

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー         | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |      |        | 最終廃棄年月日 | 備考 |          |
|-----|---------|------|---------|------|-----------------|------|-------|---------|-----------------|------|--------|---------|----|----------|
|     | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    |                 |      |       |         | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外 |         |    |          |
|     |         |      |         |      |                 |      |       |         |                 |      | キャピネット |         |    | キャピネット以外 |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 例規              | 010  | 11    | 常       | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 学校沿革誌           | 020  | 11    | 歴       | T1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 学則              | 030  | 11    | 歴       | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 校内諸規程           | 040  | 11    | 歴       | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 危機管理            | 050  | 3     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 教育情報セキュリティポリシ - | 060  | 3     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 県庁LAN           | 070  | 3     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 学校要覧            | 080  | 3     | 歴       | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 定期監査            | 090  | 5     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 会計実地検査          | 100  | 5     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 会計検査院検査         | 110  | 3     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 管理指導・行政監察       | 120  | 3     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 公印管理            | 130  | 3     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 行政対象暴力対応        | 140  | 3     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 広聴広報            | 150  | 3     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 県議会             | 160  | 1     |         | J1              | 1    |        |         |    |          |
| 事務  | 庶務      | 01 白 | 総記      | 01 白 | 教頭・事務長の専決事項     | 170  | 3     | 価       | J1              | 1    |        |         |    |          |

# フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |       | 個別フォルダー |   | 保 存 期 間  | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |                | 最終廃棄年月日 | 備 考 |            |
|------|---------|------|---------|-------|---------|---|----------|-----------|---------------|-----------------|-------------|----------------|---------|-----|------------|
|      |         |      |         |       |         |   |          |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |                |         |     |            |
|      |         |      |         |       |         |   |          |           |               |                 | キヤピ ネット 番号  | キヤピ ネット 引き出し番号 |         |     | キヤピ ネット 以外 |
| 分類番号 | 色       | 分類番号 | 色       | 分類番号  | 色       |   |          |           |               |                 |             |                |         |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | 文書例規     | 010       | 11            |                 | 常           | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | 文書管理台帳   | 020       | 11            |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | 文書保存台帳   | 030       | 11            |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | 親展文書発送台帳 | 040       | 5             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | ファイル基準表  | 050       | 11            |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | 情報公開     | 060       | 3             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | 個人情報保護   | 070       | 3             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | 特殊郵便物収受簿 | 080       | 5             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | 文書廃棄     | 090       | 10            |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 文書    | 02      | 赤 | 文書通知・報告  | 100       | 1             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 会議    | 03      | 青 | 校長会      | 010       | 1             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 会議    | 03      | 青 | 教頭会      | 020       | 1             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 会議    | 03      | 青 | 事務長会     | 030       | 1             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 会議    | 03      | 青 | 事務職員会    | 040       | 1             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 会議    | 03      | 青 | 各種会議     | 050       | 1             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 調査・統計 | 04      | 黄 | 学校基本調査   | 010       | 5             |                 |             | J1             | 1       |     |            |
| 事務   | 庶務      | 01   | 白       | 調査・統計 | 04      | 黄 | 学校教育調査   | 020       | 5             |                 |             | J1             | 1       |     |            |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー    |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |           | 最終廃棄年月日 | 備 考   |
|-----|-----------|------|-----------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-----------|---------|-------|
|     |           |      |           |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |           |         |       |
|     |           |      |           |      |                  |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット   | キ ャ ビ ネット |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 04 黄 | 地方教育費調査          | 030 | 3       |           |               | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 04 黄 | 児童生徒の統計調査        | 040 | 3       |           |               | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 04 黄 | 特別支援教育学校調査       | 050 | 3       |           |               | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 調査・統計     | 04 黄 | その他の調査           | 060 | 3       |           |               | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 生徒異動      | 05 緑 | 生徒異動 1           | 010 | 11      |           |               | J1              | 1           |           |         | 退学・除籍 |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 生徒異動      | 05 緑 | 生徒異動 2           | 020 | 3       |           |               | J1              | 1           |           |         | 転学    |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 生徒異動      | 05 緑 | 生徒異動簿            | 030 | 3       |           |               | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 生徒異動      | 05 緑 | 在学保証書            | 040 | 3       |           | 価             | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 生徒異動      | 05 緑 | 入学届              | 050 | 3       |           | 価             | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 卒業生等の記録   | 06 白 | 卒業証書授与台帳         | 010 | 11      |           |               | T1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 卒業生等の記録   | 06 白 | 生徒指導要録(学籍に関する記録) | 020 | 11      |           |               | T1              | 1           |           |         | 20年   |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 卒業生等の記録   | 06 白 | 生徒指導要録(指導に関する記録) | 030 | 5       |           |               | T1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 諸証明書      | 07 赤 | 学割証              | 010 | 1       |           |               | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 諸証明書      | 07 赤 | 身分証明書発行台帳        | 020 | 1       |           |               | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 諸証明書      | 07 赤 | 諸証明書発行台帳         | 030 | 1       |           |               | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 庶務一般      | 08 青 | 庶務一般             | 010 | 1未      |           |               | J1              | 1           |           |         |       |
| 事務  | 庶務        | 01 白 | 庶務一般      | 08 青 | I C T            | 020 | 1未      |           |               | J1              | 1           |           |         |       |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                     |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 庶務               | 01 白        | 庶務一般             | 08 青                                | 広報                  | 030        | 1未              |                     |                 | J1 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 総記               | 01 黄                                | 人事に関する例規            | 010        | 11              | 常                   |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 総記               | 01 黄                                | 服務に関する例規            | 020        | 11              | 常                   |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 総記               | 01 黄                                | 給与に関する例規            | 030        | 11              | 常                   |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 総記               | 01 黄                                | 旅費に関する例規            | 040        | 11              | 常                   |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 総記               | 01 黄                                | 総務事務に関する例規          | 050        | 11              | 常                   |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 総記               | 01 黄                                | 労働基準関係              | 060        | 3               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 総記               | 01 黄                                | 事務引継書               | 070        | 1               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 人事               | 02 緑                                | 旧職員履歴書              | 010        | 11              |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 人事               | 02 緑                                | 履歴書                 | 020        | 11              |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 人事               | 02 緑                                | 旧職員名簿               | 030        | 11              |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 人事               | 02 緑                                | 人事異動通知書             | 040        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 人事               | 02 緑                                | 人事に関する具申書           | 050        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 人事               | 02 緑                                | 職員名簿                | 060        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 人事               | 02 緑                                | 職員調査表               | 070        | 5               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 人事               | 02 緑                                | 賞罰・叙位・叙勲・表彰         | 080        | 11              |                     |                 | J1 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 人事               | 02 緑                                | 兼務承認・解任申請書          | 090        | 3               |                     |                 | J1 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|-----|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                     |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |  |
|     |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |  |
| 色   | 分 類<br>番 号       | 色           | 分 類<br>番 号       | 色                                   |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 校務分掌            | 100                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 職員身分証明書発行台帳     | 110                 | 1               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 職員証用紙受払台帳       | 120                 | 1               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 免許状免許教科外許可申請書   | 130                 | 1               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 教職員評価システム       | 140                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 昇任・昇格・採用        | 150                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 人事報告・身上記録       | 160                 | 5               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 臨時職員雇用伺         | 170                 | 5               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 免許更新・認定講習       | 180                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 人事通知・報告         | 190                 | 1               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 学歴情報            | 200                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 資格免許情報          | 210                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | 人事                                  | 02                  | 緑          | 人事評価制度          | 220                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | サービス                                | 03                  | 白          | 職員の事故・死亡報告 1    | 010                 | 11              |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | サービス                                | 03                  | 白          | 職員の事故・死亡報告 2    | 020                 | 5               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | サービス                                | 03                  | 白          | 着任届             | 030                 | 3               |  |  |               |     |  |
| 事務  | 職員               | 02          | 黄                | サービス                                | 03                  | 白          | 休暇・欠勤・遅刻等届      | 040                 | 3               |  |  |               |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
|     |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 050                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 060                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 070                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 080                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 090                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 100                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 110                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 120                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 130                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 140                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 150                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 160                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 170                 | 11         |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 180                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 190                 | 1          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 200                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄             | 02 黄                         | 03 白              | 210                 | 3          |                 |                     | J1              | 2 |  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-------------|-------------|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |             |             |               |     |
|     |            | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |             |             |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 昇給・昇格発令通知           | 10         |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 勤務状況報告              | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 総務事務システム報告          | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 諸手当事後確認             | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 給与支払簿               | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 非常勤職員等通勤届           | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 年末調整                | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | マイナンバー申出書           | 5          |                 | 価                   |                 |             | H           |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 個人給与マスタ内容表          | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 給与明細電子交付承諾書         | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 住民税特別徴収税通知書         | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 所得税源泉徴収票            | 10         |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 社会保険                | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 雇用保険                | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 労災保険                | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 退職手当                | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |
| 事務  | 職員         | 02 黄        | 給与          | 04 赤        | 給与諸調査               | 5          |                 |                     | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|--|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                     |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |  |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 給与               | 04 赤                                | 給与通知・報告             | 180        | 3               |                     | J1              | 2 |  |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 旅費               | 05 青                                | 復命書                 | 010        | 3               |                     | J1              | 3 |  |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 旅費               | 05 青                                | 旅行内訳書               | 020        | 3               |                     | J1              | 3 |  |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 旅費               | 05 青                                | 自家用自動車登録申請書         | 030        | 3               |                     | J1              | 3 |  |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 旅費               | 05 青                                | 旅費通知・報告             | 040        | 3               |                     | J1              | 3 |  |               |     |
| 教務  | 職員               | 02 黄        | 研修               | 06 黄                                | 年次研修                | 010        | 3               |                     | K1              | 1 |  |               |     |
| 教務  | 職員               | 02 黄        | 研修               | 06 黄                                | 教育センター研修            | 020        | 3               |                     | K1              | 1 |  |               |     |
| 教務  | 職員               | 02 黄        | 研修               | 06 黄                                | 校外研修一般              | 030        | 3               |                     | K1              | 1 |  |               |     |
| 教務  | 職員               | 02 黄        | 研修               | 06 黄                                | 校内研修                | 040        | 3               |                     | K1              | 1 |  |               |     |
| 事務  | 職員               | 02 黄        | 研修               | 06 黄                                | 行政職員研修              | 050        | 3               |                     | J1              | 3 |  |               |     |
| 教務  | 職員               | 02 黄        | 研修               | 06 黄                                | 研修通知・報告             | 060        | 3               |                     | K1              | 1 |  |               |     |
| 教務  | 職員               | 02 黄        | 職員一般             | 07 緑                                | 職員一般                | 010        | 1未              |                     | K1              | 1 |  |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 総記               | 01 白                                | 福利に関する例規            | 010        | 11              | 常                   | J1              | 4 |  |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 公務・通勤災害          | 02 赤                                | 公務災害                | 010        | 11              |                     | J1              | 4 |  |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 公務・通勤災害          | 02 赤                                | 通勤災害                | 020        | 11              |                     | J1              | 4 |  |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 共済組合・互助会         | 03 青                                | 長期給付                | 010        | 3               |                     | J1              | 4 |  |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 共済組合・互助会         | 03 青                                | 短期給付                | 020        | 3               |                     | J1              | 4 |  |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|------------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                  |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>番号 |                     |            |                 |                     |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 共済組合・互助会         | 03 青             | 貸付                  | 030        | 3               |                     |                 | J1 | 4 |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 共済組合・互助会         | 03 青             | 団体生命保険              | 040        | 1               |                     |                 | J1 | 4 |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 共済組合・互助会         | 03 青             | 交通傷害保険              | 050        | 1               |                     |                 | J1 | 4 |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 共済組合・互助会         | 03 青             | 財形貯蓄申込書             | 060        | 3               |                     |                 | J1 | 4 |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 共済組合・互助会         | 03 青             | 互助会給付               | 070        | 3               |                     |                 | J1 | 4 |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 厚生事業             | 04 黄             | 各種厚生事業              | 010        | 1               |                     |                 | J1 | 4 |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 厚生事業             | 04 黄             | 人間ドック               | 020        | 1               |                     |                 | J1 | 4 |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 厚生事業             | 04 黄             | 教職員住宅               | 030        | 1               |                     |                 | J1 | 4 |               |     |
| 事務  | 福利・厚生            | 03 白        | 福利・厚生一般          | 05 緑             | 福利・厚生一般             | 010        | 1未              |                     |                 | J1 | 4 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04 白        | 総記               | 01 白             | 会計に関する例規            | 010        | 11              |                     | 常               | J1 | 5 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04 白        | 総記               | 01 白             | 経理員等指定              | 020        | 3               |                     |                 | J1 | 5 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04 白        | 予算               | 02 赤             | 予算要求書               | 010        | 3               |                     |                 | J1 | 5 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04 白        | 予算               | 02 赤             | 科目別執行計画書            | 020        | 3               |                     |                 | J1 | 5 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04 白        | 予算               | 02 赤             | 予算令達書               | 030        | 3               |                     |                 | J1 | 5 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04 白        | 予算               | 02 赤             | 予算諸調査               | 040        | 3               |                     |                 | J1 | 5 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04 白        | 予算               | 02 赤             | 予算通知・報告             | 050        | 3               |                     |                 | J1 | 5 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04 白        | 歳入               | 03 青             | 債権管理簿               | 010        | 5               |                     |                 | J1 | 5 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  |                  | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                |               |     |
|     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳入               | 03          | 青                | 歳入予算差引簿             | 020        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳入               | 03          | 青                | 調定何兼調定通知何           | 030        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳入               | 03          | 青                | 払込書兼領収書             | 040        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳入               | 03          | 青                | 収入済通知書              | 050        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳入               | 03          | 青                | 証紙収入                | 060        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳入               | 03          | 青                | 公金振替整理簿             | 070        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳入               | 03          | 青                | 現金（証券）出納簿           | 080        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳入               | 03          | 青                | 歳入通知・報告             | 090        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳出               | 04          | 黄                | 契約書 1               | 010        | 11              |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳出               | 04          | 黄                | 契約書 2               | 020        | 10              |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳出               | 04          | 黄                | 契約書 3               | 030        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳出               | 04          | 黄                | 支出負担行為決議書           | 040        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳出               | 04          | 黄                | 支出命令書               | 050        | 5               |                     |                 | J1               | 6              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳出               | 04          | 黄                | 支出負担行為兼支出命令書        | 060        | 5               |                     |                 | J1               | 6              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳出               | 04          | 黄                | 歳出予算差引簿             | 070        | 3               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳出               | 04          | 黄                | 債権者登録               | 080        | 1               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |
| 事務  | 会計               | 04               | 白                | 歳出               | 04          | 黄                | 購入見積依頼書             | 090        | 5               |                     |                 | J1               | 5              |               |     |

# フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名        | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |   |  |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|---|---------------|-----|---|--|
|            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |   |  |
|            |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |   |  |
| 分 類<br>番 号 | 色          | 分 類<br>番 号       | 色                            | 分 類<br>番 号        |                     |            |                 |                     |                 |  |   |               |     |   |  |
| 事務         | 会計         | 04               | 白                            | 歳出                | 04                  | 黄          | 執行状況調査          | 100                 | 3               |  |   |               |     |   |  |
| 事務         | 会計         | 04               | 白                            | 歳出                | 04                  | 黄          | 歳出通知・報告         | 110                 | 3               |  |   |               |     |   |  |
| 事務         | 会計         | 04               | 白                            | 決算                | 05                  | 緑          | 歳入歳出決算調書        | 010                 | 3               |  |   |               |     |   |  |
| 事務         | 会計         | 04               | 白                            | 歳入歳出外現金           | 06                  | 白          | 歳入歳出外現金整理簿      | 010                 | 3               |  |   |               |     |   |  |
| 事務         | 会計         | 04               | 白                            | 会計一般              | 07                  | 赤          | 自己検査            | 010                 | 3               |  |   |               |     |   |  |
| 事務         | 会計         | 04               | 白                            | 会計一般              | 07                  | 赤          | 会計一般            | 020                 | 1未              |  |   |               |     |   |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 総記                | 01                  | 青          | 財産に関する例規        | 010                 | 11              |  | 常 |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 総記                | 01                  | 青          | 補助事業に関する例規      | 020                 | 11              |  | 常 |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 総記                | 01                  | 青          | 施設台帳作成提要        | 030                 | 11              |  | 常 |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 総記                | 01                  | 青          | 事故報告            | 040                 | 11              |  |   |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 公有財産              | 02                  | 黄          | 公立学校施設台帳        | 010                 | 11              |  |   |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 公有財産              | 02                  | 黄          | 公有財産台帳          | 020                 | 11              |  |   |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 公有財産              | 02                  | 黄          | 公有財産取得処分        | 030                 | 11              |  |   |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 公有財産              | 02                  | 黄          | 登記嘱託書           | 040                 | 11              |  |   |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 公有財産              | 02                  | 黄          | 登記簿謄本           | 050                 | 11              |  |   |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 公有財産              | 02                  | 黄          | 公有財産管理簿         | 060                 | 11              |  |   |               | J1  | 8 |  |
| 事務         | 財産管理       | 05               | 青                            | 公有財産              | 02                  | 黄          | 行政財産使用許可        | 070                 | 3               |  |   |               | J1  | 8 |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |               |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |               |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 公有財産    | 02            | 黄 | 体育施設開放        | 080       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 公有財産    | 02            | 黄 | 施設設備使用許可      | 090       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 公有財産    | 02            | 黄 | 電気保安          | 100       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 公有財産    | 02            | 黄 | 公有財産通知・報告     | 110       | 1             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 公有財産    | 02            | 黄 | その他調査         | 120       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 補助事業    | 03            | 緑 | 補助事業に関する報告書等  | 010       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 補助事業    | 03            | 緑 | 養護学校理科教育等設備台帳 | 020       | 11            |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 備品出納簿         | 010       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 図書出納簿         | 020       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 重要物品カード       | 030       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 消耗品管理簿        | 040       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 消耗品出納簿        | 050       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 拾得等物品出納簿      | 060       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 重要物品出納簿       | 070       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 物品供用簿         | 080       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 被服貸与簿         | 090       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |
| 事務      | 財産管理      | 05      | 青         | 物品管理    | 04            | 白 | 物品取得処分        | 100       | 3             |                 |              | J1               | 8             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |              |                 |                 |                 |    |   |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |              |                 |                 |                 |    |   |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 物品管理        | 04 白        | 物品管理通知・報告           | 110          | 1               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 保守委託        | 05 赤        | 学校警備委託              | 010          | 1               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 保守委託        | 05 赤        | 消防設備等保守委託           | 020          | 5               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 保守委託        | 05 赤        | 汚水処理施設管理委託          | 030          | 5               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 保守委託        | 05 赤        | エレベ - タ - 保守委託      | 040          | 5               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 保守委託        | 05 赤        | 校内清掃委託              | 050          | 5               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 保守委託        | 05 赤        | その他の保守委託            | 060          | 5               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 保守委託        | 05 赤        | 一般廃棄物収集運搬業務委託       | 070          | 5               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 保守委託        | 05 赤        | 環境整備業務委託            | 080          | 5               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 保守委託        | 05 赤        | 保守委託通知・報告           | 090          | 1               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 防災          | 06 青        | 消防施設設備              | 010          | 11              |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 防災          | 06 青        | 消防施設等点検記録           | 020          | 5               |                 | 価               | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 防災          | 06 青        | 防火・防災               | 030          | 3               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 防災          | 06 青        | 防犯                  | 040          | 3               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 公害対策        | 07 黄        | 排水・騒音・ばい煙           | 010          | 3               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 公害対策        | 07 黄        | 環境負荷チェックリスト         | 020          | 5               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |
| 事務  | 財産管理             | 05 青        | 公害対策        | 07 黄        | 温暖化対策               | 030          | 3               |                 |                 | J1 | 8 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担 当 名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |               |                       | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|---------|-----------|---------------|-----------------|---------------|-----------------------|---------------|-----|
|       | 分 類 番 号   | 色    | 分 類 番 号   | 色    |               |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外   |                       |               |     |
|       |           |      |           |      |               |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番 号 | キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号 |               |     |
| 事務    | 財産管理      | 05 青 | 公害対策      | 07 黄 | 公害対策一般        | 040     | 1         |               |                 | J1            | 8                     |               |     |
| 事務    | 財産管理      | 05 青 | 財産管理一般    | 08 緑 | 財産管理一般        | 010     | 1未        |               |                 | J1            | 8                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 総記        | 01 白 | 特別支援教育に関する例規  | 010     | 11        | 常             |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 総記        | 01 白 | 学校給食に関する例規    | 020     | 11        | 常             |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 総記        | 01 白 | 就学奨励に関する例規    | 030     | 11        | 常             |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 給食        | 02 赤 | 契約書・給食調理業務委託  | 010     | 5         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 給食        | 02 赤 | 設備台帳          | 020     | 11        |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 給食        | 02 赤 | 学校給食金銭出納帳     | 030     | 5         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 給食        | 02 赤 | 給食日誌          | 040     | 3         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 給食        | 02 赤 | 献立表           | 050     | 1         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 給食        | 02 赤 | 会計証拠書         | 060     | 5         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 給食        | 02 赤 | 欠食届           | 070     | 1         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 給食        | 02 赤 | 給食 通知・報告      | 080     | 1         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 就学奨励          | 010     | 5         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 支弁区分決定        | 020     | 5         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 収入額需要額調書      | 030     | 5         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |
| 事務    | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 個人別支給台帳       | 040     | 5         |               |                 | J1            | 9                     |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 教科書購入         | 050 | 5       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 学校給食支給表       | 060 | 5       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 交通費           | 070 | 5       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 校外活動及び宿泊活動    | 080 | 5       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 学用品購入費        | 090 | 5       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 口座振込依頼及び委任状   | 100 | 5       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | その他の調査        | 110 | 5       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 白 | 就学奨励費     | 03 青 | 就学奨励 通知・報告    | 120 | 1       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 事務  | 特別支援      | 06 白 | 医療扶助      | 04 黄 | 医療扶助          | 010 | 3       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 教務  | 特別支援      | 06 白 | スクールバス    | 05 緑 | 運行計画資料        | 010 | 3       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 教務  | 特別支援      | 06 白 | スクールバス    | 05 緑 | 利用実績簿         | 020 | 3       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 教務  | 特別支援      | 06 白 | スクールバス    | 05 緑 | 運行業務委託        | 030 | 1       |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 教務  | 特別支援      | 06 白 | 特別支援 一般   | 06 白 | 特別支援 一般       | 010 | 1未      |           |               | J1              | 9            |                      |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 黄 | 教務総記      | 01 赤 | 教務に関する例規      | 010 | 11      |           | 常             | K1              | 1            |                      |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 黄 | 教務総記      | 01 赤 | 学校日誌（教務）      | 020 | 5       |           |               | K1              | 1            |                      |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 黄 | 教務総記      | 01 赤 | 職員会議録（資料）     | 030 | 3       |           |               | K1              | 1            |                      |         |     |
| 教務  | 教務        | 07 黄 | 教務総記      | 01 赤 | 企画・評価運営委員会    | 040 | 3       |           |               | K1              | 1            |                      |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー          |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|---------|------|---------|------|------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
|     |         |      |         |      |                  |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |
|     |         |      |         |      |                  |     |         |           |               |                 | キャピネット<br>番号 | キャピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務総記    | 01 赤 | 学級編制の認可書         | 050 | 5       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務      | 02 青 | 生徒指導要録(学籍に関する記録) | 010 | 11      |           |               |                 | K1           | 1                    |         | 20年 |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務      | 02 青 | 生徒指導要録(指導に関する記録) | 020 | 5       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務      | 02 青 | 生徒指導要録抄本         | 030 | 11      |           | 価             |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務      | 02 青 | 教科書・教材           | 040 | 3       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務      | 02 青 | 教科用図書配当表         | 050 | 5       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務      | 02 青 | 出席簿              | 060 | 5       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務      | 02 青 | 表彰に関する表簿         | 070 | 3       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務      | 02 青 | 全課程の修了者の報告       | 080 | 3       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教務      | 02 青 | 教務 通知・報告         | 090 | 3       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教育指導計画  | 03 黄 | 教育課程表 1          | 010 | 5       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教育指導計画  | 03 黄 | 教育課程表 2          | 020 | 5       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教育指導計画  | 03 黄 | 年間行事予定表          | 030 | 1       |           | 価             |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教育指導計画  | 03 黄 | 年間指導計画書          | 040 | 5       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教育指導計画  | 03 黄 | 日課表              | 050 | 5       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教育指導計画  | 03 黄 | 担当学級・教科(科目)時間表   | 060 | 5       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |
| 教務  | 教務      | 07 黄 | 教育指導計画  | 03 黄 | 校外学習             | 070 | 3       |           |               |                 | K1           | 1                    |         |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|         |           |         |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 教育指導計画  | 03            | 黄 | 臨時休業承認願      | 080       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 教育指導計画  | 03            | 黄 | 教育指導計画 通知・報告 | 090       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 入学者選抜   | 04            | 緑 | 入学願書綴        | 010       | 5             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 入学者選抜   | 04            | 緑 | 募集要項・学校案内等   | 020       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 入学者選抜   | 04            | 緑 | 入学者の選抜に関する表簿 | 030       | 5             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 入学者選抜   | 04            | 緑 | 入学者選抜会議録     | 040       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 入学者選抜   | 04            | 緑 | 入学者選抜会議関係資料  | 050       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 入学者選抜   | 04            | 緑 | 入学者選抜通知・報告   | 060       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 学校行事    | 05            | 白 | 入学式・卒業式      | 010       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 学校行事    | 05            | 白 | 入学説明会        | 020       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 学校行事    | 05            | 白 | 文化祭          | 030       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 学校行事    | 05            | 白 | 運動会          | 040       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 学校行事    | 05            | 白 | 修学旅行         | 050       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 学校行事    | 05            | 白 | 遠足・社会体験学習    | 060       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 学校行事    | 05            | 白 | 校外宿泊学習       | 070       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 学校行事    | 05            | 白 | 芸術鑑賞         | 080       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 学校行事    | 05            | 白 | 学校行事一般       | 090       | 3             |                 |              | K1               | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |           |          |           |          |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |           |          |           |          |               |   |                  |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |                  |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 学校行事     | 05            | 白 | 学校だより            | 100       | 1             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教科等(学科)  | 06            | 赤 | 教科(学科)研究会        | 010       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教科等(学科)  | 06            | 赤 | 視聴覚              | 020       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教科等(学科)  | 06            | 赤 | 情報教育             | 030       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教科等(学科)  | 06            | 赤 | 校内LAN・学校間ネットワーク  | 040       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教科等(学科)  | 06            | 赤 | 図書               | 050       | 1             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 委員会等     | 07            | 青 | その他委員会           | 010       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 学部       | 08            | 黄 | 全学部              | 010       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教育課程外    | 09            | 緑 | 教育実習生            | 010       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教育課程外    | 09            | 緑 | 小・中・高特別支援学校連絡    | 020       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教育課程外    | 09            | 緑 | 開放講座             | 030       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教育課程外    | 09            | 緑 | ノーマライゼーション教育推進研修 | 040       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教育課程外    | 09            | 緑 | 交流教育             | 050       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教育課程外    | 09            | 緑 | 部活動(特体連)         | 060       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教育課程外    | 09            | 緑 | 介護体験             | 070       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教育課程外    | 09            | 緑 | 通知・報告            | 080       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |
| 教務       | 教務        | 07       | 黄         | 教育機関連携   | 10            | 白 | 学校評価懇談会          | 010       | 3             |                 |              | K1         | 1       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド          |                                     | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保存<br>期<br>間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保存上<br>の<br>取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |    |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|------------------|-------------------------------------|---------------------|--------------|-----------------|-----------------|-----------------|----|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |                  |                                     |                     |              |                 |                 |                 |    |   |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号<br>以 外 |                     |              |                 |                 |                 |    |   |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 教育機関連携           | 10 白                                | 学区域教育連絡会            | 020          | 3               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 教育機関連携           | 10 白                                | 地域連携会議              | 030          | 3               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 教育機関連携           | 10 白                                | 教育機関連携一般            | 040          | 1               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 支援部関係            | 11 赤                                | 支援籍関係               | 010          | 3               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 支援部関係            | 11 赤                                | ボランティア関係            | 020          | 3               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 支援部関係            | 11 赤                                | 他機関連携               | 030          | 3               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 支援部関係            | 11 赤                                | 親子教室                | 040          | 1               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 支援部関係            | 11 赤                                | 支援部一般               | 050          | 1               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 支援部関係            | 11 赤                                | 小中学校等対象 調査・回答       | 060          | 1               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 就学相談             | 12 青                                | 就学相談計画              | 010          | 5               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 就学相談             | 12 青                                | 就学措置資料              | 020          | 5               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 就学相談             | 12 青                                | 転学資料                | 030          | 5               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 就学相談             | 12 青                                | 就学支援委員会等            | 040          | 3               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 就学相談             | 12 青                                | 教育相談                | 050          | 3               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 就学相談             | 12 青                                | 学校公開                | 060          | 3               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 就学相談             | 12 青                                | 就学相談 通知・報告          | 070          | 1               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |
| 教務  | 教務               | 07 黄        | 重複障害             | 13 黄                                | 重複認定                | 010          | 5               |                 |                 | K1 | 1 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間    | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |  |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |  |
|         |           |         |           |         |               |   |            |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |            |           |               |                 |              |                  |               |     |               |  |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 教務一般    | 14            | 緑 | 学校自己評価     | 010       | 3             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 教務        | 07      | 黄         | 教務一般    | 14            | 緑 | 教務一般       | 020       | 1             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 生徒指導に関する例規 | 010       | 11            |                 | 常            |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 総記      | 01            | 白 | 児童・生徒名簿    | 020       | 11            |                 | 常            |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 生徒指導    | 02            | 赤 | 懲戒報告書      | 010       | 11            |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 生徒指導    | 02            | 赤 | 事故報告 1     | 020       | 11            |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 生徒指導    | 02            | 赤 | 事故報告 2     | 030       | 5             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 生徒指導    | 02            | 赤 | 生徒指導記録     | 040       | 11            |                 | 価            |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 生徒指導    | 02            | 赤 | 地区生徒指導委員会等 | 050       | 1             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 生徒指導    | 02            | 赤 | 生徒指導通知・報告  | 060       | 3             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 交通安全指導  | 03            | 青 | 交通安全指導     | 010       | 3             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 交通安全指導  | 03            | 青 | 避難訓練等      | 020       | 3             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 交通安全指導  | 03            | 青 | 交通安全通知・報告  | 030       | 1             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 人権教育    | 04            | 黄 | 人権教育指導     | 010       | 3             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 人権教育    | 04            | 黄 | 人権教育通知・報告  | 020       | 1             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 生徒会     | 05            | 緑 | 生徒会文書      | 010       | 1             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 生徒指導      | 08      | 白         | 生徒指導一般  | 06            | 白 | 生徒指導一般     | 010       | 1             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |              | 個 別 フ ェ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |  |
|---------|-----------|---------|-----------|--------------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|--|
|         |           |         |           |              |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |  |
|         |           |         |           |              |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |  |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号      | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |               |  |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 総記           | 01            | 赤 | 進路指導に関する例規   | 010       | 11            |                 | 常            |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導         | 02            | 青 | 進路指導計画       | 010       | 3             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導         | 02            | 青 | 進路指導資料・事業所一覧 | 020       | 3             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導         | 02            | 青 | 進路調査資料・調査書   | 030       | 3             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導         | 02            | 青 | 産業現場等における実習  | 040       | 1             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導         | 02            | 青 | 進路指導通知・報告    | 050       | 1             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進学指導         | 03            | 黄 | 卒業進路の記録      | 010       | 3             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 教務      | 進路指導      | 09      | 赤         | 進路指導一般       | 04            | 緑 | 進路指導一般       | 010       | 1             |                 |              |                  | K1            | 2   |               |  |
| 保健      | 保健        | 10      | 赤         | 健康管理         | 01            | 白 | 健康診断通知       | 010       | 3             |                 |              |                  | H1            | 1   |               |  |
| 保健      | 保健        | 10      | 赤         | 健康管理         | 01            | 白 | 感染症 通知       | 020       | 3             |                 |              |                  | H1            | 1   |               |  |
| 保健      | 保健        | 10      | 赤         | 健康管理         | 01            | 白 | 感染症 報告       | 030       | 3             |                 |              |                  | H1            | 1   |               |  |
| 保健      | 保健        | 10      | 赤         | 健康管理         | 01            | 白 | アレルギー通知・報告   | 040       | 3             |                 |              |                  | H1            | 1   |               |  |
| 保健      | 保健        | 10      | 赤         | 環境管理         | 02            | 赤 | 環境管理         | 010       | 3             |                 |              |                  | H1            | 1   |               |  |
| 保健      | 保健        | 10      | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 03            | 青 | 給付契約         | 010       | 3             |                 |              |                  | H1            | 1   |               |  |
| 保健      | 保健        | 10      | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 03            | 青 | 加入同意書        | 020       | 3             |                 |              |                  | H1            | 1   |               |  |
| 保健      | 保健        | 10      | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 03            | 青 | 災害報告         | 030       | 10            |                 |              |                  | H1            | 1   |               |  |
| 保健      | 保健        | 10      | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 03            | 青 | 医療費給付        | 040       | 3             |                 |              |                  | H1            | 1   |               |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |              |      |
|-------|--------------|------|
| 課所コード | 課（所）名        | 所属年度 |
| 76J00 | 深谷はばたき特別支援学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |    | 第 2 ガ イ ド |              | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |             |
|-----|-----------|----|-----------|--------------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|-------------|
|     |           |    |           |              |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |             |
|     |           |    |           |              |               |   |                |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     | 電 子 文 書 以 外 |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 日本スポーツ振興センター | 03            | 青 | 日本スポーツ振興センター通知 | 050       | 3             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 保健その他        | 04            | 黄 | 県文書通知          | 010       | 1             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 保健その他        | 04            | 黄 | 養護教員会・保健会通知    | 020       | 1             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 保健その他        | 04            | 黄 | 保健その他通知        | 030       | 1             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 保健その他        | 04            | 黄 | 保健主事関係文書       | 040       | 1             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 医療的ケア        | 05            | 緑 | 医療的ケア 提出文書     | 010       | 5             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 医療的ケア        | 05            | 緑 | 医療的ケア その他の文書   | 020       | 5             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 医療的ケア        | 05            | 緑 | 相談医記録          | 030       | 5             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 職員健康管理       | 06            | 白 | 職員健康診断結果       | 010       | 5             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 職員健康管理       | 06            | 白 | 職員健康診断・胃検診通知   | 020       | 3             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 職員健康管理       | 06            | 白 | B型肝炎予防接種       | 030       | 3             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 職員健康管理       | 06            | 白 | 衛生委員会          | 040       | 3             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 職員健康管理       | 06            | 白 | 職員健康相談         | 050       | 3             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 職員健康管理       | 06            | 白 | 職員健康管理 通知      | 060       | 1             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 保健  | 保健        | 10 | 赤         | 職員健康管理       | 06            | 白 | 健康管理医執務記録簿     | 070       | 5             |                 |             | H1          | 1       |     |             |
| 教務  | 涉外        | 11 | 青         | P T A        | 01            | 赤 | 会議等            | 010       | 1             |                 |             | K1          | 2       |     |             |
| 教務  | 涉外        | 11 | 青         | P T A        | 01            | 赤 | P T A 行事       | 020       | 1             |                 |             | K1          | 2       |     |             |

