

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11					
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	通知・報告・回答	020	3					
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	030	11	歴				
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	学則	040	11	歴				
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	050	11					
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	060	5	歴				
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	学校評価システム	070	3					
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	監査	080	3					
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	090	3					
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	100	3					
庶務	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	110	3					
庶務	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	3					
庶務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存(引継)台帳	020	11					
庶務	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	030	3					
庶務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	5					
庶務	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	050	3					
庶務	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄台帳	060	10					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キャビネット番号	キャビネット引出し番号			キャビネット以外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号										
庶務	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1					
庶務	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1					
庶務	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1					
庶務	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1					
庶務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5					
庶務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3					
庶務	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他調査	030	3					
庶務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答	010	3					
庶務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動1（除籍・退学）	020	11				K - 1	
庶務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動2（入・卒・転入・休）	030	3				K - 1	
庶務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3				K - 1	
庶務	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3					
庶務	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11				K - 1	
庶務	庶務	01	白	卒業生の記録	06	白	生徒指導要録	020	11					
庶務	庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	010	1					
庶務	庶務	01	白	諸証明	07	赤	生徒身分証明書	020	1					
庶務	庶務	01	白	諸証明	07	赤	氏名・住所変更届	030	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
庶務	庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書	040	1					
庶務	庶務	01	白	諸証明	07	赤	証明書発行台帳	050	3					
庶務	庶務	01	白	一般	08	青	一般	010	1					
庶務	庶務	01	白	一般	08	青	各種申込	020	1					
職員	職員	02	赤	総記	01	黄	人事に係る例規	010	11					
職員	職員	02	赤	総記	01	黄	服務に係る例規	020	11					
職員	職員	02	赤	総記	01	黄	給与に係る例規	030	11					
職員	職員	02	赤	総記	01	黄	旅費に係る例規	040	11					
職員	職員	02	赤	総記	01	黄	労働基準関係	050	3					
職員	職員	02	赤	総記	01	黄	事務引継書	060	1					
職員	職員	02	赤	人事	02	緑	通知・報告・回答	010	3					
職員	職員	02	赤	人事	02	緑	旧職員履歴カード	020	11					
職員	職員	02	赤	人事	02	緑	履歴書	030	11					
職員	職員	02	赤	人事	02	緑	旧職員名簿	040	11					
職員	職員	02	赤	人事	02	緑	人事異動通知書	050	5				K - 1	
職員	職員	02	赤	人事	02	緑	人事に関する具申書	060	5				K - 1	
職員	職員	02	赤	人事	02	緑	職員名簿	070	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号								
職員	職員	02 赤	人事	02 緑	職員調査表	080	5					K-1	
職員	職員	02 赤	人事	02 緑	賞罰・叙位・叙勲	090	10						
職員	職員	02 赤	人事	02 緑	免許状・免許教科外許可申請	100	1						
職員	職員	02 赤	人事	02 緑	人事評価制度	110	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	通知・報告・回答	010	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	職員の事故・死亡報告	020	11						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	職員の事故・死亡報告	030	5						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	着任届・赴任延期願	040	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	休暇願	050	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	育児休業	060	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	退職・復職	070	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	職務専念義務免除願	080	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	研修承認願・報告書	090	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	海外旅行	100	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	出張承認願・出張届	110	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	兼職(兼業)承認(許可)願	120	3						
職員	職員	02 赤	サービス	03 白	氏名(住所)変更届	130	3						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピネット 以外
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号										
職員	職員	02	赤	サービス	03	白	職員動静表	140	1					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	通知・報告・回答	010	3					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	昇級・昇格発令通知	020	10					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	産業教育手当	030	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	住民税	040	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	社会保険	050	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	雇用保険	060	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	退職手当	070	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	給与報告	080	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	源泉徴収簿・源泉徴収票	090	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	総務事務	100	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	非常勤職員	110	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	給与支払簿	120	5					
職員	職員	02	赤	給与	04	赤	マイナンバー	130	3					
職員	職員	02	赤	旅費	05	青	通知・報告・回答	010	3					
職員	職員	02	赤	旅費	05	青	旅行命令簿	020	3					
職員	職員	02	赤	旅費	05	青	復命書	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
職員	職員	02 赤	旅費	05 青	自家用車登録	040	3							
職員	職員	02 赤	研修	06 黄	行政職員研修	010	3							
職員	職員	02 赤	総務事務	07 緑	通知・報告・回答	010	3							
職員	職員	02 赤	一般	08 白	一般	010	1							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	総記	01 赤	福利に係る例規	010	11							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	総記	01 赤	通知・報告・回答	020	3							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	公務・通勤災害	02 青	公務災害	010	11							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	公務・通勤災害	02 青	通勤災害	020	11							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	通知回答報告	010	3							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	長期給付	020	3							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	短期給付	030	3							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	退職給付等	040	3							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	組合員証等検認	050	3							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	貸付金償還通知書	060	3							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	貸付・だんしん	070	3							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	団体生命保険	080	3							
福利・厚生	福利・厚生	03 青	共済組合・互助会	03 黄	交通傷害保険	090	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
福利・厚生	福利・厚生	03	青	厚生事業	04	緑	教職員住宅	010	1					
福利・厚生	福利・厚生	03	青	厚生事業	04	緑	各種厚生事業	020	1					
福利・厚生	福利・厚生	03	青	厚生事業	04	緑	財形貯蓄	030	5					
福利・厚生	福利・厚生	03	青	一般	05	白	一般	010	1					
会計	会計	04	黄	総記	01	赤	会計に係る例規	010	11					
会計	会計	04	黄	予算	02	青	通知・報告・回答	010	3					
会計	会計	04	黄	予算	02	青	予算編成資料	020	3					
会計	会計	04	黄	予算	02	青	予算令達書	030	3					
会計	会計	04	黄	予算	02	青	予算増額等申請書	040	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	通知・報告・回答	010	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	事前調定	020	5					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	債権管理簿	030	5					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	入学料・授業料振替未済者	040	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	入学料・授業料納入書	050	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	マスター登録等報告書	060	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	生徒異動報告書	070	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	就学支援金	080	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	就学支援金のための給付金	090	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	入学料等減免	100	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	諸会費減免	110	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	戻出命令書 / 還付該当者リスト	120	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	払込書兼領収書	130	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	口座振替納付届	140	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	証紙収入公金振替	150	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	現金出納簿	160	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	歳入予算差引簿	170	3					
会計	会計	04	黄	歳入	03	黄	授業料公金振替	180	3					
会計	会計	04	黄	歳出	04	緑	通知・報告・回答	010	3					
会計	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書（工事関係）	020	10					
会計	会計	04	黄	歳出	04	緑	契約書（その他）	030	5					
会計	会計	04	黄	歳出	04	緑	支出証拠書	040	5					
会計	会計	04	黄	歳出	04	緑	見積購入依頼書	050	5					
会計	会計	04	黄	歳出	04	緑	歳出予算差引簿	060	3					
会計	会計	04	黄	決算	05	白	通知・報告・回答	010	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号									
会計	会計	04 黄	決算	05 白	歳入・歳出決算（見込）調書	020	5							
会計	会計	04 黄	歳入歳出外現金	06 赤	通知・報告・回答	010	3							
会計	会計	04 黄	歳入歳出外現金	06 赤	歳入歳出外現金整理簿	020	3							
会計	会計	04 黄	一般	07 青	一般	010	1							
会計	会計	04 黄	一般	07 青	自己検査	020	1							
財産管理	財産管理	05 緑	総記	01 黄	公有財産に係る例規	010	11							
財産管理	財産管理	05 緑	総記	01 黄	物品に係る例規	020	11							
財産管理	財産管理	05 緑	総記	01 黄	補助事業に係る例規	030	11							
財産管理	財産管理	05 緑	総記	01 黄	事故報告	040	11							
財産管理	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	通知・報告・回答	010	3							
財産管理	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	公立学校施設台帳	020	11							
財産管理	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	公有財産台帳	030	11							
財産管理	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	公有財産取得処分	040	11							
財産管理	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	体育施設開放	050	3							
財産管理	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	行政財産使用許可	060	5							
財産管理	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	電気保安	070	3							
財産管理	財産管理	05 緑	公有財産	02 緑	県庁LAN	080	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
財産管理	財産管理	05	緑	公有財産	02	緑	自動販売機公募	090	3					
財産管理	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	3					
財産管理	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	家庭科施設整備事業	020	11					
財産管理	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	理科教育設備整備事業	030	11					
財産管理	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	近代化設備整備事業	040	11					
財産管理	財産管理	05	緑	補助事業	03	白	産業教育施設・設備整備事業	050	11					
財産管理	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	通知・報告・回答	010	3					
財産管理	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	図書出納簿	020	3					
財産管理	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	重要物品出納簿	030	3					
財産管理	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	重要物品カード	040	3					
財産管理	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	050	3					
財産管理	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	被服貸与簿	060	3					
財産管理	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	物品取得処分	070	3					
財産管理	財産管理	05	緑	物品管理	04	赤	備品照合	080	3					
財産管理	財産管理	05	緑	防災	05	青	通知・報告・回答	010	3					
財産管理	財産管理	05	緑	防災	05	青	消防設備点検	020	5					
財産管理	財産管理	05	緑	防災	05	青	防火・防災	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
財産管理	財産管理	05	緑	防災	05	青	防犯	040	3					
財産管理	財産管理	05	緑	環境対策	06	黄	通知・報告・回答	010	3					
財産管理	財産管理	05	緑	環境対策	06	黄	P C B	020	3					
財産管理	財産管理	05	緑	環境対策	06	黄	環境問題諸調査	030	3					
財産管理	財産管理	05	緑	保守委託	07	緑	学校警備委託	010	3					
財産管理	財産管理	05	緑	保守委託	07	緑	委託業務完了確認書	020	3					
財産管理	財産管理	05	緑	保守委託	07	緑	食堂業務	030	3					
財産管理	財産管理	05	緑	一般	08	白	一般	010	1					
団体	団体	06	白	総記	01	赤	団体に係る例規	010	11					
団体	団体	06	白	総記	01	赤	通知・報告・回答	020	3					
団体	団体	06	白	P T A	02	青	P T A 文書	010	1					
団体	団体	06	白	P T A	02	青	広報誌	020	1					
団体	団体	06	白	P T A	02	青	予算書・決算書	030	5					
団体	団体	06	白	P T A	02	青	出納簿	040	5					
団体	団体	06	白	P T A	02	青	証拠書	050	5					
団体	団体	06	白	後援会	03	黄	後援会文書	010	1					
団体	団体	06	白	後援会	03	黄	予算書・決算書	020	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
団体	団体	06	白	後援会	03	黄	出納簿	030	5					
団体	団体	06	白	後援会	03	黄	証拠書	040	5					
団体	団体	06	白	諸会費	04	緑	一般	010	1					
団体	団体	06	白	諸会費	04	緑	減免申請・許可	020	3					
団体	団体	06	白	諸会費	04	緑	徴収・納入	030	3					
教務	教務	07	赤	総記	01	白	教務に係る例規	010	11					
教務	教務	07	赤	総記	01	白	学校日誌・例規	020	5					
教務	教務	07	赤	総記	01	白	職員会議録・成績会議	030	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	生徒指導要録及びその写	020	11					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	生徒指導要録抄本	030	1未					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	教科書・教材	040	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	教科用図書配当表	050	5					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	出席簿	060	5					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	成績考査に関する帳簿	070	5					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	生徒表彰に関する帳簿	080	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	契約書（県費外）	090	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	校内LAN	100	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	教育職員研修	110	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	勤務の割振り	120	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	議会関係	130	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	広報・広聴関係	140	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	非常勤講師に関する情報	150	3					
教務	教務	07	赤	教務	02	赤	振替休日のお知らせ	160	1					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	教育課程表（承認済）	020	5					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	教育課程表	030	3					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	年間行事予定表	040	1未					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	年間指導計画書	050	5					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	休業日授業実施承認願	060	3					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	日課表	070	5					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	担任学級・教科（科目）時間表	080	3					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	現場実習	090	3					
教務	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	校外学習	100	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤビネット 番号	引き出し 番号		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号	色									
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学願書	020	5					
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	募集要項・学校案内等	030	3					
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学者選抜に関する表簿	040	5					
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学選抜会議資料	050	3					
教務	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学許可候補者名簿	060	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	入学式	020	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	卒業証書授与式	030	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	入学候補者説明会	040	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	体育祭	050	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	文化祭	060	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	修学旅行	070	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	遠足・見学	080	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	予餞会	090	3					
教務	教務	07	赤	学校行事	05	緑	その他の学校行事	100	3					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	国語	010	1					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	地歴・公民	020	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	数学	030	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	理科	040	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	英語	050	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	保健・体育	060	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	家庭	070	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	美術	080	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	工業全般	090	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	機械	100	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	建築	110	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	電気	120	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	情報	130	1					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	特別活動	140	3					
教務	教務	07	赤	教科等	06	白	総合的な学習の時間	150	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	企画委員会	010	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	教育課程研究委員会	020	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	予算委員会	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	業者選定委員会	040	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	人権教育推進委員会	050	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	体力向上推進委員会	060	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	部活動振興委員会	070	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	入試実施委員会	080	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	学校保健委員会	090	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	食堂運営委員会	100	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	衛生委員会	110	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	S H 防止委員会	120	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	倫理確立委員会	130	3					
教務	教務	07	赤	委員会等	07	赤	図書視聴覚部	140	3					
教務	教務	07	赤	学年	08	青	第 1 学年	010	3					
教務	教務	07	赤	学年	08	青	第 2 学年	020	3					
教務	教務	07	赤	学年	08	青	第 3 学年	030	3					
教務	教務	07	赤	奨学金	09	黄	通知・報告・回答	010	3					
教務	教務	07	赤	奨学金	09	黄	学生支援奨学金	020	3					
教務	教務	07	赤	奨学金	09	黄	その他の奨学金	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	教育実習生	010	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	中高連絡(上級学校訪問等)・小学生との交流	020	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	学校公開講座	030	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	体験入学	040	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	学校説明会	050	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	県専門資格等取得表彰・ジュニアマイスター顕彰	060	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	表彰等	070	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	国際理解	080	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	募金	090	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	学校評議員・学校評価懇話会	100	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	教育相談	110	3					
教務	教務	07	赤	教育課程外	10	緑	A L T 関係	120	3					
教務	教務	07	赤	一般	11	白	一般	010	1					
生徒指導	生徒指導	08	青	総記	01	赤	生徒指導に係る例規	010	11					
生徒指導	生徒指導	08	青	生徒指導	02	青	通知・報告・回答	010	3					
生徒指導	生徒指導	08	青	生徒指導	02	青	懲戒報告	020	11					
生徒指導	生徒指導	08	青	生徒指導	02	青	事故報告	030	11					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
生徒指導	生徒指導	08 青	生徒指導	02 青	事故報告	040	5						
生徒指導	生徒指導	08 青	生徒指導	02 青	生徒指導記録	050	1未						
生徒指導	生徒指導	08 青	生徒指導	02 青	地区生徒指導委員会	060	1						
生徒指導	生徒指導	08 青	生徒指導	02 青	危機管理委員会	070	1						
生徒指導	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 黄	通知・報告・回答	010	3						
生徒指導	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 黄	自転車使用許可名簿	020	1未						
生徒指導	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 黄	運転免許受験許可願	030	1未						
生徒指導	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 黄	運転免許証学校預かり	040	1未						
生徒指導	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 黄	免許取得許可者一覧	050	3						
生徒指導	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 黄	交通安全指導	060	3						
生徒指導	生徒指導	08 青	生徒会	04 緑	会則	010	11						
生徒指導	生徒指導	08 青	生徒会	04 緑	生徒会文書	020	3						
生徒指導	生徒指導	08 青	生徒会	04 緑	金銭出納簿・予算差引簿	030	5						
生徒指導	生徒指導	08 青	生徒会	04 緑	証拠書	040	5						
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	大会通知等	010	1						
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	陸上競技	020	1						
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	スキー	030	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キャビネット番号	引き出し番号		
	分類番号	色	分類番号	色	分類番号									
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	ソフトテニス	040	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	サッカー	050	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	ハンドボール	060	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	野球	070	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	バレーボール	080	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	バスケットボール	090	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	卓球	100	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	バドミントン	110	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	剣道	120	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	柔道	130	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	ワンダーフォーゲル	140	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	空手道	150	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	機械研究	160	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	建築研究	170	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	電気研究	180	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	科学	190	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	囲碁将棋	200	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	写真	210	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	美術	220	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	情報処理	230	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	模型	240	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	軽音楽	250	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	部活動	05 白	漫画・アニメ	260	1							
生徒指導	生徒指導	08 青	一般	06 赤	一般	010	1							
進路指導	進路指導	09 黄	総記	01 青	進路指導に係る例規	010	11							
進路指導	進路指導	09 黄	総記	01 青	通知・報告・回答	020	3							
進路指導	進路指導	09 黄	進路指導	02 黄	通知・報告・回答	010	3							
進路指導	進路指導	09 黄	進路指導	02 黄	進路指導計画	020	3							
進路指導	進路指導	09 黄	進路指導	02 黄	進路指導資料	030	3							
進路指導	進路指導	09 黄	進路指導	02 黄	調査書	040	3							
進路指導	進路指導	09 黄	進路指導	02 黄	進路調査資料	050	3							
進路指導	進路指導	09 黄	進学指導	03 緑	通知・報告・回答	010	3							
進路指導	進路指導	09 黄	進学指導	03 緑	諸テスト・検査成績	020	3							
進路指導	進路指導	09 黄	進学指導	03 緑	推薦入学	030	1							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
進路指導	進路指導	09	黄	進学指導	03	緑	合格者名簿	040	3					
進路指導	進路指導	09	黄	進学指導	03	緑	卒業生進路の記録	050	3					
進路指導	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	通知・報告・回答	010	3					
進路指導	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	諸テスト・検査成績	020	3					
進路指導	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	求人票	030	3					
進路指導	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	求人受付簿	040	3					
進路指導	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	推薦依頼状	050	3					
進路指導	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	就職受験申込書	060	3					
進路指導	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	推薦者名簿	070	3					
進路指導	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	内定者名簿	080	3					
進路指導	進路指導	09	黄	就職指導	04	白	関係事業所一覧	090	3					
進路指導	進路指導	09	黄	一般	05	赤	一般	010	1					
保健	保健	10	緑	総記	01	青	学校保健等に係る例規	010	11					
保健	保健	10	緑	総記	01	青	日本スポーツ振興センターに係る例規	020	11					
保健	保健	10	緑	総記	01	青	学校医等執務記録簿	030	5					
保健	保健	10	緑	総記	01	青	健康管理医・衛生管理者記録表	040	5					
保健	保健	10	緑	総記	01	青	衛生委員会	050	5					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
保健	保健	10	緑	健康管理	02	黄	通知・報告・回答	010	3					
保健	保健	10	緑	健康管理	02	黄	年間保健安全計画	020	3					
保健	保健	10	緑	健康管理	02	黄	救急体制	030	5					
保健	保健	10	緑	健康管理	02	黄	生徒健康診断票・歯の検査票	040	5					
保健	保健	10	緑	健康管理	02	黄	生徒健康診断・身体測定	050	3					
保健	保健	10	緑	健康管理	02	黄	生徒保健調査票	060	3					
保健	保健	10	緑	健康管理	02	黄	健康診断事後処置	070	3					
保健	保健	10	緑	健康管理	02	黄	学校感染症	080	3					
保健	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	通知・報告・回答	010	3					
保健	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	職員健康診断票	020	5					
保健	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	職員定期検診	030	3					
保健	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	胃検診	040	3					
保健	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	V D T 作業従事職員健康診断	050	3					
保健	保健	10	緑	職員健康診断	03	緑	有機溶剤等取扱者健康診断	060	3					
保健	保健	10	緑	環境管理	04	白	通知・報告・回答	010	3					
保健	保健	10	緑	環境管理	04	白	学校環境衛生	020	3					
保健	保健	10	緑	環境管理	04	白	清掃計画	030	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A02	春日部工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番号	色	分 類 番号	色	分 類 番号	色									
保健	保健	10	緑	環境管理	04	白	緑化計画	040	3					
保健	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	赤	通知・報告・回答	010	3					
保健	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	赤	給付契約	020	3					
保健	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	赤	災害報告	030	11					
保健	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	赤	医療費等給付	040	3					
保健	保健	10	緑	安全振興会	06	青	通知・報告・回答	010	3					
保健	保健	10	緑	安全振興会	06	青	給付計画	020	3					
保健	保健	10	緑	安全振興会	06	青	災害報告	030	5					
保健	保健	10	緑	安全振興会	06	青	医療費給付 普通見舞金請求	040	3					
保健	保健	10	緑	安全振興会	06	青	医療費給付 特別見舞金請求	050	3					
保健	保健	10	緑	安全振興会	06	青	医療費給付 見舞金給付	060	3					
保健	保健	10	緑	会議等	07	黄	通知・報告・回答	010	3					
保健	保健	10	緑	会議等	07	黄	東部高等学校保健会	020	1					
保健	保健	10	緑	会議等	07	黄	保健主事・養護教諭部会	030	1					
保健	保健	10	緑	一般	08	緑	一般	010	1					
	システム連携	AA		財務会計	01		令達登録	007	3					
	システム連携	AA		財務会計	01		事前調定	015	5					

