

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャピネット番号			キャピネット引き出し番号
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	例規	010	11	価		1	1			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	020	5			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	030	3			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	040	3			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	050	3			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	060	3			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	070	3			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	080	11	歴				H - 3		
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	自己検査	090	5			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	学則	100	11	歴				H - 3		
南稜高校	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	110	11					H - 3		
南稜高校	庶務	01 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存台帳	020	11			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開資料	030	3			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	040	5			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	文書	02 赤	特殊郵便物収受簿	050	5			1	1			
南稜高校	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書処理簿	060	5					H - 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
	カピ ネット 番号	カピ ネット 番号	カピ ネット 番号													
南稜高校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	5							
南稜高校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	3			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	090	10			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報セキュリティ	100	3			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	文書	02	赤	教育情報セキュリティ	110	3			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	文書	02	赤	ユニバーサルデザイン	120	3			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会・評議員会	040	1			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	050	1			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	会議	03	青	学校評議員会・評価懇話会	060	3			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	3			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1			
南稜高校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3			1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（退学・除籍）	010	11			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（入学・卒業・転入学・休学等）	020	3			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動報告	040	3			1	2		県立学校人事課提出分
南稜高校	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	11		価	7	4		
南稜高校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					H - 3	
南稜高校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					H - 3	20年保存
南稜高校	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					H - 3	
南稜高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証	010	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書	030	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	生徒氏名住所変更届	040	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	一般	08	青	一般	010	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	一般	08	青	案内状等	020	1			1	2		
南稜高校	庶務	01	白	一般	08	青	書籍等申し込み	030	1			1	2		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	人事に関する例規	010	11		価	2	1		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	服務に関する例規	020	11		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	給与に関する例規	030	11		価	2	1		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	旅費に関する例規	040	11		価	2	1		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	労働基準関係	050	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	総記	01	白	事務引継書	060	1			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	通知・報告・回答	010	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員履歴カード	020	11					H - 1	
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	履歴カード	030	11					H - 1	
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員名簿	040	11					H - 1	
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	人事異動通知書	050	5					H - 1	
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	人事に関する具申書	060	5					H - 1	
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員名簿	070	5					H - 1	
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員調査表	080	5			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲	090	10					H - 1	
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	兼務承認・解任申請書	100	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	校務分掌	110	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	職員身分証明書発行台帳	120	1			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	人事	02	赤	免許状・免許教科外許可申請	130	1			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
南稜高校	職員	02 赤	人事	02 赤	免許状更新講習	140	1			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	人事	02 赤	自己評価	150	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	人事	02 赤	学校自己評価	160	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	人事	02 赤	学校間ネットワーク会議	170	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	人事	02 赤	一般	180	1			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	サービス調査	010	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	通知・報告・回答	020	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	030	11					H - 4	特に重要なもの
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告	040	5					H - 4	
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	出勤簿（非常勤講師等）	050	5			16	4		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	着任届・赴任延期願	060	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	欠勤・遅刻等届	070	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	休暇届（4～3月）	080	3			2	2		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	休暇願・病気休暇簿・介護休暇簿	090	3			2	2		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	傷病諸報告	100	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	産休諸報告	110	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	育児休業・部分休業・育児短時間	120	3			2	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 引 き 出 し 番 号	キ ャ ピ ・ ネ ッ ト 以 外									
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	休職・復職	130	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	職務専念義務免除願	140	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	研修承認願	150	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	海外研修承認願	160	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	出張承認願・出張届（海外も含む）	170	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	海外旅行届	180	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	兼職（兼業）承認（許可）願	190	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	専従許可願	200	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	氏名住所変更届・旧姓使用願	210	3			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	職員動静表	220	1			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	総務事務システム（サービス）	230	5			2	1		
南稜高校	職員	02 赤	サービス	03 青	職員派遣	240	3			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与諸調査	010	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	通知・報告・回答	020	3			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	昇給・昇格発令通知	030	10					H - 1	調書及び発令 一覧
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	給与支払簿	040	5			6	1		
南稜高校	職員	02 赤	給与	04 黄	電算諸報告	050	5			6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダ	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピ ネット	キヤピ ネット			引 き 出 し 以 外		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号				番号	番号	番号						
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	各種手当 通知	060	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	勤務状況報告	070	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	特殊勤務手当	080	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	非常勤職員通勤届・データ	090	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	年末調整	100	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	源泉徴収票	110	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	所得税源泉徴収簿	120	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	給与改定	130	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	A L T 確定申告	140	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	住民税特別徴収	150	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	臨時職員賃金	160	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	在職証明書等	170	1				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	退職手当	180	5				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	社会保険	190	3				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	労災保険	200	3				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	雇用保険	210	3				6	1		
南稜高校	職員	02	赤	給与	04	黄	総務事務システム（給与）	220	5				6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	職員	02	赤	旅費	05	緑	旅費調査	010	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	旅費	05	緑	通知・報告・回答	020	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	旅費	05	緑	旅行命令簿	030	3			2	2		
南稜高校	職員	02	赤	旅費	05	緑	復命書	040	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	初任者（教育職）研修	010	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	5年次・10年次研修	020	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	教育職研修	030	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	養護教諭研修	040	3			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	行政職研修	050	3			2	1		事務職員会関連は除く
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	その他の研修・講習	060	1			2	1		
南稜高校	職員	02	赤	研修	06	白	研修会欠席届	070	1			2	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	総記	01	白	福利に関する例規	010	11		価	3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	赤	公務災害	010	11			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	02	赤	通勤災害	020	11			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	長期給付	020	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	所属所別組合員等一覧表	030	3			3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	貸付金償還金内訳書	040	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	貸付	050	3			3	1		だんしんを含む
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険	060	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	各種傷害保険	070	1			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	ファミリー年金・アイリスプラン	080	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	ライフサポート保険	090	3			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	総務事務システム（共済組合・互助会）	100	5			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	人間ドック	020	1			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	030	1			3	1		
南稜高校	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	財形貯蓄	040	3			3	1		
南稜高校	会計	04	黄	総記	01	白	会計に関する例規	010	11		価	6	2		
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算調査	010	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	通知・報告・回答	020	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書	030	3			6	2		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	事業別・節・説明別集計表	040	3			6	2		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	収入支出（修正）登録	050	3			6	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
南稜高校	会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書	060	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	通知・報告・回答	010	3			7	1		
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	就学支援金公金振替	020	5						
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料債権管理簿	030	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等現金出納簿	040	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等減免申請書	050	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等未済通知	060	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料納入内訳書	070	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料現金収納報告書	080	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等還付	090	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	納入書・督促状出納簿	100	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	払込書兼領収書	110	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	生徒異動報告書	120	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等調定内訳書・収納状況一覧	130	5			7	1		完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	就学支援金（4月）	140	5						
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	就学支援金（7月）	150	5						
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	奨学のための給付金	160	5						

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
		分類番号	色		分類番号	色					電子文書	電子文書以外				ネット以外
												キャビネット番号	引き出し番号			
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等電算諸報告	170	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等チェックリスト	180	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	振替未済者一覧表	190	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等全生徒明細表	200	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料納入書	210	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等口座振替納付届	220	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	通知・報告・回答	010	3			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	払込書兼領収書	030	3			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	公金振替整理簿	040	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	証紙収入	050	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	現金（証券）出納簿	060	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	070	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い	080	5			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	090	3			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳入	04	黄	収入済通知書	100	3			7	1		完結後保存期間	
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	歳出諸調査	010	3			6	1		完結後保存期間	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	分類 番号	色		分類 番号	色						電 子 文 書	電子文書以外				電 子 文 書 以 外
												キャピ ット 番号	引き 出し 番号			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	通知・報告・回答	020	3			6	1			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書（公有財産関係）	030	11			6	1			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書（工事関係）	040	10			6	1			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書（その他）	050	5			6	1			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	060	5			6	1			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	健康管理医	070	5			6	1			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	債権者登録	080	1			6	1			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	購入見積依頼書	090	5			6	1			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	電子入札	100	5			6	1			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	環境チェックシート（環境マネジメント）	110	3			6	1			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	事業別・節・科目別集計表	120	1			6	1			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	備品・消耗品・印刷物購入依頼書	130	1			6	1			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	140	3			6	1			
南稜高校	会計	04	黄	歳出	05	緑	支出命令取消票	150	5			5	1			
南稜高校	会計	04	黄	決算	06	白	通知・報告・回答	010	3			6	2			
南稜高校	会計	04	黄	決算	06	白	歳入・歳出決算調書	020	3			6	2			完結後保存期間
南稜高校	会計	04	黄	業務システム	07	赤	通知・報告・回答	010	3			6	2			オフライン含む

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外												
南稜高校	会計	04	黄	業務システム	07	赤	県庁LAN一般	020	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	業務システム	07	赤	IT推進	030	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	業務システム	07	赤	文書管理システム	040	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	業務システム	07	赤	旅費システム	050	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	業務システム	07	赤	財務会計システム	060	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	業務システム	07	赤	総務事務システム	070	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	業務システム	07	赤	その他の業務システム	080	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	08	青	歳入歳出外現金出納簿	010	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	08	青	入札保証金出納簿	020	3			6	2		
南稜高校	会計	04	黄	一般	09	緑	一般	010	1			6	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	財産に関する例規	010	11		価	4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	補助事業に関する例規	020	11		価	4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	11		価	4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	総記	01	白	事故報告	040	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	財産調査	010	3			4	2		物品も含む
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	020	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	体育施設開放	030	3			4	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
南稜高校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	施設設備使用許可	040	5			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	食堂業務報告書	050	3			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	電気保安	060	3			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公立学校施設台帳	070	11			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産台帳	080	11			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産取得処分	090	11			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	登記嘱託書	100	11			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産管理簿	110	11			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	通知・報告・回答	010	3			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校普通科家庭科設備台帳	020	11			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校理科教育等設備台帳	030	11			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校教育近代化設備等台帳	040	11			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	通知・報告・回答	010	3			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	消耗品出納簿	020	3			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品供用簿	030	3			4	2		完結後保存期間	
南稜高校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	被服貸与簿	040	3			4	2			
南稜高校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品取得処分	050	3			4	2		完結後保存期間	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電子文書以外			
										キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号		
南稜高校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	備品出納簿・重要物品出納簿	060	3			3	2		完結後保存期間
南稜高校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	図書出納簿	070	3					図書室	完結後保存期間
南稜高校	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	重要物品カード	080	3			3	2		完結後保存期間
南稜高校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	その他保守委託	020	5			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	防災	06 緑	通知・報告・回答	010	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	防災	06 緑	消防施設・設備	020	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	防災	06 緑	消防施設点検記録	030	11			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	防災	06 緑	防火・防災（地震関係含）	040	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	防災	06 緑	防犯	050	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	公害対策	07 赤	通知・報告・回答	010	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	公害対策	07 赤	排水・騒音・ばい煙	020	3			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	一般	08 青	一般	010	1			4	2		
南稜高校	財産管理	05 緑	一般	08 青	ビル管理	020	1			4	2		
南稜高校	教務	06 白	総記	01 白	教務に関する例規	010	11		価	10	1		
南稜高校	教務	06 白	総記	01 白	学校日誌	020	5			10	1		
南稜高校	教務	06 白	総記	01 白	職員会議録	030	3			10	1		成績会議録を含む

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	教務調査	010	3			10	1		所用教員調べ含む
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	通知・報告・回答	020	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写(在校生分)学籍に関する記録	030	11			12	1	H - 5	20年保存
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写(在校生分)指導に関する記録	040	5			12	1	H - 5	
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	生徒指導要録抄本	050	11		価			H - 3	
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	教科書・教材	060	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	教科用図書配当表	070	5			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	出席簿	080	5			13	2		
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	ホームルーム日誌	090	3			13	2		
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	100	5			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	表彰に関する表簿	110	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教務	02 赤	校内LAN	120	3			10	1		HPアップ原稿
南稜高校	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育課程表	010	5			10	1		承認済のもの
南稜高校	教務	06 白	教育指導計画	03 青	教育課程表	020	5			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	030	11		価	10	1		
南稜高校	教務	06 白	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	040	5			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教育指導計画	03 青	日課表	050	5			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
南稜高校	教務	06 白	06 白	教育指導計画	03 青	担任学級・教科(科目)時間割り	060	5			10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 黄	通知・報告・回答	010	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 黄	入学願書綴	020	5			1	2		
南稜高校	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 黄	生徒募集	030	3					H - 3	募集要項・学 校案内等
南稜高校	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者の選抜に関する表簿	040	5					H - 3	
南稜高校	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者選抜会議録	050	3					H - 3	
南稜高校	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者選抜関係資料(中学校調査書等)	060	11		価			H - 3	
南稜高校	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 黄	入学者選抜関係資料(答案綴・面接資料)	070	3					H - 3	
南稜高校	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 黄	帰国生徒	080	3					H - 3	
南稜高校	教務	06 白	06 白	入学者選抜	04 黄	転入学(転出)	090	3					H - 3	
南稜高校	教務	06 白	06 白	学校行事	05 緑	通知・報告・回答	010	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	学校行事	05 緑	入学式	020	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	学校行事	05 緑	卒業式	030	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	学校行事	05 緑	入学許可候補者説明会	040	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	学校行事	05 緑	文化祭	050	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	学校行事	05 緑	体育祭	060	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	06 白	学校行事	05 緑	修学旅行	070	3			10	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
	分類番号	色	分類番号	色					電子文書	電子文書以外			
										キャビネット番号	引き出し番号		
南稜高校	教務	06 白	学校行事	05 緑	遠足・見学	080	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	学校行事	05 緑	集団宿泊研修	090	3			10	1		イングリッシュキャンプ
南稜高校	教務	06 白	学校行事	05 緑	国際理解教育	100	3			10	1		オーストラリア・研修旅行
南稜高校	教務	06 白	学校行事	05 緑	ロードレース大会	110	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	学校行事	05 緑	芸術鑑賞教室	120	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	学校行事	05 緑	学校行事一般	130	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	外国語科	06 白	その他	010	3			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	国語	010	1			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	地歴公民	020	1			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	数学	030	1			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	理科	040	1			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	外国語・スピーチコンテスト	050	1			10	1		H24～26文科省英語力強化
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	家庭	060	1			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	芸術	070	1			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	保健・体育	080	1			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	情報	090	1			10	1		
南稜高校	教務	06 白	教科等(学科)	07 赤	特別活動	100	1			10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	図書館	110	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	人権教育	120	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	A L T	130	1			10	1		人事・確定申告を除く
南稜高校	教務	06	白	教科等(学科)	07	赤	総合的学習の時間	140	1			10	1		
南稜高校	教務	06	白	学年	08	青	1学年	010	3			11	1		
南稜高校	教務	06	白	学年	08	青	2学年	020	3			11	1		
南稜高校	教務	06	白	学年	08	青	3学年	030	3			11	1		卒業時の表彰等
南稜高校	教務	06	白	奨学金	09	黄	通知・報告・回答	010	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	奨学金	09	黄	高等学校奨学生(日本学生支援機構)	020	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	奨学金	09	黄	大学予約奨学生(日本学生支援機構)	030	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	奨学金	09	黄	日本学生支援機構以外の奨学生	040	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	教育実習生	010	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	小・中連携、高大連携(C O R E F)	020	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	学校開放講座	030	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	国際交流	040	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	教育課程外	10	緑	交換学生(留学生)	050	3			10	1		
南稜高校	教務	06	白	一般	11	白	一般	010	1			10	1		中学校PTA学校訪問・中学

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
										電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
南稜高校	生徒指導	07 赤	総記	01 白	生徒指導に関する例規	010	11		価		10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	通知・報告・回答	010	3				10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	懲戒報告	020	11					H - 3		
南稜高校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	事故報告	030	11					H - 3		特に重要なものの
南稜高校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	事故報告	040	5					H - 3		
南稜高校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	生徒指導記録	050	11		価		10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	生徒指導委員会等	060	1				10 2			会議・出張
南稜高校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	学警連	070	1				10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	教育相談	080	1				10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	生活指導	02 赤	学校安全	090	1				10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	通知・報告・回答	010	3				10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	運転免許受験許可願	020	11		価		10 2			教習所入所許可願含む
南稜高校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	運転免許証学校預かり書	030	11		価		10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	交通安全指導	03 青	交通安全教育	040	3				10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	会則	010	11				10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	金銭出納簿	020	3				10 2			
南稜高校	生徒指導	07 赤	生徒会	04 黄	予算差引簿	030	3				10 2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
南稜高校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	証拠書類	040	5			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	生徒会	04	黄	生徒会文書	050	3			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	高文連	010	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	文化部（大会・派遣通知等）	020	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	高体連	030	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	運動部（大会通知）	040	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	運動部（派遣通知）	050	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	同好会	060	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	部活動	05	緑	合宿参加申し込み	070	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	一般	06	白	生徒及び学校の安全確保	010	3			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	一般	06	白	ボランティア活動	020	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	一般	06	白	視聴覚	030	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	一般	06	白	食堂・パン	040	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	一般	06	白	一般	050	1			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	業者契約	07	赤	制服	010	3			10	2		
南稜高校	生徒指導	07	赤	業者契約	07	赤	体育着	020	3			10	2		
南稜高校	進路指導	08	青	総記	01	白	進路指導に関する例規	010	11		価	15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路調査	010	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	020	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導計画	030	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導資料	040	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路調査資料	050	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	調査書	060	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進路指導	02 赤	進路指導の会議	070	1				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	通知・報告・回答	010	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	諸テスト・検査成績	020	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	推薦入学	030	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	合格者名簿	040	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	卒業生進路の記録	050	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	募集要項	060	1				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	進学指導	03 青	入試説明会	070	1				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	通知・報告・回答	010	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	諸テスト・検査成績	020	3				15	1		
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	求人票	030	3				15	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	求人受付簿	040	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	推薦依頼状	050	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	就職受験申込書	060	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	推薦者名簿	070	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	内定者名簿	080	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	関係事業所一覧	090	3			15	1			
南稜高校	進路指導	08 青	就職指導	04 黄	就職説明会	100	1			15	1			
南稜高校	保健	09 黄	総記	01 白	日本スポーツ振興センターに関する 例規	010	11		価	14	1			
南稜高校	保健	09 黄	総記	01 白	学校医等執務記録簿	020	5					H - 6		1.0.00.00
南稜高校	保健	09 黄	総記	01 白	保健日誌	030	5					H - 6		"
南稜高校	保健	09 黄	健康管理	02 赤	保健関係職員の調査	010	3			14	1			
南稜高校	保健	09 黄	健康管理	02 赤	通知・報告・回答	020	3			14	1			
南稜高校	保健	09 黄	健康管理	02 赤	年間保健計画	030	3					H - 6		
南稜高校	保健	09 黄	健康管理	02 赤	児童又は生徒の健康診断票	040	5					H - 6		
南稜高校	保健	09 黄	健康管理	02 赤	児童又は生徒の歯の健康診断票	050	5					H - 6		
南稜高校	保健	09 黄	健康管理	02 赤	身体測定	060	3					H - 6		
南稜高校	保健	09 黄	健康管理	02 赤	生徒健康指導票	070	3					H - 6		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	生徒健康診断	080	3								
南稜高校	保健	09	黄	健康管理	02	赤	予防接種	090	3								
南稜高校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	通知・報告・回答	010	3				14	1			
南稜高校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	健康管理医出勤証明	020	3				14	1			
南稜高校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	職員健康診断票	030	5						H - 6		
南稜高校	保健	09	黄	職員健康診断	03	青	職員定期検診	040	3						H - 6		
南稜高校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3				10	2			
南稜高校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	学校環境衛生	020	3				10	2			
南稜高校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	安全点検表	030	3				10	2			
南稜高校	保健	09	黄	環境管理	04	黄	衛生委員会	040	3				10	2			
南稜高校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	通知・報告・回答	010	3				14	1			
南稜高校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	災害報告	020	5				14	1			
南稜高校	保健	09	黄	日本スポーツ振興センター	05	緑	医療費等給付	030	3				14	1			
南稜高校	保健	09	黄	安全振興会	06	白	通知・報告・回答	010	3				14	1			
南稜高校	保健	09	黄	安全振興会	06	白	契約	020	3				14	1			
南稜高校	保健	09	黄	安全振興会	06	白	給付申請	030	3				14	1			
南稜高校	保健	09	黄	一般	07	赤	学校医等講習会	010	1				14	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60D01	南稜高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
南稜高校	保健	09	黄	一般	07	赤	献血事業	020	1			14	1		
南稜高校	保健	09	黄	一般	07	赤	募金	030	1			10	2		
南稜高校	保健	09	黄	一般	07	赤	一般	040	1			14	1		
南稜高校	団体	10	緑	総記	01	白	会則	010	11			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	総務	02	赤	備品出納簿	010	5			3	2		
南稜高校	団体	10	緑	総務	02	赤	旅行命令簿	020	3			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	総務	02	赤	復命書(伺い)	030	3			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	P T A 文書	010	1			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	会員名簿	020	3					H - 1	
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	金銭出納簿・予算差引簿	030	5			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	証拠書	040	5			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	P T A	03	青	校報なんりょう	050	3			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	後援会	04	黄	後援会文書	010	1			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	後援会	04	黄	会員名簿	020	3					H - 1	
南稜高校	団体	10	緑	後援会	04	黄	金銭出納簿・予算差引簿	030	5			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	後援会	04	黄	証拠書	040	5			16	1		
南稜高校	団体	10	緑	稜門会	05	緑	会則	010	11			16	1		

