

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・定数管理・共同実施	懸案	01 白	課長・総務・定数管理・共同実施担当	01 白	担当懸案フォルダー	010	1			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	給与	01 赤	給与例規	010	5	常		1	1		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	給与	01 赤	通知・報告	020	1			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	給与	01 赤	源泉徴収票	030	5			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	旅費	02 青	旅費例規	010	5	常		1	1		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	旅費	02 青	通知・報告	020	1			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	旅費	02 青	復命書	030	3			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	旅費	02 青	団体県外旅費	040	1			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	旅費	02 青	文部科学省等研修旅費	050	1			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	旅費	02 青	旅行命令簿	060	3			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	旅費	02 青	自家用車登録申請書	070	3			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	人事	03 黄	人事例規	010	5	常		1	1		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	人事	03 黄	通知・報告	020	1			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	人事	03 黄	職員調査票	030	3			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	人事	03 黄	人事異動通知書	040	3			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	人事	03 黄	身上記録・人事報告	050	11			1	1		
総務・定数管理・共同実施	人事（総務）	02 赤	人事	03 黄	昇給・昇格	060	11			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務・定数管理・共同実施	福利厚生	03 緑	福利厚生	01 緑	例規	010	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	福利厚生	03 緑	福利厚生	01 緑	通知・報告（4～9月）	020	1						
総務・定数管理・共同実施	福利厚生	03 緑	福利厚生	01 緑	通知・報告（10～3月）	030	1						
総務・定数管理・共同実施	福利厚生	03 緑	共済・互助会	02 白	例規	010	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	福利厚生	03 緑	共済・互助会	02 白	通知・報告	020	1						
総務・定数管理・共同実施	福利厚生	03 緑	健康管理	03 赤	通知・報告	010	1						
総務・定数管理・共同実施	福利厚生	03 緑	健康管理	03 赤	健康診断	020	5	送					最終診断後5年保管
総務・定数管理・共同実施	福利厚生	03 緑	健康管理	03 赤	人間ドック	030	5	送					最終診断後5年保管
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	総務例規	010	5	常	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	調査・回答（総務課）	020	1						
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	調査・回答（教育政策課）	030	1						
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	調査・回答（その他）（4～6月分）	040	1						
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	調査・回答（その他）（7～9月分）	050	1						
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	調査・回答（その他）（10～12月分）	060	1						
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	調査・回答（その他）（1～3月分）	070	1						
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	一般通知（4～6月）	080	1						
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	一般通知（7～9月分）	090	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	一般通知(10~12月分)	100	1				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	一般通知(1~3月分)	110	1				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	文部科学省参考資料	120	1				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	文教連情報	130	1				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	地方分権	140	3				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	情報公開	150	3				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	教育振興基本計画	160	1				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	教育行政重点施策	170	1				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	教職員施策提案	180	1				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	埼玉県5か年計画	190	3				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	環境マネジメント	200	3				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	人事評価システム	210	3				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	施策評価システム	220	3				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	事務引継書	230	3				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	団体からの陳情・要望等	240	1				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	情報セキュリティ・県庁LAN	250	1				1	2		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	総務全般	01 青	危機管理・防災	260	1				1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	会議	02	黄	会議例規	010	5		常		2	1		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	会議	02	黄	局内会議	020	1				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	会議	02	黄	局外会議	030	1				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	会議	02	黄	会議提出事項	040	1				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	会議	02	黄	課長会議	050	1				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	会議	02	黄	政策ミーティング	060	1				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	広報	03	緑	広報例規	010	5		常		2	1		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	広報	03	緑	通知・報告	020	1				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	広報	03	緑	県民からの意見	030	1				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	広報	03	緑	記者発表資料・定例記者会見	040	1				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	県議会	04	白	議会例規	010	5		常		2	1		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	県議会	04	白	通知・報告	020	1				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	県議会	04	白	6月 定例会	030	5				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	県議会	04	白	9月 定例会	040	5				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	県議会	04	白	12月 定例会	050	5				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	県議会	04	白	2月 定例会	060	5				2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	県議会	04	白	決算特別委員会	070	5				2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	県議会	04 白	予算特別委員会	080	5			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	県議会	04 白	陳情・請願（4～9月）	090	5			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	県議会	04 白	陳情・請願（10～3月）	100	5			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	県議会	04 白	要望・回答（文教政策）	110	3			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	県議会	04 白	政党要望	120	3			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	県議会	04 白	議員調査	130	1			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	県議会	04 白	諸調査	140	1			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	県議会	04 白	議員対応状況報告	150	1			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	監査・検査	05 赤	監査例規	010	10		常	2	1		法規集に収録後廃棄	
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	監査・検査	05 赤	通知・報告	020	3			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	監査・検査	05 赤	会計検査院実地検査	030	3			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	監査・検査	05 赤	定期監査	040	10			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	監査・検査	05 赤	委員監査	050	3			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	監査・検査	05 赤	会計実地検査	060	3			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	監査・検査	05 赤	行政監察	070	3			2	1			
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	文書	06 青	文書例規	010	5		常	2	1		法規集に収録後廃棄	
総務・定数管理・共同実施	総務	04 青	文書	06 青	通知・報告	020	1			2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	文書	06	青	ファイル基準表	030	11			2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	文書	06	青	完結文書引継書	040	10			2	1		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	文書	06	青	文書管理台帳	050	11			2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	文書	06	青	登録文書目録	060	1			2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	文書	06	青	文書検索・提出依頼書	070	1			2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	サービス	07	黄	サービス例規	010	5		常	2	1		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	サービス	07	黄	通知・報告	020	1			2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	サービス	07	黄	職員証・き章・名札	030	3			2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	サービス	07	黄	研修	040	3			2	1		
総務・定数管理・共同実施	総務	04	青	サービス	07	黄	その他	050	3			2	1		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	財務全般	01	緑	財務例規	010	5		常	2	2		法規集に収録後廃棄
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	財務全般	01	緑	通知・報告（4～9月）	020	1			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	財務全般	01	緑	通知・報告（10～3月）	030	1			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	財務全般	01	緑	社会保険料	040	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	財務全般	01	緑	自己検査	050	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	財務全般	01	緑	電子帳票	060	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	予算	02	白	通知・報告（4～9月分）	010	1			2	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	通知・報告(10~3月分)	020	1			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	所要額調査・規模推計	030	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算要求額シート	040	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算要求調書	050	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	事務事業の見直し	060	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算配当書	070	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	執行委任(受)	080	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	執行委任(出)	090	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	令達書	100	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	科目更正・流用伺い	110	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	重点要望	120	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	執行状況調査	130	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	補正	140	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	社会保険労務士関係	150	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算概要・施策等	160	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	予算記者発表・教育委員会資料	170	1			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05 緑	05 緑	02 白	02 白	新規・懸案事項	180	3			2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	決算	03	赤	通知・報告	010	1			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	決算	03	赤	決算見込み	020	1			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	決算	03	赤	決算調書	030	5			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	決算	03	赤	行政報告書	040	1			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	収入	04	青	通知・報告	010	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	収入	04	青	債権管理簿	020	5			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	収入	04	青	現金（証券）出納簿	030	5			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	収入	04	青	調定伺い兼調定通知伺い	040	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	収入	04	青	収入済通知書	050	3			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	収入	04	青	在外教育施設	060	5			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	収入	04	青	青年海外協力隊	070	5			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	収入	04	青	研修業務委託	080	5			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	収入	04	青	国庫	090	5			2	2		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	支出	05	黄	通知・報告	010	3			3	1		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	支出	05	黄	雇用伺い	020	5			3	1		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	支出	05	黄	雇用保険	030	5			3	1		
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	支出	05	黄	支出負担行為決議書	040	5			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	財 務	分 類 番 号	色	支 出					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	支出	05	黄	支出証拠書	050	5					節別	
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	支出	05	黄	戻入決定通知書	060	5						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	支出	05	黄	実績報告・確定	070	5						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	支出	05	黄	電子入札	080	5						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	中卒認定	06	緑	通知・報告	010	3						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	中卒認定	06	緑	支出証拠書・実績	020	5						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	物品例規	010	5		常			法規集に収録 後廃棄	
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	通知・報告	020	1						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	物品購入見積依頼	030	5						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換書（備品）	040	3						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	保管転換書（消耗品）	050	3						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	備品出納簿	060	11						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	物品供用簿	070	11						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	080	3						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	備品照合	090	3						
総務・定数管理・共同実施	財務	05	緑	物品	07	白	その他	100	3						
総務・定数管理・共同実施	学割	06	赤	学割証	01	赤	通知・報告	010	1						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
		分類 番号	色						分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
総務・定数管理・共同実施	学割	06	赤	学割証	01	赤	交付申請・受領書	020	1			3	2		
総務・定数管理・共同実施	募金	07	青	募金	01	青	通知・報告	010	1			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	見込調査	01	黄	10月1日調査	010	3			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	見込調査	01	黄	12月10日調査	020	3			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	見込調査	01	黄	1月20日調査	030	3			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	見込調査	01	黄	臨時調査	040	3			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	内示・届出	02	緑	定数内示(1/20)	010	3			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	内示・届出	02	緑	学級編制(4/6)	020	5			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	内示・届出	02	緑	学級編制変更	030	5			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	内示・届出	02	緑	通知	040	3			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	文部科学省通知報告	03	白	通知・報告	010	3			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	文部科学省通知報告	03	白	学級編制・配当基準	020	3			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	文部科学省通知報告	03	白	教職員定数	030	5			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	義務教育費	04	赤	通知	010	3			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	義務教育費	04	赤	実数調	020	5			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	義務教育費	04	赤	決算	030	5			3	2		
総務・定数管理・共同実施	定数管理	08	黄	義務教育費	04	赤	条例	040	11			3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事 当	任 用	分 類 番 号	色	人事 当	任 用					分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号				引き 出し 番号
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	諸用紙印刷	050	1					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	人事推薦	060	1					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	他県照会・回答	070	3					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	各課等照会・回答	080	3					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	会計検査資料	090	3					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	通知	100	3					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	養護教諭・栄養職員兼任発令	110	3					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	司書教諭発令	120	3					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	公立学校調査担当	130	11					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	政令指定都市 通知・調査・報告	140	3		価			H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	政令指定都市 移譲事務処理	150	3		価			H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	大学との連携協議会	160	1		価			H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	人事全般	01	黄	障害者雇用	170	3		常			H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	年度当初人事	02	緑	通知・照会・報告	010	3					H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	年度当初人事	02	緑	異動方針	020	3		価			H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	年度当初人事	02	緑	退職（要項・名簿）	030	3		価			H-24				
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	年度当初人事	02	緑	小・中間異動	040	3		価			H-24				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	人事(任用)	分類 番号	色	年度当初人事	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	引き出し 番号		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	県立学校等の交流	050	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	埼玉大学附属等との交流	060	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	異動表・異動件数	070	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	人事異動推進委員会・担当者会	080	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	人事異動事務処理要領	090	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	記者発表	100	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	勤奨退職	110	5	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	小・中学校人事交流	120	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	兼務発令・兼任発令	130	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	さいたま市との交流	140	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	年度当初人事	02	緑	経験人事	150	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	条件付採用	03	白	期間満了	010	3	価			H-16		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	条件付採用	03	白	期間延長	020	3	価			H-16		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	条件付採用	03	白	通知・報告	030	3	価			H-16		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	臨時的任用	04	赤	臨時的任用	010	3	価			H-24		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	教員養成セミナー	05	青	教員養成セミナー	010	1	価			H-23		
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	再任用	06	黄	調査・報告	010	3	価			H-24		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	人事(任用)	分類 番号	色	人事(任用)					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	再任用	06	黄	その他	020	3		価				
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	県外交流人事	07	緑	通知・依頼	010	3		価			H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	県外交流人事	07	緑	個人調書	020	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	県外交流人事	07	緑	割愛	030	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	初任者研修 非常勤講師	08	白	通知・報告	010	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	初任者研修 非常勤講師	08	白	初任者研修配置状況	020	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	初任者研修 非常勤講師	08	白	初任者研修会議要綱	030	11					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	非常勤講師	09	赤	通知	010	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	非常勤講師	09	赤	要綱等	020	11					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	非常勤講師	09	赤	免許外教科担当非常勤講師	030	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	非常勤講師	09	赤	学級運営改善非常勤講師	040	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	非常勤講師	09	赤	長期研修代替非常勤講師	050	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	非常勤講師	09	赤	妊娠教員体育代替非常勤講師	060	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	非常勤講師	09	赤	小1 問題対応非常勤講師	070	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	助教諭本採	10	青	昇任・昇格通知	010	3					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	連絡引継	11	黄	産休・育休連絡引継実施要項	010	11					H-24	
人事・学事担当	人事(任用)	12	黄	連絡引継	11	黄	通知・報告	020	3					H-24	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
		分類 番号	色	分類 番号	色						電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
												キャビ ネット 番号	引き 出し 番号			
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	分限処分	12	緑	通知・依頼	010	3					H-16		
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	分限処分	12	緑	休職・復職、病状報告、職リハ	020	3			5	1			
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	指導不適切教員	13	白	例規（規則・要綱）	010	11		常			H-19		
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	指導不適切教員	13	白	照会・回答	020	3		価			H-19		
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	指導不適切教員	13	白	判定委員会	030	5		価			H-19		
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	指導不適切教員	13	白	指導改善研修	040	5		価			H-19		
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	指導不適切教員	13	白	研修記録	050	3		価			H-19		
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	指導不適切教員	13	白	指導力に課題のある教員等	060	1					H-19		
人事・学事担当	人事（任用）	12	黄	指導不適切教員	13	白	その他	070	5					H-19		
人事・学事担当	人事（事務）	13	赤	人事全般	01	赤	人事全般 通知・報告	010	1					H-26		
人事・学事担当	人事（事務）	13	赤	人事全般	01	赤	人事全般 調査・回答	020	1					H-26		
人事・学事担当	人事（事務）	13	赤	人事全般	01	赤	他県照会・回答	030	3					H-26		
人事・学事担当	人事（事務）	13	赤	人事全般	01	赤	昇任・昇格	040	11		常			H-27		
人事・学事担当	人事（事務）	13	赤	人事全般	01	赤	昇任・昇格要項	050	5		常			H-27		
人事・学事担当	人事（事務）	13	赤	人事全般	01	赤	採用	060	3					H-26		
人事・学事担当	人事（事務）	13	赤	人事全般	01	赤	再任用	070	3					H-26		
人事・学事担当	人事（事務）	13	赤	人事全般	01	赤	臨時的任用職員	080	3					H-26		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	人事(事務)	分類 番号	色	人事(事務)	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
人事・学事担当	人事(事務)	13	赤	人事全般	01	赤	臨時的任用協議	090	3					H-26		
人事・学事担当	人事(事務)	13	赤	人事全般	01	赤	任期付短時間勤務職員	100	3		価			H-26		
人事・学事担当	人事(事務)	13	赤	人事全般	01	赤	職務遂行能力不足職員に関する要綱	110	11					H-26		
人事・学事担当	人事(事務)	13	赤	人事全般	01	赤	教職員人事給与情報システム	120	1					H-26		
人事・学事担当	人事(事務)	13	赤	研修	02	青	研修 通知・報告	010	1			5	2			
人事・学事担当	人事(事務)	13	赤	研修	02	青	新任事務職員研修	020	3			5	2			
人事・学事担当	人事(事務)	13	赤	研修	02	青	事務主任研修・事務主査研修	030	3			5	2			
人事・学事担当	人事(事務)	13	赤	研修	02	青	その他の研修	040	3			5	2			
人事・学事担当	会議(事務)	14	黄	会議	01	黄	共催承認・集会許可	010	3			5	2			
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	教育長・教育委員	01	緑	異動	010	5					H-21		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	教育長・教育委員	01	緑	その他	020	1					H-21		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	研究協議会	02	白	教育委員	010	3					H-22		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	研究協議会	02	白	教育長	020	3					H-22		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	研究協議会	02	白	事務局職員	030	3					H-22		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	研究協議会	02	白	全国市町村教育委員会研究協議会	040	3					H-22		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	研究協議会	02	白	その他	050	1					H-22		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	勤務時間等	03	赤	条例	010	11			6	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	勤務時間等	03	赤	規則	020	11						
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	勤務時間等	03	赤	その他	030	1						
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	服 務	04	青	服 務 通 知	010	3				H-22		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	服 務	04	青	海 外 研 修 等	020	3				H-21		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	服 務	04	青	兼 業 ・ 兼 職	030	3				H-14		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	服 務	04	青	育 児 休 業	040	3			6	1		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	服 務	04	青	修 学 部 分 休 業	050	3			6	1		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	服 務	04	青	そ の 他	060	3			6	1		
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	措 置 要 求	05	黄	措 置 要 求	010	11					H-12	
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	協 議 会	06	緑	都 市 教 育 長 協 議 会	010	3					H-22	
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	協 議 会	06	緑	町 村 教 育 長 会	020	3					H-22	
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	協 議 会	06	緑	教 育 委 員 会 連 合 会	030	3					H-22	
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	協 議 会	06	緑	そ の 他	040	1					H-22	
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	指 導 助 言	07	白	通 知	010	3					H-22	
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	指 導 助 言	07	白	連 絡	020	3					H-22	
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	指 導 助 言	07	白	技 術 的 基 準	030	3					H-21	
人事・学事担当	地教委の指導助言	15	緑	指 導 助 言	07	白	管 理 規 則 関 係	040	3					H-21	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
人事・学事担当	地教委の指導助言	15 緑	調査	08 赤	教育委員会	010	3						
人事・学事担当	地教委の指導助言	15 緑	調査	08 赤	その他	020	1					H-22	
人事・学事担当	設置・廃止等	16 青	義務教育等	01 青	通知・報告	010	3					H-22	
人事・学事担当	設置・廃止等	16 青	義務教育等	01 青	照会・回答	020	3					H-22	
人事・学事担当	設置・廃止等	16 青	義務教育等	01 青	小学校・中学校・義務教育学校	030	3					H-14	
人事・学事担当	設置・廃止等	16 青	義務教育等	01 青	幼稚園	040	3					H-14	
人事・学事担当	設置・廃止等	16 青	義務教育等	01 青	学校設置・廃止等認可届出台帳	050	11					H-14	
人事・学事担当	設置・廃止等	16 青	その他の学校	02 黄	専修学校等	010	11					H-14	
人事・学事担当	設置・廃止等	16 青	その他の学校	02 黄	専門士付与	020	11					H-14	
人事・学事担当	設置・廃止等	16 青	その他の学校	02 黄	私立学校設置	030	3					H-14	
人事・学事担当	研修	17 緑	研修会	01 緑	文部科学省	010	3					H-21	
人事・学事担当	研修	17 緑	研修会	01 緑	その他の研修	020	3					H-21	
人事・学事担当	研修	17 緑	在外教育施設	02 白	通知・報告	010	3					H-21	
人事・学事担当	研修	17 緑	在外教育施設	02 白	照会・回答	020	3					H-21	
人事・学事担当	研修	17 緑	在外教育施設	02 白	選考	030	3					H-21	
人事・学事担当	研修	17 緑	在外教育施設	02 白	派遣者名簿台帳	040	11					H-21	
人事・学事担当	研修	17 緑	教職員海外派遣	03 赤	短期派遣 通知・報告	010	3					H-21	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号							キャビ ネット 番号	ネット 以外		
人事・学事担当	研修	17 緑	教職員海外派遣	03 赤	短期派遣 照会・回答	020	3				H-21		
人事・学事担当	研修	17 緑	教職員海外派遣	03 赤	日韓交流派遣 通知・報告	030	3				H-21		
人事・学事担当	研修	17 緑	教職員海外派遣	03 赤	日韓交流派遣 照会・回答	040	3				H-21		
人事・学事担当	研修	17 緑	教職員海外派遣	03 赤	その他の派遣 通知・報告	050	3				H-21		
人事・学事担当	研修	17 緑	教職員海外派遣	03 赤	その他の派遣 照会・回答	060	3				H-21		
人事・学事担当	研修	17 緑	派遣	04 青	青年海外協力隊 通知・報告	010	3				H-21		
人事・学事担当	研修	17 緑	派遣	04 青	青年海外協力隊 照会・回答	020	3				H-21		
人事・学事担当	研修	17 緑	派遣	04 青	青年海外協力隊選考	030	3				H-21		
人事・学事担当	研修	17 緑	派遣	04 青	青年海外協力隊身分取扱	040	11				H-21		
人事・学事担当	研修	17 緑	派遣	04 青	青年海外協力隊資料	050	3				H-21		
人事・学事担当	職員団体	18 黄	職員団体	01 黄	役員名簿	010	3				H-12		
人事・学事担当	職員団体	18 黄	職員団体	01 黄	専従許可	020	10				H-12		
人事・学事担当	職員団体	18 黄	職員団体	01 黄	実態調査	030	3				H-12		
人事・学事担当	職員団体	18 黄	職員団体	01 黄	教研集会	040	3				H-12		
人事・学事担当	職員団体	18 黄	職員団体	01 黄	交渉要求書	050	3				H-12		
人事・学事担当	職員団体	18 黄	職員団体	01 黄	回答等	060	3				H-12		
人事・学事担当	職員団体	18 黄	職員団体	01 黄	資料	070	1				H-12		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
人事・学事担当	職員団体	18	黄	ストライキ	02	緑	010	11							
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	010	5		常					法規集に収録 後廃棄
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	020	5							
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	030	5			6	3			
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	040	5			6	3			
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	050	5			6	3			
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	060	5			6	3			
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	070	3					H-22		
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	080	3					H-11		
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	090	5					H-14		
人事・学事担当	学事	19	白	学事	01	白	100	1					H-22		
人事・学事担当	学事	19	白	調査	02	赤	010	3					H-22		
人事・学事担当	学事	19	白	調査	02	赤	020	1					H-22		
人事・学事担当	学事	19	白	照会・回答	03	青	010	3					H-22		
人事・学事担当	負担軽減	20	白	負担軽減	01	白	010	3					H-22		法規集に収録 後廃棄
人事・学事担当	負担軽減	20	白	負担軽減	01	白	020	3					H-22		
人事・学事担当	負担軽減	20	白	負担軽減	01	白	030	1					H-22		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
		分類 番号	色		分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
人事・学事担当	負担軽減	20	白	負担軽減	01	白	その他	040	1							
人事・学事担当	中学校夜間学級	21	白	中学校夜間学級	01	白	通知・報告	010	3					H-14		法規集に収録 後廃棄
人事・学事担当	中学校夜間学級	21	白	中学校夜間学級	01	白	照会・回答	020	3					H-14		
人事・学事担当	中学校夜間学級	21	白	中学校夜間学級	01	白	会議	030	1					H-14		
人事・学事担当	中学校夜間学級	21	白	中学校夜間学級	01	白	その他	040	1					H-14		
人事・学事担当	休業	22	黄	大学院修学休業	01	黄	承認通知	010	3				6	2		
人事・学事担当	休業	22	黄	大学院修学休業	01	黄	許可通知	020	3				6	2		
人事・学事担当	休業	22	黄	大学院修学休業	01	黄	復帰通知	030	3				6	2		
人事・学事担当	休業	22	黄	自己啓発等休業	02	緑	承認通知	010	3				6	2		
人事・学事担当	休業	22	黄	自己啓発等休業	02	緑	状況報告	020	3				6	2		
人事・学事担当	休業	22	黄	自己啓発等休業	02	緑	復帰通知	030	3				6	2		
人事・学事担当	休業	22	黄	配偶者同行休業	03	白	承認通知	010	3				6	2		
人事・学事担当	休業	22	黄	配偶者同行休業	03	白	状況報告	020	3				6	2		
人事・学事担当	休業	22	黄	配偶者同行休業	03	白	復帰通知	030	3				6	2		
人事・学事担当	専修学校	23	白	専修学校	01	赤	通知・報告	010	3					H-22		
人事・学事担当	専修学校	23	白	専修学校	01	赤	照会・回答	020	3					H-22		
人事・学事担当	学校運営協議会	24	緑	学校運営協議会	01	青	通知・照会・回答	010	3				4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キヤピネット 引き出し 番号	キヤピ ネット 以外											
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	引き 出し 番号	キヤピ ネット 以外							
管理指導担当	管理	25	赤	管理全般	01	黄	例規	010	5		常	4	1		法規集に収録 後廃棄
管理指導担当	管理	25	赤	管理全般	01	黄	通知・照会・回答	020	3			4	1		
管理指導担当	管理	25	赤	管理全般	01	黄	監査	030	5			4	1		
管理指導担当	管理	25	赤	管理全般	01	黄	議会	040	5			4	1		
管理指導担当	管理	25	赤	管理全般	01	黄	記者会見	050	3			4	1		
管理指導担当	管理	25	赤	管理全般	01	黄	教育政策課からの照会	060	3			4	1		
管理指導担当	管理	25	赤	管理全般	01	黄	会議	070	3			4	1		
管理指導担当	管理	25	赤	管理全般	01	黄	支障報告	080	1			4	1		
管理指導担当	管理	25	赤	争訟	02	緑	通知・照会・回答	010	3					H-10	
管理指導担当	管理	25	赤	争訟	02	緑	その他	020	11					H-10	
管理指導担当	管理人事	26	黄	処分	01	白	通知・照会・回答（措置）	010	3					H-5	
管理指導担当	管理人事	26	黄	処分	01	白	分限処分	020	11					H-5	
管理指導担当	管理人事	26	黄	処分	01	白	懲戒処分	030	11					H1,4,5	
管理指導担当	管理人事	26	黄	管理職選考	02	赤	要項	010	5					H-7	
管理指導担当	管理人事	26	黄	管理職選考	02	赤	通知・照会・回答	020	3					H-7	
管理指導担当	管理人事	26	黄	管理職選考	02	赤	選考全般	030	5					H-7	
管理指導担当	管理人事	26	黄	管理職選考	02	赤	その他	040	1					H-7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理指導担当	管理人事	26 黄	管理職人事	03 青	通知・照会・回答	010	3				H-25		
管理指導担当	管理人事	26 黄	管理職人事	03 青	人事全般	020	5				H-25		
管理指導担当	管理人事	26 黄	管理職人事	03 青	任用協議	030	11				H-25		
管理指導担当	管理人事	26 黄	研修	04 黄	教頭候補者研修（1年次）	010	1			4 1			
管理指導担当	管理人事	26 黄	研修	04 黄	教頭候補者研修（2年次）	020	1			4 1			
管理指導担当	管理人事	26 黄	研修	04 黄	教頭候補者研修（3年次）	030	1			4 1			
管理指導担当	管理人事	26 黄	研修	04 黄	主幹教諭研修会	040	1			4 1			
管理指導担当	管理人事	26 黄	研修	04 黄	管理職等研修	050	1			4 1			
管理指導担当	管理人事	26 黄	研修	04 黄	その他の研修	060	1			4 1			
管理指導担当	管理人事	26 黄	表彰	05 緑	教育功労表彰	010	3				H-3,5		
管理指導担当	管理人事	26 黄	表彰	05 緑	その他の表彰	020	3				H-2		
管理指導担当	管理人事	26 黄	優秀な教職員	06 白	要綱	010	5			4 2			
管理指導担当	管理人事	26 黄	優秀な教職員	06 白	全般	020	3			4 2			
管理指導担当	管理人事	26 黄	管理職等降任	07 赤	要綱	010	5				H-7		
管理指導担当	管理人事	26 黄	管理職等降任	07 赤	通知・照会・回答	020	3				H-7		
管理指導担当	学校管理	27 白	学校管理指導	01 青	例規	010	5		常	4 2		法規集に収録 後廃棄	
管理指導担当	学校管理	27 白	学校管理指導	01 青	通知・照会・回答	020	3			4 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20S00	小中学校人事課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
管理指導担当	学校管理	27 白	学校管理指導	01 青	学校訪問	030	1		4	2				
管理指導担当	学校管理	27 白	職員事故	02 黄	通知・照会・回答	010	3				H-9			
管理指導担当	学校管理	27 白	施設等の事故	03 緑	通知・照会・回答	010	3				H-9			
管理指導担当	学校評価制度	28 黄	学校評価制度	01 白	例規・ガイドライン等	010	11		4	2				
管理指導担当	学校評価制度	28 黄	学校評価制度	01 白	通知・照会・回答	020	3		4	2				
管理指導担当	人事評価全般	29 白	人事評価全般	01 赤	例規	010	11	常			H-28			
管理指導担当	人事評価全般	29 白	人事評価全般	01 赤	通知・報告・回答	020	3				H-28			
管理指導担当	人事評価システム	30 赤	人事評価制度運用	01 青	人事評価シート	010	5				H-28			
管理指導担当	人事評価システム	30 赤	人事評価制度運用	01 青	会議等	020	1				H-28			
管理指導担当	人事評価システム	30 赤	人事評価制度運用	01 青	その他	030	1				H-28			
	システム連携	AA	財務会計	01	四半期別執行限度額登録	004	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	執行委任登録	006	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出命令	040	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							