

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保存期間	歴史的区分	保存上の取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備考	
	分類番号	色	分類番号	色					分類番号	電子文書	電子文書以外			
											キャビネット番号			引き出し番号
事務	庶務	01 白	総記	01 白	文書に関する例規	020	11	価		事 1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	学校沿革誌	030	11					K1		
事務	庶務	01 白	総記	01 白	学則	040	11					K1		
事務	庶務	01 白	総記	01 白	校内諸規程	050	11					K1		
事務	庶務	01 白	総記	01 白	セキュリティポリシー	060	11					K1		
事務	庶務	01 白	総記	01 白	学校要覧	070	5					K2		
事務	庶務	01 白	総記	01 白	定期監査	080	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	会計実地検査	090	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	自己検査	100	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	経理指導	110	3							
事務	庶務	01 白	総記	01 白	行政監察	120	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	管理指導	130	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	指導主事学校訪問	140	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	公印管理	150	3					K1	公印使用簿	
事務	庶務	01 白	総記	01 白	危機管理	160	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	県庁LAN	170	3			事 1	1			
事務	庶務	01 白	総記	01 白	校内LAN	180	3			事 1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	庶務	01 白	総記	01 白	情報セキュリティ 通知・報告・回答	190	3		事 1	1			
事務	庶務	01 白	文書	02 赤	文書 通知・報告・回答	010	3		事 1	1			
事務	庶務	01 白	文書	02 赤	文書保存(引継)台帳	020	11		事 1	1			
事務	庶務	01 白	文書	02 赤	文書管理台帳	030	11		事 1	1			
事務	庶務	01 白	文書	02 赤	親展文書発送台帳	040	11		事 1	1			
事務	庶務	01 白	文書	02 赤	ファイル基準表	050	11		事 1	1			
事務	庶務	01 白	文書	02 赤	文書廃棄	060	10		事 1	1			
事務	庶務	01 白	文書	02 赤	情報公開	070	3		事 1	1			
事務	庶務	01 白	文書	02 赤	個人情報保護	080	3		事 1	1			マイナンバー
事務	庶務	01 白	会議	03 青	校長会議	010	1		事 1	1			
事務	庶務	01 白	会議	03 青	教頭会議	020	1		事 1	1			
事務	庶務	01 白	会議	03 青	事務長会議	030	1		事 1	1			
事務	庶務	01 白	会議	03 青	事務職員会等会議	040	1		事 1	1			
事務	庶務	01 白	会議	03 青	その他の会議	050	1		事 1	1			
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	学校基本調査	010	5		事 1	1			
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	学校教育調査	020	5		事 1	1			
事務	庶務	01 白	調査統計	04 黄	地方教育費調査	030	3		事 1	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
事務	庶務	01	白	調査統計	04	黄	児童生徒の統計調査（体力・学力・その他）	040	3			事 1	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	04	黄	特別支援学校調査表	050	3			事 1	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査（行政・その他）	060	3			事 1	1		
事務	庶務	01	白	調査統計	04	黄	その他の調査（教職）	070	3			事 1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	010	11			事 1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動	020	3			事 1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	030	3			事 1	1		
事務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	3		価	事 1	1		
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11					K2	
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（学籍に関する記録）	020	11					K2	
事務	庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	生徒指導要録（指導に関する記録）	030	5					K2	
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割証発行台帳	010	1			事 1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	証明書発行台帳	020	1			事 1	1		
事務	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	生徒氏名住所変更届	030	1			事 1	1		
事務	庶務	01	白	一般	08	青	庶務 通知・報告・回答	010	3			事 1	1		
事務	庶務	01	白	一般	08	青	各種広報	020	1			事 1	1		
事務	庶務	01	白	一般	08	青	学校行事案内状	030	1			事 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
事務	庶務	01	白	一般	08	青	各種資料申込	040	1			事1	1		
事務	庶務	01	白	一般	08	青	PTA会計	050	5			事1	5		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	人事に関する例規	010	11		価	事1	2		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	服務に関する例規	020	11		価	事1	2		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	給与に関する例規	030	11		価	事1	2		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	旅費に関する例規	040	11		価	事1	2		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	労働基準関係	050	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	総務事務システム	060	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	事務引継書	070	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	総記	01	黄	職員の賠償に関する書類	080	11			事1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事 通知・報告・回答	010	1			事1	2		叙勲通知
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員履歴書	020	11					K1	
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	履歴書	030	5					K1	
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					K1	
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5					K1	
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5					K1	
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	職員調査表	070	5			事1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット								キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	賞罰・叙位・叙勲	080	10			事1		K1	
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	校務分掌	090	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	職員身分証明書発行台帳	100	1		価	事1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	免許状	110	1			事1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	臨時職員	120	5			事1	2		
事務	職員	02	黄	人事	02	緑	人事評価制度	130	5			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	サービス 通知・報告・回答	010	1			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告(特に重要なもの)	020	11			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	職員の事故・死亡報告(その他)	030	5			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	出勤簿	040	5			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	着任届・赴任延期願・宣誓書	050	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	欠勤届	060	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇願・休暇届等	070	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	休暇諸報告	080	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	産休・育休	090	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	退職・復職	100	3			事1	2		
事務	職員	02	黄	サービス	03	白	職務専念義務免除願	110	3			事1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	研修承認願	120	3			事 1 2			
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	海外旅行届	130	3			事 1 2			
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	職員派遣依頼	140	1			事 1 2			
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	兼職(兼業)承認(許可)願	150	3			事 1 2			
事務	職員	02 黄	02 黄	03 白	職員動静表	160	1			事 1 2			
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	給与 通知・報告・回答	010	1			事 2 1			退職手当通知
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	昇給・昇格発令通知	020	10				K1		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	昇給に関する具申	030	5				K1		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	電算諸報告・給与諸調査	040	5			事 2 1			
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	給与支払簿	050	5				L1		
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	教育業務連絡指導手当実績簿	060	5			事 2 1			
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	特殊勤務手当	070	5			事 2 1			
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	個人別給与マスター	080	5			事 2 1			
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	源泉徴収票	090	5			事 2 1			
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	所得税源泉徴収簿	100	5			事 2 1			
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	年末調整	110	5			事 2 1			
事務	職員	02 黄	02 黄	04 赤	住民税課税通知	120	5			事 2 1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	退職手当	130	10			事 2	1		
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	賃金関係・非常勤職員関係	140	5			事 2	1		
事務	職員	02 黄	給与	04 赤	証明書類関係	150	1			事 2	1		
事務	職員	02 黄	旅費	05 青	旅費 通知・報告・回答	010	1			事 2	1		
事務	職員	02 黄	旅費	05 青	自家用自動車登録申請書	020	3		価			L1	
事務	職員	02 黄	旅費	05 青	旅行命令簿・復命書	030	3			事 2	1		
事務	職員	02 黄	旅費	05 青	旅費関係調査	040	1			事 2	1		
事務	職員	02 黄	研修	06 黄	行政職員等研修・講習・研究会等	010	3			事 2	1		
事務	職員	02 黄	一般	07 緑	職員 一般	010	1			事 2	1		
事務	福利厚生	03 白	総記	01 白	福利に関する例規	010	11		価	事 3	1		
事務	福利厚生	03 白	総記	01 白	共済互助会に関する例規	020	11		価	事 3	1		
事務	福利厚生	03 白	公務通勤災害	02 赤	公務通勤災害 通知・報告・回答	010	1			事 3	1		
事務	福利厚生	03 白	公務通勤災害	02 赤	公務災害	020	11			事 3	1		
事務	福利厚生	03 白	公務通勤災害	02 赤	通勤災害	030	11			事 3	1		
事務	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	共済組合互助会 通知・報告・回答	010	1			事 3	1		
事務	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	長期給付	020	3			事 3	1		
事務	福利厚生	03 白	共済組合・互助会	03 青	短期給付	030	3			事 3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考			
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外														
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号				電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外						
事務	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	育児休業手当金・掛金免除	040	3				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	共済組合員証検認・資格得失	050	3				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	貸付	060	3				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	財形貯蓄	070	3				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	共済組合・互助会	03	青	団体生命保険・損害保険	080	3				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	人間ドック等	020	1				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業（申込み）	030	1				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	厚生事業	04	黄	各種厚生事業（案内）	040	1				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	社会保険	05	緑	社会保険 通知・報告・回答	010	1				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	社会保険	05	緑	社会保険	020	5				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	社会保険	05	緑	雇用保険	030	5				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	社会保険	05	緑	労災保険	040	5				事3	1		
事務	福利厚生	03	白	一般	06	白	福利厚生 一般	010	1				事3	1		
事務	会計	04	赤	総記	01	赤	会計に関する例規	010	11		価		事3	2		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	予算 通知・報告・回答	010	1				事3	2		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	予算要求調書	020	3				事3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外												
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
事務	会計	04	赤	予算	02	青	予算内示・令達書	030	3			事 3	2		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	予算執行計画	040	3			事 3	2		
事務	会計	04	赤	予算	02	青	収入支出計画書	050	3			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入 通知・報告・回答	010	1			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	債権管理簿	020	5			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	030	3			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	調定何兼調定通知何	040	5			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	払込書兼領収書	050	3			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	現金（証券）出納簿	060	5			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	収入済通知書	070	3			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳入	03	黄	証紙消印額報告書	080	5			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出 通知・報告・回答	010	1			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	契約書・契約何	020	5			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	支出負担行為決議書	030	5			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	歳出予算差引簿	040	3			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	執行状況調査	050	1			事 3	2		
事務	会計	04	赤	歳出	04	緑	債権者登録	060	1			事 3	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	購入見積依頼書	070	5			事 3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	物品共同購入等	080	5			事 3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	教育用コンピュータ賃貸借	090	5			事 3	2		
事務	会計	04 赤	歳出	04 緑	戻入決定（通知）伺い	100	1			事 3	2		
事務	会計	04 赤	決算	05 白	決算 通知・報告・回答	010	1			事 3	2		
事務	会計	04 赤	決算	05 白	歳入・歳出決算調書	020	3			事 3	2		
事務	会計	04 赤	歳入歳出外現金	06 赤	歳入歳出外現金 通知・報告・回答	010	1			事 3	2		
事務	会計	04 赤	歳入歳出外現金	06 赤	歳入歳出外現金整理簿	020	3			事 3	2		
事務	会計	04 赤	一般	07 青	会計 一般	010	1			事 3	2		
事務	財産管理	05 黄	総記	01 黄	財産に関する例規	010	11		価	事 4	1		
事務	財産管理	05 黄	総記	01 黄	補助事業に関する例規	020	11		価	事 4	1		
事務	財産管理	05 黄	総記	01 黄	防災・防犯例規	030	11		価	事 4	1		
事務	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産 通知・報告・回答	010	1			事 4	1		
事務	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公立学校施設台帳	020	11			事 4	1		
事務	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産台帳	030	11					L1	
事務	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	公有財産取得処分	040	11			事 4	1		
事務	財産管理	05 黄	公有財産	02 緑	登記嘱託書	050	11			事 4	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット									キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用許可	060	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	行政財産使用承認	070	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	080	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	文化施設開放	090	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可	100	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電気保安	110	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	補助事業 通知・報告・回答	010	1			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	理科教育等設備関係	020	11			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	特別支援学校教材整備関係	030	11			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品管理 通知・報告・回答	010	1			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	備品出納簿	020	3		価			L1	
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	図書出納簿	030	3		価			L1	
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	重要物品出納簿・重要物品力ード	040	3		価			L1	
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	重要物品異動報告書	050	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	060	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	事故報告	070	11			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品供用簿	080	3		価			L1	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				電 子 文 書 以 外
												キ ャ ビ ネット 番 号	引 き 出 し 番 号			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	被服貸与簿	090	3		価	事4	1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品取得処分	100	3			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	ファクシミリ・複写機	110	3			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	施設管理	05	青	施設管理 通知・報告・回答	010	1			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	施設管理	05	青	プール設備	020	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	施設管理	05	青	危険物施設・非常用発電機点検	030	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	施設管理	05	青	水道設備・L P ガス	040	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	施設管理	05	青	特定建築物管理（ビル管）	050	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	施設管理	05	青	その他の設備	060	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	保守委託 通知・報告・回答	010	3			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	学校警備委託	020	1			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	清掃業務委託	030	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	非常用発電機保守委託	040	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	消防設備保守委託	050	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	空調設備保守委託	060	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	空調監視装置保守委託	070	5			事4	1			
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	浄化槽保守委託	080	5			事4	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担 当 名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー 分 類 番 号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	財 産 管 理	分 類 番 号	色	保 守 委 託	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 以 外		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	プール浄化装置保守委託	090	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	可燃ゴミ廃棄業務委託	100	5			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	温水ヒーター保守委託	110	5			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	自動ドア保守委託	120	5						
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	樹木剪定保守委託	130	5						
事務	財産管理	05	黄	保守委託	06	黄	その他保守	140	5						
事務	財産管理	05	黄	防災	07	緑	防災 通知・報告・回答	010	1			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	防災	07	緑	消防設備等	020	11			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	防災	07	緑	消防施設点検記録	030	3	価		事4	1		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	08	白	環境対策 通知・報告・回答	010	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	08	白	環境マネジメントシステム	020	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	08	白	環境負荷チェックシート	030	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	08	白	排水・騒音・煤煙	040	5			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	環境対策	08	白	その他環境対策	050	3			事4	1		
事務	財産管理	05	黄	一般	09	赤	財産管理 一般	010	1			事4	1		
事務	特別支援	06	青	総記	01	青	特別支援教育に関する例規	010	11		価	事4	2		
事務	特別支援	06	青	総記	01	青	給食に関する例規	020	11		価	事4	2		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
事務	特別支援	06 青	総記	01 青	就学奨励に関する例規	030	11	価	事4	2			
事務	特別支援	06 青	給食	02 黄	給食 通知・報告・回答	010	1		事4	2			
事務	特別支援	06 青	給食	02 黄	設備台帳	020	11		事4	2			
事務	特別支援	06 青	給食	02 黄	給食費徴収簿	030	3		事4	2			
事務	特別支援	06 青	給食	02 黄	学校給食出納簿・給食会計支出証拠書	040	5		事5	3			
事務	特別支援	06 青	給食	02 黄	欠食届	050	1		事4	2			
事務	特別支援	06 青	給食	02 黄	契約書・物価価格	060	5		事4	2			
事務	特別支援	06 青	給食	02 黄	給食会計	070	5		事4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	就学奨励 通知・報告・回答	010	1		事4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	支弁段階決定書	020	5		事4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	収入額需要額調書	030	5		事4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	個人別支給台帳	040	5		事4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	交付申請資料・状況報告書・実績報告書	050	5		事4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	学校給食支給表	060	5		事4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	修学旅行実施内訳書	070	5		事4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	校外学習・宿泊活動	080	5		事4	2			
事務	特別支援	06 青	就学奨励	03 緑	教科書購入	090	5		事4	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号											
事務	特別支援	06	青	就学奨励	03	緑	通学費・付添状況確認簿	100	5			事 4	2		
事務	特別支援	06	青	就学奨励	03	緑	交流学习・支援籍関係	110	5			事 4	2		
事務	特別支援	06	青	就学奨励	03	緑	職場実習費関係	120	5			事 4	2		
事務	特別支援	06	青	就学奨励	03	緑	銀行振込申出	130	3			事 4	2		
事務	特別支援	06	青	就学奨励	03	緑	保護者通知関係	140	3			事 4	2		
事務	特別支援	06	青	医療扶助	04	白	医療扶助	010	3			事 4	2		
事務	特別支援	06	青	スクールバス	05	赤	スクールバス 通知・報告・回答	010	3			職 1	1		
教務	特別支援	06	青	就学指導	06	青	就学相談 通知・報告・回答	010	3			職 1	1		就学支援
教務	特別支援	06	青	就学指導	06	青	学校就学相談委員会規定	020	1			職 1	1		
教務	特別支援	06	青	就学指導	06	青	学校就学相談・就学相談票・就学相談	030	11		価	職 1	1		
教務	特別支援	06	青	就学指導	06	青	就学措置資料	040	3			職 1	1		
教務	特別支援	06	青	就学指導	06	青	転学資料	050	3			職 1	1		
教務	特別支援	06	青	就学指導	06	青	形態変更	060	3			職 1	1		
教務	特別支援	06	青	就学指導	06	青	転入学・入学通知・指定校変更	070	3			職 1	1		
教務	特別支援	06	青	就学指導	06	青	幼・小・中連絡会	080	3			職 1	1		
教務	特別支援	06	青	就学指導	06	青	就学支援（指導）委員会関係	090	3			職 1	1		
教務	特別支援	06	青	一般	07	黄	特別支援教育 一般	010	1			職 1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 緑	総記	01 緑	教務に関する例規	010	11	常		職 2	1			
教務	教務	07 緑	総記	01 緑	学校日誌	020	5					K2		
教務	教務	07 緑	総記	01 緑	職員会議録	030	3					K2		
教務	教務	07 緑	総記	01 緑	企画委員会	040	3					K2		
教務	教務	07 緑	総記	01 緑	学校自己評価	050	5					K2		
教務	教務	07 緑	総記	01 緑	学校評議員会・学校評価委員会等	060	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	総記	01 緑	学校間ネットワーク(ホームページ)要項等	070	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教務	02 白	通知・報告・回答	010	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教務	02 白	指導要録及びその写し	020	11					K2		
教務	教務	07 緑	教務	02 白	指導要録抄本	030	1					K2		
教務	教務	07 緑	教務	02 白	除籍簿	040	11					K2		
教務	教務	07 緑	教務	02 白	出席簿	050	5					K2		
教務	教務	07 緑	教務	02 白	児童生徒出席調査	060	5			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教務	02 白	成績考査に関する表簿	070	5			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教務	02 白	教材	080	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教務	02 白	表彰に関する表簿・通知	090	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教務	02 白	児童生徒数見込調査	100	3			職 2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
教務	教務	07	緑	教務	02	白	学級編制認可申請	110	3					
教務	教務	07	緑	教務	02	白	学校案内	120	1		職 2	1		
教務	教務	07	緑	教務	02	白	児童生徒名簿	130	1		職 2	1		
教務	教務	07	緑	教務	02	白	重複認定	140	11				K2	
教務	教務	07	緑	教務	02	白	全課程の修了報告	150	3				K2	
教務	教務	07	緑	教務	02	白	児童生徒の異動	160	5				K2	入学期日指定 通知書
教務	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	通知・報告・回答	010	3		職 2	1		
教務	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	教育課程表	020	5				K2	
教務	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	年間行事予定表	030	1		職 2	1		
教務	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	年間指導計画書・教育支援プランAB	040	5		職 2	1		
教務	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	日課表	050	5		職 2	1		
教務	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	担当学級教科(科目)時間表	060	5		職 2	1		
教務	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	授業実施承認願・臨時休業承認願	070	5		職 2	1		
教務	教務	07	緑	教育指導計画	03	赤	校外学習	080	3		職 2	1		
教務	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	通知・報告・回答	010	3		職 2	1		
教務	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学願書綴	020	5		職 2	1		
教務	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	募集要項、学校案内等	030	3		職 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
教務	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者の選抜に関する表簿	040	5			職 2	1		
教務	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	入学者選抜会議録・入学者選抜会議関係資料	050	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	入学者選抜	04	青	転出入学者関係資料	060	3					K2	
教務	教務	07	緑	教科書等	05	黄	通知・報告・回答	010	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	教科書等	05	黄	教科用図書配当表	020	5			職 2	1		
教務	教務	07	緑	教科書等	05	黄	教科書需要表・使用教科書一覧表	030	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	教科書等	05	黄	教科用図書給与証明書	040	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	通知・報告・回答	010	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	入学式	020	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	卒業式	030	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	始業式・終業式	040	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	入学説明会	050	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	保護者会	060	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	文化祭	070	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	運動会	080	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	修学旅行	090	3			職 2	1		
教務	教務	07	緑	学校行事	06	緑	遠足	100	3			職 2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 緑	学校行事	06 緑	集団宿泊学習	110	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	学校行事	06 緑	現場実習	120	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	学校行事	06 緑	社会体験学習・進路学習	130	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	学校行事	06 緑	学校公開	140	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	学校行事	06 緑	交流教育	150	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	学校行事	06 緑	学校行事一般	160	3			職 2	1			特体連大会含む
教務	教務	07 緑	学校行事	06 緑	校外行事実施届	170	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教科等	07 白	埼玉県特別支援研究会主催等	010	3			職 2	1			会議・講習会等含
教務	教務	07 緑	教科等	07 白	研究会・協議会等	020	3			職 2	1			会議・講習会等含
教務	教務	07 緑	教科等	07 白	各教科	030	3			職 2	1			A L T 等含む
教務	教務	07 緑	教科等	07 白	情報教育・学校間ネットワーク	040	3			職 2	1			通知等
教務	教務	07 緑	学部会	08 赤	小学部	010	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	学部会	08 赤	中学部	020	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	学部会	08 赤	高等部	030	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	学部会	08 赤	訪問教育部	040	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	学部会	08 赤	会計報告	050	3					K2		
教務	教務	07 緑	学部会	08 赤	分掌会	060	3			職 2	1			給食部含

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
教務	教務	07 緑	支援・連携室	09 青	支援籍学習	010	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	支援・連携室	09 青	ボランティア	020	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	支援・連携室	09 青	講師派遣申請・依頼及び巡回相談（コーディネーター）	030	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	支援・連携室	09 青	研修会・協議会・連絡会等	040	3			職 2	1			センター的機能含む
教務	教務	07 緑	教職員研修	10 黄	初任者研修	010	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教職員研修	10 黄	5年次・10年次・20年次教員研修	020	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教職員研修	10 黄	特定研修・専門研修	030	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教職員研修	10 黄	講習会等	040	3			職 2	1			研究会・協議会以外
教務	教務	07 緑	教職員研修	10 黄	長期研修・中期研修・短期研修	050	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教職員研修	10 黄	肢体不自由教育研究協議会	060	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教職員研修	10 黄	その他（医療関係等）	070	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教職員研修	10 黄	講師派遣及び依頼	080	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	研究機関等	11 緑	通知・報告・回答	010	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	奨学金	12 白	日本学生支援機構・奨学金等	010	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教育課程外	13 赤	通知・報告・回答	010	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教育課程外	13 赤	教育実習生	020	3			職 2	1			
教務	教務	07 緑	教育課程外	13 赤	開放講座・養成講座	030	3			職 2	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
教務	教務	07	緑	教育課程外	13	赤	認定講習	040	3		職 2	1		案内等
教務	教務	07	緑	教育課程外	13	赤	免許状更新	050	3		職 2	1		
教務	教務	07	緑	教育課程外	13	赤	介護等体験	060	3		職 2	1		
教務	教務	07	緑	人権教育	14	青	通知・報告・回答	010	3		職 2	1		
教務	教務	07	緑	人権教育	14	青	人権教育	020	3		職 2	1		
教務	教務	07	緑	一般	15	黄	一般	010	1		職 2	1		生徒作品募集等
教務	教務	07	緑	一般	15	黄	施設見学	020	1		職 2	1		
教務	教務	07	緑	一般	15	黄	学校及び施設行事案内等	030	1		職 2	1		
教務	生徒指導	08	緑	総記	01	緑	生徒指導に関する例規	010	11	常	職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	通知・報告・回答	010	3		職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	懲戒報告	020	11		職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	事故報告	030	11		職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	事故報告	040	5		職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	生徒指導記録	050	1		職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒指導	02	白	地区生徒指導委員会	060	1		職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	交通安全指導	03	赤	通知・報告・回答	010	3		職 1	2		
教務	生徒指導	08	緑	交通安全指導	03	赤	交通安全指導	020	3		職 1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
教務	生徒指導	08	緑	交通安全指導	03	赤	自主通学届	030	3			職1	2		
教務	生徒指導	08	緑	学校安全指導	04	青	通知・報告・回答	010	3			職1	2		
教務	生徒指導	08	緑	学校安全指導	04	青	防災・避難訓練	020	3			職1	2		
教務	生徒指導	08	緑	学校安全指導	04	青	安全点検・安全管理	030	3			職1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒会	05	黄	会則	010	11			職1	2		
教務	生徒指導	08	緑	生徒会	05	黄	生徒会文書	020	3			職1	2		
教務	生徒指導	08	緑	部活動	06	緑	通知・報告・回答	010	3			職1	2		特体連含む
教務	生徒指導	08	緑	部活動	06	緑	部活動一般・高校総体・障害者交流センター	020	3			職1	2		スポーツ関連等
教務	生徒指導	08	緑	一般	07	白	一般	010	1			職1	2		
教務	進路指導	09	赤	総記	01	赤	進路指導に関する例規	010	11		常	職1	2		
教務	進路指導	09	赤	進路指導	02	青	通知・報告・回答	010	3			職1	2		
教務	進路指導	09	赤	進路指導	02	青	進路指導計画	020	3			職1	2		
教務	進路指導	09	赤	進路指導	02	青	進路指導計画資料・調査資料	030	3			職1	2		
教務	進路指導	09	赤	進路指導	02	青	調査書	040	3			職1	2		
教務	進路指導	09	赤	進路指導	02	青	卒業生進路の記録	050	3			職1	2		
教務	進路指導	09	赤	進路指導	02	青	進路・進学・自立支援・就職指導関係会議等	060	3			職1	2		職安通知含む
教務	進路指導	09	赤	進路指導	02	青	作業所・福祉事務所・施設・事業所等一覧	070	3			職1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
教務	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3			職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	進学指導	03 黄	一般（進学資料）	020	3			職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	通知・報告・回答	010	3			職 1	2			職業教育フェ アー等
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	諸テスト・検査結果・進路記録	020	3			職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	求人票・求人受付簿・卒業生進路記 録	030	3			職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	推薦依頼状・推薦者名簿	040	3			職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	就職受験申込書・内定者名簿	050	3			職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	就職指導	04 緑	関係事業所一覧	060	3			職 1	2			
教務	進路指導	09 赤	一般	05 白	一般	010	1			職 1	2			
養護	保健	10 赤	総記	01 赤	保健、スポーツ振興センターに関する 例規	010	11		常	職 2	2			
養護	保健	10 赤	健康管理	02 青	通知・報告・回答	010	3			職 2	2			薬物乱用・献 血・アレルギー
養護	保健	10 赤	健康管理	02 青	身体測定	020	3					HC		HC:保健室キ ャビネット
養護	保健	10 赤	健康管理	02 青	医療のケア	030	3			職 2	2			会議・派遣申 請
養護	保健	10 赤	健康管理	02 青	AED	040	3			職 2	2			職員室A E D の横
養護	保健	10 赤	健康管理	02 青	感染症	050	3			職 2	2			
養護	保健	10 赤	職員健康診断	03 黄	通知・報告・回答	010	3			職 2	2			
養護	保健	10 赤	環境管理	04 緑	通知・報告・回答	010	3			職 2	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
73H00	川島ひばりが丘特別支援学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
養護	保健	10	赤	環境管理	04	緑	学校環境衛生・安全衛生管理	020	3			職 2	2		
養護	保健	10	赤	日本スポーツ振興センター	05	白	通知・報告・回答	010	3			職 2	2		
養護	保健	10	赤	一般	06	赤	一般	010	1			職 2	2		
養護	保健	10	赤	一般	06	赤	養護教諭・看護教諭・保健主事部会	020	1			職 2	2		会議・講習会等含
同窓会担当	渉外	11	青	同窓会	01	青	通知・報告・回答	010	3			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	青	同窓会	01	青	同窓会に関する規定	020	3			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	青	同窓会	01	青	役員会・総会	030	3			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	青	同窓会	01	青	会員名簿	040	3			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	青	一般	02	黄	一般	010	1			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	青	一般	02	黄	学校視察	020	1			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	青	一般	02	黄	訃報	030	1			職 2	2		
同窓会担当	渉外	11	青	P T A	03	緑	通知・報告・回答	010	1						広報等含む
同窓会担当	渉外	11	青	P T A	03	緑	全肢・関肢・埼特P	020	1						
同窓会担当	渉外	11	青	P T A	03	緑	役員会・総会	030	1						
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3						
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5						
	システム連携	AA		財務会計	01		収納帳票	026	5						

