

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	10		価		1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴			1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴			1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規程	040	3				1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	式典・周年記念行事	050	11	歴			1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	11	歴			1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	危機管理	070	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	教育情報セキュリティポリシー	080	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	090	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	100	3				1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	110	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査調書	120	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	管理訪問	130	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	140	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	3				1	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色										
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報資料等（個人番号含む）	040	5			1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳（追録・廃棄）	050	11			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	特殊郵便物收受等	060	5			1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	070	5			1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	080	11			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	I T 関連	090	3			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	文書	02	赤	県庁 L A N	100	3			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	校長会	010	1			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	教頭会	020	1			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	事務長会	030	1			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	事務職員会	040	1			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	小児医療センター移転関係	050	1			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	会議等	03	青	その他の会議	060	1			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校教育調査	020	5			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	030	5			1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	児童・生徒の統計調査	040	3			1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
岩槻特別支援学校	庶務	01 白	調査・統計	04 黄	その他の調査・アンケート	050	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	除籍	010	11				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01 白	生徒異動	05 緑	転出入	020	3				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01 白	卒業生の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11				1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01 白	卒業生の記録	06 白	生徒指導要録	020	11				1	1	耐火	
岩槻特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	諸証明書	010	1				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01 白	諸証明書	07 赤	氏名・住所変更届	020	1				1	1		
岩槻特別支援学校	庶務	01 白	一般	08 青	一般	010	1				1	1		
岩槻特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	人事に関する例規	010	10		価		1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	服務に関する例規	020	10		価		1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	給与に関する例規	030	10		価		1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	10		価		1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	労働基準関係	050	3				1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02 赤	総記	01 黄	事務引継書	060	3				1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3				1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	旧職員履歴書	020	11				1	2	耐火	
岩槻特別支援学校	職員	02 赤	人事	02 緑	履歴書	030	11				1	2	耐火	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11			1	2	耐火	
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5			1	2	耐火	
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5			1	2	耐火	
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員名簿	070	5			1	2	耐火	
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	職員調査表	080	5			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10			1	2	耐火	
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	身分証明書発行台帳	100	1			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	免許状・免許教科外許可申請	110	1			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	自己評価・学校評価システム	120	3			1	2	耐火	
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	人事	02	緑	臨時職員雇用	130	5			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	通知・報告・回答	010	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員の死亡報告	020	11			1	2	耐火	
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員の事故報告	030	5			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	着任届・宣誓書	040	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	休暇願	050	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	非常勤講師休暇届	060	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	育児休業・退職・復職	070	3			1	2	耐火	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期 間	歴 史 的 区 分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考		
	職 員	分 類 番 号	色	職 員					分 類 番 号	色	電 子 文 書			電 子 文 書 以 外	
														キャビ ネット 番号	引き 出し 番号
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職務専念義務免除願	080	3						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	研修承認願・報告	090	3						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	出張承認願	100	3						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	海外旅行承認届	110	3						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	兼職・兼務・専従許可願	120	3						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	職員動静表	130	1						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	派遣申請・依頼	140	1						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	サービス	03	白	旧姓使用簿	150	1						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	社会保険・労働保険	020	5						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	退職手当	030	5						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	住民税	040	3						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	非常勤講師等報酬	050	5						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	昇給・昇格発令通知書	060	10				耐火		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	電算諸報告・手計算報告	070	5						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与諸調査	080	5						
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与支払簿	090	5						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	特殊勤務手当・兼務手当	100	5			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	給与明細電子交付承諾書	110	5			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	給与	04	赤	源泉徴収票・所得税源泉徴収簿	120	10			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	復命書	020	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	自家用車登録申請	030	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	旅費	05	青	費用弁償	040	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	黄	教育職員研修	010	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	黄	行政職員等研修	020	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	黄	年次者研修	030	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	研修	06	黄	認定講習	040	3			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	総務事務システム	07	緑	総務事務システム関係	010	5			1	2		
岩槻特別支援学校	職員	02	赤	一般	08	白	一般	010	1			1	2		
岩槻特別支援学校	福利厚生	03	青	総記	01	赤	福利に関する例規	010	10		価	2	1		
岩槻特別支援学校	福利厚生	03	青	退職年金手当	02	青	退職年金手当	010	5			2	1		
岩槻特別支援学校	福利厚生	03	青	公務・通勤災害	03	黄	公務・通勤災害	010	11			2	1		
岩槻特別支援学校	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	04	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番号		
岩槻特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	04 緑	短期給付	020	3			2	1			
岩槻特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	04 緑	所属所別組合員等一覧表	030	3			2	1			
岩槻特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	04 緑	貸付金	040	3			2	1			
岩槻特別支援学校	福利厚生	03 青	共済組合・互助会	04 緑	団体生命保険・交通傷害保険	050	3			2	1			
岩槻特別支援学校	福利厚生	03 青	厚生事業	05 白	通知・報告・回答	010	3			2	1			
岩槻特別支援学校	福利厚生	03 青	厚生事業	05 白	教職員住宅	020	1			2	1			
岩槻特別支援学校	福利厚生	03 青	厚生事業	05 白	各種厚生事業	030	1			2	1			
岩槻特別支援学校	福利厚生	03 青	厚生事業	05 白	財形貯蓄	040	3			2	1			
岩槻特別支援学校	福利厚生	03 青	一般	06 赤	一般	010	1			2	1			
岩槻特別支援学校	会計	04 黄	総記	01 青	会計に関する例規	010	10		価	2	2			
岩槻特別支援学校	会計	04 黄	総記	01 青	会計に関する調査	020	3			2	2			
岩槻特別支援学校	会計	04 黄	予算	02 黄	通知・報告・回答	010	3			2	2			
岩槻特別支援学校	会計	04 黄	予算	02 黄	予算申請	020	3			2	2			
岩槻特別支援学校	会計	04 黄	予算	02 黄	収入支出（修正）計画書	030	3			2	2			
岩槻特別支援学校	会計	04 黄	歳入	03 緑	通知・報告・回答	010	3			2	2			
岩槻特別支援学校	会計	04 黄	歳入	03 緑	債権管理簿	020	5			2	2			
岩槻特別支援学校	会計	04 黄	歳入	03 緑	歳入予算差引簿	030	3			2	2			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット 番号	引き出し 番号			キャビ ネット 以 外
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	調定伺い兼調定通知伺い	040	5					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	払込書兼・返納通知書兼領収書	050	3					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	収入済通知書	060	3					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳入	03	緑	現金（証券）出納簿	070	5					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	通知・報告・回答	010	3					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	建設情報資料	020	1					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	入札参加者名簿	030	5					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	執行伺	040	5					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約書（財産）	050	11	歴				
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約書（工事）	060	10					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	契約書（委託他）	070	5					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	支出負担行為決議書	080	5					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	支出命令書	090	5					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	歳出予算差引簿	100	3					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳出	04	白	債権者登録	110	1					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	赤	通知・報告・回答	010	3					
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	決算	05	赤	歳入・歳出決算調書	020	3					



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	歳入歳出外現金	06	青	歳入歳出外現金整理簿	010	5			2	2		
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	団体会計	07	黄	P T A	010	3			2	2		
岩槻特別支援学校	会計	04	黄	一般	08	緑	一般	010	1			2	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	財産に係る例規	010	10		価	3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	補助事業に係る例規	020	10		価	3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	10			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	総記	01	白	事故報告	040	11			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	通知・報告・回答	010	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	寄付採納	020	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	維持修繕ヒアリング	030	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	040	11			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産台帳・公有財産管理簿	050	11			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	060	11			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	登記嘱託書	070	11			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	体育施設開放	080	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	施設使用許可	090	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	電気保安	100	3			3	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	通知・報告・回答	010	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	創作教材教具設備台帳	020	11			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	補助事業	03	青	特別支援学校理科設備台帳	030	11			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	通知・報告・回答	010	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	備品出納簿（備品照会）	020	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	図書出納簿	030	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	重要物品カード	040	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	消耗品出納簿	050	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	拾得等物品出納簿	060	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品供用簿	070	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	被服貸与簿	080	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	物品取得処分	090	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	物品管理	04	黄	重要物品出納簿	100	3			3	1		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	通知・報告・回答	010	3			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	プール用シンクロヒータ保守	020	5			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	廃棄物収集運搬業務	030	5			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	環境整備業務	040	5			3	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	消防設備保守（財務課契約）	050	5			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	エレベータ保守（財務課契約）	060	5			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	自家用発電機保守（財務課契約）	070	5			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	建物管理業務（清掃等）（財務課契約）	080	5			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	空調設備保守（財務課契約）	090	5			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	警備委託（財務課契約）	100	5			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	保守委託	05	緑	その他保守委託	110	5			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	通知・報告・回答	010	3			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設・設備	020	11			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設点検記録	030	5	価		3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	防災	06	白	防火・防災・防犯	040	3			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	排水・騒音・ばい煙・アスベスト	010	3			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	環境マネジメントシステム	020	3			3	2		
岩槻特別支援学校	財産管理	05	緑	一般	08	青	一般	010	1			3	2		
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	総記	01	黄	特殊教育に係る例規	010	10	価		2	1		
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	総記	01	黄	就学奨励に係る例規	020	10	価		2	1		
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	通知・報告・回答	010	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課 ( 所 ) 名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外						
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	就学奨励	020	5				2	1			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	支弁段階決定書	030	5				2	1			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	収入額需要額調書	040	5				2	1			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	個人別支給台帳	050	5				2	1			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学奨励	02	緑	通学届・口座振替依頼書	060	5				2	1			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	医療扶助	03	白	医療扶助	010	3				2	1			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学指導	04	赤	通知・報告・回答	010	3				4	2			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学指導	04	赤	就学措置資料	020	3		価		4	2			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学指導	04	赤	就学指導資料	030	5				4	2			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	就学指導	04	赤	重複認定	040	5				4	2			
岩槻特別支援学校	定通・特殊	06	白	一般	05	青	一般	010	1				4	2			
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	黄	教務に係る例規	010	10		価		4	1			
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	黄	学校日誌(教務)	020	5				4	1			
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	総記	01	黄	職員会議録	030	3				4	1			
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	通知・報告・回答	010	3				4	1			
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	学校間ネットワーク・校内LAN	020	3				4	1			
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教務	02	緑	生徒指導要録及びその写し(学籍関係)	030	11		価		4	1		20年保存	

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 緑	生徒指導要録及びその写し(成績関係)	040	5				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 緑	教科書・教材	050	3				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 緑	教科用図書	060	5				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 緑	出席簿	070	5				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 緑	成績考査に関する表簿	080	5				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 緑	表彰に関する表簿	090	3				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教務	02 緑	形態変更	100	3				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 白	教育課程表	010	5				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 白	年間行事予定表	020	5		価		4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 白	年間指導計画書	030	5				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 白	日課表	040	5				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	教育指導計画	03 白	担任学級・教科(科目)時間割	050	5				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	04 赤	入学式・卒業式	010	3				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	04 赤	文化祭	020	3				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	04 赤	体育祭	030	3				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	04 赤	修学旅行	040	3				4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07 赤	学校行事	04 赤	校外行事	050	3				4	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
												キャビネット番号	引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	学校行事	04	赤	校内行事	060	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	青	各教科	010	1			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	青	さいたま市教育研究会	020	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教科等	05	青	その他の研究会	030	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	黄	企画委員会	010	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	黄	学校保健委員会	020	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	委員会等	06	黄	その他委員会	030	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	緑	小学部	010	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	学部	07	緑	中学部	020	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	白	通知・報告・回答	010	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	白	授業研究会	020	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	研究	08	白	研究紀要	030	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	病院等	09	赤	通知・連絡等	010	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	教育実習等	010	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	訪問教育	020	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	人権教育	030	3			4	1		
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	開放講座	040	3			4	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外						
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	学校視察・学校公開	050	3			4	1				
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	教育課程外	10	青	P T A 連 合 会	060	1			4	1				
岩槻特別支援学校	教務	07	赤	一般	11	黄	一般	010	1			4	1				
岩槻特別支援学校	生徒指導	08	青	総記	01	緑	生徒指導に係る例規	010	10		価	4	2				
岩槻特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			4	2				
岩槻特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	懲戒報告	020	11			4	2				
岩槻特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	事故報告(1)	030	11			4	2				
岩槻特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	事故報告(2)	040	5			4	2				
岩槻特別支援学校	生徒指導	08	青	生徒指導	02	白	生徒指導記録	050	10		価	4	2				
岩槻特別支援学校	生徒指導	08	青	交通安全指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3			4	2				
岩槻特別支援学校	生徒指導	08	青	児童生徒会	04	青	児童・生徒会	010	5			4	2				
岩槻特別支援学校	生徒指導	08	青	一般	05	黄	一般	010	1			4	2				
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	総記	01	緑	進路指導に係る例規	010	10		価	4	2				
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進路指導	02	白	通知・報告・回答	010	3			4	2				
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進路指導	02	白	進路指導計画	020	3			4	2				
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進路指導	02	白	進路指導資料	030	3			4	2				
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進路指導	02	白	進路調査資料	040	3			4	2				

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 ( 文 書 管 理 シ ス テ ム 外 )			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
													電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
														キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	色	色	色	色	色	色	色	色	色	
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進路指導	02	白	調査書	050	3				4	2			
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進路指導	02	白	就職指導	060	3				4	2			
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進学指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3				4	2			
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進学指導	03	赤	諸テスト・検査成績	020	3				4	2			
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進学指導	03	赤	推薦入学	030	3				4	2			
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進学指導	03	赤	合格者名簿	040	3				4	2			
岩槻特別支援学校	進路指導	09	青	進学指導	03	赤	卒業生進路記録	050	3				4	2			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	総記	01	青	保健関係例規	010	10		価		5	1			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	総記	01	青	学校医等執務記録簿	020	5				5	1			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	総記	01	青	保健日誌	030	5				5	1			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	総記	01	青	養護教員会議	040	1				5	1			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	黄	通知・報告・回答	010	3				5	1			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	黄	年間保健計画	020	3				5	1			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	黄	児童・生徒健康診断票	030	5				5	1			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	黄	児童・生徒歯の診断票	040	5				5	1			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	黄	身体測定	050	3				5	1			
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	黄	児童・生徒健康指導票	060	3				5	1			



ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第1ガイド			第2ガイド			個別フォルダー 分類番号	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考
											電子文書	電子文書以外			
	キャピネット 番号	キャピネット 引き出し 番号	キャピネット 以外												
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	黄	児童・生徒健康診断	070	3			5	1		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	黄	予防接種・伝染病	080	3			5	1		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	健康管理	02	黄	児童・生徒保健調査票	090	3			5	1		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	職員健康診断	03	緑	通知・報告・回答	010	3			5	2		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	職員健康診断	03	緑	職員健康診断	020	5			5	2		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	白	通知・報告・回答	010	3			5	2		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	環境管理	04	白	学校環境衛生	020	3			5	2		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	通知・報告・回答	010	3			5	2		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	給付契約	020	3			5	2		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	加入承諾書	030	3			5	2		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	災害報告	040	5			5	2		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	赤	医療費等給付	050	3			5	2		
岩槻特別支援学校	保健	10	黄	一般	06	青	一般	010	1			5	2		
岩槻特別支援学校	相談支援	11	緑	地域支援	01	黄	通知・報告・回答	010	3			4	2		
岩槻特別支援学校	相談支援	11	緑	地域支援	01	黄	コーディネーター	020	3			4	2		
岩槻特別支援学校	相談支援	11	緑	地域支援	01	黄	支援籍	030	3			4	2		
岩槻特別支援学校	相談支援	11	緑	地域支援	01	黄	ボランティア関係	040	3			4	2		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
岩槻特別支援学校	相談支援	11 緑	地域支援	01 黄	センター的機能	050	3			4	2		
岩槻特別支援学校	相談支援	11 緑	相談	02 緑	四者面談	010	3			4	2		
岩槻特別支援学校	相談支援	11 緑	相談	02 緑	試験登校	020	3			4	2		
岩槻特別支援学校	相談支援	11 緑	相談	02 緑	教育相談	030	3			4	2		
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	例規	010	10		価	6	1		
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	学校沿革誌	020	11	歴		6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	学則	030	11	歴		6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	校内諸規程	040	3			6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	式典・周年記念行事	050	11	歴		6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	学校要覧	060	11	歴		6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	危機管理	070	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	教育情報セキュリティポリシー	080	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	行政監察	090	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	定期監査	100	3			6	1	耐火	
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	会計実地検査	110	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	自己検査調書	120	3			6	1		
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	管理訪問	130	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
伊奈分校	庶務	12 白	総記	01 白	公印管理	140	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	通知・報告・回答	010	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	11			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	情報公開資料	030	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	個人情報資料等(個人番号含む)	040	5			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	文書管理台帳(追録・廃棄)	050	11			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	特殊郵便物收受等	060	5			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	070	5			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	ファイル基準表	080	11			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	I T 関連	090	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	文書	02 赤	県庁 L A N	100	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	会議等	03 青	校長会	010	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	会議等	03 青	教頭会	020	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	会議等	03 青	事務長会	030	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	会議等	03 青	事務職員会	040	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	会議等	03 青	小児医療センター移転関係	050	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	会議等	03 青	その他の会議	060	1			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
伊奈分校	庶務	12 白	調査・統計	04 黄	学校基本調査	010	5			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	調査・統計	04 黄	学校教育調査	020	5			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	調査・統計	04 黄	地方教育費調査	030	5			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	調査・統計	04 黄	児童・生徒の統計調査	040	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	調査・統計	04 黄	その他の調査・アンケート	050	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	生徒異動	05 緑	除籍	010	11			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	生徒異動	05 緑	転出入	020	3			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	卒業生の記録	06 白	卒業証書授与台帳	010	11			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12 白	卒業生の記録	06 白	生徒指導要録	020	11			6	1	耐火		
伊奈分校	庶務	12 白	諸証明書	07 赤	諸証明書	010	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	諸証明書	07 赤	氏名・住所変更届	020	1			6	1			
伊奈分校	庶務	12 白	一般	08 青	一般	010	1			6	1			
伊奈分校	職員	13 赤	総記	01 黄	人事に関する例規	010	10		価	6	1			
伊奈分校	職員	13 赤	総記	01 黄	服務に関する例規	020	10		価	6	1			
伊奈分校	職員	13 赤	総記	01 黄	給与に関する例規	030	10		価	6	1			
伊奈分校	職員	13 赤	総記	01 黄	旅費に関する例規	040	10		価	6	1			
伊奈分校	職員	13 赤	総記	01 黄	労働基準関係	050	3			6	1			

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
伊奈分校	職員	13 赤	総記	01 黄	事務引継書	060	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	旧職員履歴書	020	11			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	履歴書	030	11			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	旧職員名簿	040	11			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	人事異動通知書	050	5			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	人事に関する具申書	060	5			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	職員名簿	070	5			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	職員調査表	080	5			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	身分証明書発行台帳	100	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	免許状・免許教科外許可申請	110	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	自己評価・学校評価システム	120	3			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	人事	02 緑	臨時職員雇用	130	5			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	職員の死亡報告	020	11			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	職員の事故報告	030	5			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	着任届・宣誓書	040	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	休暇願	050	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	非常勤講師休暇届	060	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	育児休業・休職・復職	070	3			6	1	耐火	
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	職務専念義務免除願	080	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	研修承認願・報告	090	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	出張承認願	100	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	海外旅行承認届	110	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	兼職・兼務・専従許可願	120	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	職員動静表	130	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	派遣申請・依頼	140	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	サービス	03 白	旧姓使用簿	150	1			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	旅費	05 赤	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	旅費	05 赤	復命書	020	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	旅費	05 赤	自家用車登録申請	030	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	旅費	05 赤	費用弁償	040	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	研修	06 青	教育職員研修	010	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外									
伊奈分校	職員	13 赤	研修	06 青	年次者研修	020	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	研修	06 青	認定講習	030	3			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	総務事務システム	07 黄	総務事務システム関係	010	5			6	1		
伊奈分校	職員	13 赤	一般	08 緑	一般	010	1			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	総記	01 白	福利に関する例規	010	10		価	6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	退職年金手当	02 赤	退職年金手当	010	5			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	公務・通勤災害	03 青	公務・通勤災害	010	11			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	共済組合・互助会	04 黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	共済組合・互助会	04 黄	短期給付	020	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	共済組合・互助会	04 黄	所属所別組合員等一覧表	030	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	共済組合・互助会	04 黄	貸付金	040	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	共済組合・互助会	04 黄	団体生命保険・交通傷害保険	050	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	厚生事業	05 緑	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	厚生事業	05 緑	教職員住宅	020	1			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	厚生事業	05 緑	各種厚生事業	030	1			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	厚生事業	05 緑	財形貯蓄	040	3			6	1		
伊奈分校	福利厚生	14 青	一般	06 白	一般	010	1			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
伊奈分校	会計	15	黄	総記	01	赤	会計に関する例規	010	10		価		6	1		
伊奈分校	会計	15	黄	総記	01	赤	会計に関する調査	020	3				6	1		
伊奈分校	会計	15	黄	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	会計	15	黄	団体会計	07	黄	P T A	010	3				6	1		
伊奈分校	会計	15	黄	一般	08	緑	一般	010	1				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	総記	01	白	特殊教育に係る例規	010	10		価		6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	総記	01	白	就学奨励に係る例規	020	10		価		6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	就学奨励	02	赤	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	就学奨励	02	赤	就学奨励	020	5				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	就学奨励	02	赤	支弁段階決定書	030	5				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	就学奨励	02	赤	収入額需要額調書	040	5				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	就学奨励	02	赤	個人別支給台帳	050	5				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	就学奨励	02	赤	通学届・口座振替依頼書	060	5				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	医療扶助	03	青	医療扶助	010	3				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	就学指導	04	黄	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	就学指導	04	黄	就学措置資料	020	3		価		6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16	緑	就学指導	04	黄	就学指導資料	030	5				6	1		



## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
伊奈分校	定通・特殊	16 緑	就学指導	04 黄	重複認定	040	5				6	1		
伊奈分校	定通・特殊	16 緑	一般	05 緑	一般	010	1				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	総記	01 白	教務に係る例規	010	10		価		6	1		
伊奈分校	教務	17 白	総記	01 白	学校日誌（教務）	020	5				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	総記	01 白	職員会議録	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	通知・報告・回答	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	学校間ネットワーク・校内LAN	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写し（学籍関係）	030	11		価		6	1		20年保存
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	生徒指導要録及びその写し（成績関係）	040	5				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	教科書・教材	050	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	教科用図書	060	5				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	出席簿	070	5				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	080	5				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	表彰に関する表簿	090	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教務	02 赤	形態変更	100	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教育指導計画	03 青	教育課程表	010	5				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	020	5		価		6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
伊奈分校	教務	17 白	教育指導計画	03 青	年間指導計画書	030	5				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教育指導計画	03 青	日課表	040	5				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教育指導計画	03 青	担任学級・教科(科目)時間割	050	5				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	学校行事	04 黄	入学式・卒業式	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	学校行事	04 黄	文化祭	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	学校行事	04 黄	体育祭	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	学校行事	04 黄	修学旅行	040	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	学校行事	04 黄	校外行事	050	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	学校行事	04 黄	校内行事	060	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教科等	05 緑	各教科	010	1				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教科等	05 緑	さいたま市教育研究会	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	教科等	05 緑	その他の研究会	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	委員会等	06 白	企画委員会	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	委員会等	06 白	学校保健委員会	020	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	委員会等	06 白	その他委員会	030	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	学部	07 赤	小学部	010	3				6	1		
伊奈分校	教務	17 白	学部	07 赤	中学部	020	3				6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
伊奈分校	教務	17	白	研究	08	青	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	研究	08	青	授業研究会	020	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	研究	08	青	研究紀要	030	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	病院等	09	黄	通知・連絡等	010	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	教育課程外	10	緑	教育実習等	010	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	教育課程外	10	緑	訪問教育	020	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	教育課程外	10	緑	人権教育	030	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	教育課程外	10	緑	開放講座	040	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	教育課程外	10	緑	学校視察・学校公開	050	3			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	教育課程外	10	緑	P T A 連 合 会	060	1			6	1		
伊奈分校	教務	17	白	一般	11	白	一般	010	1			6	1		
伊奈分校	生徒指導	18	赤	総記	01	赤	生徒指導に係る例規	010	10		価	6	1		
伊奈分校	生徒指導	18	赤	生徒指導	02	青	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	生徒指導	18	赤	生徒指導	02	青	懲戒報告	020	11			6	1		
伊奈分校	生徒指導	18	赤	生徒指導	02	青	事故報告(1)	030	11			6	1		
伊奈分校	生徒指導	18	赤	生徒指導	02	青	事故報告(2)	040	5			6	1		
伊奈分校	生徒指導	18	赤	生徒指導	02	青	生徒指導記録	050	10		価	6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
伊奈分校	生徒指導	18	赤	交通安全指導	03	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	生徒指導	18	赤	児童生徒会	04	緑	児童・生徒会	010	5			6	1		
伊奈分校	生徒指導	18	赤	一般	05	白	一般	010	1			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	総記	01	赤	進路指導に係る例規	010	10		価	6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進路指導	02	青	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進路指導	02	青	進路指導計画	020	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進路指導	02	青	進路指導資料	030	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進路指導	02	青	進路調査資料	040	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進路指導	02	青	調査書	050	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進路指導	02	青	就職指導	060	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進学指導	03	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進学指導	03	黄	諸テスト・検査成績	020	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進学指導	03	黄	推薦入学	030	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進学指導	03	黄	合格者名簿	040	3			6	1		
伊奈分校	進路指導	19	青	進学指導	03	黄	卒業生進路記録	050	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	総記	01	緑	保健関係例規	010	10		価	6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	総記	01	緑	学校医等執務記録簿	020	5			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
	キヤビ ネット 番号	キヤビ ネット 引き 出し 番号	キヤビ ネット 以 外												
伊奈分校	保健	20	黄	総記	01	緑	保健日誌	030	5			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	総記	01	緑	養護教員会議	040	1			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	健康管理	02	白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	健康管理	02	白	年間保健計画	020	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	健康管理	02	白	児童・生徒健康診断票	030	5			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	健康管理	02	白	児童・生徒歯の診断票	040	5			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	健康管理	02	白	身体測定	050	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	健康管理	02	白	児童・生徒健康指導票	060	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	健康管理	02	白	児童・生徒健康診断	070	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	健康管理	02	白	予防接種・伝染病	080	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	健康管理	02	白	児童・生徒保健調査票	090	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	職員健康診断	03	赤	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	職員健康診断	03	赤	職員健康診断	020	5			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	環境管理	04	青	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	環境管理	04	青	学校環境衛生	020	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	給付契約	020	3			6	1		

## フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
78B00	岩槻特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
伊奈分校	保健	20	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	加入承諾書	030	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	災害報告	040	5			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	独立行政法人日本スポーツ振興センター	05	黄	医療費等給付	050	3			6	1		
伊奈分校	保健	20	黄	一般	06	緑	一般	010	1			6	1		
伊奈分校	相談支援	21	緑	地域支援	01	白	通知・報告・回答	010	3			6	1		
伊奈分校	相談支援	21	緑	地域支援	01	白	コーディネーター	020	3			6	1		
伊奈分校	相談支援	21	緑	地域支援	01	白	支援籍	030	3			6	1		
伊奈分校	相談支援	21	緑	地域支援	01	白	ボランティア関係	040	3			6	1		
伊奈分校	相談支援	21	緑	地域支援	01	白	センター的機能	050	3			6	1		
伊奈分校	相談支援	21	緑	相談	02	赤	四者面談	010	3			6	1		
伊奈分校	相談支援	21	緑	相談	02	赤	試験登校	020	3			6	1		
伊奈分校	相談支援	21	緑	相談	02	赤	教育相談	030	3			6	1		
伊奈分校	相談支援	21	緑	就学相談	03	青	就学相談資料	010	5			6	1		
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為	037	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		支出負担行為兼支出命令	042	5						

