

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				
	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号					キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット				
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	例規	010	11	歴	価		1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校沿革誌	020	11	歴	価				H - 7	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学則	030	11	歴	価				H - 7	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	校内諸規定	040	11		価		1	1	H - 7	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	学校要覧	050	11	歴	価		1	1	H - 9	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	定期監査	060	5				1	1	H - 1	通知資料含む
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	会計実地検査	070	3				1	1	H - 1	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	管理指導・指導課訪問	080	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	行政監察	090	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	自己申告	100	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	公印管理	110	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	総記	01	白	専決事項の指定	120	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	通知・報告・回答・調査	010	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書引継台帳	020	10				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書廃棄(予定)台帳	030	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	重要文書等の持ち出し(入手)管理台帳	040	3				1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	情報公開資料	050	3				1	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考			
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外						
										キヤピネット 番号	引き出し 番号			キヤピ ネット 以外		
分類 番号	色	分類 番号	色	分類 番号												
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理台帳	060	11							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	特別郵便物収受簿	070	11							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	親展文書発送台帳	080	11				H - 7			
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	ファイル基準表	090	11							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	文書	02	赤	文書管理システム	100	1							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	校長会	010	1							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	教頭会	020	1							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	副校長会	030	1							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務長会	040	1							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	事務職員会	050	1							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	司書	060	1							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	会議	03	青	その他の会議	070	1							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	学校基本調査	010	5							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	地方教育費調査	020	3							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	生徒の調査統計	030	3							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	官公需調査	040	3							
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	調査・統計	04	黄	その他の調査	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	通知・報告・回答・調査	010	3			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 1 (退学・除籍)	020	11			1	1		退学・除籍
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動 2	030	3			1	1		以外
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	生徒異動簿	040	3			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	在学保証書	050	3		価			H - 2	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	生徒異動	05	緑	住所(氏名)変更届	060	1		価	1	1		(価)
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	記録	06	白	卒業証書授与台帳	010	11		価			H - 7	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	記録	06	白	生徒指導要録	020	11		価			H - 8	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	学割・台帳・出納簿	010	1			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	身分証明書発行台帳	020	1		価			H - 1	
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	諸証明書	030	5			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	諸証明書	07	赤	通学証明書	040	1			1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	一般	08	青	通知・報告・回答	010	1		価	1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	一般	08	青	各種広報	020	1未		価	1	1		
(川口工業高等学校)	庶務	01	白	一般	08	青	書籍等申込み	030	1未		価	1	1		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	人事に関する例規	010	11		価	1	2		(法)
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	服務に関する例規	020	11		価	1	2		(法)

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考				
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外							
										キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号													
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	給与に関する例規	030	11		価		1	2			(法)
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	旅費に関する例規	040	11		価		1	2			(法)
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	労働基準関係	050	3				1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	総記	01	白	事務引継書	060	1						H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	通知・報告・回答・調査	010	3						H - 8		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員履歴カード	020	11						H - 8		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	履歴カード	030	11		価				H - 8		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	旧職員名簿	040	11		価				H - 8		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	人事異動通知書	050	5		価				H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	人事に関する具申書	060	5		価				H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	職員名簿	070	5				1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	総務事務システム	080	5						H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	職員調査表	090	5						H - 7		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	賞罰・叙位・叙勲	100	10				1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	兼務承認（解任）申請書	110	3				1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	校務分掌表・事務分掌	120	3				1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	人事	02	赤	職員身分証明書発行台帳	130	1				1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	免許状・免許教科外許可申請	140	1	価						
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	人事	02 赤	一般	150	1未	価						
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	通知・報告・回答・調査	010	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告 1	020	11	価				H - 7		特に重要なもの
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	職員の事故・死亡報告 2	030	5			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	出勤簿	040	5					H - 3		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	着任届・赴任延期願等	050	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	宣誓書	060	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	欠勤・遅刻届	070	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	休暇届	080	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	休暇願	090	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	傷病諸報告	100	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	産休諸報告	110	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	育児休業	120	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	退職・復職	130	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	職務専念義務免除願	140	3			1	2			
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	サービス	03 青	研修承認願・報告書	150	3			1	2			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色										
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	海外研修承認願、海外旅行届	160	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	出張承認願・出張届	170	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	勤務の割り振り変更簿	180	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	兼職(兼業)承認(許可)願	190	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	専従許可願	200	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	職員動静表	210	1			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	旧姓使用簿	220	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	時間外勤務協定届	230	3			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	サービス	03	青	一般	240	1			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	通知・報告・回答・調査	010	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	昇級・昇格発令通知	020	10					H - 3	
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	電算諸報告	030	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	給与諸調査	040	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	給与支払簿	050	5						
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	総務事務システム	060	5						
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	認定事後確認	070	5						
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	給与	04	黄	産業教育手当	080	5			1	2		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外											
		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書 以 外									
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	特殊勤務手当	090	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	非常勤講師等報酬	100	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	源泉徴収票・源泉徴収簿	110	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	年末調整	120	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	勤務状況報告書	130	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	住民税関係	140	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	社会保険	150	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	雇用保険	160	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	退職手当	170	5			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	給与	04 黄	一般	180	1			1	2		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	旅費	05 緑	通知・報告・回答・調査	010	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅行命令簿・復命書	020	3					H - 3	
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	旅費	05 緑	非常勤職員費用弁償・出勤証明書	030	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	旅費	05 緑	自家用自動車登録申請書	040	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	旅費	05 緑	旅費システム	050	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	旅費	05 緑	一般	060	1			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02 赤	研修	06 白	行政職員等研修	010	3			1	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保 存 場 所 (文 書 管 理 シ ス テ ム 外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
												キ ャ ビ ネット 番 号	キ ャ ビ ネット 引 き 出 し 番 号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号									
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	研修	06	白	その他の研修・講習	020	1			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	研修	06	白	通知・報告・回答	030	3			1	3		
(川口工業高等学校)	職員	02	赤	一般	07	赤	一般	010	1		価	1	3		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	総記	01	白	共済に関する例規	010	11		価	1	3		(法)
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	総記	01	白	互助会に関する例規	020	11		価	1	3		(法)
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	総記	01	白	その他福利に関する例規	030	11		価	1	3		(法)
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	公務・通勤・災害	02	赤	公務災害	010	11			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	通知・報告・回答・調査	010	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	長期給付	020	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	短期給付	030	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	総務事務システム	040	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	認定事後確認	050	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	保険事業	060	3			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	共済組合・互助会	03	青	一般	070	1			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	教職員住宅	010	1			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	各種厚生事業	020	1			1	4		
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	厚生事業	04	黄	福利さいたま	030	1			1	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(川口工業高等学校)	福利厚生	03	青	一般	05	緑	一般	010	1	価		1	4		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	総記	01	白	会計に関する例規	010	11	価		2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	予算	02	赤	通知・報告・回答・調査	010	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	予算	02	赤	予算要求調書	020	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	予算	02	赤	予算令達書	030	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	予算	02	赤	予算増額申請	040	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	通知・報告・回答・調査	010	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料納入書	020	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料口座振替納付届	030	3	価				H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料口座振替取消届	040	3	価				H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料・入学料債権管理簿	050	5					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	条件登録票	060	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	全生徒明細票	070	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	生徒別登録内容チェックリスト	080	3					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	条件登録内容諸チェックリスト	090	3					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	金額特例報告書・生徒マスター報告書・生徒異動報告書	100	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	振替未済者一覧表	110	3			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
		分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外				
											キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビ ネット 以 外		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等督促状発行台帳・記録簿	120	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等減免申請書	130	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	授業料等戻出	140	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	受講科目申請書兼受講料計算書	150	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	高等学校等就学支援金	160	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	学び直し支援金	170	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	奨学のための給付金	180	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	授業料・入学料	03	青	一般	190	1			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	通知・報告・回答・調査	010	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	債権管理簿	020	5					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	歳入予算差引簿	030	3					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い	040	5					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	調定伺い兼調定通知伺い(行政財産 使用料)	050	5			2	1	H - 2	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	払込書兼領収書	060	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	収入済通知書	070	3					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	証紙収入	080	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	公金振替整理簿	090	5			2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外													
		キヤピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キヤピ ネット 以 外											
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色								
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	現金(証券)出納簿	100	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	返納通知書兼領収書	110	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入	04	黄	一般	120	1未		価	2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	通知・報告・回答・調査	010	3			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書 1	020	11		常			H - 4	公有財産関係
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書 2	030	10		常			H - 4	工事関係
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	契約書 3	040	5			2	2	H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	支出負担行為決議書	050	5			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	支出証拠書	060	5			3	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	歳出予算差引簿	070	3					H - 4	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	債権者登録	080	1			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	見積購入依頼書	090	5			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	物品購入伺	100	5			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳出	05	緑	一般	110	1			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	決算	06	白	歳入・歳出決算調書	010	5			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	歳入歳出外現金	07	赤	歳入歳出外現金出納簿	010	3			2	2		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	一般	08	青	一般	010	1未		価	2	1		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書	電 子 文 書									
		キャビネット 番号	引き出し 番号								キャビネット 番号	引き出し 番号	キャビネット 以外		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	諸会費	09	黄	通知 報告 回答	010	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	諸会費	09	黄	諸会費徴収に係る規程等	020	11		価	2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	諸会費	09	黄	諸会費減免申請書	030	5			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	諸会費	09	黄	諸会費督促	040	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	諸会費	09	黄	諸会費還付	050	3			2	1		
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	諸会費	09	黄	生徒異動に伴う精算	060	3					H - 1	
(川口工業高等学校)	会計	04	黄	諸会費	09	黄	卒業に伴う精算	070	3					H - 1	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	白	財産に関する例規	010	11		価	2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	白	補助事業に関する法規	020	11			2	3		(法)
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	総記	01	白	施設台帳作成提要	030	11			2	3		(法)
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	通知・報告・回答・調査	010	3			2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公立学校施設台帳	020	11		価			H - 6	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産台帳	030	11		価			H - 7	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産取得処分	040	11		価			H - 7	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	登記嘱託書	050	11		価			H - 7	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	ポイラー等設置許可	060	11			2	3		(価)
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公有財産	02	赤	公有財産管理簿	070	11		価			H - 7	

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	体育施設開放	080	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	行政財産使用許可	090	5						H - 2	
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	行政財産貸付	100	5						H - 2	
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	施設設備使用許可	110	3				2	3	H - 2	
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	電気保安	120	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	電気受給契約(太陽光含む)	130	5				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	ポイラー保守	140	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	公有財産	02 赤	公有財産異動票	150	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	通知・報告・回答・調査	010	3				2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校産業教育施設台帳	020	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校産業教育設備台帳	030	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校理科教育等設備台帳	040	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	定時制高等学校教育施設台帳	050	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	定時制高等学校理科教育等設備台帳	060	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校普通科家庭科等設備台帳	070	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	補助事業	03 青	高等学校教育近代化設備台帳	080	11				4	1		
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	通知・報告・回答・調査	010	3				2	3		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット			
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	電 子 文 書	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット					
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	備品出納簿	020	3	価	A	2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品供用簿	030	3	価				H - 4			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	図書出納簿	040	3	価				H - 4			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	重要物品出納簿・報告書	050	3	価				H - 4			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	消耗品出納簿	060	3			2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品出納簿	070	3			2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	被服貸与簿	080	3			2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	物品取得処分	090	3			2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	校内LAN・県庁LAN設備	100	3			2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	機器管理台帳(県庁LAN)	110	3	価	A	2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	ソフトウェア管理台帳(県庁LAN)	120	3	価	A	2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	USB管理台帳	130	3	価	A	2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	情報セキュリティ	140	1			2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	物品管理	04 黄	一般	150	1			2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	保守委託	05 緑	機械警備	010	1					S			
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	防災	06 白	通知・報告・回答・調査	010	3			2	3				
(川口工業高等学校)	財産管理	05 緑	防災	06 白	消防施設・設備	020	11			2	3	H - 6			

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド			第 2 ガ イ ド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外										
		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号		キャピ ネット 番号	引 き 出 し 番 号									
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	防災	06	白	消防施設点検記録	030	1			2	3	H - 6	
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	防災	06	白	防火・防災	040	3			2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	防災	06	白	防犯	050	3			2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	通知・報告・回答・調査	010	3			2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	排水・騒音・ばい煙・空気環境測定	020	3			2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	廃棄物処理	030	3			2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	産業廃棄物管理票(マニフェスト)	040	5			2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	公害対策	07	赤	環境マネジメント	050	3			2	3		
(川口工業高等学校)	財産管理	05	緑	一般	08	青	一般	010	1		価	2	3		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	総記	01	白	定通教育に関する例規	010	11		価	2	4		(法)
(川口工業高等学校)	定通	06	白	総記	01	白	学校給食に関する例規	020	11		価	2	4		(法)
(川口工業高等学校)	定通	06	白	総記	01	白	修学奨励に関する例規	030	11		価	2	4		(法)
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	通知・報告・回答	010	3			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	設備台帳	020	11		価	2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	給食費徴収簿	030	3			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	学校給食金銭出納簿	040	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	給食日誌	050	3			2	4		

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考	
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外				
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号			キ ャ ビ ネット 以 外
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色										
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	会計証拠書	060	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	夜間学校給食申込書	070	1			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	パートタイマー契約書	080	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	栄養士研修・会議	090	1			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	学校給食会	100	3			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	給食	02	赤	一般	110	1			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	教育振興・修学奨励	03	青	通知・報告・回答・調査	010	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	教育振興・修学奨励	03	青	修学奨励費	020	5			2	4		
(川口工業高等学校)	定通	06	白	一般	04	黄	一般	010	1		価	2	4		
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	総記	01	白	教務に関する例規	010	5		価				
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	総記	01	白	学校日誌(教務)	020	5						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	総記	01	白	職員会議録	030	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教務	02	赤	通知・報告・回答(4種)・調査 1学期	010	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教務	02	赤	通知・報告・回答(4種)・調査 2学期	020	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教務	02	赤	通知・報告・回答(4種)・調査 3学期	030	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教務	02	赤	I T 調査・報告等	040	3						
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教務	02	赤	生徒指導要録及び写し(学籍記録)	050	11						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書 以 外		
											キヤピネット	キヤピネット			
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色					キヤピネット	引き出し番号	キヤピネット	以外		
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	生徒指導要録及び写し(指導記録)	060	5								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	生徒指導要録抄本	070	3		価						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	教科書・教材	080	3								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	教科用図書配当表	090	5								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	出席簿	100	5								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	成績会議録	110	3								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	成績考査に関する表簿	120	5								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	表彰に関する表簿	130	3								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	顕彰に関する表簿	140	3								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	初任者研修	150	3								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	年次研修	160	3								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	教育職員研修	170	3								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教務	02 赤	一般	180	1								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育指導計画	03 青	教育課程表 1	010	5								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育指導計画	03 青	教育課程表 2	020	5								
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育指導計画	03 青	年間行事予定表	030	1		価						
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育指導計画	03 青	年間指導計画	040	5		価						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	日課表	050	5					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	担当学級・教科時間表	060	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	校外学習	070	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	教育指導計画	03	青	臨時休業届け等	080	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	通知・報告・回答・調査	010	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学願書綴	020	5					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学者選抜に関する表簿	030	5					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	入学選抜会議録	040	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	(入学選抜会議資料)中学校調査書等	050	1未					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	(入学選抜会議資料)答案綴・面接資料等	060	1					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	入学者選抜	04	黄	一般	070	1					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	緑	入学式	010	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	緑	卒業式	020	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	緑	入学許可候補者説明会	030	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	緑	文化祭	040	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	緑	体育祭	050	3					
(川口工業高等学校)	教務	07	赤	学校行事	05	緑	修学旅行	060	3					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号										
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学校行事	05 緑	遠足・見学	070	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学校行事	05 緑	学校行事一般	080	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	通知・報告・回答	010	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	機械科	020	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	電気科	030	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	情報通信科・全情研	040	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	工業技術科	050	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	普通科(国・数・社・理・英・体・家)	060	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	特別活動	070	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	高連研	080	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	埼工研(ロボットコンテスト)等	090	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	産業教育フェア	100	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	総合的な学習の時間	110	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学科教科等	06 白	A L T	120	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 赤	企画委員会	010	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 赤	校務分掌委員会	020	1							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 赤	教育課程委員会	030	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 赤	クラブ委員会	040	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 赤	学校等衛生委員会	050	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 赤	苦情相談・教職員倫理確立委員会・ パワハラ防止	060	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 赤	教育相談・特別支援教育	070	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 赤	その他の委員会 図書	080	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	委員会等	07 赤	人権教育推進委員会	090	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学年	08 青	1年	010	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学年	08 青	2年	020	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学年	08 青	3年	030	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	学年	08 青	4年	040	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	奨学金	09 黄	埼玉県高等学校等奨学金	010	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	奨学金	09 黄	日本学生支援機構	020	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	奨学金	09 黄	その他の奨学金	030	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育課程外	10 緑	教育実習生	010	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育課程外	10 緑	学校視察	020	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育課程外	10 緑	学校評議委員・学校評価懇話会	030	3							
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	教育課程外	10 緑	第三者学校評価(自己評価システム)	040	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
(川口工業高等学校)	教務	07 赤	一般	11 白	一般	010	1							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	総記	01 白	生徒指導に関する例規	010	5		価					
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	通知・報告・回答・調査	010	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	懲戒報告	020	11							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	事故報告 1	030	11							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	事故報告 2	040	5							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	生徒指導記録	050	1		価					
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	地区生徒指導委員会	060	1							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	非行防止教室・薬物乱用防止	070	1							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	保護者通知	080	1							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	スクールカウンセラー	090	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	高校生感動体験プログラム事業	100	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒指導	02 赤	防犯速報	110	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 青	通知・報告・回答・調査	010	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 青	自転車使用許可名簿	020	1		価					
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 青	運転免許受検許可願	030	1		価					
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 青	免許取得許可者一覧表	040	1		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド		第 2 ガイド		個別フォルダー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最終廃棄年月日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 青	運転免許証学校預かり一覧	050	1		価					
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	交通安全指導	03 青	交通安全指導	060	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 黄	会則	010	11							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 黄	金銭出納帳	020	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 黄	予算差引簿	030	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 黄	証拠書類	040	5							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	生徒会	04 黄	生徒会文書	050	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 緑	通知・報告・回答	010	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 緑	高体連・高文連	020	1							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	部活動	05 緑	各部活動	030	3							
(川口工業高等学校)	生徒指導	08 青	一般	06 白	一般	010	1							
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	総記	01 白	進路指導に関する例規	010	1							
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	通知・報告・回答・調査	010	1							
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	進路指導計画・資料	020	3							
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	進路の手引き	030	3							
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	個人調査票	040	3							
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	進路調査資料	050	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
									電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
										キ ャ ビ ネット	キ ャ ビ ネット		
分 類 番 号	色	分 類 番 号	色	分 類 番 号				キ ャ ビ ネット 番号	引 き 出 し 番 号	キ ャ ビ ネット 以 外			
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	調査書・就職用	060	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進路指導	02 赤	調査書・進学用	070	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	諸テスト・検査・成績	010	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	推薦入学校内選考資料	020	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	推薦入学推薦者名簿	030	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	合格者名簿	040	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	進学指導	03 青	卒業生進路記録	050	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	諸テスト・検査・成績	010	1						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	求人票	020	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	求人受付簿	030	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	推薦依頼状	040	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	就職受験申込書	050	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	推薦者名簿	060	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	内定者名簿	070	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	関係事業所一覧	080	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	就職指導	04 黄	卒業生進路記録	090	3						
(川口工業高等学校)	進路指導	09 黄	一般	05 緑	一般	010	1						

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	総記	01 白	保健・スポーツ振興センターに係る例規	010	5	価						
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	総記	01 白	学校医等執務記録簿	020	5							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	総記	01 白	保健日誌	030	5							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	生徒健康管理	02 赤	通知・報告・回答・調査	010	3							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	生徒健康管理	02 赤	定期健康診断	020	3							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	生徒健康管理	02 赤	保健調査票	030	3							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	生徒健康管理	02 赤	年間保健計画	040	3							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	生徒健康管理	02 赤	生徒健康診断票・歯の検査票	050	5							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	生徒健康管理	02 赤	感染症・予防接種	060	3							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	生徒健康管理	02 赤	一般	070	1							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	職員健康管理	03 青	通知・報告・回答・調査	010	3							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	職員健康管理	03 青	職員健康診断票	020	5							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	職員健康管理	03 青	職員定期健康診断	030	3							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	職員健康管理	03 青	衛生委員会	040	3							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	職員健康管理	03 青	健康管理医執務記録	050	3							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	職員健康管理	03 青	一般	060	1							
(川口工業高等学校)	保健	10 緑	環境管理	04 黄	通知・報告・回答・調査	010	3							

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガイド			第 2 ガイド			個別フォルダー 分類 番号	保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)				最終廃棄 年 月 日	備 考
	電 子 文 書	電 子 文 書 以 外		電 子 文 書	電 子 文 書 以 外	電 子 文 書					電 子 文 書 以 外					
		キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号									キヤピ ネット 番号	キヤピ ネット 番号			
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	環境管理	04	黄	学校環境衛生検査	020	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	環境管理	04	黄	学校安全計画	030	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	環境管理	04	黄	安全点検	040	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	環境管理	04	黄	一般	050	1							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	緑	通知・報告・回答	010	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	緑	給付契約	020	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	緑	災害報告	030	5							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	日本スポーツ振興センター	05	緑	医療費等給付	040	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	埼玉県高校安全振興会	06	緑	通知・報告・回答	010	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	埼玉県高校安全振興会	06	緑	給付契約	020	3		価					
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	埼玉県高校安全振興会	06	緑	見舞金請求・給付	030	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	一般	07	白	学校保健会・養護教員部会	010	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	一般	07	白	会議・研修	020	3							
(川口工業高等学校)	保健	10	緑	一般	07	白	一般	030	1							
(川口工業高等学校)	渉外	11	白	渉外	01	白	通知・報告・回答	010	3		価					
(川口工業高等学校)	渉外	11	白	渉外	01	白	P T A ・ 後 援 会	020	1		価					
(川口工業高等学校)	渉外	11	白	渉外	01	白	同窓会	030	1		価					

フ ァ イ ル 基 準 表

課所コード	課（所）名	所属年度
60B01	川口工業高等学校	28

担当名	第 1 ガ イ ド		第 2 ガ イ ド		個 別 フ ォ ル ダ ー		保 存 期 間	歴 史 的 区 分	保 存 上 の 取 扱 い	保存場所(文書管理システム外)			最 終 廃 棄 年 月 日	備 考
										電 子 文 書	電 子 文 書 以 外			
											キ ャ ビ ネット 番号	キ ャ ビ ネット 引き出し番号		
分類番号	色	分類番号	色	分類番号	色									
(川口工業高等学校)	広報部	12 赤	地域連携	01 赤	インターンシップ	010	3							
(川口工業高等学校)	広報部	12 赤	地域連携	01 赤	公開講座	020	3							
(川口工業高等学校)	広報部	12 赤	地域連携	01 赤	たまご事業	030	3							
(川口工業高等学校)	広報部	12 赤	地域連携	01 赤	高度技術者(プロフェショナル事業)	040	3							
(川口工業高等学校)	広報部	12 赤	地域連携	01 赤	かわぐち技能フェスタ	050	3							
(川口工業高等学校)	広報部	12 赤	広報	02 緑	学校説明会・体験入学	010	3							
(川口工業高等学校)	広報部	12 赤	広報	02 緑	学校案内・募集要項	020	3							
(川口工業高等学校)	広報部	12 赤	広報	02 緑	上級者訪問、中学校訪問	030	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	令達登録	007	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	事前調定	015	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	個別システム調定	016	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	収納帳票	026	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為	037	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	支出負担行為兼支出命令	042	5							
	システム連携	AA	財務会計	01	債権債務者登録	075	3							
	システム連携	AA	財務会計	01	払出命令	082	5							
	システム連携	AA	旅費	02	旅行命令簿	001	3							