

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	例規	010	11		常		庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（4月～6月）	020	1				庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（7月～9月）	030	1				庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（10月～12月）	040	1				庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	通知・報告（1月～3月）	050	1				庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（4月～6月）	060	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（7月～9月）	070	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（10月～12月）	080	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	照会・回答（1月～3月）	090	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行事予定表	100	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災組織・危機管理	110	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務改善・もしカブ	120	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	情報公開・個人情報保護	130	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	ユニバーサルデザイン	140	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境に良いこと関係	150	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	I T ・ L A N 関係	160	1			S V	庶26		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	新聞等取材	180	1			S V	庶26		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	公営企業、地域整備事業の概要	190	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	室内警備	200	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	庶務全般	01	白	入札参加停止	210	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	例規	010	11		常		庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	040	11		常		庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	050	11		常		庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	庁議資料	010	1				庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	企業局部課長会議	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	所属長会議	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	経営会議、経営懇話会	040	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議通知報告	050	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	通知・報告	010	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	広聴広報	04	黄	県政出前講座	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	ゆとりとチャンスの埼玉プラン	010	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	局 5 か年計画	020	3			S V	庶 2 6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号											
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	課題と目標	030	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	国重点要望事項	040	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	計画・調整	05	緑	市町村要望	050	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	監査	06	白	通知・報告	010	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	監査	06	白	監査資料・結果	020	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	監査	06	白	監査委員監査	030	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	庶務	01	白	監査	06	白	決算審査意見書	040	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	通知・報告	010	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	照会・回答	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	産業労働企業常任委員会(初顔合わせ)	030	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	産業労働企業常任委員会(6月)	040	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	産業労働企業常任委員会(9月)	050	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	産業労働企業常任委員会(12月)	060	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	産業労働企業常任委員会(2月)	070	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	決算特別委員会	080	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	予算特別委員会	090	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	公社事業対策特別委員会	100	5			S V	庶 2 6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	経済雇用対策特別委員会	110	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	提出議案	120	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	答弁資料	130	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	議案書	140	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	調査依頼・回答	150	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	請願・陳情	160	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	政党要望	170	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	議会	02	赤	議会	01	赤	議員照会	180	5						
管理・営業担当	人事	03	青	人事	01	青	例規	010	11	常		庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	人事	01	青	通知・報告	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	人事	01	青	照会・回答	030	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	人事	01	青	人事評価システム	040	1			庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	組織	02	黄	通知・報告	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	組織	02	黄	事務分掌	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	組織	02	黄	専決事項の指定	030	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	組織	02	黄	組織改正	040	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	人事	03	青	表彰	03	緑	例規	010	11	常		庶 2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
管理・営業担当	人事	03	青	表彰	03	緑	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	表彰	03	緑	企業局職員表彰	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	表彰	03	緑	県職員表彰	040	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	研修	04	白	例規	010	11		常		庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	研修	04	白	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	研修	04	白	研修センター研修、専門研修	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	研修	04	白	講演会・研修会	040	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	例規	010	11		常		庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	雇用伺い・採用状況報告	030	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	臨時職員	05	赤	賃金明細書・出勤簿	040	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	例規	010	11		常		庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	事務引継書	030	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	休暇・職務専念義務免除関係	040	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	公務災害事故報告書	050	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	人事	03	青	サービス	06	青	倫理推進員、セクハラ防止推進員	060	1			S V	庶 2 6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
管理・営業担当	人事	03	青	被服貸与	07	黄	通知・報告	010	3		常	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	被服貸与	07	黄	被服貸与簿	020	3		常	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	給与	08	緑	例規	010	11		常	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	給与	08	緑	通知・報告	020	1			庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	給与	08	緑	時間外勤務関係	030	3			庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	旅費	09	白	例規	010	11		常	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	旅費	09	白	通知・報告	020	1		S V	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	旅費	09	白	旅費請求書	030	3			庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	旅費	09	白	復命書	040	3		S V	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	例規	010	11		常	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	通知・報告	020	1			庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	安全衛生委員会	030	1			庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	健康管理	10	赤	定期健康診断、人間ドック結果	040	5		常	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	福利厚生・共済・互助会	11	青	例規	010	11		常	庶26			
管理・営業担当	人事	03	青	福利厚生・共済・互助会	11	青	通知・報告	020	1		S V	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	例規	010	11		常	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	通知・報告	020	1		S V	庶26			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	照会・回答	030	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	精算調書	040	5	常		庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	業者選定委員会	050	5						
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	自己検査	060	5						
管理・営業担当	財務	04	黄	財務全般	01	黄	公共事業等施行計画・調査	070	1						
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	通知・報告	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	照会・回答	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算要求調書	030	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	配当書、令達書	040	5			庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	流用書	050	5						
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	資金予定表	060	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	予算	02	緑	予算執行管理簿	070	5			庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	通知・報告	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	決算書	020	5			庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	現金出納検査資料	030	5			庶 2 6			
管理・営業担当	財務	04	黄	決算	03	白	繰越調書	040	5						
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	通知・報告	010	1						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガイ ド			第 2 ガイ ド			個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外												
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	照会・回答	020	1						
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	固定資産台帳	030	11	常		庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	固定資産管理	040	3	常		庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	公用車管理	050	3	常		庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	固定資産	04	赤	備品管理	060	3	常		庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	例規	010	11	常		庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	通知・報告	020	1		S V	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	電子入札	040	1		S V	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	物品購入、不用決定、保管転換	050	3		S V	庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	05	青	郵便切手収受簿	060	3			庶26			
管理・営業担当	財務	04	黄	物品・工事	06	青	照会・回答	030	1						
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	債権管理簿	010	5	常		庶26			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	照会・回答	020	1			庶26			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	賃料	030	5		S V	庶26			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	使用貸借特約付分譲	040	5		S V	庶26			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	督促	050	5		S V	庶26			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	その他の債権	060	5		S V	庶26			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	市町村交付金	070	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	割賦元金・利息	080	5			庶 2 6			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	口座振替	090	11	常		庶 2 6			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	債権管理全般	01	黄	産業団地整備事業市町村負担金	100	5						
管理・営業担当	債権管理	05	黄	契 約	02	緑	線下地補償契約	010	11			庶 2 6			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	契 約	02	緑	電柱用地等貸付契約	020	11			庶 2 6			
管理・営業担当	債権管理	05	黄	検 討 会	03	白	地域整備事業債権管理検討会	010	3			庶 2 6			
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	全 般	01	赤	通知・報告	010	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	全 般	01	赤	照会・回答	020	1		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	全 般	01	赤	人事案件	030	3	常		庶 2 6			
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	全 般	01	赤	取締役会・株主総会	040	3	常		庶 2 6			
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	全 般	01	赤	指定出資法人	050	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	全 般	01	赤	中期経営計画・誓約制度	060	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	全 般	01	赤	外部監査	070	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	全 般	01	赤	職務専念義務免除・営利企業従事	080	5		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	第三セクター	06	赤	全 般	01	赤	その他	090	3		S V	庶 2 6			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	全 般	01	青	例規	010	11		S V	庶 2 6			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号	キ ャ ビ ネット 以 外												
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	全般	01	青	通知・報告	020	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	全般	01	青	照会・回答	030	1				庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	全般	01	青	工事台帳	040	11				庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	全般	01	青	公園施設等設置許可・道路占用許可	050	10				庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	全般	01	青	災害	060	10			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	全般	01	青	ゴルフ場施設改修等検討会議	070	5			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	全般	01	青	修繕協議	080	10						
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見ゴルフ場	02	黄	会議・打合せ	010	3		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見ゴルフ場	02	黄	イベント	020	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	吉見ゴルフ場	02	黄	その他	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生ゴルフ場	03	緑	会議・打合せ	010	3		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生ゴルフ場	03	緑	イベント	020	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生ゴルフ場	03	緑	その他	030	1			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	04	白	会議・打合せ	010	3		常	S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	04	白	イベント	020	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	04	白	グラウンド・ゴルフ	030	3			S V	庶 2 6		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	04	白	利根川河川改修工事	040	3			S V	庶 2 6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	内容	分類 番号	色	内容					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	妻沼ゴルフ場	04	白	その他	050	1		SV	庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	上里ゴルフ場	05	赤	会議・打合せ	010	3		SV	庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	上里ゴルフ場	05	赤	イベント	020	3			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	上里ゴルフ場	05	赤	上里ゴルフ場運営検討会議	030	3			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	上里ゴルフ場	05	赤	その他	040	1			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	06	青	貸付契約	010	5	常	SV	庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	06	青	貸付資産除却	020	5		SV	庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	06	青	減免協議	030	5		SV	庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	06	青	修繕協議	040	10		SV	庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	貸付契約	06	青	その他	050	1		SV	庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	通知・報告	010	1			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	照会・回答	020	1			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	会議・打合せ	030	3			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	入札課協議	040	3			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	執行伺い・支出負担行為決議書	050	10			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	契約書	060	11			庶26			
管理・営業担当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	協議	070	10			庶26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
												キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	その他	080	1			庶26			
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	大麻生改築工事	07	黄	建退共証紙報告書	090	3						
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	通知・報告	010	1			庶26			
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	照会・回答	020	1			庶26			
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	会議・打合せ	030	3			庶26			
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	入札課協議	040	3			庶26			
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	執行伺い・支出負担行為決議書	050	10			庶26			
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	契約書	060	11			庶26			
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	協議	070	10			庶26			
管理・営業担 当	ゴルフ場	07	青	吉見改修工事	08	緑	その他	080	1			庶26			
管理・営業担 当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	照会・回答	010	3			S V 庶26			
管理・営業担 当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	大利根管理センター用地	020	3			S V 庶26			
管理・営業担 当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	児玉工業団地業務用地	030	3			S V 庶26			
管理・営業担 当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	児玉工業団地業務用地貸付契約書	040	11		常	庶26			
管理・営業担 当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	旧地域整備事務所（熊谷）	050	5			S V 庶26			
管理・営業担 当	業務用地等	08	白	業務用地等	01	白	児玉・大利根豊野台テクノタウン業務用地取扱方針	060	11	歴	価	庶26			
管理・営業担 当	分譲全般	09	赤	分譲全般	01	赤	通知・報告	010	3			分26			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	分譲全般	01	赤	照会・回答	020	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	分譲全般	01	赤	内部管理的照会・回答	030	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	分譲全般	01	赤	法務相談	040	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	報道対応	02	青	記者発表	010	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	報道対応	02	青	報道取材	020	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	報道対応	02	青	記事掲載紙	030	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	企業往来対応	03	黄	企業来庁調整・企業あいさつ状	010	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	企業往来対応	03	黄	立地企業式典招待	020	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	企業往来対応	03	黄	工業会等行事	030	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	関連情報	04	緑	他県情報	010	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	関連情報	04	緑	関連情報	020	1			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	会議・連携	05	白	連絡調整会議等	010	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	会議・連携	05	白	産業立地政策会議	020	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	会議・連携	05	白	産業立地政策会議幹事会	030	3			分26			
管理・営業担当	分譲全般	09	赤	会議・連携	05	白	産業労働部企業立地課	040	3			分26			
管理・営業担当	分譲	10	赤	地区環境	01	赤	基本計画	010	11		常	分26			
管理・営業担当	分譲	10	赤	地区環境	01	赤	地区計画	020	11		常	分26			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
管理・営業担当	分譲	10 赤	地区環境	01 赤	分譲方針	030	11		常		分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	地区環境	01 赤	不動産鑑定評価	040	11		常		分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	契約制度	02 青	分譲事務提要	010	11		常		分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	契約制度	02 青	予約分譲制度	020	5			S V	分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	契約制度	02 青	特別分譲	030	5			S V	分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	契約制度	02 青	リース制度	040	5			S V	分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	進行管理	03 黄	分譲台帳	010	11		常	S V	分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	進行管理	03 黄	進出企業一覧	020	11		常	S V	分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	進行管理	03 黄	分譲状況	030	3			S V	分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	進行管理	03 黄	建設計画届	040	3				分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	進行管理	03 黄	操業開始届	050	3				分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	進行管理	03 黄	その他届出	060	3				分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	P R 活動	04 緑	企業誘致説明会	010	3				分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	P R 活動	04 緑	新聞広告等	020	3				分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	P R 活動	04 緑	パンフレット等印刷物	030	3				分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	P R 活動	04 緑	分譲 P R 看板	040	3				分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	営業活動	05 白	分譲案内	010	3				分26			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
管理・営業担当	分譲	10	赤	営業活動	05	白	企業訪問	020	3			分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	営業活動	05	白	企業情報	030	1			分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	営業活動	05	白	COSMOSNET2000	040	1			分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	立地企業選考	06	赤	産業団地整備推進会議設置要綱・審査基準	010	11		常	分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	立地企業選考	06	赤	産業団地整備推進会議	020	3			分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	立地企業選考	06	赤	譲受申込書	030	11		常	分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	立地企業選考	06	赤	決定	040	3			分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	分譲契約	07	青	契約書	010	11		常	分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	分譲契約	07	青	土地引渡し	020	11		常	分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	分譲契約	07	青	固定資産評価証明	030	3			分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	分譲契約	07	青	登記	040	11		常	分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	分譲契約	07	青	登記済証	050	11		常	分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	分譲契約	07	青	契約説明	060	3			分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	権利設定・変更契約	08	黄	価格見直し	010	11		常	分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	権利設定・変更契約	08	黄	権利設定・移転	020	11		常	分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	権利設定・変更契約	08	黄	買戻特約抹消	030	3			分26		
管理・営業担当	分譲	10	赤	権利設定・変更契約	08	黄	変更契約・譲渡契約	040	11		常	分26		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外									
管理・営業担当	分譲	10 赤	維持管理	09 緑	土地使用承認	010	3			分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	維持管理	09 緑	貸付契約	020	3			分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	維持管理	09 緑	線下地補償	030	3			分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	維持管理	09 緑	瑕疵担保修繕	040	3			分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	維持管理	09 緑	区画形質変更・増改築等	050	3			分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	立地支援	10 白	苦情・相談	010	3			分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	立地支援	10 白	登記簿謄本申請	020	1			分26			
管理・営業担当	分譲	10 赤	立地支援	10 白	個別案件（事案別）	030	11		常	分26			
管理・営業担当	圏央道沿線分譲	11 赤	幸手中央地区	01 赤	分譲方針	010	11		常	S V 分26			
管理・営業担当	圏央道沿線分譲	11 赤	幸手中央地区	01 赤	分譲案内	020	11		常	S V 分26			
管理・営業担当	圏央道沿線分譲	11 赤	幸手中央地区	01 赤	予定原価	030	11		常	S V 分26			
管理・営業担当	圏央道沿線分譲	11 赤	杉戸屏風深輪地区	02 青	分譲方針	010	11		常	S V 分26			
管理・営業担当	圏央道沿線分譲	11 赤	杉戸屏風深輪地区	02 青	分譲案内	020	11		常	S V 分26			
管理・営業担当	圏央道沿線分譲	11 赤	杉戸屏風深輪地区	02 青	予定原価	030	11		常	S V 分26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	用地全般	01 黄	例規	010	10						
管理・営業担当	用地買収	12 黄	用地全般	01 黄	通知・報告	020	1						
管理・営業担当	用地買収	12 黄	用地全般	01 黄	照会・回答	030	1			S V 用26			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
管理・営業担当	用地買収	12	黄	用地全般	01	黄	登記委託契約	040	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	用地全般	01	黄	損失補償	050	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	通知・報告	010	1			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	照会・回答	020	1			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	用地協定等	030	11		常		用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	登記委託契約	040	5			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	用地売買契約	050	11		常		用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	補償契約	060	5			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	幸手市打合せ	070	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	所有権移転登記	080	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	その他	090	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	事前協議	100	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	分筆登記等	110	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	登記発注書	120	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	幸手中央地区	02	緑	引継	130	3			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	杉戸屏風深輪地区	03	白	通知・報告	010	1			S V	用 2 6		
管理・営業担当	用地買収	12	黄	杉戸屏風深輪地区	03	白	照会・回答	020	1			S V	用 2 6		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号 以 外		
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	用地協定等	030	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	登記委託契約	040	5		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	用地売買契約	050	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	補償契約	060	5		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	杉戸町打合せ	070	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	所有権移転登記	080	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	その他	090	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	事前協議	100	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	分筆登記等	110	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	登記発注書	120	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	杉戸屏風深輪地区	03 白	引継	130	3		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	通知・報告	010	1		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	照会・回答	020	1		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	用地協定等	030	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	登記委託契約	040	5		S V	用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	用地売買契約	050	11	常		用26			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	補償契約	060	5		S V	用26			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号	キャピネット引き出し番号		
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	加須市打合せ	070	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	所有権移転登記	080	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	その他	090	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	事前協議	100	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	分筆登記等	110	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	登記発注書	120	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	加須IC東地区	04 赤	引継	130	3			S V	用2 6			
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	通知・報告	010	1							
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	照会・回答	020	1							
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	用地協定等	030	11							
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	登記委託契約	040	5							
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	用地売買契約	050	11							
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	補償契約	060	5							
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	美里町打合せ	070	3							
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	所有権移転登記	080	3							
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	その他	090	3							
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	事前協議	100	3							

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	分筆登記等	110	3						
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	登記発注書	120	3						
管理・営業担当	用地買収	12 黄	寄居スマートIC西地区	05 青	引継	130	3						
計画・造成担当	産業団地整備	13 黄	事業全般	01 黄	通知・報告	010	3			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	13 黄	事業全般	01 黄	照会・回答	020	3			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	13 黄	事業全般	01 黄	方針決定等	030	10			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	13 黄	事業全般	01 黄	会議・打合せ	040	3			S V	計26		
計画・造成担当	産業団地整備	13 黄	事業全般	01 黄	その他	050	3			S V	計26		
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	協定	01 緑	基本協定	010	11			S V	計26	幸手中央	
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	協定	01 緑	年度協定	020	5		延				
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	方針	02 白	方針決定等	010	10			S V	計26	幸手中央	
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	協議	03 赤	関係機関打合せ	010	3			S V	計26	幸手中央	
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	調査	04 青	環境影響評価	010	10			S V	計26	幸手中央	
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	調査	04 青	調査報告書関係	020	11			S V	計26	幸手中央	
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	開発	05 黄	開発協議	010	11			S V	計26	幸手中央	
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	上下水道	06 緑	負担金	010	11			S V	計26	幸手中央	
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	企業	07 白	企業	010	3			S V	計26	幸手中央	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し番号 以外		
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	その他	08 赤	産業廃棄物等	010	10			S V	計26	幸手中央		
計画・造成担当	幸手中央地区	14 緑	その他	08 赤	その他	020	3			S V	計26	幸手中央		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	協定	01 青	基本協定	010	11			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	協定	01 青	年度協定	020	11			S V	計27	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	方針	02 黄	方針決定等	010	10			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	協議	03 緑	関係機関打合せ	010	3			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	調査	04 白	環境影響評価	010	10			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	調査	04 白	調査報告書関係	020	11			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	開発	05 赤	開発協議	010	11			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	上下水道	06 青	負担金	010	11			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	企業	07 黄	企業	010	3			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	その他	08 緑	産業廃棄物等	010	10			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	杉戸屏風深輪地区	15 青	その他	08 緑	その他	020	3			S V	計26	杉戸屏風深輪		
計画・造成担当	加須インター東地区	16 白	協定	01 白	基本協定	010	11			S V	計26	加須		
計画・造成担当	加須インター東地区	16 白	協定	01 白	年度協定	020	11			S V	計27	加須		
計画・造成担当	加須インター東地区	16 白	方針	02 赤	方針決定等	010	10			S V	計26	加須		
計画・造成担当	加須インター東地区	16 白	協議	03 青	関係機関打合せ	010	3			S V	計26	加須		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
計画・造成担当	加須インター東地区	16	白	調査	04	黄	環境影響評価	010	10			S V	計 2 6	加須			
計画・造成担当	加須インター東地区	16	白	調査	04	黄	調査報告書関係	020	11			S V	計 2 6	加須			
計画・造成担当	加須インター東地区	16	白	開発	05	緑	開発協議	010	11			S V	計 2 6	加須			
計画・造成担当	加須インター東地区	16	白	上下水道	06	白	負担金	010	11			S V	計 2 6	加須			
計画・造成担当	加須インター東地区	16	白	企業	07	赤	企業	010	3			S V	計 2 6	加須			
計画・造成担当	加須インター東地区	16	白	その他	08	青	産業廃棄物等	010	10			S V	計 2 6	加須			
計画・造成担当	加須インター東地区	16	白	その他	08	青	その他	020	3			S V	計 2 6	加須			
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	協定	01	黄	基本協定	010	11								
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	協定	01	黄	年度協定	020	11								
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	方針	02	緑	方針決定等	010	10								
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	協議	03	白	関係機関打合せ	010	3								
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	調査	04	赤	環境影響評価	010	10								
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	調査	04	赤	調査報告書関係	020	11								
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	開発	05	青	開発協議	010	11								
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	上下水道	06	黄	負担金	010	11								
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	企業	07	緑	企業	010	3								
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	その他	08	白	産業廃棄物等	010	10								

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャピネット 番号	キャピ ネット 以外												
計画・造成担当	寄居スマートIC西地区	17	黄	その他	08	白	その他	020	3						
計画・造成担当	産業団地整備	18	赤	事業全般	01	赤	通知・報告	010	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	産業団地整備	18	赤	事業全般	01	赤	照会・回答	020	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	産業団地整備	18	赤	事業全般	01	赤	団地整備に係る各種方針（庁内）	030	3		価	S V	計 2 6		
計画・造成担当	産業団地整備	18	赤	事業全般	01	赤	団地整備に係る要綱等（局内）	040	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	産業団地整備	18	赤	事業全般	01	赤	団地整備に係る通達等	050	10			S V	計 2 6		
計画・造成担当	産業団地整備	18	赤	調整会議	02	青	田園都市産業ゾーン併任者会議	010	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	産業団地整備	18	赤	調整会議	02	青	庁内関係部局打合せ	020	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	産業団地整備	18	赤	調整会議	02	青	その他会議	030	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	幸手地区	19	黄	調査	01	黄	会議・打合せ	010	3			S V	計 2 6		
計画・造成担当	幸手地区	19	黄	調査	01	黄	環境影響評価	020	11		常	S V	計 2 6		
計画・造成担当	幸手地区	19	黄	調査	01	黄	概略可能性調査	030	11		常	S V	計 2 6		
計画・造成担当	幸手地区	19	黄	調査	01	黄	詳細可能性調査	040	11		常	S V	計 2 6		
計画・造成担当	幸手地区	19	黄	調査	01	黄	物件補償調査	050	11		常	S V	計 2 6		
計画・造成担当	幸手地区	19	黄	調査	01	黄	不動産鑑定	060	11		常	S V	計 2 6		
計画・造成担当	幸手地区	19	黄	調査	01	黄	地権者合意	070	11		常	S V	計 2 6		
計画・造成担当	幸手地区	19	黄	調査	01	黄	土壌検査	080	11		常	S V	計 2 6		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	調査	分類番号	色	調査					分類番号	電子文書	電子文書以外				ネット
													キャピネット	キャピネット			
計画・造成担当	幸手地区	19	黄	調査	01	黄	その他調査	090	3			S V	計26				
計画・造成担当	杉戸地区	20	緑	調査	01	緑	会議・打合せ	010	3			S V	計26				
計画・造成担当	杉戸地区	20	緑	調査	01	緑	環境影響評価	020	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	杉戸地区	20	緑	調査	01	緑	概略可能性調査	030	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	杉戸地区	20	緑	調査	01	緑	詳細可能性調査	040	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	杉戸地区	20	緑	調査	01	緑	物件補償調査	050	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	杉戸地区	20	緑	調査	01	緑	不動産鑑定	060	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	杉戸地区	20	緑	調査	01	緑	地権者合意	070	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	杉戸地区	20	緑	調査	01	緑	土壌検査	080	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	杉戸地区	20	緑	調査	01	緑	その他調査	090	3			S V	計26				
計画・造成担当	加須地区	21	白	調査	01	白	会議・打合せ	010	3			S V	計26				
計画・造成担当	加須地区	21	白	調査	01	白	可能性調査	020	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	加須地区	21	白	調査	01	白	物件補償調査	030	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	加須地区	21	白	調査	01	白	不動産鑑定	040	11		常	S V	計26				
計画・造成担当	加須地区	21	白	調査	01	白	地権者合意	050	11			S V	計26				
計画・造成担当	加須地区	21	白	調査	01	白	土壌検査	060	11			S V	計26				
計画・造成担当	加須地区	21	白	調査	01	白	その他調査	070	3			S V	計26				



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90G00	地域整備課	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
												キャピネット ネット番号	キャピネット 引き出し番号		
計画・造成担当	圏央道沿線	22	赤	調査	01	赤	全般	010	3		SV	計26			
計画・造成担当	圏央道沿線	22	赤	調査	01	赤	予備調査	020	11	常	SV	計26			
計画・造成担当	圏央道沿線	22	赤	調査	01	赤	その他	030	3						
計画・造成担当	圏央道以北地区	23	青	調査	01	青	全般	010	3		SV	計26			
計画・造成担当	圏央道以北地区	23	青	調査	01	青	予備調査	020	11	常	SV	計26			
計画・造成担当	圏央道以北地区	23	青	調査	01	青	その他	030	3						
計画・造成担当	その他の地区	24	黄	調査	01	黄	全般	010	3		SV				
計画・造成担当	その他の地区	24	黄	調査	01	黄	予備調査	020	11	常	SV				
計画・造成担当	その他の地区	24	黄	調査	01	黄	その他	030	3		SV				
計画・造成担当	乱開発抑止	25	緑	乱開発抑止	01	緑	全般	010	3		SV	計26			
計画・造成担当	その他事業計画	26	白	計画	01	白	通知・報告	010	3		SV	計26			
計画・造成担当	その他事業計画	26	白	計画	01	白	照会・回答	020	3		SV	計26			
計画・造成担当	その他事業計画	26	白	計画	01	白	会議・打合せ	030	3		SV	計26			
計画・造成担当	その他事業計画	26	白	計画	01	白	担当内打合せ資料	040	1		SV	計26			
計画・造成担当	その他事業計画	26	白	計画	01	白	予算関係資料	050	3		SV	計26			
計画・造成担当	その他事業計画	26	白	計画	01	白	議会関係資料	060	3		SV				
計画・造成担当	その他事業計画	26	白	調査	02	赤	メモリアルガーデン	010	3		SV				

