

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
懸案	01	白	事務関係	01	白	校内共有	010	1未		サーバ			
懸案	01	白	事務関係	01	白	懸案フォルダー	020	1未		PC			
懸案	01	白	教務	02	赤	懸案フォルダー	010	1未			S 1	1	
懸案	01	白	生徒指導	03	青	懸案フォルダー	010	1未			S 1	1	
懸案	01	白	進路指導	04	黄	懸案フォルダー	010	1未			S 1	1	
懸案	01	白	環境保健	05	緑	懸案フォルダー	010	1未			S 1	1	
懸案	01	白	図書視聴覚	06	白	懸案フォルダー	010	1未			S 1	1	
庶務	02	赤	総記	01	赤	例規	010	11		価	J 1	1	
庶務	02	赤	総記	01	赤	学校沿革史	020	11		価			K 1
庶務	02	赤	総記	01	赤	学則	030	11		価			K 1
庶務	02	赤	総記	01	赤	校内諸規定	040	11		価			K 1
庶務	02	赤	総記	01	赤	学校要覧	050	5					K 1
庶務	02	赤	総記	01	赤	定期監査・行政監察	060	3			J 1	1	H 1
庶務	02	赤	総記	01	赤	会計実地検査	070	3			J 1	1	
庶務	02	赤	総記	01	赤	管理訪問	080	3			J 1	1	
庶務	02	赤	総記	01	赤	高校再編整備計画	090	5			J 1	1	
庶務	02	赤	総記	01	赤	学校自己評価システム	100	5			J 1	1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット 以 外												
	庶務	02	赤	総記	01	赤	警備日誌	110	3			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	広聴広報	120	3			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	各種案内	130	1			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	専決指定	140	1			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	公印管理	150	3			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	事務日誌	160	3			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	自己検査	170	3			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	学校評議員制度	180	3			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	行政監察	190	3			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	第三者評価システム	200	5			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	情報セキュリティー	210	5			J 1	1		
	庶務	02	赤	総記	01	赤	県議会関係	220	5			J 1	1		
	庶務	02	赤	文書	02	青	通知・報告・回答	010	3			J 1	1		
	庶務	02	赤	文書	02	青	文書保存(引継)台帳	020	11			J 1	1		
	庶務	02	赤	文書	02	青	文書廃棄(予定)台帳	030	10			J 1	1		
	庶務	02	赤	文書	02	青	情報公開	040	3			J 1	1		
	庶務	02	赤	文書	02	青	文書管理台帳	050	11			J 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
庶務	02	赤	文書	02	青	特別文書処理簿	060	5			J 1	1		
庶務	02	赤	文書	02	青	親展文書処理簿	070	5					K 1	
庶務	02	赤	文書	02	青	ファイル基準表	080	3			J 1	1		
庶務	02	赤	文書	02	青	個人情報ファイル簿	090	5			J 1	1		
庶務	02	赤	文書	02	青	重要情報管理台帳	100	5			J 1	1		
庶務	02	赤	文書	02	青	重要な文書等持ち出し（入手）等管理台帳	110	5			J 1	1		
庶務	02	赤	会議	03	黄	校長会	010	1			J 1	1		
庶務	02	赤	会議	03	黄	副校長・教頭会	020	1			J 1	1		
庶務	02	赤	会議	03	黄	事務長会	030	1			J 1	1		
庶務	02	赤	会議	03	黄	事務職員会	040	1			J 1	1		
庶務	02	赤	会議	03	黄	司書関係会議	050	1			J 1	1		
庶務	02	赤	会議	03	黄	会議等出席依頼	060	1			J 1	1		
庶務	02	赤	調査統計	04	緑	学校基本調査	010	5			J 1	1		
庶務	02	赤	調査統計	04	緑	学校教育調査	020	5			J 1	1		
庶務	02	赤	調査統計	04	緑	地方教育費調査	030	3			J 1	1		
庶務	02	赤	調査統計	04	緑	学校教員統計調査	040	3			J 1	1		
庶務	02	赤	調査統計	04	緑	児童生徒の統計調査	050	3			J 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	庶務	02 赤	調査統計	04 緑	環境に良いこと点検表環境チェックシート	060	3			J 1	1			
	庶務	02 赤	調査統計	04 緑	所沢東高校分調査	070	3			J 1	1			
	庶務	02 赤	調査統計	04 緑	その他の調査	080	3			J 1	1			
	庶務	02 赤	生徒異動	05 白	通知・報告・回答	010	3			J 1	1			
	庶務	02 赤	生徒異動	05 白	生徒異動簿	020	3			J 1	1			
	庶務	02 赤	生徒異動	05 白	生徒異動（退学除籍）	030	11			J 1	1			
	庶務	02 赤	生徒異動	05 白	生徒異動（転学・休学）	040	3			J 1	1			
	庶務	02 赤	生徒異動	05 白	生徒異動（転入学）	050	3			J 1	1			
	庶務	02 赤	生徒異動	05 白	在学保証書	060	3		価			H 5		
	庶務	02 赤	卒業生等の記録	06 赤	卒業証書授与台帳	010	11					K 1		
	庶務	02 赤	卒業生等の記録	06 赤	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					K 2		保存期間 20 年間
	庶務	02 赤	卒業生等の記録	06 赤	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					K 2		
	庶務	02 赤	諸証明	07 青	身分証明書発行台帳	010	1					H 4		
	庶務	02 赤	諸証明	07 青	諸証明書発行台帳（証紙なし）	020	1			J 1	2			
	庶務	02 赤	諸証明	07 青	諸証明書発行台帳（証紙あり）	030	5			J 1	2			
	庶務	02 赤	諸証明	07 青	通学証明書	040	1			J 1	2			
	庶務	02 赤	諸証明	07 青	学割証	050	1			J 1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャビネット 番号	引き出し 番号		キャビネット 番号	引き出し 番号									
	庶務	02	赤	諸証明	07	青	生徒住所変更届	060	1			J 1	2		
	庶務	02	赤	一般	08	黄	一般	010	1			J 1	2		
	庶務	02	赤	一般	08	黄	各種申込	020	1			J 1	2		
	職員	03	青	総記	01	緑	人事に関する例規	010	11		価	J 2	1		
	職員	03	青	総記	01	緑	服務に関する例規	020	11		価	J 2	1		
	職員	03	青	総記	01	緑	給与に関する例規	030	11		価	J 2	1		
	職員	03	青	総記	01	緑	旅費に関する例規	040	11		価	J 2	1		
	職員	03	青	総記	01	緑	労働基準関係	050	3			J 2	1		
	職員	03	青	総記	01	緑	事務引継ぎ書	060	1			J 2	1		
	職員	03	青	総記	01	緑	勤務時間割振	070	3			J 2	1		
	職員	03	青	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3			J 2	1		
	職員	03	青	人事	02	白	旧職員履歴カード	020	11					K 1	
	職員	03	青	人事	02	白	履歴カード・履歴書	030	11					K 1	
	職員	03	青	人事	02	白	旧職員名簿	040	11					K 1	
	職員	03	青	人事	02	白	賞罰叙位叙勲	050	10					K 1	
	職員	03	青	人事	02	白	職員名簿	060	5					K 1	
	職員	03	青	人事	02	白	人事異動通知書	070	5					K 1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
職員	03	青	人事	02	白	人事に関する具申書	080	5				K 1	
職員	03	青	人事	02	白	職員調査表	090	5		J 2	1	K 1	
職員	03	青	人事	02	白	兼務承認申請書	100	3		J 2	1		
職員	03	青	人事	02	白	校務分掌	110	3		J 2	1		
職員	03	青	人事	02	白	免許教科外許可申請書	120	1		J 2	1		
職員	03	青	人事	02	白	免許状更新（講習）	130	3		J 2	1		
職員	03	青	人事	02	白	人事情報管理システム	140	3		J 2	1		
職員	03	青	人事	02	白	総務事務システム	150	3		J 2	1		
職員	03	青	人事	02	白	A L T	160	1		J 2	1		
職員	03	青	人事	02	白	人事評価制度	170	3		J 2	1		
職員	03	青	人事	02	白	自己評価シート	180	5		J 2	1	K 3	
職員	03	青	人事	02	白	免許状関係	190	3		J 2	1		
職員	03	青	人事	02	白	再任用職員	200	5		J 2	1		
職員	03	青	サービス	03	赤	通知・報告・回答	010	3		J 2	1		
職員	03	青	サービス	03	赤	職員の事故死亡報告	020	5		J 2	1		
職員	03	青	サービス	03	赤	出勤簿	030	5		J 2	1		
職員	03	青	サービス	03	赤	着任届・着任赴任延期届	040	3		J 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
	職員	03 青	サービス	03 赤	宣誓書	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	休暇届	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	休暇願	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	職務専念義務免除願	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	傷病諸報告	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	産休諸報告	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	育児休業	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	退職復職	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	研修承認願	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	海外研修承認願・海外研修届	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	旅行命令簿	3					H3		
	職員	03 青	サービス	03 赤	復命書	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	兼職（兼業）承認許可願	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	氏名住所変更届	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	出勤簿統計表	1			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	職員動静表	3			J 2	1			
	職員	03 青	サービス	03 赤	派遣申請	3			J 2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	03 青	サービス	03 赤	旧姓使用簿	220	3			J 2	1		
	職員	03 青	サービス	03 赤	勤務時間の調整届	230	3			J 2	1		
	職員	03 青	サービス	03 赤	週休日等の割り振り変更簿	240	3			J 2	1		
	職員	03 青	給与	04 青	通知・報告・回答	010	3			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	定期昇給昇格通知	020	10					K 1	
	職員	03 青	給与	04 青	昇給昇格発令通知	030	10					K 1	
	職員	03 青	給与	04 青	電算諸報告	040	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	給与諸調査	050	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	給与支払簿	060	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	兼務手当実績簿	070	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	教育業務連絡指導手当	080	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	部活動手当実績簿	090	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	特殊勤務手当実績簿	100	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	時間外勤務命令簿	110	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	扶養控除（異動）申告書	120	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	保険料控除等申告書	130	5			J 4	1		
	職員	03 青	給与	04 青	源泉徴収票	140	5			J 4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外										
職員	03	青	給与	04	青	所得税源泉徴収簿	150	5			J 4	1		
職員	03	青	給与	04	青	住民税関係	160	5			J 4	1		
職員	03	青	給与	04	青	年末調整	170	5			J 4	1		
職員	03	青	給与	04	青	非常勤職員報酬	180	3			J 4	1		
職員	03	青	給与	04	青	給与関係証明書	190	5			J 4	1		
職員	03	青	給与	04	青	勤務状況報告書	200	5			J 4	1		
職員	03	青	給与	04	青	臨時職員採用状況報告書	210	5			J 4	1		
職員	03	青	給与	04	青	臨時職員雇用伺	220	5			J 4	1		
職員	03	青	給与	04	青	口座振替申出書	230	5			J 4	1	H 3	
職員	03	青	退職手当	05	黄	通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
職員	03	青	退職手当	05	黄	退職手当	020	11			J 2	2		
職員	03	青	社会保険	06	緑	社会保険	010	3			J 2	2		
職員	03	青	社会保険	06	緑	雇用保険	020	3			J 2	2		
職員	03	青	社会保険	06	緑	労災保険	030	3			J 2	2		
職員	03	青	社会保険	06	緑	各種案内	040	1未			J 2	2		
職員	03	青	旅費	07	白	通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
職員	03	青	旅費	07	白	旅費関係情報	020	3			J 2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
職員	03	青	旅費	07	白	用務先登録	030	3			J 2	2		
職員	03	青	旅費	07	白	自家用自動車登録申請書	040	3			J 2	2	H 3	
職員	03	青	旅費	07	白	非常勤職員費用弁償	050	3			J 2	2		
職員	03	青	旅費	07	白	非常勤職員出勤証明	060	1			J 2	2		
職員	03	青	公務通勤災害	08	赤	通知・報告・回答	010	3			J 2	2		
職員	03	青	公務通勤災害	08	赤	公務災害	020	11			J 2	2		
職員	03	青	公務通勤災害	08	赤	通勤災害	030	11			J 2	2		
職員	03	青	研修	09	青	行政職員研修（自治人材開発セ）	010	3			J 2	2		
職員	03	青	研修	09	青	業務システム研修研修	020	3			J 2	2		
職員	03	青	研修	09	青	その他の研修	030	3			J 2	2		
職員	03	青	一般	10	黄	一般	010	1			J 2	2		
職員	03	青	一般	10	黄	衛生委員会	020	3			J 2	2		
職員	03	青	一般	10	黄	セクハラ防止委員会	030	3			J 2	2		
福利厚生	04	黄	総記	01	緑	例規	010	11		価	J 3	1		
福利厚生	04	黄	総記	01	緑	通知・報告・回答	020	3			J 3	1		
福利厚生	04	黄	共済組合互助会	02	白	長期給付	010	3			J 3	1		
福利厚生	04	黄	共済組合互助会	02	白	短期給付	020	3			J 3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 (所) 名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色	番号	色	色	色	色	色	色	色	色	色
福利厚生	04	黄	共済組合互助会	02	白	所属所別組合員等一覧表	030	3				J 3	1		
福利厚生	04	黄	共済組合互助会	02	白	共済組合員被扶養者申告書	040	3				J 3	1		
福利厚生	04	黄	共済組合互助会	02	白	貸付金関係	050	3				J 3	1		
福利厚生	04	黄	共済組合互助会	02	白	団体生命保険	060	3				J 3	1		
福利厚生	04	黄	共済組合互助会	02	白	退職関係	070	3				J 3	1		
福利厚生	04	黄	厚生事業	03	赤	教職員住宅	010	1				J 3	1		
福利厚生	04	黄	厚生事業	03	赤	人間ドック	020	1				J 3	1		
福利厚生	04	黄	厚生事業	03	赤	職員間交流事業	030	1				J 3	1		
福利厚生	04	黄	厚生事業	03	赤	交通傷害保険ファミリー年金	040	3				J 3	1		
福利厚生	04	黄	厚生事業	03	赤	財産形成貯蓄	050	3				J 3	1		
福利厚生	04	黄	厚生事業	03	赤	その他厚生事業	060	1				J 3	1		
福利厚生	04	黄	一般	04	青	一般	010	1				J 3	1		
会計	05	緑	総記	01	黄	例規	010	11		価		J 3	2		
会計	05	緑	総記	01	黄	職指定	020	3				J 3	2		
会計	05	緑	総記	01	黄	タクシー乗車証	030	1				J 3	2	K 1	
会計	05	緑	総記	01	黄	財務会計システム	040	3		価		J 3	2		
会計	05	緑	予算	02	緑	通知・報告・回答	010	3				J 3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
	会計	05	緑	予算	02	緑	予算編成資料	020	3								
	会計	05	緑	予算	02	緑	予算内示書	030	3				J 3	2			
	会計	05	緑	予算	02	緑	予算令達書	040	3				J 3	2			
	会計	05	緑	予算	02	緑	予算増額申請書	050	3				J 3	2			
	会計	05	緑	予算	02	緑	執行状況調	060	3				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	通知・報告・回答	010	3				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	授業料入学料納入書	020	5				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	授業料口座振替納付届	030	3				J 3	2	H 4		
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	授業料口座振替取消届	040	3				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	授業料入学料債権管理簿	050	5				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	生徒マスター登録報告書	060	3				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	授業料口座振替条件登録票	070	3				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	授業料口座振替生徒明細表	080	3				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	生徒別登録内容チェックリスト	090	3				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	条件登録内容チェックリスト	100	3				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	金額特例報告書	110	3				J 3	2			
	会計	05	緑	授業料入学料	03	白	口座振替未済者一覧表	120	3				J 3	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号								キャピ ネット 番号	引き 出し 番号	キャピ ネット 番号		
	会計	05	緑	授業料入学科	03	白	授業料等減免申請書整理簿	130	5			J3	2		
	会計	05	緑	授業料入学科	03	白	減免申請書	140	5			J3	2	H4	
	会計	05	緑	授業料入学科	03	白	還付該当者リスト	150	3			J3	2		
	会計	05	緑	授業料入学科	03	白	生徒異動報告書	160	3			J3	2		
	会計	05	緑	歳入	04	赤	通知・報告・回答	010	3			J3	2		
	会計	05	緑	歳入	04	赤	債権管理簿	020	5			J3	2		
	会計	05	緑	歳入	04	赤	歳入予算差引簿	030	3					H2	
	会計	05	緑	歳入	04	赤	調定何兼調定通知何	040	5					H2	
	会計	05	緑	歳入	04	赤	払込書兼領収書	050	3			J3	2		
	会計	05	緑	歳入	04	赤	収入済通知書	060	3					H2	
	会計	05	緑	歳入	04	赤	証紙消印額報告書	070	5			J3	2		
	会計	05	緑	歳入	04	赤	現金出納簿	080	5			J3	2		
	会計	05	緑	歳入	04	赤	東電売電	090	3					H2	
	会計	05	緑	歳出	05	青	通知・報告・回答	010	3			J3	2		
	会計	05	緑	歳出	05	青	契約書	020	5					H2	
	会計	05	緑	歳出	05	青	単価契約	030	5					H2	
	会計	05	緑	歳出	05	青	支出負担行為決議書	040	5					H2	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		キャピ ネット 番号	引き 出し 番号									
	会計	05	緑	歳出	05	青	支出証拠書	5							
	会計	05	緑	歳出	05	青	見積購入依頼書	5				J 3	2		
	会計	05	緑	歳出	05	青	電子入札	5				J 3	2		
	会計	05	緑	歳出	05	青	資金前途払精算	5				J 3	2		
	会計	05	緑	歳出	05	青	歳出予算差引簿	3						H 2	
	会計	05	緑	歳出	05	青	電子複写機	3				J 3	2		
	会計	05	緑	歳出	05	青	支払日登録確認表	1				J 3	2		
	会計	05	緑	歳出	05	青	債権者登録申請書	1				J 3	2		
	会計	05	緑	歳出	05	青	入札参加資格者名簿	1				J 3	2		
	会計	05	緑	歳出	05	青	建設情報管理資料	1				J 3	2		
	会計	05	緑	歳出	05	青	県立学校共同購入	5				J 3	2		
	会計	05	緑	決算	06	黄	歳入歳出決算調書	3				J 3	2		
	会計	05	緑	決算	06	黄	歳入歳出決算見込調書	3				J 3	2		
	会計	05	緑	歳入歳出外現金	07	緑	歳入歳出外現金整理簿	3				J 3	2		
	会計	05	緑	一般	08	白	一般	1				J 3	2		
	財産管理	06	白	総記	01	赤	財産管理に関する例規	11		価		J 5	1		
	財産管理	06	白	総記	01	赤	補助事業に関する例規	11		価		J 5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	06 白	総記	01 赤	物品管理に関する例規	030	11	価		J 5	1		
	財産管理	06 白	総記	01 赤	事故報告	040	11			J 5	1		
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	通知・報告・回答	010	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	公立学校施設台帳	020	11			J 5	1	H 3	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	公有財産台帳	030	11					H 4	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	施設実態調査	040	11			J 5	1	H 3	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	公有財産管理簿	050	11					H 4	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	公有財産取得処分	060	11					H 4	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	登記簿	070	11					K 1	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	公有財産維持補修	080	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	維持修繕ヒヤリング関係	090	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	学校緑化	100	3			J 5	1	H 3	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	体育施設開放	110	3			J 5	1	H 3	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	施設使用許可	120	3			J 5	1	H 3	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	行政財産使用許可	130	3			J 5	1	H 3	
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	施設備品使用許可願	140	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	電気保安	150	3			J 5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	簡易専用水道	160	3			J 5	1	H 3		
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	合宿所関係	170	5			J 5	1			
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	ビル管理関係	180	5			J 5	1	H 3		
	財産管理	06 白	公有財産	02 青	ユニバーサルデザイン	190	3			J 5	1	H 3		
	財産管理	06 白	補助事業	03 黄	高等学校普通科等家庭科設備台帳	010	11					H 1		
	財産管理	06 白	補助事業	03 黄	高等学校普通科等家庭科施設台帳	020	11					H 1		
	財産管理	06 白	補助事業	03 黄	高等学校普通科等家庭科補助事業	030	5							
	財産管理	06 白	補助事業	03 黄	高等学校理科教育等設備台帳	040	11					H 1		
	財産管理	06 白	補助事業	03 黄	高等学校理科教育等補助事業	050	5			J 5	1			
	財産管理	06 白	補助事業	03 黄	高等学校教育近代化設備台帳	060	11					H 1		
	財産管理	06 白	補助事業	03 黄	高等学校教育近代化補助事業	070	5			J 5	1			
	財産管理	06 白	補助事業	03 黄	高等学校特別活動設備台帳	080	11					H 1		
	財産管理	06 白	補助事業	03 黄	高等学校特別活動補助事業	090	5			J 5	1			
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	通知・報告・回答	010	3			J 5	1			
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	備品出納簿	020	3					H 1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	消耗品管理簿	030	3					H 1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	図書出納簿	040	3					H 1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	重要物品出納簿	050	3						
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	重要物品カード	060	3						
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	消耗品出納簿	070	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	拾得等物品出納簿	080	3					教H	
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	物品供用簿	090	3					H 1	
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	被服貸与簿	100	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	物品取得処分	110	3			J 5	1	H 2	
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	物品保管転換請求書	120	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	重要物品異動報告書	130	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	保証書	140	1		価	J 5	1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	情報室PC維持・点検記録	150	5			J 5	1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	PCリース点検記録・補助検査	160	5			J 5	1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	機器管理台帳	170	5			J 5	1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	ソフトウェア管理台帳	180	5			J 5	1		
	財産管理	06 白	物品管理	04 緑	USBメモリ管理台帳	190	5			J 5	1		
	財産管理	06 白	保守委託	05 白	学校警備委託	010	5			J 5	1		
	財産管理	06 白	保守委託	05 白	消防設備等保守委託	020	5			J 5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	06 白	保守委託	05 白	浄化槽保守委託	030	5						
	財産管理	06 白	保守委託	05 白	廃棄物処理業務	040	5						
	財産管理	06 白	保守委託	05 白	環境整備業務委託	050	5						
	財産管理	06 白	保守委託	05 白	その他の委託	060	5						
	財産管理	06 白	防火防災	06 赤	通知・報告・回答	010	3						
	財産管理	06 白	防火防災	06 赤	消防設備	020	11						
	財産管理	06 白	防火防災	06 赤	防火管理者選任届出書	030	11						
	財産管理	06 白	防火防災	06 赤	消防計画	040	11						
	財産管理	06 白	防火防災	06 赤	防災訓練	050	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	防火防災	06 赤	防火防犯査察書	060	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	防火防災	06 赤	埼玉県災害対策	070	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	防火防災	06 赤	防火・防犯	080	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	防火防災	06 赤	市連係	090	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	環境管理	07 青	通知・報告・回答	010	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	環境管理	07 青	排水騒音ばい煙	020	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	環境管理	07 青	環境整備	030	3			J 5	1		
	財産管理	06 白	環境管理	07 青	消毒関係	040	3			J 5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	財産管理	06 白	ネットワーク管理	08 黄	県庁LAN及びIT推進関係	010	3			J5	1		
	財産管理	06 白	一般	09 緑	一般	010	1			J5	1		
	教務	07 赤	総記	01 白	教務に関する例規	010	11		価				
	教務	07 赤	総記	01 白	教務日誌	020	5					教H	
	教務	07 赤	総記	01 白	職員会議議事録	030	3					教H	
	教務	07 赤	会議	02 赤	通知・報告・回答	010	3			S1	1		
	教務	07 赤	会議	02 赤	各校研究発表会	020	1			S1	1		
	教務	07 赤	会議	02 赤	その他	030	1			S1	1		
	教務	07 赤	調査統計	03 青	通知・報告・回答	010	3			S1	1		
	教務	07 赤	教務	04 黄	通知・報告・回答	010	3			S1	1		
	教務	07 赤	教務	04 黄	生徒指導要録及其の写(学籍に関する記録)	020	11					教H	
	教務	07 赤	教務	04 黄	生徒指導要録及其の写(指導に関する記録)	030	5					教H	
	教務	07 赤	教務	04 黄	生徒指導要録抄本	040	3		価			教H	
	教務	07 赤	教務	04 黄	教科書教材	050	3			S1	1		
	教務	07 赤	教務	04 黄	教科用図書配当表	060	5			S1	1		
	教務	07 赤	教務	04 黄	出席簿・出席調査表	070	5					教H	
	教務	07 赤	教務	04 黄	成績考査に関する表簿	080	5			S1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	07	赤	教務	04	黄	表彰に関する表簿	090	3			S 1	1		
教務	07	赤	教務	04	黄	校内LAN管理	100	3			S 1	1		
教務	07	赤	教育指導計画	05	緑	教育課程表	010	5			S 1	1		
教務	07	赤	教育指導計画	05	緑	年間行事予定表	020	1		価	S 1	1		
教務	07	赤	教育指導計画	05	緑	年間指導計画書	030	5			S 1	1		
教務	07	赤	教育指導計画	05	緑	日課表	040	5			S 1	1		
教務	07	赤	教育指導計画	05	緑	担当学級教科(科目)時間表	050	5			S 1	1		
教務	07	赤	教育指導計画	05	緑	校外学習	060	3			S 1	1		
教務	07	赤	教育指導計画	05	緑	人権教育	070	3			S 1	1		
教務	07	赤	入学者選抜	06	白	通知・報告・回答	010	3			S 1	1		
教務	07	赤	入学者選抜	06	白	募集要項学校案内	020	3			S 1	1		
教務	07	赤	入学者選抜	06	白	入学願書	030	5			J 5	2		
教務	07	赤	入学者選抜	06	白	入学志願者受付簿	040	3			J 5	2		
教務	07	赤	入学者選抜	06	白	入学者選抜実施要項	050	3			S 1	1		
教務	07	赤	入学者選抜	06	白	入学者選抜関係表簿	060	5			S 1	1		
教務	07	赤	入学者選抜	06	白	入学者選抜会議録	070	3					教H	
教務	07	赤	入学者選抜	06	白	入学者選抜会議資料	080	3					教H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	07	赤	06	白	090		5			S 1	1			
教務	07	赤	06	白	100		3			S 1	1			
教務	07	赤	06	白	110		1			S 1	1			
教務	07	赤	06	白	120		1			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	010		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	020		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	030		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	040		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	050		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	060		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	070		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	080		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	090		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	100		1			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	110		3			S 1	1			
教務	07	赤	07	赤	120		3			S 1	1			
教務	07	赤	08	青	010		1			S 1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
教務	07	赤	教科等	08	青	数学	020	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	地歴・公民	030	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	理科	040	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	英語	050	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	保健体育	060	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	家庭科	070	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	音楽科	080	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	書道科	090	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	美術科	100	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	情報・商業	110	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	福祉	120	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	視聴覚	130	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	高連研	140	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	特活研	150	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	埼商研	160	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	図書	170	1			S 1	1		
教務	07	赤	教科等	08	青	その他研究会等	180	1			S 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	教務	07	赤	委員会等	09	黄	企画委員会	010	3			S 1	1		
	教務	07	赤	委員会等	09	黄	予算委員会	020	3			S 1	1		
	教務	07	赤	委員会等	09	黄	教育課程委員会	030	3			S 1	1		
	教務	07	赤	委員会等	09	黄	人権教育推進委員会	040	3			S 1	1		
	教務	07	赤	委員会等	09	黄	渉外	050	3			S 1	1		
	教務	07	赤	委員会等	09	黄	その他の委員会	060	3			S 1	1		
	教務	07	赤	学年	10	緑	1 学年	010	3			S 1	1		
	教務	07	赤	学年	10	緑	2 学年	020	3			S 1	1		
	教務	07	赤	学年	10	緑	3 学年	030	3			S 1	1		
	教務	07	赤	奨学金	11	白	通知・報告・回答	010	3			S 1	1		
	教務	07	赤	奨学金	11	白	奨学金受領資格確認	020	3			S 1	1		
	教務	07	赤	奨学金	11	白	奨学生異動	030	3			S 1	1		
	教務	07	赤	奨学金	11	白	奨学生学習状況	040	3			S 1	1		
	教務	07	赤	奨学金	11	白	埼玉県高等学校等奨学金	050	3			S 1	1		
	教務	07	赤	奨学金	11	白	その他の奨学金	060	3			S 1	1		
	教務	07	赤	教育課程外	12	赤	通知・報告・回答	010	3			S 1	1		
	教務	07	赤	教育課程外	12	赤	教育実習生	020	3			S 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	07	赤	教育課程外	12	赤	中高連絡	030	3			S 1	1		
教務	07	赤	教育課程外	12	赤	開放講座	040	3			S 1	1		
教務	07	赤	教育課程外	12	赤	生徒国際交流	050	3			S 1	1		
教務	07	赤	研修	13	青	一般研修	010	3			S 1	1		
教務	07	赤	研修	13	青	年次研修	020	3			S 1	1		
教務	07	赤	研修	13	青	特定研修	030	3			S 1	1		
教務	07	赤	研修	13	青	初任者研修	040	3			S 1	1		
教務	07	赤	一般	14	黄	保護者あて通知	010	3			S 1	1		
教務	07	赤	一般	14	黄	一般	020	1			S 1	1		
生徒指導	08	青	総記	01	緑	生徒指導に関する例規	010	11		価	S 1	1		
生徒指導	08	青	生活指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	生活指導	02	白	懲戒報告書	020	11		価	S 1	2		
生徒指導	08	青	生活指導	02	白	事故報告 1	030	11		価	S 1	2		
生徒指導	08	青	生活指導	02	白	事故報告 2	040	5			S 1	2		
生徒指導	08	青	生活指導	02	白	生徒指導記録	050	3		価	S 1	2		
生徒指導	08	青	生活指導	02	白	地区生徒指導委員会等	060	1			S 1	2		
生徒指導	08	青	生活指導	02	白	調査関係	070	3			S 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			電 子 文 書 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外				
生徒指導	08	青	生活指導	02	白	学警連関係	080	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	赤	自転車使用許可名簿	020	3	価		S 1	2		
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	赤	運転免許受験許可願	030	3	価		S 1	2		
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	赤	免許取得許可者一覧表	040	3	価		S 1	2		
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	赤	運転免許証学校預一覧	050	3	価		S 1	2		
生徒指導	08	青	交通安全指導	03	赤	交通安全指導	060	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	生徒会	04	青	会則	010	11					生会H	
生徒指導	08	青	生徒会	04	青	金銭出納簿	020	3					生会H	
生徒指導	08	青	生徒会	04	青	予算差引簿	030	3					生会H	
生徒指導	08	青	生徒会	04	青	証拠書類	040	3					生会H	
生徒指導	08	青	生徒会	04	青	生徒会文書	050	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	通知・報告・回答	010	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	高体連	020	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	高文連	030	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	硬式野球部	040	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	サッカー部	050	3			S 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 番号		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	陸上競技部	060	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	バスケット部	070	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	バレーボール部	080	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	テニス部	090	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	バトミントン部	100	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	卓球部	110	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	ソフトボール部	120	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	柔道部	130	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	剣道部	140	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	舞踊部	150	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	演劇部	160	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	放送部	170	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	ボランティア交流部	180	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	吹奏楽部	190	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	写真部	200	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	ソフトテニス部	210	3			S 1	2		
生徒指導	08	青	部活動	05	黄	美術部	220	3			S 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	生徒指導	08 青	部活動	05 黄	その他	230	3				S 1	2		
	生徒指導	08 青	一般	06 緑	一般	010	1				S 1	2		
	進路指導	09 黄	総記	01 白	進路指導に関する例規	010	11		価		S 1	2		
	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	通知・報告・回答	010	3				S 1	2		
	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	進路指導計画	020	3				S 1	2		
	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	進路指導資料	030	3						進H	
	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	進路調査資料	040	3						進H	
	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	調査書	050	3						K 2	
	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	講師派遣依頼	060	1				S 1	2		
	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	通知・報告・回答	010	3				S 1	2		
	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	諸テスト検査成績	020	3						進H	
	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	推薦入学	030	3						進H	
	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	合格者名簿	040	3						進H	
	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	卒業生進路の記録	050	3						進H	
	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	通知・報告・回答	010	3				S 1	2		
	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	諸テスト検査成績	020	3						進H	
	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	求人票	030	3						進H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	分類 番号	色	分類 番号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キャビネット 番号	引き出し 番号		
	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	求人受付簿	040	3					進H	
	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	推薦依頼状	050	3					進H	
	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	就職受験申込書	060	3					進H	
	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	推薦者名簿	070	3					進H	
	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	内定者名簿	080	3					進H	
	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	関係事業所一覧	090	3					進H	
	進路指導	09 黄	一般	05 緑	会議等開催通知	010	1			S 1	2		
	進路指導	09 黄	一般	05 緑	一般	020	1			S 1	2		
	保健	10 緑	総記	01 白	保健に関する例規	010	11		価	H 1	1		
	保健	10 緑	総記	01 白	日本スポーツ振興センターに関する 例規	020	11		価	H 1	1		
	保健	10 緑	総記	01 白	学校医執務記録簿	030	5			H 1	1		
	保健	10 緑	総記	01 白	保健日誌	040	5			H 1	1		
	保健	10 緑	健康管理	02 赤	通知・報告・回答	010	3			H 1	1		
	保健	10 緑	健康管理	02 赤	年間保健安全計画	020	3			H 1	1		
	保健	10 緑	健康管理	02 赤	生徒健康診断票（歯の検査票）	030	5					保H	
	保健	10 緑	健康管理	02 赤	生徒健康診断	040	5					保H	
	保健	10 緑	健康管理	02 赤	感染症	050	3					保H	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
	保健	10	緑	健康管理	02	赤	献血	060	3					保H	
	保健	10	緑	健康管理	02	赤	光化学スモッグ	070	3					保H	
	保健	10	緑	健康管理	02	赤	生徒保健調査票	080	3			H 1	1		
	保健	10	緑	健康管理	02	赤	健康相談	090	3					保H	
	保健	10	緑	職員健康診断	03	青	通知・報告・回答	010	3			H 1	1		
	保健	10	緑	職員健康診断	03	青	職員健康診断票	020	5					保H	
	保健	10	緑	職員健康診断	03	青	職員定期検診	030	3			H 1	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			H 1	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	黄	学校保健衛生	020	3			H 1	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	黄	清掃計画	030	3			H 1	1		
	保健	10	緑	環境管理	04	黄	緑化計画	040	3			H 1	1		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興セ	05	緑	通知・報告・回答	010	3			H 1	2		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興セ	05	緑	給付契約	020	3			H 1	2		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興セ	05	緑	災害事故報告	030	5			H 1	2		
	保健	10	緑	日本スポーツ振興セ	05	緑	医療費等給付	040	3			H 1	2		
	保健	10	緑	安全振興会	06	白	通知・報告・回答	010	3			H 1	2		
	保健	10	緑	安全振興会	06	白	給付契約	020	3			H 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60J03	新座柳瀬高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
	保健	10	緑	安全振興会	06	白	普通見舞金等請求書	030	5			H 1	2		
	保健	10	緑	安全振興会	06	白	見舞金等給付	040	3			H 1	2		
	保健	10	緑	一般	07	赤	養護教諭関係会議	010	3			H 1	2		
	保健	10	緑	一般	07	赤	その他会議	020	3			H 1	2		
	保健	10	緑	一般	07	赤	一般	030	1			H 1	2		
	渉外	11	白	P T A	07	青	通知・報告・回答	010	3			J 5	3		
	渉外	11	白	P T A	07	青	P T A 会計	020	5			J 5	3		
	渉外	11	白	後援会	08	黄	通知・報告・回答	010	3			J 5	3		
	渉外	11	白	後援会	08	黄	後援会会計	020	5			J 5	3		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		個別システム調定	016	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		払出命令	082	5						
	システム連携	AA		旅費	02		旅行命令簿	001	3						