

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	総務 例規	010	1未		価	1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	行事予定表	020	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	会議提出事項調査票・課長動静	030	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務分掌	040	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	専決事項の指定	050	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	事務引継書	060	3			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（総務課）	070	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（教育政策課）	080	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（財務課）	090	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（その他教育局）	100	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	照会・回答（知事部局等）	110	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	通知・報告・回答	120	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	派遣申請	130	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	5カ年計画	140	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育振興基本計画	150	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	教育行政重点施策	160	1			1	1		
総務	総務	01	白	総務全般	01	白	生徒旅客運賃割引証	170	1			1	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
総務	総務	01 白	総務全般	01 白	危機管理	180	1			1	1		
総務	総務	01 白	総務全般	01 白	環境推進	190	5			1	1		
総務	総務	01 白	総務全般	01 白	履歴証明	200	3			1	1		
総務	総務	01 白	総務全般	01 白	IT関係	210	1			1	1		
総務	総務	01 白	総務全般	01 白	パンフレット	220	1未		価	1	1		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書 例規	010	1未		価	1	1		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告・回答	020	1			1	1		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	030	11		電	1	1		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	040	11		電	1	1		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	050	10			1	1		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄(予定)台帳	060	3			1	1		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	情報公開	070	3			1	1		
総務	総務	01 白	文書	02 赤	文書事務実施点検表	080	3			1	1		
総務	総務	01 白	会議	03 青	会議(課長)	010	1			1	1		
総務	総務	01 白	会議	03 青	会議(その他)	020	1			1	1		
総務	総務	01 白	広聴・広報	04 黄	広聴・広報 通知・報告・回答	010	1			1	1		
総務	総務	01 白	広聴・広報	04 黄	記者会見・彩の国だよりメルマガなど	020	1			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	知事への提言等	030	3		1	1		
総務	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	県教委HPを通じた意見・提言	040	3		1	1		
総務	総務	01	白	広聴・広報	04	黄	報道対応状況	050	1		1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	監査資料・結果	010	5		1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計実地検査資料・結果	020	5		1	1		
総務	総務	01	白	監査・検査	05	緑	会計検査院検査	030	3		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	通知・議事日程等	010	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	提出議案	020	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議案書	030	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	答弁資料	040	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	文教委員会	050	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	特別委員会	060	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	決算特別委員会	070	3		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	予算特別委員会	080	3		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	行政報告書	090	3		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	議案調査	100	1		1	1		
総務	総務	01	白	県議会	06	白	定例県議会概要	110	5		1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
総務	総務	01 白	06 白	県議会	06 白	議員対応状況・答弁後取組状況	120	3			1	1		
総務	総務	01 白	07 赤	職員団体	07 赤	要求書	010	3			1	1		
総務	総務	01 白	07 赤	職員団体	07 赤	回答等	020	3			1	1		
総務	総務	01 白	07 赤	職員団体	07 赤	資料	030	1未			1	1		
総務	財務	02 赤	01 青	財務全般	01 青	財務 例規	010	1未	価		1	2		
総務	財務	02 赤	01 青	財務全般	01 青	財務 通知・報告・回答	020	1			1	2		
総務	財務	02 赤	01 青	財務全般	01 青	自己検査結果・処理状況表	030	3			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	予算 通知・報告・回答	010	1			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	予算要求調書	020	3			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	配当書	030	3			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	予備費充当書	040	3			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	執行計画	050	1			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	予算内示	060	1			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	省庁要望	070	3			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	予算執行委任書	080	3			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	予算令達書	090	3			1	2		
総務	財務	02 赤	02 黄	予算	02 黄	予算執行委任申請書	100	3			1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
総務	財務	02 赤	収入	03 緑	調定伺い	010	5				1	2		
総務	財務	02 赤	収入	03 緑	収入済通知書	020	3				1	2		
総務	財務	02 赤	収入	03 緑	債権管理簿	030	5		常		1	2		
総務	財務	02 赤	収入	03 緑	現金出納簿	040	5		常		1	2		
総務	財務	02 赤	収入	03 緑	歳入予算差引簿	050	3				1	2		
総務	財務	02 赤	支出	04 白	支出負担行為決議書	010	5				1	2		
総務	財務	02 赤	支出	04 白	契約書	020	5				1	2		
総務	財務	02 赤	支出	04 白	支出命令書	030	5				1	2		
総務	財務	02 赤	支出	04 白	補助金	040	5				1	2		
総務	財務	02 赤	支出	04 白	歳出予算差引簿	050	3				1	2		
総務	財務	02 赤	支出	04 白	文部科学省予算	060	5				1	2		
総務	財務	02 赤	支出	04 白	支出負担行為兼支出命令書	070	5				1	2		節別
総務	財務	02 赤	決算	05 白	決算 通知・報告・回答	010	1				1	2		
総務	財務	02 赤	決算	05 白	決算資料	020	1				1	2		
総務	財務	02 赤	決算	05 白	決算調書	030	3				1	2		
総務	財務	02 赤	決算	05 白	決算見込	040	1				1	2		
総務	財務	02 赤	物品	06 青	物品 例規	010	1未		価		1	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	財務	02	赤	物品	06	青	物品 通知・報告・回答	020	1			1	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	保管転換書（備品）	030	3			1	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	保管転換書（消耗品）	040	3			1	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	物品購入見積依頼書	050	5			1	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	備品出納簿	060	3		常	1	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	消耗品出納簿	070	3		常	1	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	処分協議	080	3			1	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	不用決定伺い	090	3			1	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	売払・譲与・廃棄・交換	100	3			1	2		
総務	財務	02	赤	物品	06	青	事故報告書	110	11			1	2		
総務	財務	02	赤	公有財産	07	黄	公有財産 通知・報告・回答	010	1			1	2		
総務	財務	02	赤	公有財産	07	黄	行政財産使用許可	020	5		常	1	2		
総務	財務	02	赤	公有財産	07	黄	公有財産台帳	030	11		常	電	1	2	
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	人事 例規	010	1未		価	2	1		
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	人事 通知・報告・回答	020	1			2	1		
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	定昇調書	030	1			2	1		
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	異動通知書	040	1			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
総務	人事	03	青	人事全般	01	緑	退職願	050	5			2	1		
総務	人事	03	青	服 務	02	白	服 務 例 規	010	1未		価	2	1		
総務	人事	03	青	服 務	02	白	服 務 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	020	1			2	1		
総務	人事	03	青	服 務	02	白	勤 務 状 況 一 覧	030	1			2	1		
総務	人事	03	青	服 務	02	白	公 務 災 害 事 故 報 告 書	040	3			2	1		
総務	人事	03	青	服 務	02	白	証 明 書	050	1未			2	1		
総務	人事	03	青	服 務	02	白	総 務 事 務 シ ス テ ム 関 係	060	1			2	1		
総務	人事	03	青	表 彰	03	赤	表 彰 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	1			2	1		
総務	人事	03	青	研 修	04	青	研 修 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	010	1			2	1		
総務	人事	03	青	研 修	04	青	自 治 人 材 開 発 セ ン タ ー 研 修	020	1			2	1		
総務	人事	03	青	研 修	04	青	そ の 他 研 修	030	1			2	1		
総務	人事	03	青	研 修	04	青	講 師 派 遣	040	1			2	1		
総務	人事	03	青	非 常 勤 ・ 臨 時 職 員	05	黄	非 常 勤 ・ 臨 時 職 員 例 規	010	1未		価	2	1		
総務	人事	03	青	非 常 勤 ・ 臨 時 職 員	05	黄	非 常 勤 ・ 臨 時 職 員 通 知 ・ 報 告 ・ 回 答	020	1			2	1		
総務	人事	03	青	非 常 勤 ・ 臨 時 職 員	05	黄	雇 用 伺 い	030	5			2	1		
総務	人事	03	青	非 常 勤 ・ 臨 時 職 員	05	黄	源 泉 徴 収 ・ 年 末 調 整	040	10			2	1		
総務	人事	03	青	非 常 勤 ・ 臨 時 職 員	05	黄	出 勤 簿 等	050	3			2	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
総務	人事	03 青	給与	06 緑	給与 例規	010	1未	価		2	1			
総務	人事	03 青	給与	06 緑	給与 通知・報告・回答	020	1			2	1			
総務	人事	03 青	給与	06 緑	電算報告	030	5			2	1			
総務	人事	03 青	給与	06 緑	給与支払簿	040	5			2	1			
総務	人事	03 青	給与	06 緑	給与関係認定簿等	050	11	送		2	1			
総務	人事	03 青	給与	06 緑	年末調整	060	10			2	1			
総務	人事	03 青	給与	06 緑	源泉徴収原簿	070	10			2	1			
総務	人事	03 青	旅費	07 白	旅費 例規	010	1未	価		2	1			
総務	人事	03 青	旅費	07 白	旅費 通知・報告・報告	020	1			2	1			
総務	人事	03 青	旅費	07 白	旅行命令簿	030	3			2	1			
総務	人事	03 青	旅費	07 白	復命書	040	3			2	1			
総務	人事	03 青	旅費	07 白	自家用自動車登録台帳	050	11	送		2	1			
総務	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 赤	福利厚生 例規	010	1			2	2			
総務	福利厚生	04 黄	福利厚生全般	01 赤	福利厚生 通知・報告	020	1			2	2			
総務	福利厚生	04 黄	健康管理	02 青	健康管理 例規	010	1未	価		2	2			
総務	福利厚生	04 黄	健康管理	02 青	通知・報告・回答	020	1			2	2			
総務	福利厚生	04 黄	健康管理	02 青	健康診断票	030	5	送		2	2			



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色											
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	共済互助会 例規	010	1未		価		2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	共済互助会 通知・報告・回答	020	1				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	所属所別組合員等一覧表	030	1未		差		2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	給付金	040	3				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	家族療養費等支給通知	050	3				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	貸付金償還金内訳書	060	1				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	団体生命保険・財形貯蓄	070	5		送		2	2		
総務	福利厚生	04	黄	共済互助会	03	黄	厚生事業	080	1				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	社会保険	04	緑	社会保険	010	3				2	2		
総務	福利厚生	04	黄	社会保険	04	緑	雇用保険	020	3				2	2		
総務	人事システム	05	緑	運用	01	白	運用 通知・報告・回答	010	3							
総務	人事システム	05	緑	運用	01	白	運用管理・セキュリティ要綱	020	1未		価					
総務	人事システム	05	緑	運用	01	白	運用スケジュール	030	3							
総務	人事システム	05	緑	運用	01	白	業務日誌	040	11		常					
総務	人事システム	05	緑	運用	01	白	業務詳細報告書・設定変更計画書	050	11		常					
総務	人事システム	05	緑	運用	01	白	維持管理委託業務報告書	060	3							
総務	人事システム	05	緑	運用	01	白	その他管理簿	070	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	引 き 出 し 番 号	引 出 し 番 号	引 出 し 番 号	引 出 し 番 号					
総務	人事システム	05	緑	運用	01	白	資料	080	1							
総務	人事システム	05	緑	開発	02	赤	システム設計書・仕様書	010	11		常					
総務	人事システム	05	緑	開発	02	赤	システム分析資料	020	11		常					
総務	人事システム	05	緑	開発	02	赤	会議資料	030	3							
総務	人事システム	05	緑	開発	02	赤	資料	040	1							
総務	人事システム	05	緑	研修	03	青	研修実施計画	010	3							
総務	人事システム	05	緑	研修	03	青	操作マニュアル	020	1未		価					
総務	人事システム	05	緑	研修	03	青	資料	030	3							
総務	人事システム	05	緑	調査	04	黄	他県等の照会関係	010	3							
総務	人事システム	05	緑	調査	04	黄	局内照会関係	020	3							
総務	人事システム	05	緑	調査	04	黄	資料	030	1							
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	人事例規	010	11	歴	常					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	人事異動基本方針・要項	020	11							
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	人事異動表	030	11							
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	人事調書・一覧表	040	3							
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	管理職人事（校長等）	050	11							
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	教員割愛関係	060	11							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	充て指導主事関係	070	11					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	学校基本調査資料	080	1					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	給与報告	090	1					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	表彰関係資料	100	11					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	教職員定数関係	110	11					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	教職員定数関係（予算関係）	120	3					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	非常勤講師予算関係	130	3					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	諸報告・表・資料等	140	3					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	人事評価（特別評価）	150	5					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	再任用関係	160	5					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	処分	170	11					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	学級編制	180	3					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	通知・回答（3年）	190	3					
教員人事	人事	06	白	人事全般	01	緑	通知・回答（1年）	200	1					
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	新採用関係	010	11					
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	教員本採用退職具申書	020	11					
教員人事	人事	06	白	教員人事	02	白	休職・更新・復職具申書	030	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	海外派遣具申書	040	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	昇任・昇格・任用替具申書	050	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	臨時的任用具申書	060	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	任期付採用具申書	070	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	非常勤講師具申書	080	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	兼務承認申請	090	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	大宮中央地区指導者委嘱	100	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	非常勤講師標準単価基準	110	11						
教員人事	人事	06 白	教員人事	02 白	司書教諭	120	3						
教員人事	人事	06 白	異動通知控	03 赤	教員本採用（新採用）	010	1						
教員人事	人事	06 白	異動通知控	03 赤	教員本採用（転任）	020	1						
教員人事	人事	06 白	異動通知控	03 赤	教員本採用（退職）	030	1						
教員人事	人事	06 白	異動通知控	03 赤	休職・休職更新・復職	040	1						
教員人事	人事	06 白	異動通知控	03 赤	管理職	050	1						
教員人事	人事	06 白	異動通知控	03 赤	臨時的任用	060	1						
教員人事	人事	06 白	健康管理	04 青	健康審査会関係	010	5						
教員人事	人事	06 白	健康管理	04 青	病状報告等	020	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号									
教員人事	人事	06	白	人事記録	05	黄	住所（氏名）変更	010	1				
教員人事	人事	06	白	人事記録	05	黄	新採用教員免許状調査	020	1				
教員人事	諸調査	08	赤	諸調査証明	01	緑	文科省照会関係	010	3				
教員人事	諸調査	08	赤	諸調査証明	01	緑	他県等の照会関係	020	3				
教員人事	諸調査	08	赤	諸調査証明	01	緑	県内照会関係	030	3				
教員人事	諸調査	08	赤	諸調査証明	01	緑	県議会照会関係	040	3				
教員人事	職員団体	09	青	職員団体	01	白	要求書	010	3				
教員人事	職員団体	09	青	職員団体	01	白	回答等	020	3				
教員人事	職員団体	09	青	職員団体	01	白	資料	030	1未				
事務職員人事	事務職員等例規	10	黄	例規	01	赤	定数例規	010	11	歴	常		
事務職員人事	事務職員等例規	10	黄	例規	01	赤	人事例規	020	11	歴	常		
事務職員人事	事務職員等例規	10	黄	例規	01	赤	採用例規	030	11	歴	常		
事務職員人事	事務職員等定数	11	白	定数	01	青	定数報告関係	010	10				
事務職員人事	事務職員等定数	11	白	定数	01	青	賃金措置	020	3				
事務職員人事	事務職員等定数	11	白	定数	01	青	採用状況報告書	030	3				
事務職員人事	事務職員等定数	11	白	定数	01	青	省庁要望	040	3				
事務職員人事	事務職員等定数	11	白	定数	01	青	学校要望	050	3				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ェ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
事務職員人事	事務職員等定数	11 白	定数	01 青	通知・報告	060	3							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	人事通知	010	3							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	人事異動表	020	5							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	表彰	030	10							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	辞令交付式	040	3							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	人事評価	050	5							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	社会保険	060	5							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	人事関係資料等	070	3							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	職員き章・名札	080	3							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	退職予定者調査	090	5							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	職員証	100	3							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	再任用制度	110	5							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事全般	01 黄	その他	120	3							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	事務長人事	010	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	事務職員等人事	020	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	退職（本採用）	030	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	退職（臨時的任用）	040	11							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	050	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	060	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	070	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	080	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	090	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	100	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	110	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	120	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	130	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	140	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	150	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	160	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	170	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	180	10							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	190	5							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事決裁	02 緑	200	11							
事務職員人事	事務職員人事	12 赤	人事発令	03 白	010	5							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事発令	03	白	人事異動通知（転任）	020	5					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事発令	03	白	人事異動通知（出向）	030	5					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事発令	03	白	人事異動通知（昇任・昇格）	040	5					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事発令	03	白	人事異動通知（本採用）	050	5					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事発令	03	白	人事異動通知（事務職員臨任）	060	5					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事発令	03	白	人事異動通知（他臨任）	070	5					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事発令	03	白	人事異動通知（休職・復職）	080	5					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事記録	04	赤	人事情報記録 例規	010	11					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事記録	04	赤	人事記録通知	020	11					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事記録	04	赤	履歴証明	030	3					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事記録	04	赤	人事報告	040	1					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事記録	04	赤	人事情報管理システム出・伝	050	11					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	人事記録	04	赤	履歴カード	060	11		常			
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	給与報告	05	青	給与報告	010	5					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	給与報告	05	青	復帰復職	020	3					
事務職員人事	事務職員人事	12	赤	給与報告	05	青	住民税	030	3					
事務職員人事	採用選考	13	青	人事委員会	01	黄	通知	010	3					



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務職員人事	採用選考	13 青	人事委員会	01 黄	試験要項	020	1							
事務職員人事	採用選考	13 青	人事委員会	01 黄	職員採用（上級）	030	3							
事務職員人事	採用選考	13 青	人事委員会	01 黄	職員採用（初級）	040	3							
事務職員人事	採用選考	13 青	人事委員会	01 黄	職員採用（司書）	050	3							
事務職員人事	採用選考	13 青	人事委員会	01 黄	職員採用（身障対象）	060	3							
事務職員人事	採用選考	13 青	人事委員会	01 黄	職員採用（栄養）	070	3							
事務職員人事	採用選考	13 青	人事委員会	01 黄	採用内定	080	3							
事務職員人事	採用選考	13 青	人事委員会	01 黄	主査級試験	090	3							
事務職員人事	採用選考	13 青	昇任選考	02 緑	主査級昇任選考	010	3							
事務職員人事	採用選考	13 青	昇任選考	02 緑	主任実習助手・主任寄宿舍指導員選考	020	3							
事務職員人事	事務職員等研修	14 黄	自治人材開発センター研修	01 白	新規採用職員研修	010	3							
事務職員人事	事務職員等研修	14 黄	自治人材開発センター研修	01 白	主任職員研修	020	3							
事務職員人事	事務職員等研修	14 黄	自治人材開発センター研修	01 白	上級職員研修	030	3							
事務職員人事	事務職員等研修	14 黄	自治人材開発センター研修	01 白	主査研修	040	3							
事務職員人事	事務職員等研修	14 黄	自治人材開発センター研修	01 白	専門研修	050	3							
事務職員人事	事務職員等研修	14 黄	自治人材開発センター研修	01 白	政策形成セミナー	060	3							
事務職員人事	事務職員等研修	14 黄	自治人材開発センター研修	01 白	マネージメントセミナー	070	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	自治人材開発センター研修	01	白	生き生き職場づくりセミナー	080	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	自治人材開発センター研修	01	白	政策研究型研修	090	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	自治人材開発センター研修	01	白	職場研修	100	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	自治人材開発センター研修	01	白	自治大学校	110	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	自治人材開発センター研修	01	白	技能職員研修	120	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	自治人材開発センター研修	01	白	派遣研修	130	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	自治人材開発センター研修	01	白	その他の研修	140	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	研修全般	010	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	新規採用職員研修	020	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	主任研修	030	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	3年次研修	040	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	情報処理研修	050	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	事務長研究協議会	060	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	技能職員研修	070	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	実務研修（事務職員会）	080	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	新任事務長研修会	090	3					
事務職員人事	事務職員等研修	14	黄	部局専門研修	02	赤	事務職員研修会	100	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
事務職員人事	事務職員等研修	14 黄	部局専門研修	02 赤	司書研修	110	3							
事務職員人事	事務職員等研修	14 黄	(独)教員研修センタ	03 青	事務職員対象研修	010	3							
事務職員人事	調査統計	15 緑	調査統計	01 黄	障害者雇用状況調査	010	5							
事務職員人事	調査統計	15 緑	調査統計	01 黄	指定統計	020	3							
事務職員人事	調査統計	15 緑	調査統計	01 黄	照会・回答	030	3							
事務職員人事	調査統計	15 緑	調査統計	01 黄	他県調査	040	3							
事務職員人事	会議	16 白	会議	01 緑	事務長会議資料	010	3							
事務職員人事	会議	16 白	会議	01 緑	事務職員会役員会資料	020	3							
事務職員人事	会議	16 白	会議	01 緑	校長会議資料	030	3							
事務職員人事	会議	16 白	会議	01 緑	校長会人給部会・理事会	040	3							
事務職員人事	会議	16 白	会議	01 緑	任命権者会議	050	3							
事務職員人事	会議	16 白	会議	01 緑	一都十県主管課長会議	060	3							
事務職員人事	会議	16 白	会議	01 緑	担当部長連絡会議	070	3							
事務職員人事	関係団体	17 赤	関係団体	01 白	事務長会（総会・関東）	010	3							
事務職員人事	関係団体	17 赤	関係団体	01 白	事務職員会（県・関東・全国）	020	3							
事務職員人事	関係団体	17 赤	職員団体	02 赤	要求書	010	3							
事務職員人事	関係団体	17 赤	職員団体	02 赤	回答等	020	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
事務職員人事	関係団体	17	赤	職員団体	02	赤	資料	030	1未					
事務職員人事	県単事業	18	青	業務委託	01	青	通知	010	1					
事務職員人事	県単事業	18	青	業務委託	01	青	業者選定資料	020	3					
事務職員人事	県単事業	18	青	業務委託	01	青	契約事務	030	3					
事務職員人事	県単事業	18	青	業務委託	01	青	その他資料	040	3					
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	指示連絡	010	3					
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	学則	020	11		常			
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	主任報告	030	3			PC		
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	情報公開	040	10		常			
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	校長の職務代理・職務代行	050	3		常			
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	専決	060	11					
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	単位制・通信制	070	11					
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	市立高校	080	11					
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	個人情報保護	090	10		常			
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	審査請求（異議申立て）	100	11		常			
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	学校要覧	110	3					
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	文書管理システム等	120	3					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考		
	管 理	分 類 番 号	色	管 理					分 類 番 号	色	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書	
												キャビネット 番号				引き出し 番号
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	公印関係	130	1未		価					
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	文書保存(引継)台帳	140	3							
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	その他	150	1							
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	高校内分校	160	3							
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	学校行事計画(夏季休)	170	3							
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	臨時休業(学校祭)	180	3							
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	臨時休業(入試)	190	3		常					
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	臨時休業(その他)	200	3							
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	入学式・卒業式	210	3							
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	長期休業届	220	1		PC					
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	管理訪問	230	3							
学事	管理	19	黄	学校管理	01	黄	負担軽減	240	3		常					
学事	管理	19	黄	研究協議会	02	緑	校長研究協議会	010	3		常					
学事	管理	19	黄	研究協議会	02	緑	副校長・教頭研究協議会	020	3		常					
学事	管理	19	黄	研究協議会	02	緑	事務長研究協議会	030	3		常					
学事	管理	19	黄	研究協議会	02	緑	研究協議会要項	040	3		常					
学事	管理	19	黄	研究協議会	02	緑	その他	050	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	管 理	分 類 番 号	色	会 議	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
												キャビネット 番号	引き出し 番号			
学事	管理	19	黄	会議	03	白	校長会議	010	3		常					
学事	管理	19	黄	会議	03	白	副校長・教頭会議	020	3		常					
学事	管理	19	黄	会議	03	白	事務長会議	030	3		常					
学事	管理	19	黄	会議	03	白	校長会議等派遣依頼	040	1							
学事	管理	19	黄	会議	03	白	校長協会集会許可願	050	3							
学事	管理	19	黄	会議	03	白	副校長・教頭会集会許可願	060	3							
学事	管理	19	黄	会議	03	白	定通副校長・教頭会集会許可願	070	3							
学事	管理	19	黄	会議	03	白	事務長会集会許可願	080	3							
学事	管理	19	黄	会議	03	白	事務職員会集会許可願	090	3							
学事	管理	19	黄	会議	03	白	研修会	100	3							
学事	管理	19	黄	会議	03	白	ワーク・ライフ・バランス講演会	110	3							
学事	管理	19	黄	会議	03	白	その他	120	3							
学事	管理	19	黄	文部科学省	04	赤	通達・通知	010	1未		価					
学事	管理	19	黄	文部科学省	04	赤	報告・回答	020	3							
学事	管理	19	黄	文部科学省	04	赤	情報	030	11							
学事	管理	19	黄	文部科学省	04	赤	その他	040	1未		価					
学事	管理	19	黄	職員団体	05	青	専従許可	010	11		常					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			
学事	管理	19	黄	職員団体	05	青	要求書	020	3		常				
学事	管理	19	黄	職員団体	05	青	回答等	030	3		常				
学事	管理	19	黄	職員団体	05	青	資料	040	1未		価				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	設置条例	010	11	歴	常				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	管理規則	020	11	歴	常				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	通則	030	11	歴	常				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	勤務時間条例	040	11	歴	常				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	勤務時間規則	050	11	歴	常				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	服務規程	060	11	歴	常				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	運用通知・その他条例規則等	070	11	歴	常				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	服務・規律	080	11		常				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	県会答弁	090	11						
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	年間行事計画	100	1未		価				
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	陳情・請願	110	3						
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	通知・通達集	120	3						
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	事務提要	130	3						
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	高等学校等配置図	140	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
学事	管理	19	黄	管理全般	06	黄	その他	150	3					
学事	学事	20	緑	入学関係	01	緑	出願資格認定・出願承認	010	3		常			
学事	学事	20	緑	入学関係	01	緑	転編入学	020	3		常			
学事	学事	20	緑	入学関係	01	緑	高等学校卒業程度認定試験	030	3		常			
学事	学事	20	緑	入学関係	01	緑	隣接県協定書	040	11	歴	常			
学事	学事	20	緑	入学関係	01	緑	隣接県協定（その他）	050	5		常			
学事	学事	20	緑	入学関係	01	緑	調査	060	3					
学事	学事	20	緑	入学関係	01	緑	公立高校ナビゲーション	070	10		常			
学事	学事	20	緑	入学関係	01	緑	東日本大震災関係	080	3					
学事	学事	20	緑	入学関係	01	緑	その他	090	3					
学事	学事	20	緑	学生の受入	02	白	教育実習生	010	3					
学事	学事	20	緑	生徒異動	03	赤	生徒異動	010	3					
学事	学事	20	緑	調査・回答	04	青	他県照復文書	010	1		常			
学事	学事	20	緑	調査・回答	04	青	他課照復文書	020	1					
学事	服務	21	白	校長の休暇	01	黄	校長の年次休暇	010	3					
学事	服務	21	白	校長の休暇	01	黄	校長の特別休暇	020	3					
学事	服務	21	白	病気休暇	02	緑	管理職	010	3					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キャビネット番号	引き出し番号			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
学事	服務	21	白	病気休暇	02	緑	1学期	020	3						
学事	服務	21	白	病気休暇	02	緑	2学期	030	3						
学事	服務	21	白	病気休暇	02	緑	3学期	040	3						
学事	服務	21	白	病気休暇	02	緑	その他	050	3						
学事	服務	21	白	産休・育休	03	白	産休・育休	010	3						
学事	服務	21	白	介護休暇	04	赤	介護休暇	010	3		常				
学事	服務	21	白	特別休暇	05	青	その他	010	3						
学事	服務	21	白	出張	06	黄	校長（1学期）	010	3						
学事	服務	21	白	出張	06	黄	校長（2学期）	020	3						
学事	服務	21	白	出張	06	黄	校長（3学期）	030	3						
学事	服務	21	白	出張	06	黄	教員事務職員等	040	3						
学事	服務	21	白	職専免	07	緑	職専免（1学期）	010	3						
学事	服務	21	白	職専免	07	緑	職専免（2学期）	020	3						
学事	服務	21	白	職専免	07	緑	職専免（3学期）	030	3						
学事	服務	21	白	職専免	07	緑	職専免（校長）	040	3						
学事	服務	21	白	女性活躍・子育て応援事業主プラン	08	白	調査・依頼	010	3						
学事	服務	21	白	女性活躍・子育て応援事業主プラン	08	白	その他	020	1未						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
学事	服 務	21 白	研 究 会 ・ 研 修 会	09 赤	海 外 出 張 等	010	3							
学事	服 務	21 白	研 究 会 ・ 研 修 会	09 赤	総 務 事 務 シ ス テ ム	020	3							
学事	服 務	21 白	研 究 会 ・ 研 修 会	09 赤	服 務 研 修 会	030	3							
学事	服 務	21 白	出 勤 簿	10 青	出 勤 簿	010	3			PC				
学事	服 務	21 白	調 査 ・ 回 答	11 黄	回 答 集 計	010	1未		価	PC				
学事	服 務	21 白	そ の 他 服 務	12 緑	宣 誓 書	010	11							
学事	服 務	21 白	そ の 他 服 務	12 緑	校 長 事 務 引 継 書	020	3							
学事	服 務	21 白	そ の 他 服 務	12 緑	校 長 の 着 任 届	030	3							
学事	服 務	21 白	そ の 他 服 務	12 緑	教 職 員 の 死 亡	040	3							
学事	服 務	21 白	そ の 他 服 務	12 緑	承 認 研 修	050	3							
学事	服 務	21 白	そ の 他 服 務	12 緑	埼 玉 教 育	060	3							
学事	服 務	21 白	そ の 他 服 務	12 緑	そ の 他	070	1							
学事	生 徒 募 集 計 画	22 赤	計 画 全 般	01 白	調 査 ・ 依 頼	010	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	22 赤	計 画 全 般	01 白	他 県 資 料	020	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	22 赤	計 画 全 般	01 白	資 料 全 般	030	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	22 赤	計 画 全 般	01 白	教 育 委 員 会	040	3							
学事	生 徒 募 集 計 画	22 赤	計 画 全 般	01 白	記 者 発 表 資 料	050	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キャビネット ネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外												
学事	生徒募集計画	22	赤	計画全般	01	白	県議会資料	060	3		常				
学事	生徒募集計画	22	赤	計画全般	01	白	幹事会	070	3		常				
学事	生徒募集計画	22	赤	募集人員	02	赤	生徒募集計画	010	11		常				
学事	生徒募集計画	22	赤	募集人員	02	赤	通則（別表）	020	11	歴					
学事	生徒募集計画	22	赤	募集人員	02	赤	記者発表資料	030	1						
学事	生徒募集計画	22	赤	募集人員	02	赤	その他	040	3						
学事	生徒募集計画	22	赤	募集人員	02	赤	県立学校人事課長指示	050	11		常				
学事	生徒募集計画	22	赤	私学関係	03	青	公私協資料	010	3		常				
学事	生徒募集計画	22	赤	私学関係	03	青	首都圏私学	020	3						
学事	生徒募集計画	22	赤	私学関係	03	青	その他	030	3						
学事	兼職・兼業	23	青	兼職・兼業	01	黄	兼職	010	3						
学事	兼職・兼業	23	青	兼職・兼業	01	黄	兼業	020	3						
学事	兼職・兼業	23	青	兼職・兼業	01	黄	検定実施関係	030	3						
学事	兼職・兼業	23	青	兼職・兼業	01	黄	管理指導員関係	040	3						
学事	兼職・兼業	23	青	兼職・兼業	01	黄	補習関係	050	3						
学事	兼職・兼業	23	青	兼職・兼業	01	黄	通達・通知	060	3						
学事	兼職・兼業	23	青	兼職・兼業	01	黄	保護司	070	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	兼 職・兼 業	分 類 番 号	色	兼 職・兼 業	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			
学事	兼職・兼業	23	青	兼職・兼業	01	黄	同意書等	080	3							
学事	兼職・兼業	23	青	兼職・兼業	01	黄	その他	090	3							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	施設事故・県の管理下	010	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	施設事故・委託管理下	020	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	職員事故・公務中	030	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	職員事故・公務外	040	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	職員交通事故・加害	050	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	職員交通事故・被害	060	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	職員交通事故・自損	070	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	生徒事故・学校管理下	080	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	生徒事故・学校管理外	090	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	生徒交通事故・加害	100	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	生徒交通事故・被害	110	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	生徒交通事故・自損	120	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	事故報告ダイジェスト	130	1未		価					
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	統計	140	11							
学事	事故	24	黄	事故報告	01	緑	学校事故電話報告	150	1							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
学事	事故	24 黄	事故報告	01 緑	その他	160	3		常					
学事	事故	24 黄	死亡見舞金	02 白	死亡見舞金	010	11							
学事	事故	24 黄	死亡見舞金	02 白	その他	020	3							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 赤	通知	010	3							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 赤	基本資料(東)	020	1							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 赤	基本資料(西)	030	1							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 赤	基本資料(南)	040	1							
管理指導	学校管理	25 緑	基本資料	01 赤	基本資料(北)	050	1							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 青	通知	010	3							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 青	点検資料(東)	020	1							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 青	点検資料(西)	030	1							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 青	点検資料(南)	040	1							
管理指導	学校管理	25 緑	管理指導	02 青	点検資料(北)	050	1							
管理指導	学校管理	25 緑	学校管理	03 黄	通知	010	3							
管理指導	学校管理	25 緑	学校管理	03 黄	異議申立て・審査請求等	020	3							
管理指導	学校管理	25 緑	県費外負担	04 緑	例規	010	1未		価					
管理指導	学校管理	25 緑	県費外負担	04 緑	通知・報告・回答	020	3							

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色		
管理指導	学校管理	25 緑	県費外負担	04 緑	資料	030	1未	価							
管理指導	学校管理	25 緑	学校管理全般	05 白	調査・資料	010	3								
管理指導	学校管理	25 緑	学校管理全般	05 白	照会・回答	020	3								
管理指導	学校管理	25 緑	学校管理全般	05 白	資料	030	1未	価							
管理指導	学校管理	25 緑	学校管理全般	05 白	専門家相談	040	5								
管理指導	学校管理	25 緑	人事全般	06 赤	人事評価	010	5								
管理指導	学校管理	25 緑	人事全般	06 赤	管理職人事（校長等）	020	11	常							
管理指導	研修会	26 白	新任管理職	01 青	通知	010	3								
管理指導	研修会	26 白	新任管理職	01 青	資料	020	1								
管理指導	研修会	26 白	4年次教頭	02 黄	通知	010	5								
管理指導	研修会	26 白	4年次教頭	02 黄	資料	020	3								
管理指導	研修会	26 白	名簿登載者	03 緑	通知	010	3								
管理指導	研修会	26 白	名簿登載者	03 緑	資料	020	1								
管理指導	研修会	26 白	教頭面接	04 白	5・6年次	010	3								
管理指導	研修会	26 白	教頭面接	04 白	7年経験以上	020	3								
管理指導	選考試験	27 赤	管理職候補者	01 赤	通知	010	3								
管理指導	選考試験	27 赤	管理職候補者	01 赤	資料	020	1								



# フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
管理指導	委員会	29 黄	高振協	02 黄	議事要旨	030	11	歴					
管理指導	委員会	29 黄	高振協	02 黄	資料	040	3						
管理指導	記念式典	30 緑	式辞	01 緑	創立記念（東部）	010	3						
管理指導	記念式典	30 緑	式辞	01 緑	創立記念（西部）	020	3						
管理指導	記念式典	30 緑	式辞	01 緑	創立記念（南部）	030	3						
管理指導	記念式典	30 緑	式辞	01 緑	創立記念（北部）	040	3						
管理指導	記念式典	30 緑	式辞	01 緑	落成記念	050	3						
管理指導	定通教育	31 白	定時制	01 白	資料	010	3						
管理指導	定通教育	31 白	単位制・通信制	02 赤	資料	010	3						
管理指導	情報公開・開示	32 赤	公文書開示請求	01 青	請求	010	3						
管理指導	情報公開・開示	32 赤	公文書開示請求	01 青	通知	020	3						
管理指導	情報公開・開示	32 赤	公文書開示請求	01 青	協議	030	11						
管理指導	情報公開・開示	32 赤	個人情報開示請求	02 黄	請求	010	3						
管理指導	情報公開・開示	32 赤	個人情報開示請求	02 黄	通知	020	3						
管理指導	情報公開・開示	32 赤	個人情報開示請求	02 黄	協議	030	11						
管理指導	新たな職制	33 青	新たな職制	01 緑	会議（永年保存）	010	11	歴					
管理指導	新たな職制	33 青	新たな職制	01 緑	会議（3年保存）	020	3						



フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キャビネット キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号 以外									
管理指導	新たな職制	33 青	新たな職制	01 緑	国・他県資料	030	3						
管理指導	新たな職制	33 青	新たな職制	01 緑	資料	040	3						
管理指導	指導が不適切な教員	34 黄	指導が不適切な教員	01 白	会議	010	11	歴					
管理指導	指導が不適切な教員	34 黄	指導が不適切な教員	01 白	会議	020	3						
管理指導	指導が不適切な教員	34 黄	指導が不適切な教員	01 白	国・他県資料	030	3						
管理指導	指導が不適切な教員	34 黄	指導が不適切な教員	01 白	資料	040	3						
管理指導	職員団体	35 緑	職員団体	01 赤	要求書	010	3						
管理指導	職員団体	35 緑	職員団体	01 赤	回答等	020	3						
管理指導	職員団体	35 緑	職員団体	01 赤	資料	030	1未						
管理指導	その他	36 白	その他	01 青	知事への提言	010	3						
管理指導	その他	36 白	その他	01 青	文書・資料等の廃棄	020	3						
管理指導	その他	36 白	その他	01 青	陳情・嘆願等	030	3						
管理指導	その他	36 白	その他	01 青	資料	040	1未		価				
学校相談	学校相談	37 赤	相談対応	01 黄	通知等	010	1						
学校相談	学校相談	37 赤	相談対応	01 黄	その他	020	1未		価				
県立学校総務 事務	総務事務システム	38 青	総務事務システム全般	01 緑	例規	010	11		常				
県立学校総務 事務	総務事務システム	38 青	総務事務システム全般	01 緑	通知・報告・回答	020	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	総務事務システム調達	02 白	システム評価	030	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	総務事務システム調達	02 白	完成図書等	040	11	常					
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	予算	03 赤	通知・報告・回答	010	1						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	予算	03 赤	予算要求調書	020	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	予算	03 赤	歳出予算令達書	030	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	予算	03 赤	歳出予算執行委任書	040	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	支出	04 青	執行伺	010	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	支出	04 青	支出負担行為決議書	020	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	支出	04 青	契約書	030	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	支出	04 青	支出命令書	040	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	支出	04 青	支出負担行為兼支出命令書	050	5						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	決算	05 黄	通知・報告・回答	010	1						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	運用	06 緑	定例会	010	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	運用	06 緑	日次報告書	020	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	運用	06 緑	月次報告書	030	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	調査	07 白	各種調査	010	3						
県立学校総務事務	総務事務システム	38 青	周知	08 赤	各種会議	010	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キャビネット 番号	キャビネット 引き出し 番号		
県立学校総務 事務	総務事務システム	38	青	周知	08	赤	各種マニュアル	020	3						
県立学校総務 事務	総務事務システム	38	青	周知	08	赤	総務事務センターからのお知らせ	030	1						
県立学校総務 事務	総務事務システム	38	青	研修	09	青	通知・報告	010	1						
県立学校総務 事務	総務事務システム	38	青	監査・検査	10	黄	監査資料	010	5						
県立学校総務 事務	総務事務システム	38	青	県議会	11	緑	資料	010	3						
県立学校総務 事務	総務事務システム	38	青	職員団体	12	白	要求書	010	3						
県立学校総務 事務	総務事務システム	38	青	職員団体	12	白	回答等	020	3						
県立学校総務 事務	総務事務システム	38	青	職員団体	12	白	資料	030	1未						
学校・人事評 価	学校・人事評価	39	黄	学校・人事評価	01	赤	予算	010	1						
学校・人事評 価	学校・人事評価	39	黄	学校・人事評価	01	赤	情報公開	020	3		常				
学校・人事評 価	学校・人事評価	39	黄	学校・人事評価	01	赤	雑（総務関係資料）	030	1未		価				
学校・人事評 価	学校・人事評価	39	黄	文部科学省	02	青	文部科学省関係	010	1						
学校・人事評 価	学校・人事評価	39	黄	職員団体	03	黄	要求書	010	3						
学校・人事評 価	学校・人事評価	39	黄	職員団体	03	黄	回答等	020	3						
学校・人事評 価	学校・人事評価	39	黄	職員団体	03	黄	資料	030	1未						
学校・人事評 価	学校・人事評価	39	黄	会議	04	緑	県議会・文教委員会関係	010	3						
学校・人事評 価	学校・人事評価	39	黄	会議	04	緑	教育委員会	020	3						

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
学校・人事評価	学校・人事評価	39	黄	会議	04	緑	教育事務所長会議・人事担当会議	030	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	黄	会議	04	緑	校長・教頭・事務長会議等	040	1					
学校・人事評価	学校・人事評価	39	黄	会議	04	緑	雑（その他会議）	050	1未		価			
学校・人事評価	学校評価全般	40	緑	学校評価全般	01	白	懸案フォルダー	010	1					
学校・人事評価	学校評価全般	40	緑	学校評価全般	01	白	学校評価 例規	020	11	歴	常			
学校・人事評価	学校評価全般	40	緑	学校評価全般	01	白	学校評価 通知・報告等	030	1					
学校・人事評価	学校評価全般	40	緑	学校評価全般	01	白	研修等	040	1					
学校・人事評価	学校評価全般	40	緑	学校評価全般	01	白	雑（その他学校評価全般）	050	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	学校自己評価制度運用	01	赤	学校自己評価システムシート（年度目標）	010	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	学校自己評価制度運用	01	赤	学校自己評価システムシート（年度未評価）	020	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	学校自己評価制度運用	01	赤	学校評価懇話会関係	030	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	学校自己評価制度運用	01	赤	学校評議員関係	040	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	学校自己評価制度運用	01	赤	雑（学校自己評価関係）	050	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	第三者評価運用	02	青	評価委員会	010	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	第三者評価運用	02	青	報告書	020	1					
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	第三者評価運用	02	青	学校訪問関係	030	1未		価			
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	第三者評価運用	02	青	学校間ピアレビュー・学校間ネットワーク会議	040	1					

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
20J00	県立学校人事課	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	第三者評価運用	02	青	雑（第三者評価関係）	050	1未		価				
学校・人事評価	学校評価システム	41	白	評価結果の活用	03	黄	評価結果の活用	010	1未		価				
学校・人事評価	関連業務	42	赤	関連業務	01	緑	行政監察	010	1未		価				
学校・人事評価	学校経営の研究	43	青	学校経営の研究	01	白	学校経営の研究	010	3						
学校・人事評価	未来を拓く学校づくり	44	黄	未来を拓く学校づくり	01	赤	未来を拓く学校づくり	010	3						
学校・人事評価	人事評価全般	45	緑	人事評価全般	01	青	懸案フォルダー	010	1						
学校・人事評価	人事評価全般	45	緑	人事評価全般	01	青	例規	020	11	歴	常				
学校・人事評価	人事評価全般	45	緑	人事評価全般	01	青	人事評価 通知・報告等（県立関係）	030	1						
学校・人事評価	人事評価全般	45	緑	人事評価全般	01	青	人事評価 通知・報告等（市町村関係）	040	1						
学校・人事評価	人事評価全般	45	緑	人事評価全般	01	青	人事評価結果	050	5						
学校・人事評価	人事評価システム	46	白	人事評価全般	01	青	人事評価説明会等	010	1						
学校・人事評価	人事評価システム	46	白	人事評価全般	01	青	評価者研修	020	1						
学校・人事評価	人事評価システム	46	白	人事評価全般	01	青	苦情対応	030	3						
学校・人事評価	人事評価システム	46	白	人事評価全般	01	青	雑（人事評価制度運用）	040	1未		価				
学校・人事評価	人事評価システム	46	白	人事評価全般	01	青	集計ツール	050	1						
学校・人事評価	人事評価システム	46	白	人事評価全般	01	青	雑（その他人事評価全般）	060	1未		価				
学校・人事評価	人事評価システム	46	白	人事評価制度改善	02	緑	人事評価制度改善検討	010	3						

