

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般例規	010	11	価	1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般通知	020	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	庶務全般照会・回答	030	1		3	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	週間行事予定表	040	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	事務引継書	050	3		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	専決事項（決裁規定関係）	060	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	報道対応	070	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	教育振興基本計画	080	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	教育行政重点施策	090	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	陳情等	100	3		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	防災	110	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	広聴広報	120	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	統計資料	130	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	環境マネジメントシステム	140	5		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	行政改革（3Sカイゼン・もしカブ等）	150	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	募金	160	1		1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	県庁LAN・IT関係	170	3		1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	組合等要望	180	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	政党要望	190	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	国への要望	200	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	課題と目標の方向性	210	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	庶務全般	01	白	刊行物申込み・購入	220	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	文書	02	赤	文書例規	010	11		価	1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	文書	02	赤	文書通知・報告	020	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	030	11			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	11			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	11			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	文書	02	赤	文書引継（保存）台帳	060	10		常	1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄（予定）台帳	070	3			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開	080	3			1	4		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	会議	03	青	教育委員会	010	11			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	会議	03	青	課長会議	020	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	会議	03	青	会議提出事項	030	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	会議	03	青	その他会議	040	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査通知・報告	010	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査・検査照会・回答	020	1			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計実地検査	030	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	監査	040	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	会計検査院検査	050	5			2	12		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	【歴】会計検査院検査	060	11	歴		2	12		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	自己検査	070	5			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	監査・検査	04	黄	行政監察	080	3			1	1		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会例規	010	11		価	4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会通知・議事日程	020	1			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会照会・回答	030	1			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	付議予定議案報告	040	3			4	3		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	議案書	050	1		価			H-1	
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	県議会概要	060	1			4			
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	議員諸調査	070	3		価	4			
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	定例県議会資料	080	3		価			H-2	
総務・予算総括・議会総括	庶務	01	白	県議会	05	緑	文教委員会資料	090	11	歴				H-2	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	県議会	05 緑	執行機関の附属機関等	100	11	歴					
総務・予算総括・議会総括	庶務	01 白	県議会	05 緑	請願・陳情	110	3		価	4			
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事全般例規	010	11		価	1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事全般通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事全般照会・回答	030	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	定期昇給昇格調書	040	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事異動通知書	050	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	人事基本（異動）通知書	060	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	身上記録（変更届）書	070	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	人事全般	01 白	履歴カード	080	1未		送			H-3	
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	研修	02 赤	通知・報告	010	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	研修	02 赤	彩の国さいたま人づくり広域連合研修	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	研修	02 赤	その他研修	030	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	臨時職員等	03 青	臨時職員等例規	010	11		価	1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	臨時職員等	03 青	臨時職員等通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	臨時職員等	03 青	雇用伺い	030	5			1	2		
総務・予算総括・議会総括	人事	02 白	臨時職員等	03 青	源泉徴収・年末調整	040	5			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	引き出し 番号									キャビ ネット 以外			
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
総務・予算 総括・議会総括	人事	02	白	臨時職員等	03	青	社会保険関係	050	3			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	人事	02	白	服 務	04	黄	例規	010	11		価	1	2		
総務・予算 総括・議会総括	人事	02	白	服 務	04	黄	通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	人事	02	白	服 務	04	黄	職員証	030	3			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	人事	02	白	服 務	04	黄	総務事務システム（勤務）	040	5			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	人事	02	白	服 務	04	黄	育児休業・育児短時間勤務	050	3		価	1	2		
総務・予算 総括・議会総括	人事	02	白	服 務	04	黄	各推進員（時短・セクハラ防止等）	060	1			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	給 与	01	緑	例規	010	11		価	1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	給 与	01	緑	通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	給 与	01	緑	給与支払簿	030	5			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	給 与	01	緑	総務事務システム（給与）	040	5			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	給 与	01	緑	源泉徴収・年末調整	050	5			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	給 与	01	緑	住民税	060	5			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	給 与	01	緑	退職手当	070	5			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	旅 費	02	白	旅費例規	010	11		価	1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	旅 費	02	白	旅費通知・報告	020	1			1	2		
総務・予算 総括・議会総括	給与	03	緑	旅 費	02	白	復命書	030	3			1	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
									電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	旅費	02 白	公務に使用する公用自動車登録申請書	040	5	常	1	2			
総務・予算総括・議会総括	給与	03 緑	旅費	02 白	公用車運転職員管理台帳	050	3	常	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般例規	010	11	価	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般通知・報告	020	1		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	福利厚生全般	01 赤	福利厚生全般照会・回答	030	1		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理例規	010	11	価	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康管理通知・報告	020	1		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	健康管理	02 青	健康診断個人票	030	1未	送	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済例規	010	11	価	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	互助会例規	020	11	価	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	所属所別組合員等一覧表	030	1未	差	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	共済・互助会通知・報告	040	1		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	貸付	050	3		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	給付・助成金	060	3		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	生命保険契約者カード	070	1未	送	1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	財形貯蓄	080	3		1	2			
総務・予算総括・議会総括	福利厚生	04 赤	共済・互助会	03 黄	各種厚生事業	090	1		1	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般例規	010	11	価		5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般通知・報告	020	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	財務全般照会・回答	030	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	出納員等の異動に関する報告書等	040	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	経理員の指定	050	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	財務全般	01 緑	専決事項（財務規則関係）	060	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	予算通知・報告	010	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	予算照会・回答	020	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	財政課調査	030	1			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	予算要求調書	040	5					H-4		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	配当要求調書・配当書	050	3					H-4		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	留保解除申請書	060	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	令達書・執行委任書	070	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	流用・予備費充当等	080	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	四半期別執行状況調書	090	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	繰越調書	100	3			5	1			
総務・予算 総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	記者発表	110	3			5	1			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	予算特別委員会	120	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	事務事業の見直し	130	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	予算	02 白	所要額の算定	140	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算通知・報告	010	1			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算照会・回答	020	1			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算見込	030	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算統計調査	040	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算調書	050	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算資料	060	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	決算特別委員会	070	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	行政報告書	080	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	精算調書	090	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	決算	03 赤	公共事業	100	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	調定伺い	010	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	債権管理簿	020	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	示達	030	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	収入支出計画書	040	1			5	1			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	収入未済繰越報告書	050	3				5	1		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	歳入予算差引簿	060	3		SVS					
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	収入	04 青	収入済通知書	070	3		SVS					
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	契約書	010	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	執行伺い	020	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	更正通知書	030	3			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為決議書	040	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	支出負担行為兼支出命令書	050	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	歳出予算差引簿	060	3		SVS					
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	支出	05 黄	支出命令書	070	5			5	2			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	歳入歳出外現金	06 緑	歳入歳出外現金差引簿	010	3		SVS					
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品例規	010	11		価	5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品通知・報告	020	1			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	保管転換	030	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品購入見積依頼	040	5			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	不用決定伺・売払伺	050	3			5	1			
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	物品	07 白	物品異動報告書	060	1			5	1			

# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号			キヤピ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	被服貸与	070	3						
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	財務帳票類一括購入	080	3						
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	コピー機（電子複写機）	090	1						
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	備品出納簿	100	3		常		H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	重要備品出納簿	110	3		常		H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	図書出納簿	120	3		常		H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	被服貸与簿	130	5		常		H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	消耗品出納簿	140	3		常		H-3		
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	乗車証	150	5				5	1	
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	物品	07	白	事故報告書	160	11				5	1	
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	負担金	08	赤	公務災害負担金	010	5				5	1	
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	負担金	08	赤	火災共済加入申込書	020	5				5	1	
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	負担金	08	赤	公務災害補償認定関係通知	030	11				5	1	
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	補助金	09	青	補助金通知・報告	010	1				5	1	
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	補助金	09	青	公立文教事務費補助金	020	5				5	1	
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	公用車	10	黄	公用車例規	010	11		価		5	1	
総務・予算 総括・議会総括	財務	05	緑	公用車	10	黄	公用車通知・報告	020	1				5	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
総務・予算総括・議会総括	財務	05 緑	公用車	10 黄	公用車使用管理簿等	030	3			5	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 例規	010	11			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 通達	020	11			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 調査・回答	030	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	全般	01 緑	全般 令達書	040	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 配当書(写)	010	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 流用	020	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 留保・解除	030	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	予算全般	02 白	予算全般 通知・報告	040	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	令達書(高等学校管理費)	010	3					H-5		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	令達書(高等学校総務費)	020	3					H-5		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	高等学校費 執行見積書(写)	030	3					H-5		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	高等学校費	03 赤	高等学校費 通知・報告	040	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	令達書(特支管理費)	010	3					H-5		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	令達書(特支総務費)	020	3					H-5		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	特別支援学校費 執行見積書(写)	030	3			6	1			
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	特別支援学校費	04 青	特別支援学校費 通知・報告	040	3			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	中学校費	05 黄	中学校費 令達書	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	中学校費	05 黄	中学校費 通知・報告	020	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	決算	06 緑	決算 通知・報告	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	決算	06 緑	決算統計(写)	020	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	執行伺い	010	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	物品購入見積依頼	020	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	支出負担行為決議書(その他)	030	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	契約書(その他・請書)	040	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	支払命令書(その他)	050	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	歳出外現金	060	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	支出	07 白	科目更正通知書	070	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	財務指導	08 赤	財務指導 通知・報告	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	財務管理	09 青	財務管理 官公需調査	010	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	財務管理	09 青	財務管理 通知・報告	020	3				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	乗車証	10 黄	乗車証 タクシー乗車証	010	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	乗車証	10 黄	乗車証 亡失・き損届	020	5				6	1		
学校予算・経理指導担当	学校費	11 緑	乗車証	10 黄	乗車証 通知・報告	030	3				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	被服貸与	11 緑	被服貸与一覧・申込書	010	3				6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	被服貸与	11 緑	被服貸与 通知・報告	020	3				6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	監査	12 白	監査資料	010	5				7	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	監査	12 白	監査 通知・報告	020	5				7	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	危険物取扱者	13 赤	危険物取扱者 通知・報告書	010	3				6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	P C B	14 青	P C B 通知・報告	010	3				6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	物品	15 黄	物品 通達・通知	010	3				6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	物品	15 黄	寄附受入伺(写)高校	020	3				6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	物品	15 黄	寄附受入伺(写)特殊	030	3				6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	事故報告	16 緑	事故報告 通知・報告・進達	010	5				6	1		
学校予算・経 理指導担当	学校費	11 緑	電気供給契約	17 白	電気供給契約 執行伺い・入札関係	010	5				6	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 通知・報告	010	5				8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 事業計画	020	5				8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 交付申請	030	5				8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 交付決定	040	5				8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 状況報告	050	5				8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 実績報告書	060	5				8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 確定通知	070	5			8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 配分通知	080	5			8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	理科教育等設備補助金	01 赤	理科教育等設備補助金 支出決議書	090	5			8	1		
学校予算・経 理指導担当	国費	12 赤	防音補助金	02 青	防音関連維持費補助金	010	5					H-6	
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	庁舎管理業務委託全般	01 黄	庁舎管理業務委託全般 例規	010	11			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	庁舎管理業務委託全般	01 黄	庁舎管理業務委託全般 通知・報告 ・回答	020	3			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 通知・報告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 執行伺い	020	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 支出負担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 支出命令書（各月）	050	5			9	1		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	機械警備	02 緑	機械警備 事故報告	060	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守 点検	03 白	エレベーター設備保守点検通知・報 告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守 点検	03 白	エレベーター設備保守点検 執行伺 い	020	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守 点検	03 白	エレベーター設備保守点検 支出負 担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守 点検	03 白	エレベーター設備保守点検 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経 理指導担当	庁舎管理業務委託	13 黄	エレベーター設備保守 点検	03 白	エレベーター設備保守点検 支出命 令書	050	5			9	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 通知・報告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 執行伺い	020	3			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 支出負担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	消防設備保守点検	04	赤	消防設備保守点検 支出命令書	050	5			9	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 通知・報告・回答	010	3			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 執行伺い	020	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 支出負担行為決議書	030	5			10	1		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 契約書	040	5			6	2		
学校予算・経理指導担当	庁舎管理業務委託	13	黄	自家発設備等保守点検	05	青	自家発設備等保守点検 支出命令書	050	5			9	1		
施設担当	施設	21	黄	施設全般	01	黄	施設全般 例規	010	11		価	11	1		
施設担当	施設	21	黄	施設全般	01	黄	施設全般 通知・報告	020	1			11	1		
施設担当	施設	21	黄	施設全般	01	黄	施設全般 照会・回答	030	1			11	1		
施設担当	施設	21	黄	施設全般	01	黄	施設全般 懸案	040	1			11	1		
施設担当	施設	21	黄	施設全般	01	黄	埼玉県5か年計画	050	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	施設全般	01	黄	埼玉県教育振興基本計画	060	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	施設全般	01	黄	教育行政重点施策	070	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外									
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	知事への提言	080	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	県民からの問い合わせ	090	1			11	1		
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	打合せ	100	1			11	1		
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	取材対応	110	1			11	1		
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	危機管理	120	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	情報公開	130	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	法務相談	140	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	施設実態調査	150	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	施設台帳	160	3					H-8	
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	公有財産台帳	170	11	歴				H-8	
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	文書事務	180	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	施設全般	01 黄	団体要望	190	3					H-12	
施設担当	施設	21 黄	会議・説明会	02 緑	会議開催通知	010	3			11,H-2	1		
施設担当	施設	21 黄	会議・説明会	02 緑	避難所連絡会議	020	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	会議・説明会	02 緑	関東ブロック施設主幹会議	030	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 黄	会議・説明会	02 緑	建築関係会議	040	3			H-2	1		
施設担当	施設	21 黄	会議・説明会	02 緑	その他会議	050	3			11,H-2	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
施設担当	施設	21	黄	会議・説明会	02	緑	全国公立学校建築技術協議会	060	3			H-2	1		
施設担当	施設	21	黄	会議・説明会	02	緑	関東地区公立学校建築技術協議会	070	3			H-2	1		
施設担当	施設	21	黄	会議・説明会	02	緑	執行委任説明会	080	3			H-2	1		
施設担当	施設	21	黄	県議会	03	白	質問答弁	010	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	県議会	03	白	文教委員会	020	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	県議会	03	白	6月定例会	030	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	県議会	03	白	9月定例会	040	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	県議会	03	白	12月定例会	050	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	県議会	03	白	2月定例会	060	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	県議会	03	白	議員諸調査	070	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	県議会	03	白	県議会各会派要望	080	3					H-8	
施設担当	施設	21	黄	県議会	03	白	県議会 照会・回答	090	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	監査・検査	04	赤	職員予備監査	010	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	監査・検査	04	赤	委員監査	020	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	監査・検査	04	赤	テーマ監査	030	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	監査・検査	04	赤	会計検査院検査	040	3			11	1		
施設担当	施設	21	黄	監査・検査	04	赤	会計実地検査	050	3			11	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
施設担当	施設	21 黄	監査・検査	04 赤	自己検査	060	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	文部科学省 整備基準	010	11					H-22	
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	教育営繕 通知・報告・照会・回答	020	1			H-2	2		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	各施設からの要望相談・現地調査	030	3					H-22	
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	執行委任	040	3			H-2	2		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	完成建物・工作物引渡書	050	3			H-2	2		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	設計あがり・成果品	060	3			H-2	2		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	アスベスト事業関連	070	3					H-13	
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	PCB廃棄物関連	080	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	耐震診断等資料	090	11					H-15	
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	テレビ放送デジタル化関連	100	11			11	1		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	自家用電気工作物関連	110	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	グラウンド関連	120	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	太陽光発電設備(屋根貸し)	130	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	緑化推進	140	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	空調設備	150	3			11	1		
施設担当	施設	21 黄	教育営繕	05 青	放射線対策	160	3			11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
施設担当	施設	21	黄	教育営繕	05	青	維持修繕 執行状況	170	3					
施設担当	施設	21	黄	教育営繕	05	青	維持修繕 積算	180	3				H-20	
施設担当	施設	21	黄	教育営繕	05	青	維持修繕 工事検査 請求書・調書・報告書	190	3				H-23	
施設担当	施設	21	黄	教育営繕	05	青	技術関係セミナー等復命書(会議・説明会以外)	200	1			H-2	2	
施設担当	施設	21	黄	教育営繕	05	青	RIBC契約	210	11				H-23	
施設担当	施設	21	黄	維持修繕ヒアリング	06	黄	維持修繕ヒア 通知・報告・照会・回答	010	1			H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	維持修繕ヒアリング	06	黄	総括表	020	1			H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	維持修繕ヒアリング	06	黄	調査票(事前・事後)	030	1			H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	定期点検(建築物)	07	緑	定期点検 例規	010	11		価	H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	定期点検(建築物)	07	緑	定期点検 通知・報告・照会・回答	020	3			H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	定期点検(建築物)	07	緑	報告書(写し)	030	3				G-4	
施設担当	施設	21	黄	工事発注	08	白	工事発注 通知・報告・照会・回答	010	1			H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	工事発注	08	白	執行伺い	020	5			H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	工事発注	08	白	支出負担行為・契約伺い	030	5			H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	工事発注	08	白	契約書	040	5			H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	工事発注	08	白	支出命令	050	5			H-2	1	
施設担当	施設	21	黄	工事発注	08	白	工事写真・報告書	060	3			H-2	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電子文書	電子文書以外				電子文書以外
											キャビネット番号	引き出し番号			
施設担当	施設	21 黄	耐震対策	09 赤	耐震対策 例規	010	11					H-7			
施設担当	施設	21 黄	耐震対策	09 赤	耐震対策 通知・報告	020	1					H-7			
施設担当	施設	21 黄	耐震対策	09 赤	耐震対策 照会・回答	030	1					H-7			
施設担当	施設	21 黄	耐震対策	09 赤	県立学校の耐震対策	040	1					H-7			
施設担当	施設	21 黄	耐震対策	09 赤	教育機関の耐震対策	050	1					H-7			
施設担当	施設	21 黄	耐震対策	09 赤	非構造部材耐震対策	060	3					H-18			
施設担当	財務	22 緑	予算	01 青	予算 通知・報告	010	1					H-8			
施設担当	財務	22 緑	予算	01 青	予算 照会・回答	020	1					H-8			
施設担当	財務	22 緑	予算	01 青	方針	030	11		価			H-8			
施設担当	財務	22 緑	予算	01 青	当初予算	040	3					H-8			
施設担当	財務	22 緑	予算	01 青	6月補正予算	050	3					H-8			
施設担当	財務	22 緑	予算	01 青	9月補正予算	060	3					H-8			
施設担当	財務	22 緑	予算	01 青	1 2月補正予算	070	3					H-8			
施設担当	財務	22 緑	予算	01 青	2月補正予算	080	3					H-8			
施設担当	財務	22 緑	予算	01 青	繰越予算	090	3					H-8			
施設担当	財務	22 緑	執行計画	02 黄	執行計画 通知・報告	010	1				12 1				
施設担当	財務	22 緑	執行計画	02 黄	執行計画 照会・回答	020	1				12 1				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書					電 子 文 書	電 子 文 書			
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビ ネット 以外		
施設担当	財務	22 緑	22 緑	02 黄	執行計画	030	3			12	1		
施設担当	財務	22 緑	22 緑	02 黄	執行計画	040	3			12	1		
施設担当	財務	22 緑	22 緑	02 黄	執行計画	050	3			12	1		
施設担当	財務	22 緑	22 緑	03 緑	起債	010	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	03 緑	起債	020	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	03 緑	起債	030	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	03 緑	起債	040	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	03 緑	起債	050	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	04 白	決算	010	1					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	04 白	決算	020	1					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	04 白	決算	030	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	04 白	決算	040	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	04 白	決算	050	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	04 白	決算	060	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	04 白	決算	070	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	04 白	決算	080	3					H-8	
施設担当	財務	22 緑	22 緑	04 白	決算	090	3					H-8	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	文科省 例規	010	11					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	文科省 通知・報告	020	1					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	文科省 照会・回答	030	1					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	財産処分承認申請	040	11					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	事業計画書	050	5					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	交付申請	060	11					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	交付決定	070	11					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	状況報告	080	11					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	実績報告	090	11					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	額の確定	100	11					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	支出決議	110	5					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	繰越	120	3					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	積算内訳	130	3					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	文部科学省	01 赤	会計検査資料	140	3					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	その他 例規	010	11					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	その他 通知・報告	020	1					H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	その他 照会・回答	030	1					H-8		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャビ ネット 番号	キャビ ネット 引き 出し 番号		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	事業計画書	040	5				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	交付申請	050	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	交付決定	060	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	着手報告	070	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	状況報告	080	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	完了報告	090	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	実績報告	100	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	額の確定	110	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	請求書	120	11				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	支出決議	130	5				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	繰越	140	3				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	積算内訳	150	3				H-8		
施設担当	国庫補助金	23 白	その他	02 青	会計検査資料	160	3				H-8		
施設担当	庁舎管理業務委託	24 赤	清掃警備	01 黄	清掃警備 通知・報告・回答	010	3			H-6,7			
施設担当	庁舎管理業務委託	24 赤	清掃警備	01 黄	執行伺い	020	5			H-6,7			
施設担当	庁舎管理業務委託	24 赤	清掃警備	01 黄	支出負担行為決議書	030	10			H-6,7			
施設担当	庁舎管理業務委託	24 赤	清掃警備	01 黄	契約書	040	5			H-6,7			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	清掃警備	01	黄	支出命令書(各月)	050	1					
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	空調設備保守点検	02	緑	空調保守 通知・報告・回答	010	1			H-6,7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	空調設備保守点検	02	緑	執行伺い	020	3			H-6,7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	空調設備保守点検	02	緑	支出負担行為決議書	030	5			H-6,7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	空調設備保守点検	02	緑	契約書	040	10			H-6,7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	空調設備保守点検	02	緑	支出命令書	050	5			H-6,7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	建築設備定期点検	03	白	設備点検 通知・報告・回答	010	1			H-6,7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	建築設備定期点検	03	白	執行伺い	020	3			H-6,7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	建築設備定期点検	03	白	支出負担行為決議書	030	5			H-6,7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	建築設備定期点検	03	白	契約書	040	10			H-6,7		
施設担当	庁舎管理業務委託	24	赤	建築設備定期点検	03	白	支出命令書	050	5			H-6,7		
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	赤	用地購入 例規	010	11		価	12 1 G-8		
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	赤	用地購入 通知	020	1			12 1 G-8		
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	赤	用地購入 照会・回答	030	3			12 1 G-8		
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	赤	買戻し	040	3			12 1 G-8		
施設担当	用地購入	25	青	先行取得	01	赤	契約書	050	11			12 1 G-8		
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	用地管理 例規	010	1			12 1 G-8		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考		
	色	分類番号	色	分類番号					電子文書	電子文書以外					
										キャビネット番号	引き出し番号			キャビネット以外	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	用地管理 通知・報告	020	1			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	用地管理 照会・回答	030	1			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	施設別懸案	040	1			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	用地実態調査	050	5			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	境界確認	060	3			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	土地実測業務	070	3			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	登記済証	080	3			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	交換	090	11	歴		12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	寄附	100	11	歴		12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	譲与	110	11	歴		12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	管理全般	01	青	売払い	120	11	歴		12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	土地整備	02	黄	区画整理	010	11			12	1	G-8	
施設担当	用地管理	27	黄	土地整備	02	黄	土地改良	020	11			12	1	G-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	管理	01	緑	管理全般	010	3					H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	管理	01	緑	管理 例規	020	11		価			H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	管理	01	緑	管理 通知・報告	030	1					H-8	
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	管理	01	緑	管理 照会・回答	040	1					H-8	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	管理	01	緑	公有財産事故報告	050	3				H-8		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	管理	01	緑	寄附受入	060	11				H-12		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	管理	01	緑	所属(所管)換	070	3				H-12		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	管理	01	緑	防災計画	080	3				H-12		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	管理	01	緑	敷地外工作物点検	090	1				H-8		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	処分	02	白	用途廃止・とりこわし・樹木伐採	010	11				H-12		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	処分	02	白	公有財産譲与	020	11				H-12		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	使用許可・貸付	03	赤	使用許可 例規	010	11		価	12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	使用許可・貸付	03	赤	使用許可 通知・報告	020	1			12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	使用許可・貸付	03	赤	使用許可 照会・回答	030	1			12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	使用許可・貸付	03	赤	使用許可一覧	040	3			12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	使用許可・貸付	03	赤	調査資料	050	3			12	1		
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	使用許可・貸付	03	赤	使用許可	060	3			12	1	H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	使用許可・貸付	03	赤	使用許可(変更)	070	3			12	1	H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	使用許可・貸付	03	赤	使用承認	080	3			12	1	H-12	
施設担当	財産管理(除用地)	28	緑	使用許可・貸付	03	赤	行政財産の貸付け	090	3			12	1	H-8,12	
施設担当	教育資産活用	29	白	再編整備全般	01	青	再編整備 例規	010	11			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
施設担当	教育資産活用	29	白	再編整備全般	01	青	再編整備 通知・報告・回答	020	1			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	ファシリティ・マネジメント	02	黄	通知・報告・回答	010	1			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	ファシリティ・マネジメント	02	黄	照会・回答	020	1			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	ファシリティ・マネジメント	02	黄	長期保全計画	030	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	ファシリティ・マネジメント	02	黄	個別計画	040	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	ファシリティ・マネジメント	02	黄	委託調査	050	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	会議	03	緑	県有資産マネジメント会議・検討委員会	010	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	会議	03	緑	未利用地検討会議（局内）	020	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	会議	03	緑	教育政策会議・政策ミーティング	030	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	会議	03	緑	その他会議	040	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	利活用 例規	010	11			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	利活用 通知・報告・回答	020	1			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧秩父東高等学校	030	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧騎西高等学校	040	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧毛呂山高等学校	050	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧福岡高等学校	060	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧入間高等学校	070	3			12	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色										
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧玉川工業高等学校	080	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧寄居養護学校	090	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧富士見青年の家	100	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧民俗文化センター	110	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	旧総合教育センター本所	120	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	その他施設	130	3			12	1		
施設担当	教育資産活用	29	白	利活用	04	白	不動産鑑定	140	3			12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30	赤	基金	01	赤	例規	150	3			12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30	赤	基金	01	赤	通知・報告・回答	160	3			12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30	赤	基金	01	赤	照会・回答	170	3			12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30	赤	基金	01	赤	教育環境整備充実プラン	180	3			12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30	赤	基金	01	赤	事前協議	190	3			12	1		
施設担当	埼玉県教育環境整備基金	30	赤	基金	01	赤	プラン選定委員会	200	3			12	1		
学校教育助成担当	例規	31	緑	例規	01	緑	建物	010	11		価	15	1		
学校教育助成担当	例規	31	緑	例規	01	緑	用地	020	11		価	15	1		
学校教育助成担当	例規	31	緑	例規	01	緑	災害	030	11		価	15	1		
学校教育助成担当	例規	31	緑	例規	01	緑	その他（知事同意等）	040	11		価	15	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					分 類 番 号	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット			キヤピネット
学校教育助成担当	担当全般	32 白	担当全般	01 白	議会資料	010	3			15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	担当全般	01 白	監査関係資料	020	3			15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	担当全般	01 白	各種問合せ	030	3			15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	担当全般	01 白	学用品支給	040	3			15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	担当全般	01 白	その他	050	3			15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	各種要望書等	02 赤	照会・回答（国への要望関係）	010	1		価	15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	各種要望書等	02 赤	照会・回答（その他）	020	1		価	15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	各種要望書等	02 赤	要望書	030	3			15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	会計検査	03 青	検査通知・報告	010	3			15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	会計検査	03 青	検査資料・調査	020	5			15	1			
学校教育助成担当	担当全般	32 白	会計検査	03 青	検査照会・回答	030	5			15	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	調査・報告等	01 黄	調査・報告（県庁内）	010	1			15	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	調査・報告等	01 黄	調査・報告（その他）	020	1			15	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	調査・報告等	01 黄	施設台帳実態調査等	030	3					H-13		
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	調査・報告等	01 黄	文部科学省調査（4月～6月）	040	3			15	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	調査・報告等	01 黄	文部科学省調査（7月～9月）	050	3			15	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	調査・報告等	01 黄	文部科学省調査（10月～12月）	060	3			15	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	調査・報告等	01	黄	文部科学省調査（1月～3月）	070	3			15	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	調査・報告等	01	黄	会議（市町村）	080	1			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	調査・報告等	01	黄	会議（文部科学省、都道府県）	090	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	調査・報告等	01	黄	会議（その他）	100	1			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	調査・報告等	01	黄	市町村施設担当者研修	110	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	耐震・耐力度等	02	緑	耐震診断内容聴取	010	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	耐震・耐力度等	02	緑	耐力度調査	020	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	耐震・耐力度等	02	緑	耐震関係（県調査）	030	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	耐震・耐力度等	02	緑	地震防災緊急事業5箇年計画	040	5			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	小中施設整備	03	白	通知・報告（文部科学省）	010	3			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	小中施設整備	03	白	通知・報告（県庁内）	020	1			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	小中施設整備	03	白	通知・報告（市町村）	030	1			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	小中施設整備	03	白	通知・報告（その他）	040	1			15	2		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	小中施設整備	03	白	建築計画	050	1			16	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	小中施設整備	03	白	事業計画	060	3			16	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	小中施設整備	03	白	認定申請	070	3			16	1		
学校教育助成担当	公立文教	33	黄	小中施設整備	03	白	施設整備計画	080	5			16	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	認定通知	090	3			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	内定通知	100	3			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	交付申請	110	3			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	交付決定	120	5			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	内容変更	130	3			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	単価調査	140	3			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	工事費調査	150	1			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	実績報告	160	5			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	確定通知	170	5			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	小中施設整備	03 白	エコスクール	180	3			16	1			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	幼稚園施設整備	04 赤	通知	010	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	幼稚園施設整備	04 赤	調査・報告	020	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	幼稚園施設整備	04 赤	建築計画	030	1			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	幼稚園施設整備	04 赤	事業計画・交付申請	040	3			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	幼稚園施設整備	04 赤	内定・交付決定・確定通知	050	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	幼稚園施設整備	04 赤	実績報告	060	5			16	2			
学校教育助成担当	公立文教	33 黄	用地	05 青	通知・報告	010	1			16	2			

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外									
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	用地	05 青	照会・回答	020	3			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	用地	05 青	用地管理台帳	030	11			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	災害復旧	06 黄	通知・報告	010	1			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	災害復旧	06 黄	災害単価表	020	1			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	災害復旧	06 黄	事故報告	030	3			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	災害復旧	06 黄	事業計画	040	3			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	災害復旧	06 黄	交付申請	050	3			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	災害復旧	06 黄	交付決定	060	5			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	災害復旧	06 黄	確定通知	070	5			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	財産処分	07 緑	通知・報告	010	1			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	財産処分	07 緑	報告書	020	3					H-14	
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	財産処分	07 緑	承認申請・承認通知	030	3					H-14	
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	財産処分	07 緑	台帳	040	11			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	財産処分	07 緑	県費財産処分	050	11			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	施設整備費支出	08 白	通知・報告	010	1			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	施設整備費支出	08 白	契約執行状況報告	020	1			16	2		
学校教育助成 担当	公立文教	33 黄	施設整備費支出	08 白	支出負担行為決議書	030	5			16	2		



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外											
学校教育助成 担当	公立文教	33	黄	施設整備費支出	08	白	支出決議書	040	5						
学校教育助成 担当	公立文教	33	黄	施設整備費支出	08	白	支出負担行為計画示達表	050	5						
学校教育助成 担当	公立文教	33	黄	施設整備費支出	08	白	支払計画表	060	5						
学校教育助成 担当	公立文教	33	黄	施設整備費支出	08	白	繰越承認申請等	070	3						
学校教育助成 担当	公立文教	33	黄	施設整備費支出	08	白	繰越依頼書	080	3						
学校教育助成 担当	公立文教	33	黄	その他	09	赤	通知・報告	010	1						
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	通達	010	11						
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	通知・報告	020	1						
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	交付申請書	030	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	交付決定・概算交付	040	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	現員現給調	050	5				H-6		
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	支出負担行為・支出決議書	060	5				H-6		
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	支出負担行為計画示達表	070	5				H-6		
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	支出状況報告	080	3				17	1	
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	義務教決算調書	090	5				H-6		
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	確定通知	100	5				17	1	
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	文科省調査	110	3				17	1	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	国費	分類 番号	色	国費					分類 番号	色	電 子 文 書			電子文書以外	
														キャビネット 番号	引き出し 番号
学校教育助成 担当	国費	34	青	義務負担金	01	青	会計検査院検査	120	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就園奨励費	02	黄	通知・報告	010	1						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就園奨励費	02	黄	事業計画	020	3						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就園奨励費	02	黄	内定通知	030	3						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就園奨励費	02	黄	交付申請	040	3						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就園奨励費	02	黄	交付決定	050	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就園奨励費	02	黄	実績報告書	060	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就園奨励費	02	黄	確定通知	070	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就園奨励費	02	黄	支出負担行為・支出決議書	080	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就学援助費	03	緑	通知・報告	010	1						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就学援助費	03	緑	事業計画	020	3						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就学援助費	03	緑	交付申請	030	3						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就学援助費	03	緑	交付決定	040	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就学援助費	03	緑	状況報告	050	3						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就学援助費	03	緑	実績報告書	060	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就学援助費	03	緑	確定通知	070	5						
学校教育助成 担当	国費	34	青	就学援助費	03	緑	配分通知	080	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
学校教育助成担当	国費	34 青	就学援助費	03 緑	支出負担行為・支出決議書	090	5			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	通知・報告	010	1			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	事業計画	020	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	内定通知	030	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	交付申請	040	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	交付決定	050	5			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	実績報告書	060	5			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	確定通知	070	5			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	状況報告	080	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	通学費支弁額調	090	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	34 青	へき地児童生徒援助費	04 白	支出負担行為・支出決議書	100	5			17	1		
学校教育助成担当	国費	35 青	予算	01 赤	執行委任書	010	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	35 青	予算	01 赤	当初・補正予算	020	3					H-6	
学校教育助成担当	国費	35 青	予算	01 赤	予算要求調書	030	3					H-6	
学校教育助成担当	国費	35 青	予算	01 赤	決算	040	3					H-6	
学校教育助成担当	国費	35 青	予算	01 赤	社会保険料	050	3			17	1		
学校教育助成担当	国費	35 青	予算	01 赤	NES	060	1			17	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考		
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	キ ャ ピ ・ ネ ット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ット 以 外											
学校教育助成 担当	国費	35	青	予算	01	赤	照会・回答	070	1						
学校教育助成 担当	国費	35	青	就園奨励費	03	黄	幼稚園就園奨励事業管理システム開 発費補助金	090	5		価	17	1		
学校教育助成 担当	県費事業	36	青	被災児童生徒就学等支 援事業	01	青	例規	010	11		常	17	1		
学校教育助成 担当	県費事業	36	青	被災児童生徒就学等支 援事業	01	青	予算	020	5			17	1		
学校教育助成 担当	県費事業	36	青	被災児童生徒就学等支 援事業	01	青	通知・報告	030	3			17	1		
学校教育助成 担当	県費事業	36	青	被災児童生徒就学等支 援事業	01	青	事業計画	040	3			17	1		
学校教育助成 担当	県費事業	36	青	被災児童生徒就学等支 援事業	01	青	交付申請	050	5			17	1		
学校教育助成 担当	県費事業	36	青	被災児童生徒就学等支 援事業	01	青	交付決定	060	5			17	1		
学校教育助成 担当	県費事業	36	青	被災児童生徒就学等支 援事業	01	青	実績報告書	070	5			17	1		
学校教育助成 担当	県費事業	36	青	被災児童生徒就学等支 援事業	01	青	確定通知	080	5			17	1		
学校教育助成 担当	県費事業	36	青	被災児童生徒就学等支 援事業	01	青	支出負担行為・支出決議書	090	5			17	1		
授業料・奨学 金担当	授業料・入学科	42	青	授業料減免	02	黄	減免 通知・報告	020	1						
授業料・奨学 金担当	授業料・入学科	42	青	授業料減免	02	黄	減免申請書	040	5			17	2		
授業料・奨学 金担当	授業料・入学科	42	青	授業料減免	02	黄	減免審査	050	5			17	2		
授業料・奨学 金担当	授業料・入学科	42	青	授業料減免	02	黄	減免取下・取消	060	5			17	2		
授業料・奨学 金担当	授業料・入学科	42	青	口座振替	03	緑	口座振替 例規	010	11		価			H-16	
授業料・奨学 金担当	授業料・入学科	42	青	口座振替	03	緑	口座振替 通知・報告	020	1			17	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42 青	口座振替	03 緑	口座振替 照会・回答	030	1			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42 青	口座振替	03 緑	口座振替結果一覧表	040	3					H-17		
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42 青	口座振替	03 緑	マスター等	050	1			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42 青	交付金	04 白	交付金 通知・報告	010	1			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42 青	交付金	04 白	交付金 照会・回答	020	1			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42 青	交付金	04 白	交付申請・決定・実績報告	030	5			17	2			
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42 青	交付金	04 白	概算払請求	040	3							
授業料・奨学金担当	授業料・入学料	42 青	交付金	04 白	調定伺い	050	5							
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	全般	01 赤	例規	010	11		価	17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	全般	01 赤	【歴】例規	020	11	歴	価	17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	全般	01 赤	全般 通知・報告	030	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	全般	01 赤	全般 照会・回答	040	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	審査	02 青	審査 通知・報告	010	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	審査	02 青	審査 照会・回答	020	1			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	審査	02 青	受給資格認定申請書	030	5			17				
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	審査	02 青	受給資格認定台帳	040	11		価			H-18		
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	給付	03 黄	給付 通知・報告	010	1			17				

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピ ネット 以外									
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	給付	03 黄	給付 照会・回答	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	給付	03 黄	公金振替	030	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	給付	03 黄	受給資格消滅通知	040	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	給付	03 黄	支給停止通知	050	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	交付金	04 緑	交付金 例規	010	11		価	17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	交付金	04 緑	交付金 通知・報告	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	交付金	04 緑	交付金 照会・回答	030	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	交付金	04 緑	交付申請・決定・実績報告	040	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	交付金	04 緑	概算払請求	050	3			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	交付金	04 緑	調定伺い	060	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	学び直し	05 白	学び直し 通知・報告	010	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	学び直し	05 白	学び直し 照会・回答	020	1			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	学び直し	05 白	学び直し 受給資格認定申請書	030	5			17			
授業料・奨学金担当	就学支援金	43 赤	学び直し	05 白	学び直し 受給資格認定台帳	040	11		価				
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	全般	01 赤	例規	010	11		価			H-16	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	全般	01 赤	【歴】例規	020	11	歴	価			H-16	
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	全般	01 赤	全般 通知・報告	030	1					H-17	

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	全般	01 赤	全般 照会・回答	040	1			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	全般	01 赤	協定	050	11					H-17		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	審査	02 青	審査 通知・報告	010	1			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	審査	02 青	審査 照会・回答	020	1			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	審査	02 青	貸与資格認定申請書	030	11					H-18		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	貸与	03 黄	貸与 通知・報告	010	1			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	貸与	03 黄	貸与 照会・回答	020	1			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	貸与	03 黄	借入届け・同意書・認定証	030	11					H-19		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	貸与	03 黄	異動届	040	11					H-20		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	貸与	03 黄	貸与資格認定取消・辞退	050	11					H-20		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	貸与	03 黄	貸付・返済状況	060	11			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	交付金	04 緑	交付金 通知・報告	010	1			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	交付金	04 緑	交付金 照会・回答	020	1			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	交付金	04 緑	交付申請・決定・実績報告	030	11			7				
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	交付金	04 緑	概算払請求	040	3			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	交付金	04 緑	調定伺い	050	5			17	2			
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	返還 通知・報告	010	1			17	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	保証書	020	11	価				H-7		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	借用証書	030	11	価				H-7		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	督促	040	11	価				H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	返還猶予	050	11	価				H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	返還免除	060	11	価				H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	返還終了	070	11	価				H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	調定伺い	080	5	価				H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	収入済通知書	090	3	価				H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	債権管理簿	100	5	価				H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	返還	05 白	過誤納金	110	5					H-15		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	基金	06 赤	基金 通知・報告	010	1				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	基金	06 赤	基金 照会・回答	020	1				17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金	44 青	基金	06 赤	基金台帳	030	5	価			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	全般	01 黄	例規	010	11	価			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	全般	01 黄	通知・報告	020	1				17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	全般	01 黄	照会・回答	030	1				17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	全般	01 黄	報道・広聴広報	040	3				17	2		



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考
	電 子 文 書	電子文書以外											
		キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以外		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	全般	01 黄	教育振興基本計画・重点施策等	050	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	全般	01 黄	懸案事項・課題と目標	060	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	全般	01 黄	組合要望	070	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	全般	01 黄	国等への要望	080	5			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	監査・検査	02 青	監査資料	010	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	監査・検査	02 青	監査 通知・報告	020	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	監査・検査	02 青	監査 照会・回答	030	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	監査・検査	02 青	検査 通知・報告	040	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	監査・検査	02 青	検査資料・調査	050	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	監査・検査	02 青	検査 照会・回答	060	3			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	会議	03 緑	教育委員会	010	11			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	会議	03 緑	その他の会議	020	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	県議会	04 白	県議会 照会・回答	010	1			17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	県議会	04 白	文教委員会資料	020	3		価	17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	県議会	04 白	議員諸調査	030	3		価	17	2		
授業料・奨学金担当	授業料・奨学金	45 黄	県議会	04 白	政党要望	040	3		価	17	2		
授業料・奨学金担当	奨学金給付金	47 緑	全般	01 黄	例規	010	11		価	17			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	全般	01 黄	【歴】例規	020	11	歴	価		17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	全般	01 黄	全般 通知・報告	030	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	全般	01 黄	全般 照会・回答	040	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	審査	02 緑	審査 通知・報告	010	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	審査	02 緑	審査 照会・回答	020	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	審査	02 緑	受給申請書	030	5				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	審査	02 緑	支給決定台帳	040	11		価			H-18		
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	給付	03 白	給付 通知・報告	010	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	給付	03 白	給付 照会・回答	020	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 赤	交付金 例規	010	11		価		17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 赤	交付金 通知・報告	020	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 赤	交付金 照会・回答	030	1				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 赤	交付申請・決定・実績報告	040	5				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 赤	概算払請求	050	3				17			
授業料・奨学金担当	奨学給付金	47 緑	交付金	04 赤	調定伺い	060	5				17			
授業料・奨学金担当	進学支援	48 赤	全般	01 黄	例規	010	11		価					
授業料・奨学金担当	進学支援	48 赤	全般	01 黄	通知・回答	020	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20B00	財務課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
授業料・奨学金担当	進学支援	48	赤	全般	01	黄	照会・回答	030	1					
授業料・奨学金担当	進学支援	48	赤	全般	01	黄	報道・広聴広報	040	3					
授業料・奨学金担当	進学支援	48	赤	実態調査	02	緑	実態調査	010	3					
授業料・奨学金担当	進学支援	48	赤	資料集	03	白	資料集	020	3					
授業料・奨学金担当	進学支援	48	赤	相談窓口	04	赤	相談窓口	030	3					
授業料・奨学金担当	進学支援	48	赤	担当者会議	05	青	担当者会議	040	3					
授業料・奨学金担当	進学支援	48	赤	ホームページ	06	黄	ホームページ	050	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		四半期別執行限度額登録	004	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行委任登録	006	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入予算繰越登録	010	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳出予算繰越登録	014	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		歳入公金振替	019	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		執行伺い	030	5					
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5					

