 51 白 | 総務用地担当 | 01 白 | 個人 | 010 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)懸案 | 51 白 | 総務用地担当 | 01 白 | 個人 | 020 | 1未 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | (法) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 通知報告 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 総務 照会回答 | 030 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 事務分掌表・専決事項の指定 | 040 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 事務引継書 | 050 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 災害防災組織 | 060 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 中期・長期計画 | 070 | 5 | | | 1 | 1 | | (差) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 業務概要 | 080 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 県議会 | 090 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 事務改善 | 100 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 行財政改革 | 110 | 3 | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|------------------|---------|------|---------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|--------|---------|---------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | 環境マネジメントシステム | 120 | 5 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 総務 | 01 赤 | I T 推 進 | 130 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 1 | | (法) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 文書 | 02 青 | 文書 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 文書 | 02 青 | ファイル基準表 | 030 | 11 | | | | 1 | 1 | | 11年以上保存 |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 文書 | 02 青 | 個人情報保護条例 | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | (法) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 文書 | 02 青 | 情報公開 | 050 | 3 | | | | 1 | 1 | | (法) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 文書 | 02 青 | 情報セキュリティ | 060 | 1 | | | | | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 会議 | 03 黄 | 会議 例規 | 010 | 5 | | 常 | | | | | (法) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 会議 | 03 黄 | 会議 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 会議 | 03 黄 | 部課所長会議 | 030 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 会議 | 03 黄 | 所内会議 | 040 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 会議 | 03 黄 | その他の会議 | 050 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 会議 | 03 黄 | 安全衛生委員会 | 060 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 会議 | 03 黄 | 企業局経営懇話会 | 070 | 1 | | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 広聴広報 | 04 緑 | 広聴広報 例規 | 010 | 5 | | 常 | | 1 | 1 | | (法) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 総務全般 | 52 赤 | 広聴広報 | 04 緑 | 広聴広報 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|------------------|---------|----------|---------|----------|---------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | (法) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査・検査 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 監査資料・結果 | 030 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | 会計検査 | 040 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)総務全般 | 52 | 赤 | 監査・検査 | 05 | 白 | その他検査 | 050 | 5 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事 例規 | 010 | 11 | | 常 | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 人事 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 人事全般 | 01 | 赤 | 組織及び定数 | 030 | 3 | | | 1 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 表彰 例規 | 010 | 11 | | 常 | | | | (法) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 表彰 | 02 | 青 | 表彰 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 研修 例規 | 010 | 5 | | 常 | 1 | 2 | | (法) |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 研修 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 自治人材開発センター研修 | 030 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 技術研修 | 040 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | セミナー・シンポジウム | 050 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | その他の研修 | 060 | 1 | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 | 赤 | 研修 | 03 | 黄 | 人材開発 | 070 | 3 | | | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|-----------------|-------|------|----------|------|---------------------|-----|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|-----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 非常勤・臨時職員 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 2 | | (法) |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 非常勤・臨時職員 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 雇用伺い・雇用状況報告 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 社会保険・源泉徴収・年末調整 | 040 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 非常勤・臨時職員 | 04 緑 | 出勤簿・休暇簿・賃金支払台帳 | 050 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | サービス | 05 白 | サービス 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 2 | | (法) |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | サービス | 05 白 | サービス 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | サービス | 05 白 | 36協定 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | サービス | 05 白 | 出退勤管理 | 040 | 1 | | | | | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | サービス | 05 白 | 倫理推進員・セクハラパワハラ防止推進員 | 050 | 3 | | | | | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 給与 | 06 赤 | 給与 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 1 | 2 | | (法) |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 給与 | 06 赤 | 給与 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 給与 | 06 赤 | 年末調整 | 030 | 3 | | | | 1 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅費 例規 | 010 | 11 | | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 旅費 | 07 青 | 旅費 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 旅費 | 07 青 | 復命書 | 030 | 3 | | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)人事 | 53 赤 | 旅費 | 07 青 | 自家用自動車登録台帳 | 040 | 3 | | | | | | H12 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類番号 | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | | |
|-----------------|--------|------|-------|---------|-----------------|------|-------------------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|----------|-----------|
| | 色 | 分類番号 | 色 | 分類番号 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)福利厚生 | 54 | 黄 | 福利厚生全般 | 01 | 黄 | 福利厚生 例規 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)福利厚生 | 54 | 黄 | 福利厚生全般 | 01 | 黄 | 福利厚生 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)福利厚生 | 54 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 例規 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)福利厚生 | 54 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 健康管理 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)福利厚生 | 54 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 個人票 | 030 | 5 | 常 | | | | H12 | 最終検診後5年保存 |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)福利厚生 | 54 | 黄 | 健康管理 | 02 | 緑 | 衛生管理 | 040 | 1 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)福利厚生 | 54 | 黄 | 共済・互助会 | 03 | 白 | 共済・互助会 例規 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)福利厚生 | 54 | 黄 | 共済・互助会 | 03 | 白 | 共済・互助会 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | 2 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務 例規 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 | 赤 | 財務全般 | 01 | 赤 | 財務 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 | 赤 | 財務オンライン | 02 | 青 | 財務オンライン 通知報告・照会回答 | 010 | 5 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 | 赤 | 予算 | 03 | 黄 | 予算 例規 | 010 | 11 | 常 | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 | 赤 | 予算 | 03 | 黄 | 予算 通知報告・照会回答 | 020 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 | 赤 | 予算 | 03 | 黄 | 予算要求調書 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 | 赤 | 収入 | 04 | 緑 | 調定伺い | 010 | 5 | | | 2 | 2 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 | 赤 | 収入 | 04 | 緑 | 収入予算執行整理簿 | 020 | 5 | | | | | H | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 | 赤 | 収入 | 04 | 緑 | 現金出納簿・収納金原符 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | 完結後5年保存 |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド | | 第 2 ガ イ ド | | 個 別 フ ォ ル ダ ー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|-----------|---------|-----------|---------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 | | |
| 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | 分 類 番 号 | 色 | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 赤 | 収入 | 04 緑 | 収入伝票 | 040 | 5 | | | | | H | 保存年限 8年 | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 赤 | 収入 | 04 緑 | 契約保証金 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 赤 | 支出 | 05 白 | 支出予算執行整理簿 | 010 | 5 | | | | | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 赤 | 支出 | 05 白 | 執行伺い | 020 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 赤 | 支出 | 05 白 | 支払決定 | 030 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 赤 | 支出 | 05 白 | 支払伝票 | 040 | 5 | | | | | H | 保存年限 8年 | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 赤 | 支出 | 05 白 | 契約書・単価契約 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財務 | 55 赤 | 支出 | 05 白 | 庁舎管理業務委託 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 公有財産 | 01 赤 | 公有財産 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 2 | | (法) | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 公有財産 | 01 赤 | 公有財産 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 公有財産 | 01 赤 | 公有財産引継書 | 030 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 公有財産 | 01 赤 | 行政財産使用許可 | 040 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 公有財産 | 01 赤 | 固定資産取得・異動・用途廃止 | 050 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 公有財産 | 01 赤 | 施設等引継 | 060 | 5 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 公有財産 | 01 赤 | 仮設備台帳 | 070 | 11 | | | 2 | 2 | | 完結後3年保存 | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 物品 | 02 青 | 物品 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 2 | | (法) | |
| 総務用地担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 物品 | 02 青 | 物品 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------------|----------|------|-------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|---------|------------|
| | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | | キャビネット以外 |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 物品 | 02 青 | 備品出納簿 | 030 | 3 | | | | H | | 完結後3年保存 | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 物品 | 02 青 | 消耗品出納簿 | 040 | 5 | | | | H | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 物品 | 02 青 | 物品供用簿 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | | 完結後3年保存 |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 物品 | 02 青 | 処分協議 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 物品 | 02 青 | 不用決定伺い | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 物品 | 02 青 | 売払・譲与・廃棄・交換 | 080 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 自動車 | 03 黄 | 自動車 例規 | 010 | 11 | | 常 | 2 | 2 | | | (法) |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 自動車 | 03 黄 | 自動車 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 自動車 | 03 黄 | 公用車カード | 030 | 1未 | | 価 | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 自動車 | 03 黄 | 日常点検表 | 040 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 自動車 | 03 黄 | 整備点検記録簿 | 050 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 自動車 | 03 黄 | 公用車使用申込報告書 | 060 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)財産 | 56 赤 | 自動車 | 03 黄 | 安全運転管理者等選任解任報告書 | 070 | 3 | | | 2 | 2 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 工事 例規 | 010 | 11 | | 常 | 3 | 1 | | | (法) |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 工事 通知報告・照会回答 | 020 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 執行伺い | 030 | 11 | | | | | H | | 完結後11年以上保存 |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 支出負担行為決議書 | 040 | 11 | | | | | H | | 完結後11年以上保存 |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 | |
|-----------------|----------|------|-------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------------|---------|------------|--|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | | |
| | | | | | | | | | | キャピネット番号 | キャピネット引き出し番号 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 契約書 | 050 | 11 | | | | H | | 完結後11年以上保存 | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 工事進捗状況 | 060 | 1 | | サーバ | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 工事発注見通し | 070 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 資金計画 | 080 | 1 | | サーバ | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 建設情報チェックリスト | 090 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | コスト縮減 | 100 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 設計・積算関係 | 110 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 指名停止 | 120 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 建設工事契約(変更)通知伺い | 130 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 協定書 | 140 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 入札辞退届 | 150 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 入札参加資格変更届 | 160 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 民事再生法申立 | 170 | 1 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 指名通知 | 180 | 11 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 指名業者指名選定資料 | 190 | 5 | | | | | H | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 建設工事・管弁類契約状況報告書 | 200 | 3 | | | 3 | 1 | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 引継書 | 210 | 3 | | | 3 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 入札保証金免除申請 | 220 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 一般競争入札関係 | 230 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 公募型指名競争入札関係 | 240 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 総合評価入札 | 250 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 積算調書 | 260 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 低入札価格調査 | 270 | 11 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 建設業退職金共済関係 | 280 | 3 | | | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 電子入札システム | 290 | 1 | | 常 | 3 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)工事(庶務) | 57 緑 | 工事全般 | 01 緑 | 業者情報管理システム | 300 | 1 | | | | | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)用地 | 58 白 | 用地全般 | 01 白 | 用地 例規 | 010 | 11 | | | 4 | 1 | | (法) |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)用地 | 58 白 | 用地全般 | 01 白 | 用地 通知報告 | 020 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)用地 | 58 白 | 用地全般 | 01 白 | 課税特例証明 | 030 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)用地 | 58 白 | 委託 | 02 赤 | 登記委託契約 | 010 | 1 | | | 4 | 1 | | |
| 総務用地担当 ・鴻巣駐在 | 鴻)用地 | 58 白 | 引継 | 03 青 | 引継 | 010 | 3 | | | 4 | 1 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻)懸案 | 59 白 | 浄水場・送水施設担当 | 01 白 | 個人 | 010 | 1未 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻)懸案 | 59 白 | 浄水場・送水施設担当 | 01 白 | 個人 | 020 | 1未 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻)懸案 | 59 白 | 浄水場・送水施設担当 | 01 白 | 個人 | 030 | 1未 | | 常 | 6 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー | | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備 考 | |
|--------------|---------|----------|---------|----------|---------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|------------------|
| | | | | | | | | | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | |
| | | | | | | | | | | | キャピネット 番号 | 引き出し 番号 | | | キャピ ネット 以外 |
| 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | 分類 番号 | 色 | | | | | | | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 工事全般 | 01 | 赤 | 工事全般 例規(写) | 010 | 11 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 工事全般 | 01 | 赤 | 指名選定資料 | 020 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 工事全般 | 01 | 赤 | 一般競争入札関係資料 | 030 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 工事全般 | 01 | 赤 | ファイル基準表(写) | 040 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 工事全般 | 01 | 赤 | 復命書 | 050 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 予算 | 02 | 青 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 予算 | 02 | 青 | 資金計画(控) | 020 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 予算 | 02 | 青 | 事業費予算(長期) | 030 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 予算 | 02 | 青 | 事業費予算(平成28年度) | 040 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 予算 | 02 | 青 | 事業費予算(平成29年度) | 050 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 予算 | 02 | 青 | 交付金申請(控) | 060 | 11 | | | | | H 2 9 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 予算 | 02 | 青 | 交付金報告(控) | 070 | 11 | | | | | H 2 9 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 予算 | 02 | 青 | 工事発注計画(控) | 080 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 予算 | 02 | 青 | その他 | 090 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 会議 | 03 | 黄 | 工務担当者会議 | 010 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 会議 | 03 | 黄 | 水運用担当者会議 | 020 | 1 | | 常 | | | H 1 5 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 | 黄 | 会議 | 03 | 黄 | その他 | 030 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|-------|------|------------|------|------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 浄水場周辺整備関係 | 04 緑 | 吉見浄水場 | 010 | 3 | | | | | H16 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 浄水場周辺整備関係 | 04 緑 | 行田浄水場 | 020 | 3 | | | | | H16 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 通知・報告 | 010 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 通知・報告 | 020 | 1未 | | PC | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 照会・回答 | 030 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 照会・回答 | 040 | 1未 | | PC | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 工事設計書 | 050 | 10 | | | | | H5 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 委託設計書 | 060 | 10 | | | | | H5 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 見積 | 070 | 5 | | | | | H23 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 協議・依頼 | 080 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 中間・既成・完成検査 | 090 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 災害被害報告 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 苦情処理 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | 事故処理報告書 | 120 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 中継ポンプ所拡張整備 | 05 白 | その他 | 130 | 1 | 常 | | | | H68 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 通知・報告 | 010 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 通知・報告 | 020 | 1未 | | PC | | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|-------|------|-------|------------|---------|------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | | | | | | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 照会・回答 | 030 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 照会・回答 | 040 | 1未 | | PC | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 工事設計書 | 050 | 10 | | | | | H5 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 委託設計書 | 060 | 10 | | | | | H5 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 見積 | 070 | 5 | | | | | H23 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 協議・依頼 | 080 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 中間・既成・完成検査 | 090 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 災害被害報告 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 苦情処理 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 事故処理報告書 | 120 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | その他 | 130 | 1 | 常 | | | | H68 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 浄水場備蓄施設整備 | 06 赤 | 建築計画通知等 | 140 | 11 | | | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 通知・報告 | 010 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 通知・報告 | 020 | 1未 | | PC | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 照会・回答 | 030 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 照会・回答 | 040 | 1未 | | PC | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 工事設計書 | 050 | 10 | | | | | H5 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|-------|------|------------|------|------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 委託設計書 | 060 | 10 | | | | H 5 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 見積 | 070 | 5 | | | | H 2 3 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 協議・依頼 | 080 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 中間・既成・完成検査 | 090 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 災害被害報告 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 苦情処理 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | 事故処理報告書 | 120 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 吉見拡張関連(Ⅰ期) | 07 青 | その他 | 130 | 1 | 常 | | | | H 6 8 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 通知・報告 | 010 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 通知・報告 | 020 | 1未 | | P C | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 照会・回答 | 030 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 照会・回答 | 040 | 1未 | | P C | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 工事設計書 | 050 | 10 | | | | | H 5 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 委託設計書 | 060 | 10 | | | | | H 5 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 見積 | 070 | 5 | | | | | H 2 3 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 協議・依頼 | 080 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 中間・既成・完成検査 | 090 | 1 | 常 | | 6 | 1 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄年月日 | 備考 |
|--------------|-------|------|---------|------|------------|------|-------|---------|-----------------|----------|--------|---------|----|
| | 分類番号 | 色 | 分類番号 | 色 | | | | | 電子文書 | 電子文書以外 | | | |
| | | | | | | | | | | キャビネット番号 | 引き出し番号 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 災害被害報告 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 苦情処理 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | 事故処理報告書 | 120 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 水道施設耐震化 | 08 黄 | その他 | 130 | 1 | | 常 | | | H 6 8 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 通知・報告 | 010 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 通知・報告 | 020 | 1未 | | P C | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 照会・回答 | 030 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 照会・回答 | 040 | 1未 | | P C | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 工事設計書 | 050 | 10 | | | | | H 5 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 委託設計書 | 060 | 10 | | | | | H 5 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 見積 | 070 | 5 | | | | | H 2 3 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 協議・依頼 | 080 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 中間・既成・完成検査 | 090 | 1 | | 常 | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 災害被害報告 | 100 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 苦情処理 | 110 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | 事故処理報告書 | 120 | 3 | | | 6 | 1 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻)工事 | 60 黄 | 業務設備整備費 | 09 緑 | その他 | 130 | 1 | | 常 | | | H 6 8 | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|----------------------------|----------------------------|----------------------------|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|--|-------|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 積算 | 10 白 | 積算歩掛・単価 | 010 | 5 | | | | H 6 8 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 積算 | 10 白 | 工事設計書 | 020 | 10 | | | | H5 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 積算 | 10 白 | 委託設計書 | 030 | 10 | | | | H5 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 積算 | 10 白 | 見積 | 040 | 5 | | | | H 2 3 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 積算 | 10 白 | その他 | 050 | 1 | | 常 | | H 6 8 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 補償 | 11 赤 | 実害 | 010 | 3 | | | | H 1 1 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 補償 | 11 赤 | 電力(各事業者) | 020 | 3 | | | | H 1 1 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 補償 | 11 赤 | 電話(各事業者) | 030 | 3 | | | | H 1 1 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 補償 | 11 赤 | 水道(各事業者) | 040 | 3 | | | | H 1 1 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 補償 | 11 赤 | ガス(各事業者) | 050 | 3 | | | | H 1 1 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 補償 | 11 赤 | その他 | 060 | 3 | | | | H 1 1 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 通水計画 | 12 青 | 作業計画 | 010 | 3 | | | | 6 2 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 通水計画 | 12 青 | その他 | 020 | 1 | | 常 | | 6 2 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 監査・検査 | 13 黄 | 監査資料 | 010 | 1 | | 常 | | 6 2 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 監査・検査 | 13 黄 | 会計検査 | 020 | 1 | | 常 | | 6 2 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 工事 | 60 黄 | 監査・検査 | 13 黄 | その他 | 030 | 1 | | 常 | | 6 2 | | |
| 浄水場・送水 施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 占用全般 | 01 緑 | 占用全般 例規(写) | 010 | 11 | | 常 | | 6 2 | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|--------------|------------------|--------------|----------------------|--------------|---------------------|----------|-----------------------|-------------------------|-----------------|---|---|---------------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電子文書以外 | | | | | | | | | | | |
| | | キャビネット 番号 | キャビネット 引き出し 番号 | キャビネット 以外 | | | | | | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 01 緑 | 占用全般 通知・報告 | 020 | 1 | 常 | | 6 | 2 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 01 緑 | 占用全般 通知・報告 | 030 | 1未 | | PC | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 01 緑 | 占用全般 照会・回答 | 040 | 1 | 常 | | 6 | 2 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 01 緑 | 占用全般 照会・回答 | 050 | 1未 | | PC | | | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 01 緑 | 占用全般 協議・依頼 | 060 | 1 | 常 | | 6 | 2 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 01 緑 | 占用調整会議 | 070 | 1 | 常 | | 6 | 2 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 01 緑 | 占用台帳 | 080 | 5 | | | 6 | 2 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 01 緑 | その他 | 090 | 1 | 常 | | 6 | 2 | | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 02 白 | 申請許可 道路(国土交通省) | 010 | 3 | | | | | H15 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 02 白 | 申請許可 道路(県土整備事務所) | 020 | 3 | | | | | H15 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 02 白 | 申請許可 道路(市町村) | 030 | 3 | | | | | H15 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 02 白 | 申請許可 水路(土地改良区) | 040 | 3 | | | | | H15 | |
| 浄水場・送水施設担当・鴻 | 鴻) 占用 | 61 緑 | 61 緑 | 02 白 | 申請許可 その他 | 050 | 3 | | | | | H15 | |
| 機電設備担当・鴻巣駐在 | 鴻) 懸案(機電) | 62 赤 | 62 赤 | 01 赤 | 個人 | 010 | 1未 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当・鴻巣駐在 | 鴻) 懸案(機電) | 62 赤 | 62 赤 | 01 赤 | 個人 | 020 | 1未 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当・鴻巣駐在 | 鴻) 懸案(機電) | 62 赤 | 62 赤 | 01 赤 | 個人 | 030 | 1未 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当・鴻巣駐在 | 鴻) 懸案(機電) | 62 赤 | 62 赤 | 01 赤 | 個人 | 040 | 1未 | 常 | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|-----------------|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外 | | | | | | | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | ファイル基準表(写) | 010 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 例規 | 020 | 11 | 常 | 5 | 1 | | (法) | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 通知・報告 | 030 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 照会・回答 | 040 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 依頼 | 050 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 国庫補助基準 | 060 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 情報管理事務処理の手引 | 070 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 現場監理体制 | 080 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 災害被害報告 | 090 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 復命書 | 100 | 3 | | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 監査資料 | 110 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 引継ぎ | 120 | 3 | | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 電気技術者選解任届 | 130 | 10 | | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 特定元方事業者 | 140 | 10 | | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 届出 | 150 | 10 | | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 01 青 | 工事全般 その他 | 160 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |
| 機電設備担当 ・鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 02 黄 | 予算 通知・報告 | 010 | 1 | 常 | 5 | 1 | | | |

ファイル基準表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第1ガイド | | 第2ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|---|---|---|---------------------|----------|-----------------------|---------------------------------|-----------------|---|---|---------------|--------|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号 | キ ャ ピ タ ル 引 き 出 し 番 号 | | | | | | | | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 02 黄 | 事業計画 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 02 黄 | 工事進捗状況 (控) | 030 | 1 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 02 黄 | 資金計画 (控) | 040 | 1 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 02 黄 | 事業予算 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 03 緑 | 実施計画 | 010 | 10 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 04 白 | 会議 | 010 | 1 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 04 白 | 会議 | 020 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 04 白 | 会議 | 030 | 1 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 04 白 | 会議 | 040 | 1 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 04 白 | 会議 復命書 | 050 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 04 白 | 会議 | 060 | 1 | 常 | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 04 白 | 会議 | 070 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 04 白 | 会議 | 080 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 04 白 | 会議 | 090 | 1 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 05 赤 | 積算関係 | 010 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 05 赤 | 積算関係 | 020 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 63 青 | 05 赤 | 積算関係 | 030 | 3 | | | 5 | 1 | | |

フ ァ イ ル 基 準 表

| | | |
|-------|---------|------|
| 課所コード | 課（所）名 | 所属年度 |
| 90J11 | 水道整備事務所 | 28 |

| 担当名 | 第 1 ガイド | | 第 2 ガイド | | 個別フォルダー 分類 番号 | 保存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保存上 の 取扱い | 保存場所(文書管理システム外) | | | 最終廃棄 年 月 日 | 備 考 |
|------------------|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
| | 電 子 文 書 | 電 子 文 書 以 外 | | | | | | | | | | | |
| | | 電 子 文 書 | キヤピ ネット 番号 | キヤピ ネット 番号 | | | | | | | | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 申請 | 06 青 | 経済産業 | 010 | 10 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 申請 | 06 青 | 消防 | 020 | 10 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 申請 | 06 青 | 東電 | 030 | 10 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 申請 | 06 青 | N T T | 040 | 10 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 申請 | 06 青 | 申請 その他 | 050 | 10 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 行田浄水場 | 07 黄 | 行田浄水場 通知・報告 | 010 | 1 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 行田浄水場 | 07 黄 | 行田浄水場 照会・回答 | 020 | 1 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 行田浄水場 | 07 黄 | 依頼 | 030 | 1 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 行田浄水場 | 07 黄 | 行田浄水場 打合せ | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 送水管路設備工事 | 09 緑 | 送水管路設備工事 通知・報告 | 010 | 1 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 送水管路設備工事 | 09 緑 | 送水管路設備工事 照会・回答 | 020 | 1 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 送水管路設備工事 | 09 緑 | 依頼 | 030 | 1 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 送水管路設備工事 | 09 緑 | 送水管路設備工事 打合せ | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 吉見浄水場 | 10 白 | 吉見浄水場 通知・報告 | 010 | 1 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 吉見浄水場 | 10 白 | 吉見浄水場 照会・回答 | 020 | 1 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 吉見浄水場 | 10 白 | 依頼 | 030 | 1 | | 常 | 5 | 1 | | |
| 機電設備担当 ・ 鴻巣駐在 | 鴻) 工事 (機電) | 63 青 | 吉見浄水場 | 10 白 | 吉見浄水場 打合せ | 040 | 3 | | | 5 | 1 | | |

