

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	引 き 出 し 番 号						
	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11	歴	価	代表PC	3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革史	020	11	歴		代表PC			H 1 3	
	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴		代表PC			H 1 3	
	庶務	01	白	総記	01	白	校内規程	040	11	歴		代表PC			H 1 3	
	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	5	歴		代表PC			H 1 3	
	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	5			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	3			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	経理事務点検	080	3			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導	090	3			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	100	3			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理・公印使用簿	110	3			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	自己申告	120	3			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	自己検査	130	3			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	総記	01	白	通知	140	3			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答	010	1			代表PC	3	1		
	庶務	01	白	文書	02	赤	文書保存台帳	020	11			代表PC			H 1 3	
	庶務	01	白	文書	02	赤	情報開示関連	030	3			代表PC	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	040	5		代表PC			H 1 3	
庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	050	5		代表PC			H 1 3	
庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	060	3		代表PC	3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄	070	10		代表PC	3	1		
庶務	01	白	文書	02	赤	個人情報保護条例関係	080	11	価	代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1		代表PC	8	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	030	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	040	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	司書部会・図書館関係	050	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	会議	03	青	派遣申請	060	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査・学校教育調査	010	5		代表PC	3	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3		代表PC	3	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	生徒の統計調査（事務関係）	030	3		代表PC	8	1		
庶務	01	白	調査・統計	04	黄	事務関係の諸調査	040	3		代表PC	3	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（生徒数増減有）	010	11		代表PC	3	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動（生徒数増減無）	020	3		代表PC	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿・生徒異動報告書	030	3		代表PC	3	1		
庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	040	11	価	代表PC	3	1		
庶務	01	白	卒業生等の記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11		代表PC			H 1 2	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	学割証	010	1		代表PC	3	1	H 1 3	
庶務	01	白	諸証明	07	赤	氏名・住所変更届	020	3		代表PC	3	1		
庶務	01	白	諸証明	07	赤	証明書交付申請書（在校生）	030	5		代表PC	3	1		証紙
庶務	01	白	諸証明	07	赤	証明書交付申請書（卒業生）	040	1		代表PC	3	1		月別 ~
庶務	01	白	諸証明	07	赤	通学証明書	050	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	IT	08	青	通知	010	1		代表PC	3	1		
庶務	01	白	IT	08	青	機器管理台帳	020	11	常	代表PC	3	1		
庶務	01	白	IT	08	青	ソフトウェア管理台帳	030	11	常	代表PC	3	1		
庶務	01	白	IT	08	青	重要情報管理台帳	040	11	常	代表PC	3	1		
庶務	01	白	IT	08	青	個人所有PC利用許可記録台帳	050	11	常	代表PC	3	1		
庶務	01	白	IT	08	青	USBメモリ管理台帳・貸出簿	060	11	常	代表PC	3	1		
庶務	01	白	IT	08	青	ファイル送受信システム管理台帳	070	11	常	代表PC	3	1		
庶務	01	白	IT	08	青	県庁LAN関係	080	3		代表PC	3	1		
庶務	01	白	IT	08	青	学校間ネットワーク関係	090	3		代表PC	3	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考		
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分類番号	色	分類番号	色	分類番号											
庶務	01	白	IT	08	青	校内LAN関係	100	3		代表PC	3	1			
庶務	01	白	一般	09	黄	各種申込書	010	3		代表PC	3	1			
庶務	01	白	一般	09	黄	一般・各種広報	020	1		代表PC	3	1			
職員	02	緑	総記	01	緑	人事に係る例規	010	11	歴	価	代表PC	1	1		
職員	02	緑	総記	01	緑	サービスに係る例規	020	11	歴	価	代表PC	1	1		
職員	02	緑	総記	01	緑	給与に係る例規	030	11	歴	価	代表PC	1	1		
職員	02	緑	総記	01	緑	旅費に係る例規	040	11	歴	価	代表PC	1	1		
職員	02	緑	総記	01	緑	労働基準関係	050	3		価	代表PC	1	1		
職員	02	緑	総記	01	緑	事務引継書	060	1		価	代表PC			H13	
職員	02	緑	総記	01	緑	総務事務システム	070	1		代表PC	1	1			
職員	02	緑	人事	02	白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	1	1			
職員	02	緑	人事	02	白	旧職員履歴カード	020	11		代表PC			H13		
職員	02	緑	人事	02	白	履歴カード	030	11		代表PC	1	1	H13		
職員	02	緑	人事	02	白	旧職員名簿	040	11		代表PC			H13		
職員	02	緑	人事	02	白	人事異動通知書	050	11		代表PC			H13		
職員	02	緑	人事	02	白	人事に関する具申書	060	5		代表PC	1	1	H13		
職員	02	緑	人事	02	白	職員名簿	070	5		代表PC			H13		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
	職員	02 緑	人事	02 白	職員調査表	080	5		代表PC			H 1 3	
	職員	02 緑	人事	02 白	賞罰・叙位・叙勲	090	10		代表PC	1	1	H 1 3	
	職員	02 緑	人事	02 白	兼務承認・解任申請書	100	3		代表PC			H 1 3	
	職員	02 緑	人事	02 白	校務分掌	110	3		代表PC			H 1 3	
	職員	02 緑	人事	02 白	職員身分証明書発行台帳	120	1		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	人事	02 白	免許状・免許教科外許可申請	130	1		代表PC	1	1	H 1 3	
	職員	02 緑	人事	02 白	宣誓書	140	10		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	人事	02 白	人事関係派遣申請	150	1		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	通知	010	1		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	通知・報告・回答	020	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	030	11		代表PC			H 1 3	
	職員	02 緑	サービス	03 赤	職員の事故・死亡報告	040	5		代表PC			H 1 3	
	職員	02 緑	サービス	03 赤	着任届・赴任延期願	050	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇・欠勤・遅刻等届	060	3		代表PC	1	1		~
	職員	02 緑	サービス	03 赤	休暇願	070	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	傷病諸報告	080	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	サービス	03 赤	産休・育休関係	090	3		代表PC	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									
職員	02	緑	03	赤	研修（出張）承認願（届）・報告書	100	3		代表PC	1	1		
職員	02	緑	03	赤	休職・復職	110	3		代表PC	1	1		
職員	02	緑	03	赤	職務専念義務免除願	120	3		代表PC	1	1		
職員	02	緑	03	赤	海外旅行届・海外研修承認願	130	3		代表PC	1	1		
職員	02	緑	03	赤	兼職（兼業）承認（許可）願	140	3		代表PC	1	1		
職員	02	緑	04	青	通知	010	1		代表PC	1	2		
職員	02	緑	04	青	通知・報告・回答	020	5		代表PC	1	2		
職員	02	緑	04	青	昇級・昇格発令通知	030	5		代表PC			H 1 3	
職員	02	緑	04	青	給与支払簿	040	5		代表PC			H 1	
職員	02	緑	04	青	源泉徴収票	050	5		代表PC	1	2		
職員	02	緑	04	青	所得税源泉徴収簿	060	5		代表PC	1	2		
職員	02	緑	04	青	年末調整	070	5		代表PC	1	2		
職員	02	緑	04	青	社会保険	080	5		代表PC	1	2		
職員	02	緑	04	青	退職手当	090	5		代表PC	1	2		
職員	02	緑	04	青	住民税	100	5		代表PC	1	2		
職員	02	緑	04	青	臨時職員（雇用関係）	120	5		代表PC	1	2		
職員	02	緑	05	黄	通知・報告・回答	010	3		代表PC	1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
	職員	02 緑	旅費	05 黄	旅行命令簿・復命書	020	5		代表PC	3	2		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	非常勤職員費用弁償	030	5		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	旅費	05 黄	自家用自動車登録申請書	040	5		代表PC	3	2		
	職員	02 緑	研修	06 緑	教育職員研修（悉皆）	010	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	研修	06 緑	行政職員等研修（悉皆）	020	3		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	研修	06 緑	各種研修・講習等（行政の悉皆以外）	030	1		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	公務災害・通勤災害	07 白	公務災害・通勤災害	010	11		代表PC	1	1		
	職員	02 緑	一般	08 赤	一般	010	1		代表PC	1	1		
	会計	03 青	総記	01 青	会計に係る例規	010	11	歴 価	代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	通知・報告・回答	010	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	予算要求調書・増減額申請書	020	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	予算令達書	030	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	予算令達確認書	040	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	歳入・歳出決算調書	050	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	予算・決算	02 黄	予算執行状況調査	060	3		代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	通知・報告・回答	010	5		代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	債権管理簿	020	5		代表PC	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引 き 出 し 番 号		
	会計	03 青	歳入	03 緑	歳入予算差引簿	030	3			代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	調定伺い兼調定通知伺い	040	5			代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	払込書兼領収書	050	5			代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	収入済通知書	060	5			代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	証紙収入	070	5			代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	現金（証券）出納簿	080	5			代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	返納通知書兼領収書	090	5			代表PC	2	1		
	会計	03 青	歳入	03 緑	戻出決定通知書	100	5			代表PC	2	1		
	会計	03 青	授業料	04 白	通知・報告・回答	010	3			代表PC	2	1		
	会計	03 青	授業料	04 白	授業料・入学料納入書	020	5			代表PC	2	1		
	会計	03 青	授業料	04 白	授業料・入学料債権管理簿	030	5			代表PC	2	1		
	会計	03 青	授業料	04 白	授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書・金額特例報告書	040	3			代表PC	2	1		
	会計	03 青	授業料	04 白	生徒異動報告書	050	3			代表PC	2	1		
	会計	03 青	授業料	04 白	授業料等口座振替条件登録票	060	3			代表PC	2	1		
	会計	03 青	授業料	04 白	授業料等口座振替全生徒明細表	070	3			代表PC	2	1		
	会計	03 青	授業料	04 白	授業料等口座振替生徒別登録内容チ ェックリスト	080	3			代表PC	2	1		
	会計	03 青	授業料	04 白	授業料等口座振替条件登録内容チ ェックリスト	090	3			代表PC	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号			キヤピ ネット 以 外
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
	会計	03	青	授業料	04	白	口座振替納付届・取消届	100	3		代表PC	2	1		
	会計	03	青	授業料	04	白	授業料等口座振替未済者一覧表	110	5		代表PC	2	1		
	会計	03	青	授業料	04	白	督促状発行状況報告書	120	5		代表PC	2	1		
	会計	03	青	授業料	04	白	授業料等減免申請書	130	5		代表PC	2	1		
	会計	03	青	授業料	04	白	授業料等還付該当者リスト	140	5		代表PC	2	1		
	会計	03	青	授業料	04	白	収納金日計表	150	5		代表PC	2	1		
	会計	03	青	授業料	04	白	就学支援金・奨学給付金	160	5		代表PC	2	1		
	会計	03	青	歳出	05	赤	通知・報告・回答	010	3		代表PC	2	2		
	会計	03	青	歳出	05	赤	契約書（公有財産関係）	020	11		代表PC	2	2	H 1 3	
	会計	03	青	歳出	05	赤	契約書（工事等重要なもの）	030	10		代表PC	2	2		
	会計	03	青	歳出	05	赤	契約書（その他）	040	5		代表PC	2	2		
	会計	03	青	歳出	05	赤	支出負担行為決議書・支出命令書	050	5		代表PC	2	2		
	会計	03	青	歳出	05	赤	支出負担行為決議書兼支出命令書	060	5		代表PC	2	2		
	会計	03	青	歳出	05	赤	歳出予算差引簿	070	3		代表PC	2	2		
	会計	03	青	歳出	05	赤	事業別・節・説明別集計表	080	1		代表PC	2	2		
	会計	03	青	歳出	05	赤	債権者登録	090	1		代表PC	2	2		
	会計	03	青	歳出	05	赤	購入見積依頼書	100	5		代表PC	2	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	会計	03	青	歳入歳出外現金	06	青	歳入歳出外現金整理簿	010	3			代表PC	2	2		
	会計	03	青	一般	07	黄	一般	010	1			代表PC	2	2		
	福利厚生	04	緑	総記	01	緑	福利に係る例規	010	11	歴	価	代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	通知・報告・回答	010	3			代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	長期給付	020	3			代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	短期給付	030	3			代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	貸付	040	3			代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	財形貯蓄	050	3			代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	共済組合・互助会	02	白	団体生命保険	060	3			代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	厚生事業	03	赤	教職員住宅	010	1			代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	厚生事業	03	赤	人間ドック	020	1			代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	厚生事業	03	赤	各種厚生事業	030	1			代表PC	4	1		
	福利厚生	04	緑	一般	04	青	一般	010	1			代表PC	4	1		
	財産管理	05	黄	総記	01	黄	財産に係る例規	010	11	歴	価	代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	総記	01	黄	補助事業に係る例規	020	11	歴	価	代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	総記	01	黄	施設台帳作成提要	030	11	歴	価	代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	総記	01	黄	事故報告	040	11			代表PC	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 番号									キャピ ネット 番号	引き 出し 番号		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知	010	1		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	通知・報告・回答	020	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公立学校施設台帳	030	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産台帳	040	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産取得処分	050	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	登記嘱託書	060	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産管理簿	070	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	体育施設開放	080	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	学習・文化施設開放	090	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可（短期）	100	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	施設設備使用許可（長期）	110	3		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電気保安	120	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	工事	130	5		代表PC	5	2		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	電算システム	140	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	公有財産システム出力帳票	150	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	自販機関係	160	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	公有財産	02	緑	節電関係	170	11		価 代表PC	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校普通科家庭科等教育設備台帳	020	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校理科教育等設備台帳	030	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	補助事業	03	白	高等学校教育近代設備等台帳	040	11		代表PC			H 1 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	通知・報告・回答（管理関係等）	010	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	通知・報告・回答（購入関係）	020	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	消耗品管理簿	030	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	備品出納簿	040	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	図書出納簿	050	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	重要物品カード	060	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	消耗品出納簿	070	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	拾得等物品出納簿	080	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品供用簿	090	3		代表PC			H 3	
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	被服貸与簿	100	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	物品取得処分	110	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	乗車証関係	120	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05	黄	物品管理	04	赤	寄附採納	130	5		代表PC	5	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガイ ド		第 2 ガイ ド		個 別 フォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色					電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	通知・報告・回答	010	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	機械警備委託・機械警備点検報告書	020	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	エレベータ保守委託	030	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	消防設備保守委託	040	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	保守委託	05 青	その他保守委託	050	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	避難所等に係る春日部市との協定書等	010	5	歴	代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	通知	020	1		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	通知・報告・回答	030	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	消防施設・設備	040	11		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	消防施設点検記録	050	5		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	防災	06 黄	一般	060	1		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	環境	07 緑	建築物衛生法関係	010	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	環境	07 緑	環境関係	020	3		代表PC	5	1		
	財産管理	05 黄	一般	08 白	一般	010	1		代表PC	5	1		
	団体	06 赤	後援会	02 青	後援会	010	5		代表PC	4	2		
	団体	06 赤	後援会	02 青	後援会契約書等	020	5		代表PC	4	2		
	教務	07 黄	総記	01 黄	教務に係る例規	010	11		代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外											
	教務	07	黄	総記	01	黄	教務日誌	020	5		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	総記	01	黄	職員会議録	030	3		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	総記	01	黄	職員会議資料	040	3		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	総記	01	黄	学校要覧	050	3		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	通知	010	1		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	通知・報告・回答	020	3		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録及びその写し	030	11		代表PC	8	1		20年保存
	教務	07	黄	教務	02	緑	生徒指導要録抄本	040	11	価	代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	教科書・教材	050	3		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	教科用図書配当表	060	5		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	出席簿	070	5		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	成績会議録	080	3		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	成績考査に関する表簿	090	5		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	表彰に関する表簿	100	3		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教務	02	緑	H R 日誌	110	3		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	010	5		代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	教育課程表	020	5		代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット						
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	年間行事予定表	030	5		価	代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	日課表	040	5			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	学校行事	050	5			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	学校公開	060	5			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	校外行事	070	5			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	担任学級・教科・時間割表	080	5			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	H R 計画表	090	5			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	部活動計画表	100	5			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教育指導計画	03	白	休業日授業実施承認願	110	5			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	通知	010	1			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	通知・報告・回答	020	3			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	募集要項・学校案内等	030	3			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	入学者選抜会議録	040	3			代表PC			H 1 0	
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	前期募集関係表簿	050	3			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	入学者選抜	04	赤	後期募集関係表簿	060	5			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教科・研究会	05	青	国語・国語関係研究会	010	1			代表PC	8	1		
	教務	07	黄	教科・研究会	05	青	数学・数学関係研究会	020	1			代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号		
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	理科・理科関係研究会	030	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	地歴公民・地歴公民関係研究会	040	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	英語・英語関係研究会	050	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	芸術・芸術関係研究会	060	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	体育・体育関係研究会	070	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	家庭科・家庭科関係研究会	080	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	情報科・情報科関係研究会	090	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	放送関係研究会	100	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	高体連関係	110	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	高文連関係	120	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	S S H 関係	130	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	教科・研究会	05 青	その他の研究会	140	1		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	委員会等	06 黄	校務委員会	010	3		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	委員会等	06 黄	予算委員会	020	3		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	委員会等	06 黄	人権教育推進委員会	030	3		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	委員会等	06 黄	コンピュータ委員会	040	3		代表PC	8	1			
	教務	07 黄	委員会等	06 黄	教育課程委員会	050	3		代表PC	8	1			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考	
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外												
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号	キヤピ ネット 以 外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
教務	07	黄	委員会等	06	黄	国際交流委員会	060	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	委員会等	06	黄	その他の委員会	070	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	学年	07	緑	1 学年	010	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	学年	07	緑	2 学年	020	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	学年	07	緑	3 学年	030	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	奨学金	08	白	日本学生支援機構	010	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	奨学金	08	白	日本学生支援機構以外の奨学金	020	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	教育実習	010	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	中高連絡	020	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	P T A	030	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	高P 連関係	040	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	A L T 関係	050	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	校内職員研修関係	060	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	開放講座関係	070	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	音楽ホール運営委員会	080	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	学校視察	090	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09	赤	学校評議員	100	3		代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										電 子 文 書	キヤピネット		
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				電 子 文 書	キヤピネット	キヤピネット以外		
教務	07	黄	教育課程外	09 赤	学校評価懇話会	110	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09 赤	学校評価関係	120	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09 赤	国際交流・留学	130	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	教育課程外	09 赤	その他	140	3		代表PC	8	1		
教務	07	黄	一般	10 青	一般	010	1		代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	総記	01 黄	生徒指導に関する例規	010	11	歴 価	代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	総記	01 黄	生徒名簿	020	3		代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02 緑	通知	010	1		代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02 緑	通知・報告・回答	020	3		代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02 緑	懲戒報告	030	11		代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02 緑	事故報告	040	11		代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02 緑	事故報告	050	5		代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02 緑	生徒指導記録	060	5	価	代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02 緑	個人調査票	070	5	常	代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02 緑	学警連絡	080	3		代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	生徒指導	02 緑	諸資料	090	3		代表PC	8	1		
生徒指導	08	黄	交通安全指導	03 白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				キ ャ ビ ネット
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					番 号	番 号	以 外				
	生徒指導	08	黄	交通安全指導	03	白	自転車使用許可名簿	020	3		価	代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	交通安全指導	03	白	運転免許関係	030	3		価	代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	交通安全指導	03	白	交通安全指導	040	3			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	会則	010	11			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	生徒会関係文書	020	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	生徒会	04	赤	その他	030	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	陸上 野球	010	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	サッカー ラグビー	020	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	ソフトテニス 硬式テニス	030	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	バドミントン 卓球	040	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	バスケットボール バレーボール	050	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	ハンドボール 体操	060	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	柔道 剣道	070	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	弓道 水泳	080	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	相撲 応援指導	090	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	山岳 J R C	100	1			代表PC	8	1		
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	放送 写真	110	1			代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー			保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外						
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	新聞	美術	120	1		代表PC	8	1			
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	書道	囲碁・将棋	130	1		代表PC	8	1			
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	吹奏楽	演劇	140	1		代表PC	8	1			
	生徒指導	08	黄	部活動	05	青	その他の部活動		150	1		代表PC	8	1			
	生徒指導	08	黄	教育相談	06	黄	通知・報告・回答		010	3		代表PC	8	1			
	生徒指導	08	黄	教育相談	06	黄	高相研 等		020	1		代表PC	8	1			
	生徒指導	08	黄	一般	07	緑	一般		010	1		代表PC	8	1			
	進路指導	09	白	総記	01	白	進路指導に係る例規		010	11	歴	価	代表PC	9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	通知		010	1			代表PC	9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	通知・報告・回答		020	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	進路指導計画		030	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	進路指導資料		040	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	進路調査資料		050	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	白	進路指導	02	赤	卒業生調査書		060	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	白	進学指導	03	青	通知・報告・回答		010	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	白	進学指導	03	青	諸テスト・検査成績		020	3			代表PC	9	1		
	進路指導	09	白	進学指導	03	青	推薦入学		030	3			代表PC	9	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 引き 出し 番号 以 外									
	進路指導	09 白	進学指導	03 青	合格者名簿	040	3		代表PC	9	1		
	進路指導	09 白	進学指導	03 青	卒業生進路の記録	050	3		代表PC	9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	通知・報告・回答	010	3		代表PC	9	1		
	進路指導	09 白	就職指導	04 黄	その他	020	1		代表PC	9	1		
	進路指導	09 白	一般	05 緑	一般	010	1		代表PC	9	1		
	保健	10 白	総記	01 白	例規	010	11	価	代表PC	10	1		
	保健	10 白	総記	01 白	学校医等執務記録簿	020	5		代表PC	10	1		
	保健	10 白	総記	01 白	保健日誌	030	5		代表PC	10	1		
	保健	10 白	総記	01 白	健康管理医執務記録簿・衛生管理者 記録簿	040	5		代表PC	10	1		
	保健	10 白	保健	02 赤	通知・報告・回答	010	3		代表PC	10	1		
	保健	10 白	保健	02 赤	研修会等	020	1		代表PC	10	1		
	保健	10 白	保健	02 赤	学校医・学校薬剤師研究会等	030	1		代表PC	10	1		
	保健	10 白	保健	02 赤	保健会・養護教員会	040	1		代表PC	10	1		
	保健	10 白	健康管理（生徒）	03 青	通知・報告・回答	010	3		代表PC	10	1		
	保健	10 白	健康管理（生徒）	03 青	年間保健計画	020	3		代表PC	10	1		
	保健	10 白	健康管理（生徒）	03 青	生徒健康診断票・歯の診断票	030	5		代表PC	10	1		
	保健	10 白	健康管理（生徒）	03 青	保健調査票	040	5		代表PC	10	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	保健	10	白	健康管理（生徒）	03	青	生徒健康診断・身体測定	050	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	健康管理（生徒）	03	青	予防接種・感染症関係	060	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	健康管理（生徒）	03	青	出席停止	070	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	健康管理（生徒）	03	青	献血（校内実施のみ）	080	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	健康管理（生徒）	03	青	A E D 等 ・ そ の 他	090	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	通知・報告・回答	010	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	職員健康診断	04	黄	職員健康診断票	020	5			代表PC	10	1		
	保健	10	白	環境管理	05	緑	環境関係	010	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	スポーツ振興センター	06	白	通知・報告・回答	010	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	スポーツ振興センター	06	白	給付契約	020	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	スポーツ振興センター	06	白	災害報告	030	11			代表PC	10	1		
	保健	10	白	スポーツ振興センター	06	白	給付支払通知書	040	11			代表PC	10	1		
	保健	10	白	安全振興会	07	赤	通知・報告・回答	010	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	安全振興会	07	赤	契約	020	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	安全振興会	07	赤	給付申請	030	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	安全振興会	07	赤	見舞金等給付	040	3			代表PC	10	1		
	保健	10	白	一般	08	青	一般	010	1			代表PC	8	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	庶務（定）	51	黄	総記	01	黄	例規	010	11	歴	価	代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	総記	01	黄	監査等（PTA・給食・積立金等）	020	5			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	文書	02	緑	通知・報告・回答	010	3			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	文書	02	緑	情報公開	020	3			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	文書	02	緑	一般	030	1			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	会議	03	白	定通校長会	010	1			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	会議	03	白	副校長・教頭会	020	1			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	会議	03	白	給食関係会議	030	1			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	会議	03	白	その他の会議	040	1			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	会議	03	白	派遣申請	050	1			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	生徒異動	04	赤	生徒異動（生徒数増減有）	010	11			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	生徒異動	04	赤	生徒異動（生徒数増減無）	020	5			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	生徒異動	04	赤	生徒異動簿・生徒異動報告書	030	5			代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	生徒異動	04	赤	在学保証書・誓約書	040	11		価	代表PC			H 6	
	庶務（定）	51	黄	生徒異動	04	赤	入学願書	050	5			代表PC			H 1 3	
	庶務（定）	51	黄	諸証明	05	青	身分証明書発行台帳	010	5		価	代表PC	6	1		
	庶務（定）	51	黄	諸証明	05	青	証明書交付申請書	020	5			代表PC	6	1		

ファイル基準表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第1ガイド		第2ガイド		個別フォルダー 分類 番号	保存 期間	歴史 的 区分	保存上 の 取扱い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年月日	備 考	
	電 子 文 書	電子文書以外												
		キャピ ネット 番号	キャピ ネット 引き 出し 番号	キャピ ネット 以外										
分類 番号	色	分類 番号	色											
庶務(定)	51	黄	諸証明	05	青	学割証発行台帳	030	1		代表PC	6	1		
庶務(定)	51	黄	諸証明	05	青	氏名・住所等変更届・身分証再発行願	040	5	価	代表PC	6	1		
庶務(定)	51	黄	諸証明	05	青	通学証明書	050	1		代表PC	6	1		
庶務(定)	51	黄	入試	06	黄	入試(事務関係)	010	5		代表PC	6	1		
庶務(定)	51	黄	一般	07	緑	ホームページ関係	010	1	価	代表PC	6	1		
庶務(定)	51	黄	一般	07	緑	一般	020	1		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	総記	01	白	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	総記	01	白	人事異動関係	020	1		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	総記	01	白	職員諸証明書発行台帳	030	1		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	総記	01	白	免許状・免許教科外許可申請	040	1		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	服務	02	赤	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	服務	02	赤	着任届・赴任延期願	020	3		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	服務	02	赤	職務専念義務免除願	030	3		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	服務	02	赤	海外旅行届・海外研修承認願	040	3		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	服務	02	赤	休暇・欠勤・遅刻等届	050	3		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	服務	02	赤	休暇願	060	3		代表PC	6	1		
職員(定)	52	白	服務	02	赤	研修承認願・報告書	070	3		代表PC	6	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	キヤピネット 番号	キヤピネット 引き出し 番号									
	職員（定）	52 白	52 白	赤	兼業（兼職）承認（許可）願	080	3		代表PC	6	1		
	職員（定）	52 白	52 白	青	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
	職員（定）	52 白	52 白	青	兼務手当	020	5		代表PC	6	1		
	職員（定）	52 白	52 白	黄	通知・報告・回答	010	3		代表PC	6	1		
	職員（定）	52 白	52 白	黄	復命書	020	3		代表PC	3	2		
	職員（定）	52 白	52 白	緑	教育職員研修（悉皆）	010	3		代表PC	6	1		
	職員（定）	52 白	52 白	緑	行政職員等研修（悉皆）	020	3		代表PC	6	1		
	職員（定）	52 白	52 白	緑	給食関係研修・講習	030	3		代表PC	6	1		
	職員（定）	52 白	52 白	緑	各種研修（悉皆・給食以外）等	040	1		代表PC	6	1		
	職員（定）	52 白	52 白	白	一般	010	1		代表PC	6	1		
	福利厚生（定）	53 赤	53 赤	赤	共済組合・互助会	010	3		代表PC	6	1		
	福利厚生（定）	53 赤	53 赤	青	厚生事業	010	1		代表PC	6	1		
	福利厚生（定）	53 赤	53 赤	黄	一般	010	1		代表PC	6	1		
	会計（定）	54 緑	54 緑	緑	総記	010	5		代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	54 緑	白	歳入	010	5		代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	54 緑	赤	授業料・入学科	010	3		代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	54 緑	赤	授業料・入学科	020	5		代表PC	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	授業料・入学料納入書	030	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	授業料等口座振替生徒マスター登録 報告書・金額特例報告書	040	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	生徒異動報告書	050	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	授業料等口座振替条件登録票	060	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	授業料等口座振替全生徒明細表	070	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	授業料等口座振替生徒別登録内容チ ェックリスト	080	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	授業料等口座振替条件登録内容チ ェックリスト	090	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	口座振替納付届・取消届	100	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	授業料等口座振替未済者一覧表	110	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	授業料等減免申請書	120	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	督促関係	130	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	日計表	140	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	授業料・入学料	03 赤	就学支援金・奨学給付金関係	150	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	歳出	04 青	歳出関係	010	5			代表PC	7	1		
	会計（定）	54 緑	歳出	04 青	電子入札	020	5			代表PC	7	1		
	財産管理（定）	55 黄	物品管理	01 黄	物品関係	010	3			代表PC	7	1		
	財産管理（定）	55 黄	補助事業	02 緑	補助事業関係	010	3			代表PC	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	財産管理（定）	55	黄	補助事業	02	緑	高等学校教育設備台帳	020	11			代表PC				
	財産管理（定）	55	黄	補助事業	02	緑	高等学校理科教育設備台帳	030	11			代表PC				
	財産管理（定）	55	黄	施設管理	03	白	施設関係	010	3			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	総記	01	赤	定通特殊にかかる例規	010	11	歴	価	代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	設備台帳	010	11			代表PC			H 1 3	
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	通知	020	1			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	通知・報告・回答	030	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	給食物資契約書	040	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	学校給食金銭出納簿	050	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	受給停止願・受給届等	060	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	支出証拠書・給食費精算書	070	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	臨時職員	080	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	給食委員会	090	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	巡回指導	100	3			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	厨房点検	110	1			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	細菌・放射能等検査	120	5			代表PC	7	1		
	定通特殊（定）	56	赤	給食	02	青	一般	130	1			代表PC	7	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号									キャビネット 番号	キャビネット 引出し 番号		
	定通特殊(定)	56	赤	教育振興・振興助成	03	黄	通知・報告・回答	010	3		代表PC	7	1		
	定通特殊(定)	56	赤	教育振興・振興助成	03	黄	修学奨励費・修学指導事業費	020	5		代表PC	7	1		
	団体(定)	57	緑	団体	02	白	通知・報告・回答	010	5		代表PC	7	1		
	団体(定)	57	緑	団体	02	白	県費外会計	020	5		代表PC	7	1		
	団体(定)	57	緑	団体	02	白	県費外減免	030	5		代表PC	7	1		
	団体(定)	57	緑	団体	02	白	県費外督促	040	5		代表PC	7	1		
	団体(定)	57	緑	団体	02	白	積立金関係	050	5		代表PC	7	1		
	団体(定)	57	緑	団体	02	白	PTA関係	060	5		代表PC	7	1		
	団体(定)	57	緑	団体	02	白	春和会関係	070	5		代表PC	7	1		
	教務(定)	58	赤	総記	01	赤	教務に関する例規	010	11	歴 価	代表PC	11	1		
	教務(定)	58	赤	総記	01	赤	学校日誌(教務)	020	5		代表PC	11	1		
	教務(定)	58	赤	総記	01	赤	職員会議録	030	5		代表PC	11	1		
	教務(定)	58	赤	教務	02	青	通知	010	1		代表PC	11	1		
	教務(定)	58	赤	教務	02	青	通知・報告・回答	020	5		代表PC	11	1		
	教務(定)	58	赤	教務	02	青	生徒指導要録及びその写し	030	11	価	代表PC	11	1		
	教務(定)	58	赤	教務	02	青	生徒指導要録抄本	040	11	価	代表PC	11	1		
	教務(定)	58	赤	教務	02	青	教科書・教材	050	3		代表PC	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	教務(定)	58 赤	教務	02 青	教科用図書配当図	060	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教務	02 青	出席簿	070	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教務	02 青	成績会議録	080	3			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教務	02 青	成績考査に関する表簿	090	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教務	02 青	表彰に関する表簿	100	3			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教務	02 青	生徒の表彰	110	3			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表	010	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教育指導計画	03 黄	教育課程表	020	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教育指導計画	03 黄	年間行事予定表	030	5		価	代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教育指導計画	03 黄	学習指導計画表	040	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教育指導計画	03 黄	日課表	050	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	教育指導計画	03 黄	個別の指導計画	060	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	入学者選抜	04 緑	通知	010	1			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	入学者選抜	04 緑	通知・報告・回答	020	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	入学者選抜	04 緑	募集要項・学校案内等	030	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	入学者選抜	04 緑	選抜に関する表簿	040	5			代表PC	11	1		
	教務(定)	58 赤	入学者選抜	04 緑	選抜会議録	050	5			代表PC	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	教務（定）	58	赤	入学者選抜	04	緑	選抜関係資料	060	5			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	学校行事	05	白	入学式	010	5			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	学校行事	05	白	卒業式	020	5			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	学校行事	05	白	文化祭	030	5			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	学校行事	05	白	体育祭	040	5			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	学校行事	05	白	校外行事（修学旅行・遠足等）	050	5			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	学校行事	05	白	学校行事等一般	060	5			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	国語	010	1			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	地理歴史	020	1			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	公民	030	1			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	数学	040	1			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	理科	050	1			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	保健体育	060	1			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	英語	070	1			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	家庭	080	1			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	情報	090	1			代表PC	11	1		
	教務（定）	58	赤	教科等	06	赤	芸術	100	1			代表PC	11	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キヤピネット 番号	引き出し 番号		
	教務(定)	58 赤	教科等	06 赤	総合的な学習	110	1		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	委員会等	07 青	財務・給食委員会	010	3		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	委員会等	07 青	施設・設備委員会	020	3		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	委員会等	07 青	人権教育委員会	030	3		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	委員会等	07 青	教育振興会	040	3		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	学年	08 黄	1学年	010	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	学年	08 黄	2学年	020	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	学年	08 黄	3学年	030	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	学年	08 黄	4学年	040	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	奨学金	09 緑	奨学金関係	010	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	教育課程外	10 白	中学校訪問等	010	5		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	一般	11 赤	一般	010	1		代表PC	11	1			
	教務(定)	58 赤	一般	11 赤	大学入学資格検定	020	1		代表PC	11	1			
	生徒指導(定)	59 青	総記	01 青	生徒指導関係例規	010	11	歴 価	代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59 青	生徒指導	02 黄	通知	010	1		代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59 青	生徒指導	02 黄	通知・報告・回答	020	3		代表PC	11	2			
	生徒指導(定)	59 青	生徒指導	02 黄	懲戒報告書	030	11		代表PC	11	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号		
	生徒指導（定）	59	青	生徒指導	02	黄	事故報告	040	11		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	生徒指導	02	黄	事故報告	050	5		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	生徒指導	02	黄	生徒指導記録	060	5	価	代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	生徒指導	02	黄	地区生徒指導委員会等	070	1		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	交通安全指導	03	緑	通知・報告・回答	010	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	交通安全指導	03	緑	運転免許受験許可願	020	3	価	代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	交通安全指導	03	緑	交通安全指導	030	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	生徒会	04	白	会則	010	11		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	生徒会	04	白	会計簿	020	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	生徒会	04	白	証拠書類	030	5		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	生徒会	04	白	生徒会文書	040	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	部活動	05	赤	大会通知書・職員派遣	010	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	部活動	05	赤	部活動計画	020	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	部活動	05	赤	各部活動	030	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	部活動	05	赤	ボランティア部	040	3		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	部活動	05	赤	一般	050	1		代表PC	11	2		
	生徒指導（定）	59	青	定通教育をよくする会	06	青	通知・報告・回答	010	3		代表PC	11	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考		
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外					
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号			キ ャ ビ ネット 以 外	
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色											
	進路指導（定）	60	黄	総記	01	黄	進路指導に関する例規	010	11	歴	価	代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	進路指導	02	緑	通知	010	1			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	進路指導	02	緑	通知・報告・回答	020	3			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	進路指導	02	緑	進路指導資料	030	3			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	進路指導	02	緑	調査書	040	3			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	進学指導	03	白	通知	010	1			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	進学指導	03	白	通知・報告・回答	020	3			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	進学指導	03	白	推薦入学	030	3			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	就職指導	04	赤	通知	010	1			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	就職指導	04	赤	通知・報告・回答	020	3			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	就職指導	04	赤	求人票	030	3			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	就職指導	04	赤	関係事務所一覧	040	3			代表PC	11	3		
	進路指導（定）	60	黄	一般	05	青	一般	010	1			代表PC	11	3		
	保健（定）	61	黄	総記	01	黄	スポーツ振興センターに関する例規	010	11	歴	価	代表PC	11	4		
	保健（定）	61	黄	総記	01	黄	学校医等執務記録簿	020	5			代表PC	11	4		
	保健（定）	61	黄	総記	01	黄	保健日誌	030	5			代表PC	11	4		
	保健（定）	61	黄	保健	02	緑	通知・報告・回答（講演会等）	010	3			代表PC	11	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
68A00	春日部高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色									
	保健(定)	61 黄	保健	02 緑	養護部会等	020	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	健康管理	03 白	通知	010	1			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	健康管理	03 白	通知・報告・回答	020	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	健康管理	03 白	年間保健安全計画	030	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	健康管理	03 白	生徒健康診断票、歯の健診票	040	5			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	健康管理	03 白	教育相談・スクールカウンセラー	050	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	健康管理	03 白	生徒健康診断・身体測定	060	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	健康管理	03 白	予防接種	070	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	健康管理	03 白	インフルエンザ関係	080	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	健康管理	03 白	インフルエンザ以外の感染症関係	090	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	職員健康診断	04 赤	通知・報告・回答	010	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	環境管理	05 青	環境関係	010	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	スポーツ振興センター	06 黄	通知・報告・回答	010	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	スポーツ振興センター	06 黄	給付契約	020	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	スポーツ振興センター	06 黄	災害報告	030	5			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	スポーツ振興センター	06 黄	給付支払通知書	040	3			代表PC	11	4		
	保健(定)	61 黄	安全振興会	07 緑	通知・報告・回答	010	3			代表PC	11	4		

