

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（4～6月）	010	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（7～9月）	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（10～12月）	030	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 通知・報告（1～3月）	040	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（4～9月）	050	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	総務 照会・回答（10～3月）	060	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	行事予定表	070	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務分掌表	080	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務引継書	090	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	決裁・専決事項	100	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	懸案事項	110	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	4月当初準備書類	120	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	水道用水情報	130	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	事務改善	140	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	県議会	150	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	企業局情報ネットワークシステム	160	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	5ヶ年計画	170	5		価	1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	総務	01	白	IT関連	180	5			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	行政手続法	190	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	見学案内	200	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	インターンシップ	210	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務	01	白	中学生社会体験	220	1			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 例規	010	11		常	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 通知・報告	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書 照会・回答	030	1			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	ファイリングシステムの手引き	040	11		価	1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	050	11			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継ぎ)台帳	060	10			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	070	11			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	080	11			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受簿	090	3			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	書留郵便物受領書	100	1			1	1		
総務	総務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	110	3			1	1		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 例規	010	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 通知・報告	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 例規	030	5			1	1		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 公開請求	040	3			1	1		
総務	総務	01	白	情報公開	03	青	情報公開 通知報告	050	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	課所場長会議	010	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	浄水場長会議	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	地域機関会議	030	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	場内会議	040	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	企業局内各種検討部会	050	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	その他会議	060	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	庁議事項	070	1			1	1		
総務	総務	01	白	会議	04	黄	スタートミーティング	080	1			1	1		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 例規	010	5			1	1		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	広聴広報 通知・報告	020	3			1	1		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	主幹会議 報告	030	1			1	1		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	年報編集委員会	040	1			1	1		
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	他施設事業概要	050	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
総務	総務	01	白	広聴広報	05	緑	県内浄水場事業概要	060	1			1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	06	白	監査・検査 通知・報告	010	3			1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	06	白	委員監査	020	5			1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	06	白	定期監査	030	5			1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	06	白	その他検査	040	3			1	1		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	入場許可証 例規	010	11			1	1		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	入場許可証 通知・報告	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	東門入場カード	030	1			1	1		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	入場許可証	040	1			1	1		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	守衛受付簿	050	1			1	1		
総務	総務	01	白	入場許可証	07	赤	駐車許可証	060	1		価	1	1		
総務	総務	01	白	環境に良いこと推進員	08	青	環境に良いこと推進員 例規	010	11			1	1		
総務	総務	01	白	環境に良いこと推進員	08	青	環境に良いこと推進員 通知・報告	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	環境に良いこと推進員	08	青	環境に良いこと推進員 照会・回答	030	1			1	1		
総務	総務	01	白	環境に良いこと推進員	08	青	環境負荷チェックシート	040	1			1	1		
総務	総務	01	白	環境に良いこと推進員	08	青	環境マネジメントシステム(総務分)	050	1			1	1		
総務	総務	01	白	環境に良いこと推進員	08	青	エコオフィス	060	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			キャビ ネット 以 外	
総務	総務	01	白	環境に良いこと推進員	08	青	さいたま市届出	070	5			1	1		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	危機管理 例規	010	11			1	1		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	危機管理 通知・報告	020	3			1	1		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	消防訓練	030	3			1	1		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	非常参集訓練	040	3			1	1		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	複合事故対応訓練	050	3			1	1		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	各部対応訓練	060	3			1	1		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	企業局震災対応訓練	070	3			1	1		
総務	総務	01	白	危機管理	09	黄	場内巡視	080	1			1	1		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事 例規	010	5		価	1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	組合との協定事項	020	5		常	1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事 通知・報告	030	3			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事 照会・回答	040	3			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	定期昇給昇格調書	050	1			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	人事異動通知書	060	1			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	業務分類コード報告書・課所室内配置換報告書	070	1			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	身上記録登録書（採用者・出向転入者用）・前歴データ報告書	080	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	身上記録変更書（在職者用）	090	1			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	退職者履歴書	100	3			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	勤務記録カード	110	1			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	資格試験・免許	120	1			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	組織・定数	130	1			1	2		
総務	人事	02	緑	人事	01	緑	再任用選考	140	3			1	2		
総務	人事	02	緑	表彰	02	白	表彰 例規	010	5			1	2		
総務	人事	02	緑	表彰	02	白	表彰 通知・報告	020	1			1	2		
総務	人事	02	緑	表彰	02	白	内申	030	3			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	研修一般（4?6月）	010	1			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	研修一般（7?9月）	011	1			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	研修一般（10?12月）	012	1			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	研修一般（1?3月）	013	1			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	人材開発センター研修（指定）	020	1			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	人材開発センター研修（希望）	030	1			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	企業局研修	040	1			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	OA研修	050	1			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	職場研修	060	1			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	技術研修	070	1			1	2		
総務	人事	02	緑	研修	03	赤	人材開発	080	1			1	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職	04	青	非常勤・臨時職員 例規	010	5			1	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職	04	青	非常勤・臨時職員 通知・報告	020	3			1	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職	04	青	雇用伺い・採用状況報告	030	5			1	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職	04	青	源泉徴収・年末調整	040	5			1	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職	04	青	社会保険	050	3			1	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職	04	青	雇用保険	060	3			1	2		
総務	人事	02	緑	非常勤・臨時職	04	青	通勤届・出勤届・休暇届	070	3			1	2		
総務	人事	02	緑	サービス	05	黄	サービス 例規	010	5			1	2		
総務	人事	02	緑	サービス	05	黄	サービス 通知・報告	020	3			1	2		
総務	人事	02	緑	サービス	05	黄	サービス 照会・回答	030	3			1	2		
総務	人事	02	緑	サービス	05	黄	各種証明書	040	1			1	2		
総務	人事	02	緑	サービス	05	黄	埼玉県職員証受払簿	050	3			1	2		
総務	人事	02	緑	サービス	05	黄	公務災害事故報告書	060	3			1	2		
総務	人事	02	緑	サービス	05	黄	事故報告	070	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外												
総務	人事	02	緑	サービス	05	黄	倫理推進員	080	3							
総務	人事	02	緑	サービス	05	黄	セクシュアル・ハラスメント防止推進員	090	3							
総務	給与	03	緑	給与	01	緑	給与 例規	010	5							
総務	給与	03	緑	給与	01	緑	給与 通知・報告	020	3							
総務	給与	03	緑	給与	01	緑	給与 照会・回答	030	3							
総務	給与	03	緑	給与支給	02	白	電算報告(基本1・2)	010	1							
総務	給与	03	緑	給与支給	02	白	電算報告(時間外)	020	1							
総務	給与	03	緑	給与支給	02	白	電算報告(特勤等)	030	1							
総務	給与	03	緑	給与支給	02	白	電算報告(その他)	040	1							
総務	給与	03	緑	給与支給	02	白	支払簿(下半期)	050	3							
総務	給与	03	緑	給与支給	02	白	支払簿(上半期)	060	3							
総務	給与	03	緑	給与支給	02	白	支払簿(その他)	070	3							
総務	給与	03	緑	給与支給	02	白	科目別給与支払内訳書	080	3							
総務	給与	03	緑	給与支給	02	白	源泉徴収原票	090	5							
総務	給与	03	緑	旅費	03	赤	旅費 例規	010	5		価					
総務	給与	03	緑	旅費	03	赤	旅費 通知・報告	020	3							
総務	給与	03	緑	旅費	03	赤	復命書	030	3							



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
総務	給与	03	緑	財形貯蓄	04	青	財形貯蓄 例規	010	5			2	2				
総務	給与	03	緑	財形貯蓄	04	青	財形貯蓄 通知・報告	020	3			2	2				
総務	給与	03	緑	財形貯蓄	04	青	申込書（所属控分）	030	3			4	2				
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 例規	010	5		価	2	2				
総務	福利厚生	04	黄	福利厚生	01	黄	福利厚生 通知・報告	020	3			2	2				
総務	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済 例規	010	5		価	2	2				
総務	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	互助会 例規	020	5		価	2	2				
総務	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	共済・互助会 通知・報告	030	3			2	2				
総務	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	所属所別組合員等一覧表	040	1			2	2				
総務	福利厚生	04	黄	共済・互助会	02	緑	職場健康増進支援事業	050	10		価	2	2				
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	安全衛生管理者	010	3			3	1				
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	防火管理者	020	3			3	1				
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	消防計画書	030	1			3	1				
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	大久保浄水場安全衛生委員会	040	1			3	1				
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	災害防災組織	050	1			3	1				
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	企業局安全衛生委員会	060	3			3	1				
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	災害防止連絡協議会	070	3			3	1				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	安全運転管理者	080	3			3	1		
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	労働災害動向調査	090	3			3	1		
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	交通安全運動	100	1			3	1		
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	交通事故防止	110	1			3	1		
総務	安全衛生	05	白	安全衛生	01	白	場内安全衛生	120	3			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 例規	010	5		価	3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	健康管理 通知・報告	020	3			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	産業医の選任 契約書	030	5			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	特殊健康診断 契約書	040	5			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	特殊健康診断 報告（労働基準監督署）	050	5			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	特殊健康診断 報告（企業管理者）	060	5			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	特殊健康診断 健康管理個人票	070	5			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	特殊健康診断 破傷風予防接種	080	5			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	人間ドック・ミニドック結果	090	5			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	定期健康診断結果	100	5			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	有機溶剤取扱業務従事者健康診断	110	5			3	1		
総務	安全衛生	05	白	健康管理	02	赤	その他の検診	120	5			3	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務	安全衛生	05 白	健康管理	02 赤	検便	130	5			3	1		
総務	財務	06 青	財務全般	01 青	財務全般 例規	010	5	価		3	2		
総務	財務	06 青	財務全般	01 青	財務全般 通知・報告	020	3			3	2		
総務	財務	06 青	財務全般	01 青	財務全般 照会・回答	030	3			3	2		
総務	財務	06 青	財務全般	01 青	例月現金出納検査資料	040	1			3	2		
総務	財務	06 青	財務全般	01 青	財務オンライン	050	1			3	2		
総務	財務	06 青	財務全般	01 青	貯蔵品出納簿	060	11			3	2		
総務	財務	06 青	財務全般	01 青	経営分析	070	5			3	2		
総務	財務	06 青	財務全般	01 青	自己検査	080	3			3	2		
総務	財務	06 青	財務全般	01 青	現金出納簿	090	5			3	2		
総務	財務	06 青	予算	02 黄	予算 通知・報告	010	3			3	2		
総務	財務	06 青	予算	02 黄	予算 照会・回答	020	3			3	2		
総務	財務	06 青	予算	02 黄	予算要求調書	030	3			3	2		
総務	財務	06 青	予算	02 黄	令達申請書	040	3			3	2		
総務	財務	06 青	予算	02 黄	令達書	050	3			3	2		
総務	財務	06 青	入札・契約	03 緑	入札・契約 例規	010	11	常		3	2		
総務	財務	06 青	入札・契約	03 緑	入札・契約 通知・報告	020	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	入札・契約 照会・回答	030	1			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	建設工事に係る発注見通し	040	1			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	執行伺い	050	5			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	支出負担行為決議書	060	5			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	契約書	070	5			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	指名停止等決定通知	080	1			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	契約約款	090	3			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	業者選定委員会	100	5			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	官公需	110	5			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	工事概要調書	120	3			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	業者情報管理システム	130	1			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	工事等の検査員指定	140	3			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	低入札価格調査	150	5		価	3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	電子入札システム	160	1			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	入札保証金	170	1			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	建退共報告	180	1			3	2		
総務	財務	06	青	入札・契約	03	緑	コスト縮減報告	190	1			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	収入・支出 通知・報告	010	3			3	2		
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	資金計画書	020	1			3	2		
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	収入支出計画表・資金計画表	030	1			3	2		
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	交際費関係	040	5			3	2		
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	小修繕伺い（総務部のみ）	050	5					H	
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	調定通知書	060	5			3	2		
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	予算執行状況一覧表	070	5					H	
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	収入予算執行整理簿	080	5					H	
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	支出予算執行整理簿	090	5					H	
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	支出負担行為兼支出命令書	100	5					H	
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	賃借料関係	110	5						
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	産業廃棄物	120	5						
総務	財務	06	青	収入・支出	04	白	その他支出	130	5						
総務	財務	06	青	自動車	05	赤	自動車 例規	010	5			3	2		
総務	財務	06	青	自動車	05	赤	自動車 通知・報告	020	3			3	2		
総務	財務	06	青	自動車	05	赤	公用車カード	030	1			3	2		
総務	財務	06	青	自動車	05	赤	公用車車歴簿	040	3			3	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
										電子文書	電子文書以外				
											キャピネット キャピネット 番号	キャピ 引き出し 番号			ネット 以外
総務	財務	06	青	自動車	05	赤	公用車使用申込報告書	050	1			3	2		
総務	財務	06	青	自動車	05	赤	公用車運行前点検表	060	3			3	2		
総務	財務	06	青	自動車	05	赤	借上車乗車証 報告	070	1			3	2		
総務	財務	06	青	自動車	05	赤	車検	080	3			3	2		
総務	財務	06	青	自動車	05	赤	申請	090	3		価	3	2		
総務	財務	06	青	浦和宿舎	06	青	浦和宿舎 例規	010	5		価	3	2		
総務	財務	06	青	浦和宿舎	06	青	浦和宿舎 通知・報告	020	3			3	2		
総務	財務	06	青	浦和宿舎	06	青	承認書	030	3			3	2		
総務	財務	06	青	浦和宿舎	06	青	入退居届	040	3			3	2		
総務	財務	06	青	浦和宿舎	06	青	入居者台帳	050	5			3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	財産 例規	010	5		価	3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	財産 通知・報告	020	3			3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	財産 照会・回答	030	3			3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	固定資産除却調書	040	5			3		H	
総務	財務	06	青	財産	07	黄	精算補助調書	050	11			3		H	
総務	財務	06	青	財産	07	黄	固定資産取得報告書	060	3			3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	固定資産事故報告書	070	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務	財務	06	青	財産	07	黄	固定資産台帳	080	11			3		H-1	
総務	財務	06	青	財産	07	黄	自動販売機設置許可	090	3		価	3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	固定資産所属換え・所管換え	100	5		価	3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	固定資産用途廃止及び廃棄	110	5		価	3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	固定資産等の廃棄	120	3		価	3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	行政財産使用許可	130	5			3	2		
総務	財務	06	青	財産	07	黄	行政財産使用料	140	5			3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	物品 例規	010	5		価	3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	物品 通知・報告	020	3			3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	保管転換書	030	3			3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	備品受払簿	040	3			3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	郵券出納簿	050	3			3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	被服貸与 通知・報告	060	1			3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	被服貸与簿	070	3			3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	物品返納簿	080	3			3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	不用決定伺い	090	3			3	2		
総務	財務	06	青	物品	08	緑	保証書	100	3			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務	財務	06 青	たな卸	09 白	たな卸 例規	010	11		常		3	2		
総務	財務	06 青	たな卸	09 白	たな卸 通知・報告	020	3				3	2		
総務	財務	06 青	たな卸	09 白	たな卸・庫入回議書	030	5						H	
総務	財務	06 青	たな卸	09 白	たな卸・庫出回議書	040	5						H	
総務	財務	06 青	たな卸	09 白	貯蔵品(たな卸)購入	050	5				3	2		
総務	財務	06 青	たな卸	09 白	貯蔵品出納簿	060	3						H	
総務	財務	06 青	たな卸	09 白	たな卸明細書	070	3				3	2		
総務	財務	06 青	たな卸	09 白	貯蔵品不用決定	080	3				3	2		
総務	財務	06 青	たな卸	09 白	貯蔵品売払い	090	5				3	2		
総務	環境マネジメントシステム	07 赤	環境マネジメントシステム	01 赤	環境マネジメント 例規	010	11		常			1		
総務	環境マネジメントシステム	07 赤	環境マネジメントシステム	01 赤	環境マネジメント 通知・報告	020	1					1		
総務	環境マネジメントシステム	07 赤	環境マネジメントシステム	01 赤	環境マネジメント 照会・回答	030	1					1		
総務	環境マネジメントシステム	07 赤	環境マネジメントシステム	01 赤	環境管理事務局	040	3					1		
総務	環境マネジメントシステム	07 赤	環境マネジメントシステム	01 赤	資料・旧版	050	3					1		
総務	環境マネジメントシステム	07 赤	環境マネジメントシステム	01 赤	埼玉県環境マネジメントシステム	060	5					1		
総務	環境マネジメントシステム	07 赤	環境方針	02 青	環境方針	010	3					1		
総務	環境マネジメントシステム	07 赤	法規制	03 黄	大久保浄水場に関する法規制等	010	3					1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務	環境マネジメントシステム	07	赤	法規制	03	黄	法規制に関する届出一覧表	020	3				1		
総務	環境マネジメントシステム	07	赤	目的・目標	04	緑	目的・目標一覧表	010	3				1		
総務	環境マネジメントシステム	07	赤	実施計画	05	白	環境マネジメントプログラム年度実施計画	010	3				1		
総務	環境マネジメントシステム	07	赤	実施計画	05	白	年度実施計画進捗状況報告	020	3				1		
総務	環境マネジメントシステム	07	赤	実施計画	05	白	エコチェック表	030	3				1		
総務	環境マネジメントシステム	07	赤	システム文書	06	赤	要領、手順書、手引き、記録	010	3				1		
総務	環境マネジメントシステム	07	赤	緊急事態	07	青	緊急事態シート	010	3				1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	懸案	010	1				1	1	
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	ファイル基準表	020	3				1	1	
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	例規	030	11		価			H	
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	通知・報告	040	1				1	1	
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	依頼	050	3				1	1	
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	照会・回答	060	1				1	1	
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	研修・講習	070	1				1	1	
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	OJT	080	3				1	1	
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	復命書	090	3				1	1	
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	人事・組織	100	1				1	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	予算(共通)	110	3			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	経営改革	120	3			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	危機管理	130	3			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	貸出簿(水質管理資料等)	140	1		価	1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	水質管理資料	150	11		価	1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	監査	160	5			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	その他(委員会対応等)	170	3			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	水質業務回覧資料	180	1		価	1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	作業連絡書(運用管理部)	190	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	作業連絡書(電気施設部)	200	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	作業連絡書(機械施設部)	210	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	作業連絡書(水質部)	220	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	作業連絡書(工務部)	230	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	作業連絡書(その他)	240	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	水質全般	01	緑	運転管理年報	250	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	会議等	02	白	水質担当者会議	010	3			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	会議等	02	白	場内会議・部内会議	020	3			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
水質部	水質共通	11	緑	会議等	02	白	安全衛生委員会	030	3			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	会議等	02	白	連絡会議	040	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	会議等	02	白	荒川中流域水質等連絡会議	050	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	会議等	02	白	その他の会議	060	1			1	1		
水質部	水質共通	11	緑	規制等	03	赤	水道法水質基準	010	11		価	1	2		
水質部	水質共通	11	緑	規制等	03	赤	水質汚濁防止法	020	11					H	
水質部	水質共通	11	緑	規制等	03	赤	環境マネジメントシステム	030	3			1	2	H	
水質部	水質共通	11	緑	規制等	03	赤	特別管理産業廃棄物	040	5			1	2		
水質部	水質共通	11	緑	水質異常	04	青	緊急連絡表	010	1		価	1	2		
水質部	水質共通	11	緑	水質異常	04	青	水質事故	020	11					H	
水質部	水質共通	11	緑	水質異常	04	青	高濁処理	030	11					H	
水質部	水質共通	11	緑	水質異常	04	青	苦情処理	040	10			1	2		
水質部	水質共通	11	緑	水質異常	04	青	クリプトスポリジウム等対応	050	10			1	2		
水質部	水質共通	11	緑	水質異常	04	青	非イオン界面活性剤	060	10			1	2		
水質部	水質共通	11	緑	水質異常	04	青	薬注事故	070	11					H	
水質部	水質共通	11	緑	水質異常	04	青	見沼揚水機場pH基準超過	080	1			1	2		
水質部	水質共通	11	緑	水質異常	04	青	基準超過	090	1			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャピネット番号	引き出し番号		
水質部	水質共通	11 緑	水質異常	04 青	放射線	100	3			1	2		
水質部	水質共通	11 緑	水質異常	04 青	その他	110	3			1	2		
水質部	水質共通	11 緑	地図等	05 黄	埼玉県水源関係図	010	11		常			H	
水質部	水質共通	11 緑	地図等	05 黄	送配水管路図	020	11		常			H	
水質部	水質共通	11 緑	調査研究	06 緑	高pH対策	010	5			1	2		
水質部	水質共通	11 緑	調査研究	06 緑	かび臭	020	5			1	2		
水質部	水質共通	11 緑	調査研究	06 緑	消毒副生成物	030	5			1	2		
水質部	水質共通	11 緑	調査研究	06 緑	ろ過池	040	5			1	2		
水質部	水質共通	11 緑	調査研究	06 緑	沈砂池	050	5			1	2		
水質部	水質共通	11 緑	調査研究	06 緑	その他	060	5			1	2		
水質部	水処理	12 白	予算	01 白	予算資料	010	3			2	1		
水質部	水処理	12 白	予算	01 白	予算要求調書	020	3					H	
水質部	水処理	12 白	予算	01 白	予算執行計画	030	3			2	1		
水質部	水処理	12 白	予算	01 白	予算執行状況	040	3			2	1		
水質部	水処理	12 白	予算	01 白	固定資産除却(計器)	050	5			2	1		
水質部	水処理	12 白	水処理全般	02 赤	日常点検表	010	11					H?5	
水質部	水処理	12 白	水処理全般	02 赤	日常薬注管理表	020	11					H?5	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					引 き 出 し 番 号	以 外				
水質部	水処理	12	白	水処理全般	02	赤	薬注自動定数	030	3			2	1		
水質部	水処理	12	白	水処理全般	02	赤	作業マニュアル（給水停止等）	040	3			2	1		
水質部	水処理	12	白	水処理全般	02	赤	後PAC注入設備	050	3			2	1		
水質部	水処理	12	白	水処理全般	02	赤	残塩管理指針	060	3			2	1		
水質部	水処理	12	白	水質試験	03	青	日常試験成績表	010	11					H?5	
水質部	水処理	12	白	水質試験	03	青	水質試験成績表	020	11					H	
水質部	水処理	12	白	水質試験	03	青	水質年報	030	11					H	
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	業務委託	010	5			2	1		
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	定期点検（西川）	020	3			2	1		
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	定期点検（DKK）	030	3			2	1		
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	定期点検（メタウォーター）	040	3			2	1		
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	水質計器修繕	050	5			2	1		
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	水質計器工事	060	11			2	1		
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	自動水質監視装置	070	3			2	1		
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	サンプリングポンプ修繕	080	5			2	1		
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	取扱説明書	090	11		価				
水質部	水処理	12	白	水質計器	04	黄	機器カタログ	100	1		価	2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
水質部	検査薬品	13 緑	予算	01 緑	予算資料	010	3		HD107				
水質部	検査薬品	13 緑	予算	01 緑	予算要求調書	020	3				H		
水質部	検査薬品	13 緑	予算	01 緑	予算執行状況	030	3			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	予算	01 緑	業務設備（備品）	040	5			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	予算	01 緑	固定資産除却(備品)	050	5			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	試験方法等通知	010	3	価		3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	定期水質検査	020	11		HD107				
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	検査依頼	030	3			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	その他試験結果通知	040	10			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	農薬散布対応	050	3			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	分析精度管理	060	3			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	水質検査計画	070	5			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	見沼代用水報告	080	5			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	放射線	090	5						
水質部	検査薬品	13 緑	水質試験	02 白	河川調査	100	5						
水質部	検査薬品	13 緑	測定機器	03 赤	機器修繕	010	5			3	1		
水質部	検査薬品	13 緑	測定機器	03 赤	機器購入	020	5			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
水質部	検査薬品	13	緑	測定機器	03	赤	備品（機器）台帳	030	11		HD107			
水質部	検査薬品	13	緑	測定機器	03	赤	機器カタログ	040	1	価		3	1	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	契約関係	010	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	品質検査結果	020	3			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	報告	030	3			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	薬品カタログ	040	1	価		3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	液体塩素	050	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	PAC（4～6月）	060	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	PAC（7～9月）	070	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	PAC（10～12月）	080	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	PAC（1～3月）	090	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	硫酸バンド	100	5					
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	苛性ソーダ	110	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	活性炭	120	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	油吸着材	130	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	硫酸	140	5			3	2	
水質部	検査薬品	13	緑	水質薬品	04	青	貯槽清掃	150	10	常		3	2	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			引き出し番号
水質部	検査薬品	13 緑	水質薬品	04 青	試薬	160	1			3	2			
水質部	検査薬品	13 緑	業務委託	05 黄	廃液処理	010	5			3	2			
水質部	検査薬品	13 緑	業務委託	05 黄	河川採水委託	020	5			3	2			
水質部	検査薬品	13 緑	業務委託	05 黄	その他	030	3			3	2			
水質部	検査薬品	13 緑	消耗品	06 緑	消耗品	010	1			3	2			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	ファイル基準表	010	3			1	1			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	通知・報告(共通)	020	1			1	1			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	照会・回答(共通)	030	1			1	1			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	引継書類	040	3			1	1			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	危機管理	050	5			1	1			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	修繕箇所発生報告書(不具合報告)	060	1					H		
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	修理・操作報告書	070	1					H		
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	事務分担・決裁区分	080	1			1	1			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	勤務表	090	1			1	1			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	資格・免許	100	1			1	1			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	組織・定数	110	1			1	1			
運用管理部	共通	21 白	管理全般	01 白	実績評価・能力評価	120	1			1	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号			キャピ ネット 以 外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
運用管理部	共通	21	白	管理全般	01	白	経営改革	130	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	管理全般	01	白	監査	140	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	管理全般	01	白	想定質問	150	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	管理全般	01	白	復命書	160	3			1	1		
運用管理部	共通	21	白	管理全般	01	白	回覧・勤務交代簿様式	170	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	管理全般	01	白	入場許可書	180	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	管理全般	01	白	届出	190	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	管理全般	01	白	その他全般	200	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	危機管理	02	白	緊急連絡表	010	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	危機管理	02	白	災害対応職員	020	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	危機管理	02	白	支援要員	030	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	危機管理	02	白	危機管理マニュアル	040	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	危機管理	02	白	MCA無線機設置協定書	050	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	危機管理	02	白	訓練	060	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	危機管理	02	白	その他	070	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	通知・報告	010	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	照会・回答	020	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	部・グループ内会議	030	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	連絡会議	040	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	事業費予算担当者会議	050	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	技術会議・連絡会議	060	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	技術研修	070	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	インターンシップ研修	080	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	水道事業担当職員体験研修	090	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	水道技術管理者資格取得講習会研修	100	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	企業局職員研修実施要領	110	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	会議・研修	03	赤	その他会議・研修	120	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	各種委員会	04	黄	ろ過池監視委員会	010	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	各種委員会	04	黄	安全衛生委員会	020	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	各種委員会	04	黄	I T 推進委員	030	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	各種委員会	04	黄	年報編集委員会	040	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	各種委員会	04	黄	その他部会・P T	050	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	予算	05	青	通知・報告	010	1			1	1		
運用管理部	共通	21	白	予算	05	青	照会・回答	020	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
運用管理部	共通	21	白	予算	05	青	予算要求書	030	1				H	
運用管理部	共通	21	白	予算	05	青	予算要求資料	040	1				H	
運用管理部	共通	21	白	予算	05	青	重要懸案事項	050	1				H	
運用管理部	共通	21	白	予算	05	青	執行計画書	060	3				H	
運用管理部	共通	21	白	予算	05	青	長期計画書	070	10				H	
運用管理部	共通	21	白	予算	05	青	執行管理表	080	10				H	
運用管理部	共通	21	白	予算	05	青	その他全般	090	3			1	1	
運用管理部	共通	21	白	物品管理	06	黄	貯藏品台帳（ロッカー外）	010	3				H	
水運用	共通	21	白	物品管理	06	黄	その他全般	020	3			1	1	
水運用	共通	21	白	設備台帳	07	緑	各設備毎	010	11				H	
水運用	共通	21	白	設計基準	08	白	設計基準全般	010	3			4	1	
水運用	共通	21	白	設計施工	09	赤	見積書	010	3			4	1	
水運用	共通	21	白	設計施工	09	赤	工事執行調書	020	3				H	
水運用	共通	21	白	設計施工	09	赤	県産品	030	3				H	
水運用	共通	21	白	設計施工	09	赤	その他全般	040	3			4	1	
水運用	共通	21	白	委託	10	青	委託書類単位	010	3			3	1	
水運用	共通	21	白	修繕	11	黄	修繕書類単位	010	10			3	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
水運用	共通	21 白	修繕	11 黄	小修繕	020	5					H		
水運用	共通	21 白	業設	12 緑	業設工事書類単位	010	11					H		
水運用	水運用	22 白	許認可・協定	01 白	無線設備	010	11					H		
水運用	水運用	22 白	許認可・協定	01 白	電話・放送設備・衛星電話	020	11					H		
水運用	水運用	22 白	許認可・協定	01 白	水利権・取水規定	030	11					H		
水運用	水運用	22 白	運転管理	02 赤	操作要領書	010	11					H		
水運用	水運用	22 白	運転管理	02 赤	その他全般	020	1			2	1			
水運用	水運用	22 白	事故対応	03 青	事故処理・報告	010	10					H		
水運用	水運用	22 白	事故対応	03 青	苦情処理	020	3					H		
水運用	水運用	22 白	事故対応	03 青	漏水対応	030	3					H	A 3 版を見学者に掲示する	
水運用	水運用	22 白	事故対応	03 青	台風対応	040	3					H		
水運用	水運用	22 白	事故対応	03 青	停電対応	050	3					H		
水運用	水運用	22 白	事故対応	03 青	その他対応	060	3					H		
水運用	水運用	22 白	給水計画	04 黄	通知・報告（水運用）	010	1			2	1			
水運用	水運用	22 白	給水計画	04 黄	照会・回答（水運用）	020	1			2	1			
水運用	水運用	22 白	給水計画	04 黄	水運用担当者会議・場内行程調整会議	030	1			2	1			
水運用	水運用	22 白	給水計画	04 黄	場内水運用計画	040	1			2	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
水運用	水運用	22	白	給水計画	04	黄	上水・工水管網計算	050	1						
水運用	水運用	22	白	給水計画	04	黄	大規模水運用	060	1						
水運用	水運用	22	白	給水計画	04	黄	取水制限	070	1			2	1		
情報処理	水運用	22	白	給水計画	04	黄	水資源機構関係	080	1			2	1		
情報処理	水運用	22	白	給水計画	04	黄	上流ダム貯水状況及び荒川状況	090	1			2	1	H	
情報処理	水運用	22	白	給水計画	04	黄	利根導水取水月報	100	11			2	1		
情報処理	水運用	22	白	給水計画	04	黄	給水停止・洗管充水作業	110	1			2	1		
高圧ポンプ	水運用	22	白	給水計画	04	黄	上水・工水契約水量	120	1			2	1		
高圧ポンプ	水運用	22	白	給水計画	04	黄	給水承認資料	130	1			2	1		
高圧ポンプ	水運用	22	白	給水計画	04	黄	工水需要家一覧	140	3			2	1		
高圧ポンプ	水運用	22	白	給水計画	04	黄	作業・操作・依頼連絡書	150	1					H	
高圧ポンプ	水運用	22	白	給水計画	04	黄	その他全般	160	1			2	1		
高圧ポンプ	水運用	22	白	取送水実績	05	緑	水道用水供給内訳書	010	5			2	1		
高圧ポンプ	水運用	22	白	取送水実績	05	緑	工業用水料金調停内訳書	020	5			2	1		
高圧ポンプ	水運用	22	白	水運用技術資料	06	白	技術資料	010	10			2	1		
高圧ポンプ	情報	23	赤	許認可・協定	01	赤	消防用設備	010	11			2	1		
高圧ポンプ	情報	23	赤	取送水実績	02	青	テレメータ実績	010	5			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色								
高圧ポンプ	情報	23	赤	取送水実績	02	青	取水量実績	020	5			2	1		
高圧ポンプ	情報	23	赤	情報技術資料	03	黄	その他全般	010	10			2	1		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	個人	010	3						
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	懸案事項	020	3			2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	担当会議	030	3			2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	研修	040	3			2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	監査	050	3			2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	勤務表	060	3			2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	事務引継	070	3			2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	事務分掌	080	3			2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	高圧ポンプ回覧名簿	090	3					H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	ファイル基準表	100	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	旧デスクトップ	110	3						
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	全般	01	緑	復命書	120	1未			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	電力	02	白	通知・報告	010	1					H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	電力	02	白	照会・回答	020	1			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	電力	02	白	電力月報関係	030	5			2	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	電力	02 白	電力量使用状況報告書	040	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	電力	02 白	電気料金計算書	050	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	電力	02 白	エネルギー管理	060	5			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	電力	02 白	電力関係	070	5			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	電力	02 白	調査物	080	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	電力	02 白	自家用受電申し合わせ書	090	5			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	電力	02 白	電気料金計算書料金調整	100	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	月例点検年間計画	010	1			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	場内高圧ポンプ・モータ（中央）	020	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	場内高圧ポンプ・モータ（西部）	030	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	上赤坂中継ポンプ所	040	10			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	新曽中継ポンプ所	050	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	サージタンク1系	060	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	サージタンク2系	070	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	危険物（上赤坂）	080	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	危険物（場内）	090	3			2	2			
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24 緑	月例点検	03 赤	荒川横断・横過	100	3			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	月例点検	03	赤	その他全般	110	1			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	ポンプ資料	04	青	長期修繕計画	010	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	ポンプ資料	04	青	ポンプ運転時間	020	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	ポンプ資料	04	青	運転操作マニュアル	030	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	ポンプ資料	04	青	不具合記録	040	10			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	ポンプ資料	04	青	ポンプ延命化資料	050	3		価	2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	ポンプ資料	04	青	設備台帳システム	060	10						
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	消防・危険物	05	黄	危機管理	010	1			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	消防・危険物	05	黄	免許関係	020	1			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	消防・危険物	05	黄	予防規程	030	1			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	消防・危険物	05	黄	届出・査察	040	3			2	2		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	設計業務	06	緑	予算要求資料	010	11					H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	設計業務	06	緑	予算執行関連	020	11					H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	設計業務	06	緑	設計書類	030	11			4	1-4		
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	設計業務	06	緑	連絡書	040	3						
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	設計業務	06	緑	業設調査	050	11					H	
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	設計業務	06	緑	見積依頼資料	060	1			4	1-4		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
高圧ポンプ	高圧ポンプ	24	緑	設計業務	06	緑	小修繕	070	3				H	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	ファイル基準表	010	11			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	懸案フォルダ(個人)	020	1			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	通知・報告	030	1			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	照会・回答	040	1			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	事務分掌	050	1					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	借用書	060	1			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	委員監査・定期監査	070	1					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	緊急連絡表	080	1					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	故障・不具合事項	090	1			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	引継書・重要懸案	100	1					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	工事執行調書	110	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	工事・委託等予定調書	120	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	給水停止作業	130	3			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	管理全般	01	緑	施設緊急点検実施報告書	140	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	例規	010	1		価	1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	通知・報告(交替勤務等)	020	10			1	1	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	照会・回答	030	3			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	勤務交替簿	040	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	勤務表	050	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	復命書	060	3			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	組織定数	070	3						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	人事組織	02	白	年次休暇等使用計画表	080	1						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	予算要求資料	010	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	執行計画	020	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	設備改修計画（業務設備費整備事業計画）	030	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	修繕整備計画（長期修繕計画）	040	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	点検整備計画（修繕・業設計画）	050	1			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	予算	03	赤	国庫補助申請書等	060	11			1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気事業法及び関係法令等の改正について	010	11						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	事故通知・報告	020	11						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	事故照会・報告	030	3						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気主任技術者選解任	040	3						
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気主任技術者会議	050	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気保安教育	060	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	仮設電源使用願	070	3	常		1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	東京電力手続き	080	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	バンク・フィーダ切替	090	3			1	2	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	電気事故対応マニュアル	100	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	電気運用・事故・マニュアル	04	青	エネルギー管理	110	10					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	許認可	05	黄	通知・報告	010	3			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	許認可	05	黄	PCB使用機器保有届	020	11			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	許認可	05	黄	蓄電池設備届出書	030	11			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	許認可	05	黄	変電設備設置届	040	11			1	1	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	積算部会	010	1			1	2	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	高圧ガス安全委員会	020	3			1	2	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	省エネ委員会	030	1			1	2	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	安全衛生委員会	040	5			1	2	
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	場内会議・連絡会議	050	1					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	研修・講習・委員会	060	1					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	グループ会議	070	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以 外										
電気施設部	電気施設担当	31	緑	会議・研修	06	白	研究発表	080	3					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	月例点検	07	赤	通知・報告（月例結果）	010	3		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	例規	010	11		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	通知・報告	020	3		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	照会・回答・協議	030	3		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	固定資産除却資料	040	11		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	精算書	050	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	固定資産管理システム操作説明書	060	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	設備台帳分類表	070	11		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	備品台帳	080	11		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	換気設備台帳	090	11		1	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	外灯台帳	100	11		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	資産管理	08	青	照明設備台帳	110	11		1	2		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事全般	09	黄	積算要領・積算基準	010	11		3	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事全般	09	黄	見積依頼	020	3		3	1		
電気施設部	電気施設担当	31	緑	工事全般	09	黄	設計・契約事務要領通知集	030	11					
電気施設部	電気施設担当	31	緑	大規模工事	10	黄	通知・報告	010	11		2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外									
電気施設部	電気施設担当	31 緑	大規模工事	10 黄	照会・回答	020	11			2	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	大規模工事	10 黄	水道整備関係工事	030	11						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	設備改良	11 青	設備改良	010	11			2	2		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	設備改良	11 青	単価決定	020	11					1 - 1 上	
電気施設部	電気施設担当	31 緑	修繕工事	12 白	小修繕	010	5			3	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	修繕工事	12 白	修繕工事	020	10			3	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	修繕工事	12 白	単価決定	030	10					1 - 1 上	
電気施設部	電気施設担当	31 緑	委託業務	13 黄	委託業務	010	5			2	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	委託業務	13 黄	単価決定	020	5					1 - 1 上	
電気施設部	電気施設担当	31 緑	技術資料	14 赤	参考図書台帳	010	11			4	1		
電気施設部	電気施設担当	31 緑	技術資料	14 赤	短絡容量計算	020	11						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	技術資料	14 赤	大久保浄水場施設管理図集	030	11						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	検討報告	15 緑	庁舎利用計画検討委員会	010	11						
電気施設部	電気施設担当	31 緑	検討報告	15 緑	第 6 次業務設備整備計画の見直し	020	11						
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	ファイル基準表	010	11			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	例規	020	11		価	1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	通知・報告・申請	030	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	照会・回答・協議	040	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	依頼	050	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	緊急連絡表	060	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	回覧	070	1						
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	事務引継書	080	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	給水停止作業	090	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	工事執行調書	100	11			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	管理全般	01 白	借用書	110	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	人事・組織	02 赤	復命書	010	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	人事・組織	02 赤	事務分担	020	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	会議・研修	03 青	担当会議・グループ内会議	010	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	会議・研修	03 青	連絡会議	020	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	会議・研修	03 青	担当課長会議・直長会議	030	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	会議・研修	03 青	各種委員会	040	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	会議・研修	03 青	技術担当者会議	050	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	会議・研修	03 青	場内研修資料	060	11		差	1	1		
計装施設担当	計装施設	35 白	会議・研修	03 青	水運用調整会議	070	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
計装施設担当	計装施設	35	白	会議・研修	03	青	人材開発センター研修	080	1			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	予算要求	010	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	予算要求調書	020	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	長期計画	030	11		価	1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	見積依頼書(予算要求時)	040	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	見積書(予算要求時)	050	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	固定資産除却一覧表	060	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	工事精算書(写)	070	11			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	固定資産除却(写)・計算書	080	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	予算・計画	04	黄	予算執行計画・実施計画・執行状況	090	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	許認可	05	緑	許認可	010	11						
計装施設担当	計装施設	35	白	点検	06	白	薬品注入設備点検	010	3			1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	事故	07	赤	計装設備	010	11		価	1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	設計基準	08	青	設計基準全般	010	5		価	1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	委託	09	黄	電気計装設備点検業務委託	010	5			1	2		
計装施設担当	計装施設	35	白	委託	09	黄	需要家テレメータ点検業務委託	020	5			1	2		
計装施設担当	計装施設	35	白	修繕	10	緑	修繕箇所発生報告書	010	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
計装施設担当	計装施設	35	白	修繕	10	緑	小修繕	020	5			2	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	修繕	10	緑	計装機器修繕	030	11			2	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	設備改良	11	白	中央系塩素水量等計装機器更新工事	010	5						
計装施設担当	計装施設	35	白	設備改良	11	白	西部系3 - 1 B急攪池バック注入設備更新工事	020	5						
計装施設担当	計装施設	35	白	設備改良	11	白	配水2系流量計等更新工事	030	5						
計装施設担当	計装施設	35	白	物品管理	12	赤	物品管理全般	010	11		差	1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	設備台帳	13	青	設備台帳分類表	010	11		差	1	1		
計装施設担当	計装施設	35	白	技術資料	14	黄	技術資料全般	010	11		価	1	1		
機械施設部	共通	41	緑	管理全般	01	緑	場内給水停止作業	010	5						
機械施設部	共通	41	緑	管理全般	01	緑	事務引継書類	020	1		常				
機械施設部	共通	41	緑	管理全般	01	緑	緊急連絡表	030	1						
機械施設部	共通	41	緑	人事・組織	02	白	事務分掌	010	3						
機械施設部	共通	41	緑	人事・組織	02	白	免許・資格	020	1		価				
機械施設部	共通	41	緑	委員会等	03	赤	IT副推進員会議	010	1						
機械施設部	共通	41	緑	予算	04	青	重要事項・懸案事項	010	11						
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	懸案	01	黄	懸案	010	1			サーバ			
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	塩素漏洩事故行動マニュアル	010	11			サーバ			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	高圧ガステキスト貸出一覧表	020	11		サーバ			
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	高圧ガス保安管理標準	030	11		サーバ			
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	復命書	040	3			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	勤務表	050	3		サーバ			
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	照会回答	060	3			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	管理全般	02	緑	事務分掌	070	1					
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	会議	03	白	連絡会議	010	1			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	会議	03	白	グループ会議	020	1			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	会議	03	白	技術担当者会議	030	3			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委員会等	04	赤	安全衛生委員会	010	5			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委員会等	04	赤	高圧ガス安全管理委員会	020	5			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委員会等	04	赤	年報編集委員会	030	1			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	研修	05	青	高圧ガス保安係員講習	010	3			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	研修	05	青	高圧ガス保安教育	020	5			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	研修	05	青	保安教育資料	030	5			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	研修	05	青	高圧ガス製造保安責任者試験	040	3			2	1	
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	研修	05	青	防災訓練	050	3			2	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	研修	05 青	その他研修	060	1			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	予算要求調書	010	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	予算執行計画	020	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	予算	06 黄	予算執行状況	030	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス申請事務手順	010	11			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	保安統括者の選解任	020	11			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス保安検査	030	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	トラックスケール計量検査	040	5			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	許可書・保安検査証・完成検査書	050	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	特定設備検査合格書・高圧ガス設備試験等成績証明書	060	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス貯蔵所設置許可	070	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス貯蔵所位置等変更許可	080	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス貯蔵所廃止届書	090	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造許可	100	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造施設等変更許可	110	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造施設軽微変更届	120	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造施設休止届	130	11					C室	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	特定高圧ガス消費届出書	140	11				C室		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	特定高圧ガス消費施設等変更届書	150	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造開始届出書	160	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス危害予防規程認可書	170	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス製造施設等地震防災規程	180	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス保安教育計画届出書	190	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス作業基準・措置基準改正	200	11			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	高圧ガス貯槽等開放検査	210	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	アキュムレータ等に係る高圧ガス製造廃止届出書	220	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	適用除外圧縮空気廃止届出書	230	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	劇物貯蔵又は取扱の開始届出書	240	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	許認可	07 緑	圧縮アセチレンガス等の貯蔵又は取扱開始届出書	250	11					C室	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	日常点検	08 白	高圧ガス引継日誌	010	3			2	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	日常点検	08 白	高圧ガス設備日常点検記録	020	3					G-4	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	日常点検	08 白	塩素受入操作等点検記録	030	3					G-4	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	月例点検	09 赤	高圧ガス設備月例点検記録	010	3					G-4	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	年次点検	10 青	高圧ガス保安検査記録	010	11			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	年次点検	10	青	高圧ガス定期自主検査記録	020	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	年次点検	10	青	高圧ガス貯槽等開放検査記録	030	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	年次点検	10	青	液塩貯槽不同沈下測定記録	040	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	塩素設備	010	11			2	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	空調設備	020	11			2	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	アキュムレータ設備	030	11			2	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	事故	11	黄	トラックスケール設備	040	11			2	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	業務委託全般	010	5			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	高圧ガス製造設備保安業務委託	020	5			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	塩素注入機点検業務委託	030	5			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	空調設備点検業務委託	040	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	委託	12	緑	トラックスケール設備点検業務委託	050	5			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	修繕工事全般	010	10			3	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	小修繕	020	5			3	2		
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	高圧ガス設備修繕工事	030	10		価	3	2		更新されるまで保管
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	空調設備修繕工事	040	10		価	3	2		更新されるまで保管
機械施設部	高圧ガス施設	42	黄	修繕	13	白	その他設備修繕工事	050	10		価	3	2		更新されるまで保管

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外									
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備改良	14 赤	設備改良全般	010	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備改良	14 赤	塩素設備更新工事	020	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備改良	14 赤	空調設備更新工事	030	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備改良	14 赤	その他設備更新工事	040	11			3	1		
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	高圧ガス機器台帳	010	11	常				G-2	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	高圧ガス圧力計台帳	020	11	常				G-2	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	高圧ガス弁台帳	030	11	常				G-2	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	容器台帳	040	11	常				G-2	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	備品	050	11	常				G-2	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	その他設備台帳	060	11	常				G-2	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	廃棄台帳	070	11	常				G-2	
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	設備台帳	15 青	設備管理ソフト	080	11	常	サーバ				
機械施設部	高圧ガス施設	42 黄	技術資料	16 黄	高圧ガス設備関係	010	11		サーバ				
機械施設部	排水処理施設	43 緑	懸案	01 緑	懸案	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	懸案	01 緑	個人	020	1		サーバ				
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	通知・照会・回答	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	管理全般	02 白	事務分掌・業務分担	020	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	廃掃法・管理規程	030	11			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	マニュアル	040	3		常	4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	各種申請	050	3			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	復命書	060	3			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	勤務表	070	3		サーバ				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	危機管理全般	080	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	緊急連絡体制	090	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	組織及び定数	100	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	実績評価・能力評価	110	1		サーバ				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	スキル評価	120	1		サーバ				
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	監査	130	5			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	管理全般	02	白	事故・不具合	140	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	連絡会議	010	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	グループ会議	020	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	場内会議	030	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	部内会議	040	1			4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	会議	03	赤	その他会議	050	1			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	安全衛生委員会	010	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	年報編集委員会	020	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	環境管理委員会	030	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	機械・電気設備設計積算部会	040	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	沈砂池効果検討委員会	050	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委員会	04 青	その他委員会	060	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	研修	05 黄	研修全般	010	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	研修	05 黄	資格試験・講習	020	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	研修	05 黄	転入者研修	030	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	研修	05 黄	新規採用職員指導員制度	040	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	研修	05 黄	インターンシップ	050	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	研修	05 黄	水道技術管理者研修	060	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	予算	06 緑	予算要求書	010	1			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	予算	06 緑	予算執行計画	020	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	予算	06 緑	予算執行状況	030	1		サーバ					
機械施設部	排水処理施設	43 緑	委託	07 白	委託	010	5			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	修繕	08 赤	修繕発生箇所報告書	010	1			4	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号	キャビネット 以外					
機械施設部	排水処理施設	43	緑	修繕	08	赤	修繕工事	020	5				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	修繕	08	赤	小修繕	030	3				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	設備台帳	09	青	排水処理設備	010	11				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	通知・照会	010	11				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	関係者協議会・幹事会	020	11				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	事業通知	030	11				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	日報	040	11						4の上	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	月報	050	11						4の上	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	事業計画書	060	11				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	年報	070	11				4	1		
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	事業契約	080	11		常				4の上	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	産業廃棄物収集運搬・処分契約	090	11		常				4の上	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	日常モニタリング	100	11						4の上	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	定期モニタリング	110	11						4の上	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	随時モニタリング	120	11						4の上	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	四半期履行確認検査	130	11						4の上	
機械施設部	排水処理施設	43	緑	P F I 事業	10	黄	マニフェスト・有価買取証明整理表	140	11						4の上	



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	マニュアル	150	3		常			F-1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	P F I 事業	10 黄	その他提出物	160	11			4	1			
機械施設部	排水処理施設	43 緑	技術資料	11 緑	技術資料	010	11					F-1		
機械施設部	排水処理施設	43 緑	技術資料	11 緑	写真	020	11		サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	懸案	01 白	機械施設 懸案	010	1		サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 ファイル基準・文書管理	010	1			1	1	H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 通知・報告	020	1			1	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 照会・回答	030	1			1	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 業務引継	040	5			1	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 事務分掌	050	1		サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 業務分担	060	1		サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	機械施設全般	02 赤	機械施設 懸案事項（未決事項）	070	3			1	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	会議	03 青	機械施設 機械施設担当会議	010	1			1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	会議	03 青	機械施設 機械施設部会議	020	1			1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	会議	03 青	機械施設 場内会議	030	1			1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	会議	03 青	機械施設 工程調整会議	040	1					H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	委員会	04 黄	機械施設 安全衛生委員会	010	1			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
機械施設部	機械施設担当	44 白	委員会	04 黄	機械施設 る過池検討委員会	020	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	委員会	04 黄	機械施設 年報編集委員会	030	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	委員会	04 黄	機械施設 省エネルギー推進委員会	040	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	委員会	04 黄	機械施設 I T 推進委員会	050	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	委員会	04 黄	機械施設 機械電気設備設計積算部 会	060	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	人事	05 緑	機械施設 人事全般	010	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	人事	05 緑	機械施設 組織及び定数	020	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	人事	05 緑	機械施設 実績評価・能力評価	030	1		サーバ				
機械施設部	機械施設担当	44 白	表彰・推薦	06 白	表彰・推薦	010	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	サービス	07 赤	サービス	010	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	サービス	07 赤	勤務・倫理	020	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	サービス	07 赤	復命書	030	3			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	研修	08 青	研修全般	010	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	研修	08 青	資格・試験講習	020	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	研修	08 青	水道職員人材開発計画・O J T	030	1					H-1	
機械施設部	機械施設担当	44 白	研修	08 青	職場技術研修	040	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	予算	09 緑	予算要求書	010	3					H-3	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号									
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	09 緑	予算執行計画	020	1			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	09 緑	予算執行状況	030	1	サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	10 白	定期監査	010	5			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	10 白	委員監査	020	5			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	11 赤	危機管理全般	010	1					H-1	
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	11 赤	緊急連絡体制	020	1	サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	12 青	事故・不具合対応記録	010	1	サーバ	1	1		H-2	
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	12 青	業務設備整備、修繕工事計画	020	5					H-3	
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	12 青	委託点検台帳・点検計画	030	5	常				H-3	
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	12 青	給水停止作業	040	5			1	1		
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	12 青	機械設備管理継承ファイル	050	10					H-7	
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	12 青	機械設備技術資料	060	1	サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	12 青	連絡書	070	1	サーバ	1	1			
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	12 青	パソコン・電子化 要領	080	1					H-2	
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	12 青	管理関連会社連絡一覧表	090	3	サーバ					
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	13 黄	月例点検	010	1			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	44 白	13 黄	年次点検	020	3			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
機械施設部	機械施設担当	44 白	点検	13 黄	定期点検	030	3	常	1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	設計・積算	14 緑	設計・積算全般	010	3				H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	設計・積算	14 緑	工事仕様書・要綱・指針	020	3				H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	設計・積算	14 緑	設計要領・歩係り・算定基準	030	3				H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	入札・契約	15 白	入札・契約全般	010	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	入札・契約	15 白	情報公開文書	030	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	工事全般	010	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	工事関係通知	020	1				H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	工事検査	050	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	コスト縮減	060	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	県産品利用状況	070	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	公共事業労務費調査	080	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	施工体制状況	090	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	建設副産物・建設リサイクル	110	1				H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	見積書	140	3		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	工事全般	16 赤	固定資産管理資料	170	1				H-2		
機械施設部	機械施設担当	44 白	許認可	17 青	クレーン設備	010	1		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 黄	業務設備整備費事業全般	010	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 黄	取導水設備更新工事	020	11		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 黄	沈でん池設備更新工事	030	11		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 黄	ろ過池設備更新工事	040	11		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 黄	送配水設備更新工事	050	11		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 黄	薬品注入設備更新工事	060	11		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務設備整備費事業	18 黄	場外ポンプ設備更新工事	070	11		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 緑	業務委託全般	010	1		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 緑	電動弁管理業務委託	020	5		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 緑	潤滑油管理業務委託	030	5		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 緑	クレーン設備点検業務委託	040	5		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 緑	自動門扉点検業務委託	050	5		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 緑	活性炭投入業務委託	060	5		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	業務委託	19 緑	硫酸注入設備点検業務委託	070	5		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 白	小修繕	010	5		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 白	取導水設備修繕工事	020	10		1	2			
機械施設部	機械施設担当	44 白	修繕	20 白	沈でん池設備修繕工事	030	10		1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き出し番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	白	ろ過池設備修繕工事	040	10			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	白	送配水設備修繕工事	050	10			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	白	薬品注入設備修繕工事	060	10			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	白	場外ポンプ設備修繕工事	070	10			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	修繕	20	白	その他工事	080	10			1	2		
機械施設部	機械施設担当	44	白	設備台帳	21	赤	電子機械設備台帳	010	10		サーバ				
機械施設部	機械施設担当	44	白	設備台帳	21	赤	電子機械設備写真帳	020	10		サーバ				
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	青	カタログ	010	1					H-8	
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	青	画像管理（故障、事故、工事記録）	020	1		サーバ				
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	青	図面管理	030	1		サーバ				
機械施設部	機械施設担当	44	白	技術資料	22	青	業務文書様式	040	1		サーバ				
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	ファイル基準表	010	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	例規集（工務関係）	020	11			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	管理全般 通知・報告	030	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	管理全般 照会・回答	040	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	管理全般 依頼・協議	050	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	会議・研修	060	1			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	復命書	070	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	水利権許可書（写）	080	3						水運用で管理
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	文書保存（引継）台帳	090	10			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	地震時対応マニュアル	100	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	高圧ガス・地震防災規定	110	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	台風関係	120	3					A-3	南側棚
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	環境マネジメントシステム	130	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	棚卸し表	140	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	管理全般	01	黄	管理全般 その他	150	1未						
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	受水施設工事計画承認	010	11						図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水施設工事計画承認	020	11						図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	工水施設廃止届	030	11						図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	工水受水状況調書台帳	040	3						図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	減断水の通知	050	5			1	1		図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水可否検討	060	11			1	1		図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水量（協定）	070	11			1	1		図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	定期断水作業	080	5			1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水運転計画表	090	1			1	1		図面室（水運用で保管）
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	積算基準検討部会	100	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	工業用水受水工場苦情対応	110	3						
工務部	工務共通	51	黄	給水	02	緑	給水 その他	120	1						
工務部	工務共通	51	黄	湧水対策	03	白	荒川水位水量	010	3			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	湧水対策	03	白	湧水対策 その他	020	1			1	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地全般	04	赤	用地全般 例規	010	11			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地全般	04	赤	用地全般 通知・報告	020	1			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地全般	04	赤	用地全般 照会・回答	030	1			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地全般	04	赤	用地全般 依頼・協議	040	1			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地全般	04	赤	用地全般 会議・研修	050	1			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地全般	04	赤	用地全般 その他	060	1			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地管理	05	青	用地管理 通知・報告	010	1			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地管理	05	青	用地管理 照会・回答	020	1			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地管理	05	青	用地管理 依頼・協議	030	1			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地管理	05	青	調査	040	3			3	1		
工務部	工務共通	51	黄	用地管理	05	青	不動産鑑定	050	11	歴		3	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	買収契約書	060	11	歴		3	4			
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	登記書	070	11	歴		3	1			
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	用地交渉記録	080	11	歴		3	1			
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	管路用地調査	090	1							
工務部	工務共通	51 黄	用地管理	05 青	用地管理 その他	100	1							
工務部	工務共通	51 黄	行政財産	06 黄	行政財産 例規	010	11			3	1			
工務部	工務共通	51 黄	行政財産	06 黄	行政財産 通知・報告	020	3			3	1			
工務部	工務共通	51 黄	行政財産	06 黄	行政財産 照会・回答	030	3			3	1			
工務部	工務共通	51 黄	行政財産	06 黄	行政財産 依頼・協議	040	3			3	1			
工務部	工務共通	51 黄	行政財産	06 黄	譲渡・交換	050	11	歴		3	1			
工務部	工務共通	51 黄	行政財産	06 黄	使用許可	060	3			3	1			
工務部	工務共通	51 黄	行政財産	06 黄	使用許可台帳	070	11	歴		3	2			
工務部	工務共通	51 黄	行政財産	06 黄	土地台帳	080	11	歴		3	3			
工務部	工務共通	51 黄	行政財産	06 黄	行政財産 その他	090	1							
工務部	工務共通	51 黄	借地	07 緑	借地 通知・報告	010	5			3	4			
工務部	工務共通	51 黄	借地	07 緑	借地 照会・回答	020	3			3	4			
工務部	工務共通	51 黄	借地	07 緑	借地 依頼・協議	030	3			3	4			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
工務部	工務共通	51 黄	借地	07 緑	契約書	040	3			3	4			
工務部	工務共通	51 黄	借地	07 緑	借地台帳	050	3			3	4			
工務部	工務共通	51 黄	借地	07 緑	借地 その他	060	1							
工務部	工務共通	51 黄	総合評価方式	08 白	技術審査会設置	010	10							
工務部	工務共通	51 黄	総合評価方式	08 白	落札候補者決定	020	10							
工務部	西部系施設	52 赤	場内施設管理	01 赤	漏水事故報告	010	5					A-3		
工務部	西部系施設	52 赤	場内施設管理	01 赤	浄化槽	020	5							
工務部	西部系施設	52 赤	場内施設管理	01 赤	場内施設管理 その他	030	1							
工務部	西部系施設	52 赤	管路管理	02 青	管路管理 通知・報告	010	1			1	1			
工務部	西部系施設	52 赤	管路管理	02 青	管路管理 照会・回答	020	1			1	1			
工務部	西部系施設	52 赤	管路管理	02 青	管路管理 依頼・協議	030	1			1	1			
工務部	西部系施設	52 赤	管路管理	02 青	協定書	040	10					A-3		
工務部	西部系施設	52 赤	管路管理	02 青	漏水事故	050	5					A-3		
工務部	西部系施設	52 赤	管路管理	02 青	苦情処理	060	3					A-3		
工務部	西部系施設	52 赤	管路管理	02 青	弁室台帳	070	11					S-1		
工務部	西部系施設	52 赤	管路管理	02 青	水管橋台帳	080	11					A-3		
工務部	西部系施設	52 赤	管路管理	02 青	弁室修繕台帳	090	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	荒川横断シールド	100	11					
工務部	西部系施設	52	赤	管路管理	02	青	管路管理 その他	110	1					
工務部	西部系施設	52	赤	管路工事	03	黄	管路工事 通知・報告	010	5			1	2	
工務部	西部系施設	52	赤	管路工事	03	黄	管路工事 照会・回答	020	3			1	2	
工務部	西部系施設	52	赤	管路工事	03	黄	管路工事 依頼・協議	030	3			1	2	
工務部	西部系施設	52	赤	管路工事	03	黄	工事施工申請	040	1					S-2
工務部	西部系施設	52	赤	管路工事	03	黄	着工届・完了届	050	1					S-2
工務部	西部系施設	52	赤	管路工事	03	黄	管路工事 その他	060	1					
工務部	西部系施設	52	赤	管路移設	04	緑	管路移設 通知・報告	010	1			1	2	
工務部	西部系施設	52	赤	管路移設	04	緑	管路移設 照会・回答	020	1			1	2	
工務部	西部系施設	52	赤	管路移設	04	緑	管路移設 依頼・協議	030	1			1	2	
工務部	西部系施設	52	赤	管路移設	04	緑	移設台帳	040	11					
工務部	西部系施設	52	赤	管路移設	04	緑	占用廃止	050	3					
工務部	西部系施設	52	赤	管路移設	04	緑	廃止負担金	060	11					
工務部	西部系施設	52	赤	管路移設	04	緑	協定書・覚書	070	11	歴				
工務部	西部系施設	52	赤	管路移設	04	緑	管路移設 その他	080	3					
工務部	西部系施設	52	赤	設計	05	白	設計 通知・報告	010	5					A-2

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	設計 照会・回答	020	3						A-2	
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	設計 依頼・協議	030	3						A-2	
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	業務設備	040	11	歴						
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	受託	050	11	歴						
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	修繕	060	10							
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	業務委託	070	5							
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	小修繕	080	3						S-2	
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	工事台帳	090	11						A-5	
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	歩掛・単価表	100	5						A-2	
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	歩掛・単価表等訂正	110	5						A-2	
工務部	西部系施設	52 赤	設計	05 白	設計 その他	120	5							
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用 通知・報告	010	5							
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用 照会・回答	020	3							
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用 依頼・協議	030	3							
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用台帳	040	11							
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用許可	050	11							
工務部	西部系施設	52 赤	占用	06 赤	占用 その他	060	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
工務部	西部系施設	52	赤	汚泥処理	07	青	汚泥処理 通知・報告	010	5					
工務部	西部系施設	52	赤	汚泥処理	07	青	汚泥処理 照会・回答	020	3					
工務部	西部系施設	52	赤	汚泥処理	07	青	汚泥処理 依頼・協議	030	3					
工務部	西部系施設	52	赤	汚泥処理	07	青	汚泥処理 その他	040	3					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	施設管理 通知・報告	010	5			1	1	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	施設管理 照会・回答	020	3			1	1	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	施設管理 依頼・協議	030	3			1	1	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	工事立会・工事協議	040	1					H-5 キャビネット 上
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	協定書	050	10					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	漏水事故	060	5					H-5 C-3
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	塗装台帳	070	11					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	修繕台帳	080	11					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	浦和宿舎	090	5					H-5
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	苦情処理	100	3					H-6 C-3
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	弁室台帳	110	11					H-7 南側柵
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	水管橋台帳	120	11					H-8 住宅地図上
工務部	中央系・工水施設	53	黄	施設管理	01	黄	地下埋設調査	130	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
工務部	中央系・工水施設	53 黄	施設管理	01 黄	廃止負担金	140	11							図面室
工務部	中央系・工水施設	53 黄	施設管理	01 黄	施設管理 その他	150	1							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	管路移設 通知・報告	010	1			1	2	H-1		南側柵
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	管路移設 照会・回答	020	1			1	2	H-1		南側柵
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	管路移設 依頼・協議	030	1			1	2	H-1		南側柵
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	移設台帳	040	11							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	占用廃止	050	3							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	協定書・覚書	060	11							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	管路移設	02 緑	管路移設 その他	070	3							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	管路工事 通知・報告	010	5			1	2			
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	管路工事 照会・回答	020	3			1	2			
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	管路工事 依頼・協議	030	3			1	2			
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	工事施工申請	040	1					H-6		
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	着工届・完了届	050	1							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	工事	03 白	管路工事 その他	060	1							
工務部	中央系・工水施設	53 黄	設計	04 赤	設計 通知・報告	010	5					C-2		
工務部	中央系・工水施設	53 黄	設計	04 赤	設計 照会・回答	020	3					C-2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
90J01	大久保浄水場	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	設計 依頼・協議	030	3					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	業務設備	040	11					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	受託	050	11					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	修繕	060	10					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	業務委託	070	5					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	小修繕	080	5				H-2	C-2
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	工事台帳	090	11				A-5	副場長前キャビネット
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	歩掛・単価表	100	5				C-2	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	歩掛・単価表等訂正	110	5				C-2	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	設計 その他	120	5					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	設計	04	赤	設計単価（施工）見積り 依頼・決定	130	3					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	占用	05	青	占用 通知・報告	010	5			1	2	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	占用	05	青	占用 照会・回答	020	3			1	2	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	占用	05	青	占用 依頼・協議	030	3			1	2	
工務部	中央系・工水施設	53	黄	占用	05	青	占用台帳	040	11					
工務部	中央系・工水施設	53	黄	占用	05	青	占用許可	050	11					図面室棚
工務部	中央系・工水施設	53	黄	占用	05	青	占用 その他	060	5					

