

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個別フォルダー        | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備 考 |        |
|-----|-----------|------|-----------|------|----------------|---------|-----------|---------------|-----------------|------|----------|---------|-----|--------|
|     | 分類番号      | 色    | 分類番号      | 色    |                |         |           |               | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |     |        |
|     |           |      |           |      |                |         |           |               |                 |      | キャピネット番号 |         |     | 引き出し番号 |
|     | 懸案        | 01 白 | 職員        | 01 白 | 懸案フォルダー        | 010     | 1未        |               | PC              | 1    | 1        | H - 1   |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 例規             | 010     | 11        | 歴 常           |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 学校沿革誌          | 020     | 11        | 歴             |                 |      |          | K - 1   |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 学則             | 030     | 11        | 歴             |                 |      |          | K - 1   |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 校内諸規定          | 040     | 11        | 歴             |                 |      |          | K - 1   |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 学校要覧           | 050     | 5         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 定期監査           | 060     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 会計実地検査         | 070     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 管理指導           | 080     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 行政監察           | 090     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 公印使用簿          | 100     | 3         |               | 常               | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 危機管理           | 110     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 学校評議員会・学校評価懇話会 | 120     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 学校自己評価         | 130     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 自己検査調書         | 140     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | ユニバーサルデザイン     | 150     | 3         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |
| 事務  | 庶務        | 02 赤 | 総記        | 01 赤 | 有償頒布           | 160     | 1         |               |                 | 1    | 1        |         |     |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間    | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考   |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-------|------------------|
|          |           |          |           |          |               |   |            |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |       |                  |
|          |           |          |           |          |               |   |            |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |       | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |            |           |               |                 |              |            |         |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 総記       | 01            | 赤 | 総務事務システム   | 170       | 1             |                 |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 総記       | 01            | 赤 | 団体関係       | 180       | 1             |                 |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 総記       | 01            | 赤 | 県費外諸費      | 190       | 1             |                 |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 総記       | 01            | 赤 | 学校経営       | 200       | 3             |                 |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 通知・報告・回答   | 010       | 3             |                 |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 文書保存台帳     | 020       | 3             |                 |              |            |         | K - 1 |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 情報公開資料     | 030       | 11            | 歴               |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 文書管理台帳     | 040       | 3             |                 | 電            |            |         |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 特殊郵便物收受簿   | 050       | 11            | 歴               |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | ファイル基準表    | 060       | 3             |                 |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 文書廃棄目録     | 070       | 11            | 歴               |              |            |         | K - 1 |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 県庁LAN      | 080       | 11            | 歴               |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 個人情報保護関係   | 090       | 3             |                 |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 情報セキュリティ   | 100       | 1             |                 |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 文書       | 02            | 青 | 收受文書(分類不能) | 110       | 1             |                 |              | 1          | 1       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 会議       | 03            | 黄 | 校長会        | 010       | 1             |                 |              | 1          | 2       |       |                  |
| 事務       | 庶務        | 02       | 赤         | 会議       | 03            | 黄 | 教頭会        | 020       | 1             |                 |              | 1          | 2       |       |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間         | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |               |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |       |               |
|         |           |         |           |         |               |   |                 |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |       | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                 |           |               |                 |              |                  |               |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 事務長会            | 030       | 1             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 事務職員会           | 040       | 1             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | その他の会議          | 050       | 1             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 会議      | 03            | 黄 | 高P連関係           | 060       | 1             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | 学校基本調査          | 010       | 5             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | 学校教育調査          | 020       | 5             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | 地方教育費調査         | 030       | 3             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | 児童・生徒の統計調査      | 040       | 3             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 調査統計    | 04            | 緑 | その他の調査（教務を除く）   | 050       | 3             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 生徒異動    | 05            | 白 | 通知・報告・回答        | 010       | 1             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 生徒異動    | 05            | 白 | 生徒異動            | 020       | 11            | 歴               |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 生徒異動    | 05            | 白 | 生徒異動            | 030       | 3             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 生徒異動    | 05            | 白 | 退学者・休学者・支援金関係書類 | 040       | 5             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 生徒異動    | 05            | 白 | 生徒異動簿           | 050       | 3             |                 |              | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 生徒異動    | 05            | 白 | 在学保証書           | 060       | 3             |                 | 常            | 1                | 2             |       |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 卒業生等の記録 | 06            | 赤 | 卒業証書授与台帳        | 010       | 11            | 歴               |              |                  |               | K - 1 |               |
| 事務      | 庶務        | 02      | 赤         | 卒業生等の記録 | 06            | 赤 | 生徒指導要録          | 020       | 11            | 歴               |              |                  |               | H - 1 |               |

# フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |
|-----|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|--|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |  |
|     |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |  |
| 事務  | 庶務         | 02 赤             | 諸証明書                         | 07 青              | 学割証                 | 010        | 1               |                     |                 |   |   |               |     |  |
| 事務  | 庶務         | 02 赤             | 諸証明書                         | 07 青              | 身分証明書発行台帳           | 020        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |  |
| 事務  | 庶務         | 02 赤             | 諸証明書                         | 07 青              | 諸証明書                | 030        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |  |
| 事務  | 庶務         | 02 赤             | 諸証明書                         | 07 青              | 通学証明書               | 040        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |  |
| 事務  | 庶務         | 02 赤             | 諸証明書                         | 07 青              | 氏名住所変更届             | 050        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |  |
| 事務  | 庶務         | 02 赤             | 一般                           | 08 黄              | 広聴・広報               | 010        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |  |
| 事務  | 庶務         | 02 赤             | 一般                           | 08 黄              | 県議会関係               | 020        | 1               |                     |                 | 1 | 2 |               |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 総記                           | 01 緑              | 人事に関する例規            | 010        | 11              | 歴                   | 常               | 2 | 1 |               |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 総記                           | 01 緑              | 服務に関する例規            | 020        | 11              | 歴                   | 常               | 2 | 1 |               |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 総記                           | 01 緑              | 給与に関する例規            | 030        | 11              | 歴                   | 常               | 2 | 1 |               |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 総記                           | 01 緑              | 旅費に関する例規            | 040        | 11              | 歴                   | 常               | 2 | 1 |               |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 総記                           | 01 緑              | 労働基準関係              | 050        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 総記                           | 01 緑              | 事務引継書               | 060        | 1               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 履歴カード(旧職員含)         | 020        | 11              | 歴                   |                 |   |   | H - 2         |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 旧職員名簿               | 030        | 11              | 歴                   |                 |   |   | K - 1         |     |  |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 人事                           | 02 白              | 人事異動通知書             | 040        | 5               |                     |                 |   |   | K - 1         |     |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間             | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|---------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |       |
|         |           |         |           |         |               |   |                     |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |       |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                     |           |               |                 |              |                  |               |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 人事に関する具申書           | 050       | 5             |                 |              |                  |               |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 職員調査表               | 060       | 5             |                 |              | 2                | 1             |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 賞罰・叙位・叙勲            | 070       | 10            | 歴               |              |                  |               | K - 1 |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 兼務承認・解任申請書          | 080       | 3             |                 |              | 2                | 1             |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 昇任・昇格               | 090       | 3             |                 |              |                  |               | K - 1 |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 特別昇給                | 100       | 3             |                 |              |                  |               | K - 1 |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 職員身分証明書発行台帳         | 110       | 1             |                 |              | 2                | 1             |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 免許状・免許教科外許可申請書      | 120       | 1             |                 |              | 2                | 1             |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 教員免許更新              | 130       | 3             |                 |              |                  |               |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 人事評価                | 140       | 3             |                 |              |                  |               |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 自己評価シート             | 150       | 3             |                 |              | 2                | 1             |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | 人事      | 02            | 白 | 臨時職員                | 160       | 3             |                 |              | 2                | 1             |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | サービス    | 03            | 赤 | 通知・報告・回答            | 010       | 3             |                 |              | 2                | 1             |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | サービス    | 03            | 赤 | 職員の事故・死亡報告（特に重要なもの） | 020       | 11            | 歴               |              | 2                | 1             |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | サービス    | 03            | 赤 | 職員の事故・死亡報告          | 030       | 5             |                 |              | 2                | 1             |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | サービス    | 03            | 赤 | 出勤簿                 | 040       | 5             |                 |              |                  |               |       |
| 事務      | 職員        | 03      | 緑         | サービス    | 03            | 赤 | 着任届・赴任延期願           | 050       | 3             |                 |              | 2                | 1             |       |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 休暇・欠勤・遅刻等届          | 060        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 休暇願                 | 070        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 傷病諸報告               | 080        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 産休諸報告               | 090        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 育児休業                | 100        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 休職・復職（具申関係）         | 110        | 3               |                     |                 |   |   | K - 1         |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 職務専念義務免除願           | 120        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 研修承認願・報告書           | 130        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 海外研修承認願             | 140        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 出張承認願・出張届           | 150        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 兼職（兼業）承認（許可）願       | 160        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 氏名住所変更届             | 170        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 職員動静表               | 180        | 1               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 勤務時間の割振り変更簿         | 190        | 3               |                     |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | サービス                         | 03 赤              | 旧姓使用簿               | 200        | 11              | 歴                   |                 | 2 | 1 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 給与                           | 04 青              | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員         | 03 緑             | 給与                           | 04 青              | 電算諸報告               | 020        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名        | 第 1 ガ イ ド  |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |  |
|------------|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|--|
|            | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |  |  |
|            |            | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |  |  |
| 分 類<br>番 号 | 色          | 分 類<br>番 号       | 色                            | 分 類<br>番 号        |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 給与諸調査           | 030                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 給与支払簿           | 040                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 扶養手当（届を含む）      | 050                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 住居手当（届を含む）      | 060                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 通勤手当（届を含む）      | 070                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 児童手当（現況届け含む）    | 080                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 産業教育手当          | 090                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 定時制通信制教育手当      | 100                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 兼務手当            | 110                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 部活動手当実績簿        | 120                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 教育業務連絡指導手当実績簿   | 130                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 変則勤務実績簿         | 140                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 特殊勤務手当・その他      | 150                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 時間外勤務命令簿        | 160                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 宿日直勤務命令簿        | 170                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 非常勤職員等報酬        | 180                 | 5               |  |  | 2             | 2   |  |  |
| 事務         | 職員         | 03               | 緑                            | 給与                | 04                  | 青          | 年末調整・各種申告書      | 190                 | 10              |  |  |               |     |  |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド     |             | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-------------|-------------|-------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |             |             |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |                  | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 | 電 子 文 書 以 外 |                     |            |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 源泉徴収票               | 200        | 10              |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 所得税源泉徴収簿            | 210        | 10              |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 給与減額整理簿             | 220        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 社会保険料               | 230        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 雇用保険                | 240        | 5               |                     |                 |   |   |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 労災保険                | 250        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 口座振替申出書             | 260        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 住民税特別徴収税額通知         | 270        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 給与          | 04 青        | 退職手当                | 280        | 5               |                     |                 | 2 | 2 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 | 2 | 3 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 旅行命令簿               | 020        | 3               |                     |                 | 2 | 3 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 復命書                 | 030        | 3               |                     |                 | 2 | 3 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 自動車登録申請書            | 040        | 3               |                     |                 | 2 | 3 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 旅行者情報登録（変更）申請書      | 050        | 3               |                     |                 | 2 | 3 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 用務先施設等登録申請書         | 060        | 3               |                     |                 | 2 | 3 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 旅費          | 05 黄        | 非常勤職員費用弁償           | 070        | 3               |                     |                 | 2 | 3 |               |     |
| 事務  | 職員               | 03 緑        | 研修          | 06 緑        | 行政職員研修              | 010        | 3               |                     |                 | 2 | 3 |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考   |               |
|------|-----------|------|-----------|---------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-------|---------------|
|      |           |      |           |         |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |       |               |
|      |           |      |           |         |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |       | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号    | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |         |       |               |
| 事務   | 職員        | 03   | 緑         | 研修      | 06            | 緑 | 講演会・講座       | 020       | 3             |                 |              | 2                | 3       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 総記      | 01            | 白 | 福利に関する例規     | 010       | 11            | 歴               | 常            | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 公務・通勤災害 | 02            | 赤 | 公務災害         | 010       | 11            | 歴               |              |                  |         | K - 1 |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 公務・通勤災害 | 02            | 赤 | 通勤災害         | 020       | 11            | 歴               |              |                  |         | K - 1 |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 通知・報告・回答     | 010       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 長期給付         | 020       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 短期給付         | 030       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 所属所別組合員等一覧表  | 040       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 共済組合・被扶養者申告書 | 050       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 貸付金償還金内訳書    | 060       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       | フラットファイルは現年度  |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 貸付（だんしん含）    | 070       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 団体生命保険       | 080       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 各種保険制度       | 090       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 交通傷害保険       | 100       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 財形           | 110       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       | フラットファイルは現年度  |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 共済組合互助会 | 03            | 青 | 療養費等支給通知書    | 120       | 3             |                 |              | 3                | 1       |       |               |
| 事務   | 福利厚生      | 04   | 白         | 厚生事業    | 04            | 黄 | 教職員住宅        | 010       | 1             |                 |              | 3                | 2       |       |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー  |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |           |      |                |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 福利厚生      | 04 白 | 厚生事業      | 04 黄 | 各種厚生事業         | 020 | 1       |           |               | 3               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 福利厚生      | 04 白 | 厚生事業      | 04 黄 | 人間ドック          | 030 | 1       |           |               | 3               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 福利厚生      | 04 白 | 一般        | 05 緑 | 一般             | 010 | 1       |           |               | 3               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 総記        | 01 白 | 会計に関する例規       | 010 | 11      | 歴         |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 総記        | 01 白 | 財務会計システム       | 020 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 総記        | 01 白 | 経理員指定          | 030 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 予算        | 02 赤 | 通知・報告・回答       | 010 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 予算        | 02 赤 | 予算要求調書         | 020 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 予算        | 02 赤 | 科目別執行計画書       | 030 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 予算        | 02 赤 | 予算令達書          | 040 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳入        | 03 青 | 通知・報告・回答       | 010 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳入        | 03 青 | 授業料・入学料納入書     | 020 | 5       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳入        | 03 青 | 授業料等口座振替納付届    | 030 | 3       |           |               | 4               | 1            | H - 4      |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳入        | 03 青 | 授業料等口座振替取消届    | 040 | 3       |           |               | 4               | 1            | H - 4      |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳入        | 03 青 | 授業料生徒マスター登録報告書 | 050 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳入        | 03 青 | 授業料条件登録票       | 060 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳入        | 03 青 | 授業料生徒明細表       | 070 | 3       |           |               | 4               | 1            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |         | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間           | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                      |
|---------|-----------|---------|-----------|---------|---------------|---|-------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------------|---------|-----|----------------------|
|         |           |         |           |         |               |   |                   |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                            |         |     |                      |
|         |           |         |           |         |               |   |                   |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以<br>外 |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色             |   |                   |           |               |                 |              |                            |         |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 授業料生徒別登録内容チェックリスト | 080       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 授業料条件登録内容チェックリスト  | 090       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 金額特例報告書           | 100       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 生徒異動報告書           | 110       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 授業料現金収納報告書        | 120       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 就学支援金申請書          | 130       | 5             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 奨学給付金申請書          | 140       | 5             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 振替未済者一覧表（授業料）     | 150       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 振替未済者一覧表（諸会費）     | 160       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 就学支援金結果           | 170       | 5             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 就学支援金資格消滅         | 180       | 5             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 就学支援金公金振替         | 190       | 5             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 授業料減免申請書          | 200       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 授業料還付該当者リスト       | 210       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 督促状発行状況報告書        | 220       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 収納金日計表            | 230       | 3             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |
| 事務      | 会計        | 05      | 白         | 歳入      | 03            | 青 | 債権管理簿             | 240       | 5             |                 |              | 4                          | 1       |     |                      |

# フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド        |                  | 第 2 ガ イ ド                    |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分    | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |  |  |  |
|-----|------------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|------------|--------------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|--|--|--|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |            |                    |                     |                 |  |  |               |     |  |  |  |
|     |                  | キヤピ<br>ネット<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キヤピ<br>ネット<br>以 外 |                     |            |                    |                     |                 |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 授業料債権管理簿           | 250                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 高等学校等奨学金           | 260                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 歳入予算差引簿            | 270                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 歳入歳出外現金出納簿         | 280                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 調定伺兼調定通知書          | 290                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 払込書兼領収書            | 300                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 収入済通知書             | 310                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 証紙収入               | 320                 | 5               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 公金振替整理簿            | 330                 | 5               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 現金（証券）出納簿          | 340                 | 5               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 赤電話出納簿             | 350                 | 5               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 収入支出（修正）計画書        | 360                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 戻出証拠書              | 370                 | 5               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 返納通知書兼領収書          | 380                 | 5               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 契約書                | 390                 | 5               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 生產品出納簿             | 400                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |
| 事務  | 会計               | 05               | 白                            | 歳入                | 03                  | 青          | 生產品売払い（譲与・廃棄）伺兼整理簿 | 410                 | 3               |  |  |               |     |  |  |  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ェ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 契約書（公有財産等）    | 020 | 11      | 歴         |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 契約書（工事関係）     | 030 | 10      | 歴         |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 契約書（その他）      | 040 | 5       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 支出負担行為決議書     | 050 | 5       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 支出証拠書         | 060 | 5       |           |               | 4               | 2            | H-4        |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 歳出予算差引簿       | 070 | 3       |           |               | 4               | 2            | H-4        |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 事業別執行状況表      | 080 | 1       |           |               | 4               | 2            | H-4        |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 債権者登録         | 090 | 1       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 見積購入依頼書       | 100 | 5       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | 建設情報資料        | 110 | 1       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 歳出        | 04 黄 | グリーン購入        | 120 | 3       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 決算        | 05 緑 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 決算        | 05 緑 | 決算調書          | 020 | 5       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 会計        | 05 白 | 一般        | 06 白 | 一般            | 010 | 1       |           |               | 4               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 総記        | 01 赤 | 財産に関する例規      | 010 | 11      | 歴         | 常             | 5               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 総記        | 01 赤 | 補助事業に関する例規    | 020 | 11      | 歴         | 常             | 5               | 2            |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 総記        | 01 赤 | 施設台帳作成提要      | 030 | 11      | 歴         | 価             |                 | 5            | 2          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 公立学校施設台帳      | 020 | 11      | 歴         |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 公有財産台帳        | 030 | 11      | 歴         |               |                 | 5            | 1          | H - 5   |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 公有財産取得処分      | 040 | 11      | 歴         |               |                 | 5            | 1          | H - 4   |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 登記嘱託書         | 050 | 11      | 歴         |               |                 | 5            | 1          | H - 4   |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | ポイラー等設置許可(届)  | 060 | 11      | 歴         | 価             |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 演習林契約書        | 070 | 11      | 歴         |               |                 | 5            | 1          | H - 4   |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 借用地           | 080 | 11      | 歴         |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 公有財産管理簿       | 090 | 11      | 歴         |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 行政財産使用許可      | 100 | 5       |           |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 施設設備使用許可      | 110 | 3       |           |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 電気保安          | 120 | 3       |           |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 体育施設開放        | 130 | 3       |           |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 事故報告          | 140 | 3       |           |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 公有財産      | 02 青 | 学校間ネットワーク     | 150 | 3       |           |               |                 | 5            | 1          |         |     |
| 事務  | 財産管理      | 06 赤 | 補助事業      | 03 黄 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               |                 | 5            | 2          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考   |               |
|------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-------|---------------|
|      |           |      |           |      |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |       |               |
|      |           |      |           |      |               |   |               |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |       | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |               |           |               |                 |              |                  |               |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 補助事業 | 03            | 黄 | 高等学校産業教育施設台帳  | 020       | 11            | 歴               |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 補助事業 | 03            | 黄 | 高等学校産業教育設備台帳  | 030       | 11            | 歴               |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 補助事業 | 03            | 黄 | 高等学校理科教育等設備台帳 | 040       | 11            | 歴               |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 補助事業 | 03            | 黄 | 定時制高等学校教育設備台帳 | 050       | 11            | 歴               |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 補助事業 | 03            | 黄 | 高等学校教育近代化設備台帳 | 060       | 11            | 歴               |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 通知・報告・回答      | 010       | 3             |                 |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 備品出納簿         | 020       | 3             |                 |              | 5                | 2             | H - 4 |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 図書出納簿         | 030       | 3             |                 |              | 5                | 2             | H - 4 |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 重要物品出納簿       | 040       | 3             |                 |              | 5                | 2             | H - 4 |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 重要物品カード       | 050       | 3             |                 |              | 5                | 2             | H - 4 |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 消耗品管理簿        | 060       | 3             |                 |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 消耗品使用記録簿      | 070       | 3             |                 |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 消耗品出納簿        | 080       | 3             |                 |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 拾得等物品出納簿      | 090       | 3             |                 |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 生産品出納簿        | 100       | 3             |                 |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 事故報告書         | 110       | 11            | 歴               |              | 5                | 2             |       |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 物品管理 | 04            | 緑 | 物品供用簿         | 120       | 3             |                 |              | 5                | 2             |       |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー       |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|---------|------|---------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|     |         |      |         |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|     |         |      |         |      |               |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 物品管理    | 04 緑 | 被服貸与簿         | 130 | 3       |           |               | 5               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 物品管理    | 04 緑 | 物品取得処分        | 140 | 3       |           |               | 5               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 物品管理    | 04 緑 | 乗車証           | 150 | 3       |           |               | 5               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 公用車     | 05 白 | 通知・報告・回答      | 010 | 1       |           |               | 5               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 公用車     | 05 白 | 自動車車歴簿        | 020 | 3       |           |               | 5               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 公用車     | 05 白 | 公用車管理簿        | 030 | 3       |           |               | 5               | 2            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 保守委託    | 06 赤 | 通知・報告・回答      | 010 | 5       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 保守委託    | 06 赤 | 学校警備委託        | 020 | 1       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 保守委託    | 06 赤 | 火災報知器・消火栓保守委託 | 030 | 1       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 保守委託    | 06 赤 | 汚水処理施設管理委託    | 040 | 5       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 保守委託    | 06 赤 | エレベータ保守委託     | 050 | 5       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 防災      | 07 青 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 防災      | 07 青 | 消防計画          | 020 | 11      | 歴         |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 防災      | 07 青 | 消防施設点検記録      | 030 | 5       |           | 価             | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 防災      | 07 青 | 防火・防災         | 040 | 3       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 防災      | 07 青 | 職員参集支援システム    | 050 | 3       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |
| 事務  | 財産管理    | 06 赤 | 公害対策    | 08 黄 | 通知・報告・回答      | 010 | 3       |           |               | 5               | 3            |            |         |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |               |
|------|-----------|------|-----------|----------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|---------------|
|      |           |      |           |          |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |               |
|      |           |      |           |          |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号     | 色             |   |                |           |               |                 |              |                  |         |     |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 公害対策     | 08            | 黄 | 環境マネジメント       | 020       | 3             |                 |              | 5                | 3       |     |               |
| 事務   | 財産管理      | 06   | 赤         | 公害対策     | 08            | 黄 | 地球温暖化対策        | 030       | 1             |                 |              | 5                | 3       |     |               |
|      | 財産管理      | 06   | 赤         | 公害対策     | 08            | 黄 | 環境に良いこと推進員     | 040       | 3             |                 |              | 5                | 3       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 総記       | 01            | 緑 | 定通教育に関する例規     | 010       | 11            | 歴               | 価            | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 総記       | 01            | 緑 | 学校給食に関する例規     | 020       | 11            | 歴               | 価            | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 総記       | 01            | 緑 | 修学奨励に関する例規     | 030       | 11            | 歴               | 価            | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 設備台帳           | 020       | 11            | 歴               |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 会議・研修          | 030       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 学校給食会中毒等事故防止対策 | 040       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 給食職員           | 050       | 5             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 給食日誌           | 060       | 3             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 献立表            | 070       | 1             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 会計証拠書          | 080       | 5             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 夜間学校給食申込書・欠食届  | 090       | 1             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 給食       | 03            | 白 | 学校給食会          | 100       | 1             |                 |              | 6                | 1       |     |               |
|      | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              | 6                | 2       |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間          | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-------|-----------|------|-----------|----------|---------------|---|------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|       |           |      |           |          |               |   |                  |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|       |           |      |           |          |               |   |                  |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
| 分類番号  | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号     | 色             |   |                  |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
|       | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 運動場照明施設設備        | 020       | 11            | 歴               |              | 6                | 2             |     |               |
|       | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 給食施設設備           | 030       | 11            | 歴               |              | 6                | 2             |     |               |
|       | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 食堂施設設備           | 040       | 11            | 歴               |              | 6                | 2             |     |               |
|       | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 炊飯給食施設設備         | 050       | 11            | 歴               |              | 6                | 2             |     |               |
|       | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 修学奨励費            | 060       | 5             |                 | 価            | 6                | 2             |     |               |
| 定時制事務 | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 就学支援金関係__通知・報告   | 070       | 1             |                 |              |                  |               |     |               |
| 定時制事務 | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 就学支援金__申請書__定時制分 | 080       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
| 定時制   | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 奨学給付金__申請書__定時制分 | 090       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
| 定時制事務 | 定通特殊      | 07   | 緑         | 教育振興修学奨励 | 04            | 赤 | 奨学金関係__定時制       | 100       | 5             |                 |              |                  |               |     |               |
|       | 定通特殊      | 07   | 緑         | 一般       | 05            | 青 | 通知・報告・回答         | 010       | 3             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
|       | 定通特殊      | 07   | 緑         | 一般       | 05            | 青 | 身分証明書            | 020       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
|       | 定通特殊      | 07   | 緑         | 一般       | 05            | 青 | 福利厚生             | 030       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
|       | 定通特殊      | 07   | 緑         | 一般       | 05            | 青 | 一般               | 040       | 1             |                 |              | 6                | 2             |     |               |
|       | 教務        | 08   | 黄         | 総記       | 01            | 黄 | 教務に関する例規         | 010       | 11            | 歴               | 価            | 7                | 1             |     |               |
|       | 教務        | 08   | 黄         | 総記       | 01            | 黄 | 学校日誌（教務）         | 020       | 5             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
|       | 教務        | 08   | 黄         | 総記       | 01            | 黄 | 職員会議録（成績会議録含）    | 030       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |
|       | 教務        | 08   | 黄         | 教務       | 02            | 緑 | 通知・報告・回答         | 010       | 3             |                 |              | 7                | 1             |     |               |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                 |                            | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号  | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                 |                            | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|-----------------|----------------------------|------------------|-------------|------------------|----------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|-----------------|----------------------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外     |                            | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                      |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                 |                            |               |     |
|     |                  | キャピ<br>ット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |                  |             |                  |                      |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ット<br>番号 | 引<br>き<br>出<br>し<br>番<br>号 |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 生徒指導要録及びその写し（在校生分）   | 020        | 11              | 歴                   |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 生徒指導要録及びその写し（在校生分）   | 030        | 5               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 生徒指導要録抄本             | 040        | 5               |                     | 価               | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 調査書                  | 050        | 5               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 教科書・教材               | 060        | 3               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 教科用図書配当表             | 070        | 5               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 出席簿                  | 080        | 5               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 成績考査に関する表簿           | 090        | 5               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 表彰に関する表簿             | 100        | 3               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 県教委承認                | 110        | 3               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 高校説明会                | 120        | 3               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 教育職員研修               | 130        | 1               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 初任者研修                | 140        | 1               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教務               | 02          | 緑                | 一般                   | 150        | 1               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教育指導計画           | 03          | 白                | 教育課程表（教育委員会へ届け出したもの） | 010        | 5               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教育指導計画           | 03          | 白                | 教育課程表                | 020        | 3               |                     |                 | 7               | 1                          |               |     |
|     | 教務               | 08              | 黄                          | 教育指導計画           | 03          | 白                | 年間行事予定表              | 030        | 3               |                     | 価               | 7               | 1                          |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド          |                  |                  | 第 2 ガイド          |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|------------------|---------------|-----|
|     | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                  |               |     |
|     |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 教育指導計画           | 03               | 白           | 年間指導計画書          | 040                 | 5          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 教育指導計画           | 03               | 白           | 日課表              | 050                 | 5          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 教育指導計画           | 03               | 白           | 担当学級・教科（科目）時間表   | 060                 | 5          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 教育指導計画           | 03               | 白           | 校外学習             | 070                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 教育指導計画           | 03               | 白           | 一般               | 080                 | 1          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 入学者選抜            | 04               | 赤           | 通知・報告・回答         | 010                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 入学者選抜            | 04               | 赤           | 入学願書             | 020                 | 5          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 入学者選抜            | 04               | 赤           | 募集要項・学校案内等       | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 入学者選抜            | 04               | 赤           | 入学者の選抜に関する表簿     | 040                 | 5          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 入学者選抜            | 04               | 赤           | 入学者選抜会議録         | 050                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 入学者選抜            | 04               | 赤           | 入学者選抜会議関係資料      | 060                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 入学者選抜            | 04               | 赤           | 入試一般             | 070                 | 3          |                 |                     |                 | 7                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 学校行事             | 05               | 青           | 入学式              | 010                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 学校行事             | 05               | 青           | 卒業式              | 020                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 学校行事             | 05               | 青           | 入学説明会            | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 学校行事             | 05               | 青           | 文化祭              | 040                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 1                |               |     |
| 教務  | 08               | 黄                | 学校行事             | 05               | 青           | 体育祭              | 050                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 1                |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |   | 第 2 ガ イ ド |    | 個 別 フ ォ ル ダ ー |              | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|---|-----------|----|---------------|--------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
|     |           |   |           |    |               |              |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |
|     |           |   |           |    |               |              |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     |
|     | 分 類 番 号   | 色 | 分 類 番 号   | 色  | 分 類 番 号       |              |         |           |               |                 |              |                  |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 学校行事      | 05 | 青             | 修学旅行（契約書を含む） | 060     | 5         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 学校行事      | 05 | 青             | 遠足・見学        | 070     | 3         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 学校行事      | 05 | 青             | 集団宿泊研修       | 080     | 3         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 学校行事      | 05 | 青             | 学校行事一般       | 090     | 3         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 産業教育         | 010     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 農業部          | 020     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 農業科          | 030     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 森林科学科        | 040     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 食品化学科        | 050     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 家庭部          | 060     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | ライフデザイン科     | 070     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | フードデザイン科     | 080     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 工業部          | 090     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 電気科          | 100     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 機械科          | 110     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 電子機械科        | 120     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |
| 教務  | 08        | 黄 | 教科等       | 06 | 黄             | 電気システム科      | 130     | 1         |               |                 | 8            | 1                |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド    |                  | 第 2 ガイド                      |                   | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間     | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |   |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-----|------------|------------------|------------------------------|-------------------|---------------------|----------------|-----------------|---------------------|-----------------|---|---|---------------|-----|
|     | 電 子<br>文 書 | 電 子 文 書 以 外      |                              |                   |                     |                |                 |                     |                 |   |   |               |     |
|     |            | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>以 外 |                     |                |                 |                     |                 |   |   |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 機械システム科        | 140             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 国語科            | 150             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 社会科            | 160             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 数学科            | 170             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 理科科            | 180             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 英語科            | 190             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 保健体育科          | 200             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 美術科            | 210             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 音楽科            | 220             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 書道科            | 230             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 家庭科            | 240             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 情報科            | 250             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 情報機械システム専攻科    | 260             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 教科等                          | 06                | 黄                   | 図書室            | 270             | 1                   |                 | 8 | 1 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 委員会等                         | 07                | 緑                   | 企画委員会（部科長主任会議） | 010             | 3                   |                 | 8 | 2 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 委員会等                         | 07                | 緑                   | 普通科主任会議        | 020             | 3                   |                 | 8 | 2 |               |     |
| 教務  | 08         | 黄                | 委員会等                         | 07                | 緑                   | 農業クラブ          | 030             | 3                   |                 | 8 | 2 |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間               | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |                  |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|------------------|
|          |           |          |           |          |               |                       |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |                  |
|          |           |          |           |          |               |                       |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピ<br>ネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 |               |                       |           |               |                 |              |            |         |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 教育課程委員会               | 040       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 人権教育推進委員会             | 050       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 部活動運営委員会              | 060       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 秩農工祭実行委員会             | 070       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 体験入学実施委員会             | 080       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 校務分掌検討委員会             | 090       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 服装検討委員会               | 100       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 衛生委員会                 | 110       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | セクシャル・ハラスメント防止委員会     | 120       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 学校指定業者選定委員会           | 130       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 教職員倫理確立委員会（パワハラ防止委員会） | 140       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 評価運営委員会               | 150       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 入試実施委員会               | 160       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 体力向上推進委員会             | 170       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 安全教育委員会               | 180       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 推薦選考委員会               | 190       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |
| 教務       | 08        | 黄        | 委員会等      | 07       | 緑             | 支援委員会                 | 200       | 3             |                 |              | 8          | 2       |     |                  |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |   | 第 2 ガ イ ド |    | 個 別 フ ォ ル ダ ー | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |               |
|-----|-----------|---|-----------|----|---------------|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|---------------|
|     |           |   |           |    |               |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |               |
|     |           |   |           |    |               |               |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     | キ ャ ビ ネット 以 外 |
|     | 分 類 番 号   | 色 | 分 類 番 号   | 色  | 分 類 番 号       |               |           |               |                 |              |                  |               |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | 在り方生き方教育推進委員会 | 210       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | 農業部会          | 220       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | 工業部会          | 230       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | 家庭部会          | 240       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | 専攻科運営委員会      | 250       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | 学校保健委員会       | 260       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | 産業教育振興会       | 270       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | 定通教育をよくする会    | 280       | 3             |                 |              | 12               | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | 定通教育振興会       | 290       | 3             |                 |              | 12               | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | その他外部委員会      | 300       | 3             |                 |              | 12               | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 委員会等      | 07 | 緑             | その他内部委員会      | 310       | 3             |                 |              | 12               | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 学年        | 08 | 白             | 第 1 学年        | 010       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 学年        | 08 | 白             | 第 2 学年        | 020       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 学年        | 08 | 白             | 第 3 学年        | 030       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 学年        | 08 | 白             | 第 4 学年        | 040       | 3             |                 |              | 12               | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 奨学金       | 09 | 赤             | 通知・報告・回答      | 010       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |
| 教務  | 08        | 黄 | 奨学金       | 09 | 赤             | 奨学金受領資格確認     | 020       | 3             |                 |              | 8                | 2             |     |               |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガ イ ド        |                  |                  | 第 2 ガ イ ド        |             |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |                  |                | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|------|------------------|------------------|------------------|------------------|-------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------|-----|
|      | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外      |                  | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 | 電<br>子<br>文<br>書 |                     |            |                 |                     | 電 子 文 書 以 外     |                  |                |               |     |
|      |                  | キャピ<br>ネット<br>番号 | キャピ<br>ネット<br>番号 |                  |             |                  |                     |            |                 |                     |                 | キャピ<br>ネット<br>番号 | 引き<br>出し<br>番号 |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 奨学金              | 09               | 赤           | 奨学生異動            | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 奨学金              | 09               | 赤           | 奨学生学習状況補導        | 040                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 奨学金              | 09               | 赤           | 埼玉県奨学金           | 050                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 奨学金              | 09               | 赤           | その他の奨学金          | 060                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 教育課程外            | 10               | 青           | 教育実習生            | 010                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 教育課程外            | 10               | 青           | 中・高連絡            | 020                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 教育課程外            | 10               | 青           | 生徒の表彰            | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 教育課程外            | 10               | 青           | 一般               | 040                 | 1          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 渉外               | 11               | 黄           | 通知・報告・回答         | 010                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 渉外               | 11               | 黄           | P T A            | 020                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 渉外               | 11               | 黄           | 後援会              | 030                 | 3          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 渉外               | 11               | 黄           | E T A（事業主連絡会）    | 040                 | 3          |                 |                     |                 | 12               | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 渉外               | 11               | 黄           | 定時制を支援する会        | 050                 | 3          |                 |                     |                 | 12               | 2              |               |     |
| 教務   | 08               | 黄                | 渉外               | 11               | 黄           | 一般               | 060                 | 1          |                 |                     |                 | 8                | 2              |               |     |
| 生徒指導 | 09               | 緑                | 総記               | 01               | 緑           | 生徒指導に関する例規       | 010                 | 11         | 歴               | 価                   |                 | 9                | 1              |               |     |
| 生徒指導 | 09               | 緑                | 総記               | 01               | 緑           | 生徒会会則            | 020                 | 11         | 歴               |                     |                 | 9                | 1              |               |     |
| 生徒指導 | 09               | 緑                | 生徒指導             | 02               | 白           | 通知・報告・回答         | 010                 | 3          |                 |                     |                 | 9                | 1              |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名  | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |             |             | 最終廃棄年月日 | 備 考 |             |
|------|---------|------|---------|------|---------|----------------------|-----------|---------------|-----------------|-------------|-------------|---------|-----|-------------|
|      |         |      |         |      |         |                      |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |             |
|      |         |      |         |      |         |                      |           |               |                 | 電 子 文 書     | 電 子 文 書 以 外 |         |     | 電 子 文 書 以 外 |
| 分類番号 | 色       | 分類番号 | 色       | 分類番号 |         |                      |           | 電 子 文 書       | 電 子 文 書 以 外     | 電 子 文 書 以 外 |             |         |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒指導    | 02   | 白       | 懲戒報告書                | 020       | 11            | 歴               |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒指導    | 02   | 白       | 事故報告（特に重要）           | 030       | 11            | 歴               |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒指導    | 02   | 白       | 事故報告                 | 040       | 5             |                 |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒指導    | 02   | 白       | 生徒指導記録（懲戒記録含）        | 050       | 11            | 歴               | 価           | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒指導    | 02   | 白       | 地区生徒指導委員会等           | 060       | 1             |                 |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒指導    | 02   | 白       | 諸資料                  | 070       | 3             |                 |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒指導    | 02   | 白       | 制服制定関係（契約書を含む）       | 080       | 5             |                 |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒指導    | 02   | 白       | 体育着制定関係（契約書を含む）      | 090       | 5             |                 |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 交通安全指導  | 03   | 赤       | 通知・報告・回答             | 010       | 3             |                 |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 交通安全指導  | 03   | 赤       | 自転車使用許可名簿            | 020       | 3             |                 | 価           | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 交通安全指導  | 03   | 赤       | 運転免許受験許可願（教習所入所許可願含） | 030       | 3             |                 | 価           | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 交通安全指導  | 03   | 赤       | 運転免許学校預かり一覧          | 040       | 3             |                 | 価           | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 交通安全指導  | 03   | 赤       | 交通安全指導               | 050       | 3             |                 |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 交通安全指導  | 03   | 赤       | 交通安全一般               | 060       | 3             |                 |             | 9           | 1       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒会     | 04   | 青       | 一般文書                 | 010       | 5             |                 |             | 9           | 2       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒会     | 04   | 青       | 金銭出納簿                | 020       | 5             |                 |             | 9           | 2       |     |             |
| 生徒指導 | 09      | 緑    | 生徒会     | 04   | 青       | 予算差引簿                | 030       | 5             |                 |             | 9           | 2       |     |             |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |            | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|------------|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|          |           |          |           |          |               |            |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|          |           |          |           |          |               |            |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |            |         |           |               |                 |              |            |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 生徒会       | 04       | 青             | 支出証拠書      | 040     | 5         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 部活動       | 05       | 黄             | 大会通知等      | 010     | 1         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 部活動       | 05       | 黄             | 部活動一般      | 020     | 3         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 部活動       | 05       | 黄             | 部活動名       | 030     | 3         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 部活動       | 05       | 黄             | 高文連        | 040     | 3         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 部活動       | 05       | 黄             | スポーツアシスタント | 050     | 3         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 部活動       | 05       | 黄             | 国民体育大会     | 060     | 3         |               | 価               | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 部活動       | 05       | 黄             | 高体連        | 070     | 3         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 教育相談      | 06       | 緑             | 通知・報告・回答   | 010     | 1         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 教育相談      | 06       | 緑             | 一般         | 020     | 1         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 人権教育      | 07       | 白             | 通知・報告・回答   | 010     | 1         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 人権教育      | 07       | 白             | 一般         | 020     | 1         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 一般        | 08       | 赤             | 一般         | 010     | 1         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 生徒指導     | 09        | 緑        | 一般        | 08       | 赤             | 安全教育       | 020     | 1         |               |                 | 9            | 2          |         |     |
| 進路指導     | 10        | 青        | 総記        | 01       | 青             | 進路に関する例規   | 010     | 11        | 歴             | 価               | 10           | 1          |         |     |
| 進路指導     | 10        | 青        | 進路指導      | 02       | 黄             | 通知・報告・回答   | 010     | 3         |               |                 | 10           | 1          |         |     |
| 進路指導     | 10        | 青        | 進路指導      | 02       | 黄             | 進路指導計画     | 020     | 3         |               |                 | 10           | 1          |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|-----------|------|-----------|------|---------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------|-----|
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |         |     |
|     |           |      |           |      |               |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |         |     |
|     | 分 類 番号    | 色    | 分 類 番号    | 色    | 分 類 番号        |     |         |           |               |                 |              |                  |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 進路指導      | 02 黄 | 進路指導資料        | 030 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 進路指導      | 02 黄 | 進路調査資料        | 040 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 進路指導      | 02 黄 | 調査書           | 050 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 進路指導      | 02 黄 | 一般            | 060 | 1       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 進学指導      | 03 緑 | 諸テスト・検査成績     | 010 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 進学指導      | 03 緑 | 推薦入学          | 020 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 進学指導      | 03 緑 | 合格者名簿         | 030 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 進学指導      | 03 緑 | 卒業生進路の記録      | 040 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 進学指導      | 03 緑 | 一般            | 050 | 1       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 就職指導      | 04 白 | 諸テスト・検査成績     | 010 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 就職指導      | 04 白 | 求人票           | 020 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 就職指導      | 04 白 | 求人受付簿         | 030 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 就職指導      | 04 白 | 推薦依頼状         | 040 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 就職指導      | 04 白 | 就職受験申込書       | 050 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 就職指導      | 04 白 | 推薦者名簿         | 060 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 就職指導      | 04 白 | 内定者名簿         | 070 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |
|     | 進路指導      | 10 青 | 就職指導      | 04 白 | 関係事業一覧        | 080 | 3       |           |               |                 | 10           | 1                |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド |      | 個別フォルダー               | 保存期間 | 歴史的区分 | 保存上の取扱い | 保存場所(文書管理システム外) |      |          | 最終廃棄年月日 | 備考 |        |
|-----|---------|------|---------|------|-----------------------|------|-------|---------|-----------------|------|----------|---------|----|--------|
|     | 分類番号    | 色    | 分類番号    | 色    |                       |      |       |         | 分類番号            | 電子文書 | 電子文書以外   |         |    |        |
|     |         |      |         |      |                       |      |       |         |                 |      | キャピネット番号 |         |    | 引き出し番号 |
|     | 進路指導    | 10 青 | 就職指導    | 04 白 | 一般                    | 090  | 3     |         |                 | 10   | 1        |         |    |        |
|     | 進路指導    | 10 青 | 一般      | 05 赤 | 一般                    | 010  | 1     |         |                 | 10   | 1        |         |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 総記      | 01 青 | 保健、日本スポーツ振興センターに関する例規 | 010  | 11    | 歴       | 価               | 11   | 1        |         |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 総記      | 01 青 | 学校医等執務記録簿             | 020  | 5     |         |                 | 11   | 1        | H - 7   |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 総記      | 01 青 | 保健日誌                  | 030  | 5     |         |                 | 11   | 1        | H - 7   |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 総記      | 01 青 | 衛生委員会                 | 040  | 3     |         |                 | 11   | 1        |         |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 通知・報告・回答              | 010  | 3     |         |                 | 11   | 1        |         |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 年間保健安全計画              | 020  | 3     |         |                 | 11   | 1        |         |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 児童又は生徒の健康診断票          | 030  | 5     |         |                 | 11   | 1        | H - 7   |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 児童又は生徒の歯の検査表          | 040  | 5     |         |                 | 11   | 1        | H - 7   |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 身体測定                  | 050  | 3     |         |                 | 11   | 1        | H - 7   |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 生徒健康指導票               | 060  | 3     |         |                 | 11   | 1        | H - 7   |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 生徒健康診断                | 070  | 3     |         |                 |      |          | H - 7   |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 児童生徒保健調査票             | 080  | 3     |         |                 | 11   | 1        | H - 7   |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 予防接種                  | 090  | 3     |         |                 | 11   | 1        |         |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 伝染病                   | 100  | 1     |         |                 | 11   | 1        |         |    |        |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理    | 02 黄 | 学校環境衛生                | 110  | 1     |         |                 | 11   | 1        |         |    |        |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名 | 第 1 ガイド |      | 第 2 ガイド      |      | 個別フォルダー        |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                      | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|-----|---------|------|--------------|------|----------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|----------------------|---------|-----|
|     |         |      |              |      |                |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                      |         |     |
|     |         |      |              |      |                |     |         |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理         | 02 黄 | 清掃計画           | 120 | 1       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理         | 02 黄 | 安全点検一覧         | 130 | 1       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 健康管理         | 02 黄 | 一般             | 140 | 1       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 職員健康診断       | 03 緑 | 通知・報告・回答       | 010 | 3       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 職員健康診断       | 03 緑 | 職員健康診断票        | 020 | 5       |           |               | 11              | 1            | H - 7                |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 職員健康診断       | 03 緑 | 職員定期検診         | 030 | 3       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 職員健康診断       | 03 緑 | 一般             | 040 | 1       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 日本スポーツ振興センター | 04 白 | 通知・報告・回答       | 010 | 1       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 日本スポーツ振興センター | 04 白 | 災害報告           | 020 | 5       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 日本スポーツ振興センター | 04 白 | 給付契約           | 030 | 3       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 日本スポーツ振興センター | 04 白 | 一般             | 040 | 1       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 安全互助会        | 05 赤 | 給付契約           | 010 | 3       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 安全互助会        | 05 赤 | 給付申請           | 020 | 3       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 一般           | 06 青 | 通知・報告・回答       | 010 | 1       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 保健      | 11 青 | 一般           | 06 青 | 一般             | 020 | 1       |           |               | 11              | 1            |                      |         |     |
|     | 情報管理    | 12 黄 | 情報管理         | 01 黄 | 通知・報告・回答       | 010 | 3       |           |               | 9               | 2            |                      |         |     |
|     | 情報管理    | 12 黄 | 情報管理         | 01 黄 | 教育情報セキュリティポリシー | 020 | 3       |           |               | 9               | 2            |                      |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド |    |          | 第 2 ガ イ ド |              |                  | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外)              |                  |   | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|----|----------|-----------|--------------|------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|------------------------------|------------------|---|---------------|-----|
|       | 分類<br>番号  | 色  | 分類<br>番号 | 色         | 電子<br>文<br>書 | 電子文書以外           |                     |            |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
|       |           |    |          |           |              | キャビ<br>ネット<br>番号 |                     |            |                 |                     | キャビ<br>ネット<br>引き<br>出し<br>番号 | キャビ<br>ネット<br>以外 |   |               |     |
|       | 情報管理      | 12 | 黄        | 情報管理      | 01           | 黄                | 諸表簿                 | 3          |                 |                     |                              | 9                | 2 |               |     |
|       | 情報管理      | 12 | 黄        | 情報管理      | 01           | 黄                | 一般                  | 1          |                 |                     |                              | 9                | 2 |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 総記        | 01           | 緑                | 教務に関する例規            | 11         | 歴               | 価                   |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 総記        | 01           | 緑                | 学校日誌(教務)            | 5          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 総記        | 01           | 緑                | 職員会議録(成績会議録含む)      | 3          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 通知・報告・回答            | 3          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 生徒指導要録及びその写し(在校生分)  | 11         | 歴               |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 生徒指導要録              | 5          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 生徒指導要録抄本            | 5          |                 | 価                   |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 調査書                 | 5          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 教科書・教材              | 3          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 教科書用図書配当表           | 5          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 出席簿                 | 5          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 成績考査に関する表簿          | 5          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 表彰に関する表簿            | 3          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 県教委承認               | 3          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 | 緑        | 教務        | 02           | 白                | 高校説明会               | 3          |                 |                     |                              |                  |   |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー      |     | 保 存 期 間 | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|------|--------------------|-----|---------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|       |           |      |           |      |                    |     |         |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|       |           |      |           |      |                    |     |         |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
|       | 分 類 番 号   | 色    | 分 類 番 号   | 色    | 分 類 番 号            |     |         |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教務        | 02 白 | 教育職員研修             | 130 | 1       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教務        | 02 白 | 初任者研修              | 140 | 1       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教務        | 02 白 | 一般                 | 150 | 1       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教育指導計画    | 03 赤 | 教育課程表（教育委員会へ届けたもの） | 010 | 5       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教育指導計画    | 03 赤 | 教育課程表              | 020 | 3       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教育指導計画    | 03 赤 | 年間行事予定表            | 030 | 3       |           | 価             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教育指導計画    | 03 赤 | 年間指導計画書            | 040 | 5       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教育指導計画    | 03 赤 | 担当学級・教科(科目)        | 060 | 5       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教育指導計画    | 03 赤 | 校外学習               | 070 | 3       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 教育指導計画    | 03 赤 | 一般                 | 080 | 1       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 入学者選抜     | 04 青 | 通知・報告・回答           | 010 | 3       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 入学者選抜     | 04 青 | 入学願書               | 020 | 5       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 入学者選抜     | 04 青 | 募集要項・学校案内等         | 030 | 3       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 入学者選抜     | 04 青 | 入学者の選抜に関する表簿       | 040 | 5       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 入学者選抜     | 04 青 | 入学者選抜会議録           | 050 | 3       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 入学者選抜     | 04 青 | 入学者選抜会議関係資料        | 060 | 3       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13 緑 | 入学者選抜     | 04 青 | 入試一般               | 070 | 3       |           |               |                 |              |                  |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|
|          |           |          |           |          |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |
|          |           |          |           |          |               |   |              |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |              |           |               |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 学校行事     | 05            | 黄 | 入学式          | 010       | 3             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 学校行事     | 05            | 黄 | 卒業式          | 020       | 3             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 学校行事     | 05            | 黄 | 入学説明会        | 030       | 3             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 学校行事     | 05            | 黄 | 文化祭          | 040       | 3             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 学校行事     | 05            | 黄 | 体育祭          | 050       | 3             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 学校行事     | 05            | 黄 | 修学旅行(契約書を含む) | 060       | 5             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 学校行事     | 05            | 黄 | 遠足・見学        | 070       | 3             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 学校行事     | 05            | 黄 | 集団宿泊研修       | 080       | 3             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 学校行事     | 05            | 黄 | 学校行事一般       | 090       | 3             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 教科等      | 06            | 緑 | 産業教育         | 010       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 教科等      | 06            | 緑 | 国語科          | 020       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 教科等      | 06            | 緑 | 社会科          | 030       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 教科等      | 06            | 緑 | 数学科          | 040       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 教科等      | 06            | 緑 | 理科科          | 050       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 教科等      | 06            | 緑 | 英語科          | 060       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 教科等      | 06            | 緑 | 保健体育課        | 070       | 1             |                 |              |            |         |     |
| 定時制教務    | 教務(定)     | 13       | 緑         | 教科等      | 06            | 緑 | 美術科          | 080       | 1             |                 |              |            |         |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間               | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|       |           |      |           |      |               |   |                       |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|       |           |      |           |      |               |   |                       |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分類番号  | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |                       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 教科等  | 06            | 緑 | 音楽科                   | 090       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 教科等  | 06            | 緑 | 書道科                   | 100       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 教科等  | 06            | 緑 | 家庭科                   | 110       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 教科等  | 06            | 緑 | 情報科                   | 120       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 教科等  | 06            | 緑 | 図書室                   | 130       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 企画委員会                 | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 教育課程委員会               | 020       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 人権教育推進委員会             | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 部活動運営委員会              | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 秩農工祭実行委員会             | 050       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 校務分掌検討委員会             | 060       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 衛生委員会                 | 070       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | セクシャル・ハラスメント防止委員会     | 080       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 学校指定業者選定委員会           | 090       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 教職員倫理確立委員会(パワハラ防止委員会) | 100       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 評価運営委員会               | 110       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 入試実施委員会               | 120       | 3             |                 |              |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間       | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|---------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|       |           |      |           |      |               |   |               |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|       |           |      |           |      |               |   |               |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分類番号  | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |               |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 体力向上推進委員会     | 130       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 支援委員会         | 140       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 在り方生き方教育推進委員会 | 150       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 学校保健委員会       | 160       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 定通教育をよくする会    | 170       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | 定通教育振興会       | 180       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | その他外部委員会      | 190       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 委員会等 | 07            | 白 | その他内部委員会      | 200       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 学年   | 08            | 赤 | 第1学年          | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 学年   | 08            | 赤 | 第2学年          | 020       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 学年   | 08            | 赤 | 第3学年          | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 学年   | 08            | 赤 | 第4学年          | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 奨学金  | 09            | 青 | 通知・報告・回答      | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 奨学金  | 09            | 青 | 奨学金受領資格確認     | 020       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 奨学金  | 09            | 青 | 奨学生異動         | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 奨学金  | 09            | 青 | 奨学生学習状況補導     | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制教務 | 教務(定)     | 13   | 緑         | 奨学金  | 09            | 青 | 埼玉県奨学金        | 050       | 3             |                 |              |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガイド          |             | 第 2 ガイド      |                      | 個別フォルダー<br>分類<br>番号 | 保 存<br>期 間 | 歴 史<br>的<br>区 分 | 保 存 上<br>の<br>取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |  |  | 最終廃棄<br>年 月 日 | 備 考 |
|----------|------------------|-------------|--------------|----------------------|---------------------|------------|-----------------|---------------------|-----------------|--|--|---------------|-----|
|          | 電<br>子<br>文<br>書 | 電 子 文 書 以 外 |              |                      |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |
|          |                  | 電 子 文 書     | キヤピネット<br>番号 | キヤピネット<br>引き出し<br>番号 |                     |            |                 |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 奨学金          | 09 青                 | その他の奨学金             | 060        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 教育課程外        | 10 黄                 | 教育実習生               | 010        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 教育課程外        | 10 黄                 | 中・高連絡               | 020        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 教育課程外        | 10 黄                 | 生徒の表彰               | 030        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 教育課程外        | 10 黄                 | 一般                  | 040        | 1               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 渉外           | 11 緑                 | 通知                  | 010        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 渉外           | 11 緑                 | P T A               | 020        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 渉外           | 11 緑                 | 後援会                 | 030        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 渉外           | 11 緑                 | E T A (事業主連絡会)      | 040        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 渉外           | 11 緑                 | 定時制を支援する会           | 050        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制教務    | 教務(定)            | 13 緑        | 渉外           | 11 緑                 | 一般                  | 060        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導(定)          | 14 白        | 総記           | 01 白                 | 生徒指導に関する例規          | 010        | 11              | 歴                   | 価               |  |  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導(定)          | 14 白        | 総記           | 01 白                 | 生徒会会則               | 020        | 11              | 歴                   | 価               |  |  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導(定)          | 14 白        | 生徒指導         | 02 赤                 | 通知・報告・回答            | 010        | 3               |                     |                 |  |  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導(定)          | 14 白        | 生徒指導         | 02 赤                 | 懲戒報告書               | 020        | 11              | 歴                   |                 |  |  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導(定)          | 14 白        | 生徒指導         | 02 赤                 | 事故報告 (特に重要)         | 030        | 11              | 歴                   |                 |  |  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導(定)          | 14 白        | 生徒指導         | 02 赤                 | 事故報告                | 040        | 5               |                     |                 |  |  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |          | 第 2 ガ イ ド |          | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間              | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |            | 最終廃棄年月日 | 備 考 |              |
|----------|-----------|----------|-----------|----------|---------------|---|----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------|---------|-----|--------------|
|          |           |          |           |          |               |   |                      |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |            |         |     |              |
|          |           |          |           |          |               |   |                      |           |               |                 | キヤピネット<br>番号 | 引き出し<br>番号 |         |     | キヤピネット<br>以外 |
| 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色         | 分類<br>番号 | 色             |   |                      |           |               |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 生徒指導     | 02            | 赤 | 生徒指導記録（懲戒記録含）        | 050       | 11            | 歴               | 価            |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 生徒指導     | 02            | 赤 | 地区生徒指導委員会等           | 060       | 1             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 生徒指導     | 02            | 赤 | 諸資料                  | 070       | 3             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 生徒指導     | 02            | 赤 | 制服制定関係（契約書を含む）       | 080       | 5             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 生徒指導     | 02            | 赤 | 体育着制定関係（契約書を含む）      | 090       | 5             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 交通安全指導   | 03            | 青 | 通知・報告・回答             | 010       | 3             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 交通安全指導   | 03            | 青 | 自転車使用許可名簿            | 020       | 3             |                 | 価            |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 交通安全指導   | 03            | 青 | 運転免許受験許可願（教習所入所許可願含） | 030       | 3             |                 | 価            |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 交通安全指導   | 03            | 青 | 運転免許預かり一覧            | 040       | 3             |                 | 価            |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 交通安全指導   | 03            | 青 | 交通安全指導               | 050       | 3             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 交通安全指導   | 03            | 青 | 交通安全一般               | 060       | 3             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 生徒会      | 04            | 黄 | 一般文書                 | 010       | 5             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 生徒会      | 04            | 黄 | 金銭出納簿                | 020       | 5             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 生徒会      | 04            | 黄 | 予算差引簿                | 030       | 5             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 生徒会      | 04            | 黄 | 支出証拠書                | 040       | 5             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 部活動      | 05            | 緑 | 大会通知等                | 010       | 1             |                 |              |            |         |     |              |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14       | 白         | 部活動      | 05            | 緑 | 部活動一般                | 020       | 3             |                 |              |            |         |     |              |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名      | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間    | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|----------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|          |           |      |           |      |               |   |            |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|          |           |      |           |      |               |   |            |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分類番号     | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |            |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 部活動  | 05            | 緑 | 部活動名       | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 部活動  | 05            | 緑 | 高文連        | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 部活動  | 05            | 緑 | スポーツアシスタント | 050       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 部活動  | 05            | 緑 | 国民体育大会     | 060       | 3             | 価               |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 部活動  | 05            | 緑 | 高体連        | 070       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 教育相談 | 06            | 白 | 通知         | 010       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 教育相談 | 06            | 白 | 一般         | 020       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 人権教育 | 07            | 赤 | 通知         | 010       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 人権教育 | 07            | 赤 | 一般         | 020       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 一般   | 08            | 青 | 一般         | 010       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制生徒指導部 | 生徒指導（定）   | 14   | 白         | 一般   | 08            | 青 | 安全教育       | 020       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部    | 進路指導（定）   | 15   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 進路に関する例規   | 010       | 11            | 歴               | 価            |                  |               |     |
| 進路指導部    | 進路指導（定）   | 15   | 黄         | 進路指導 | 02            | 緑 | 通知・報告・回答   | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部    | 進路指導（定）   | 15   | 黄         | 進路指導 | 02            | 緑 | 進路指導計画     | 020       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部    | 進路指導（定）   | 15   | 黄         | 進路指導 | 02            | 緑 | 進路指導資料     | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部    | 進路指導（定）   | 15   | 黄         | 進路指導 | 02            | 緑 | 進路調査資料     | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部    | 進路指導（定）   | 15   | 黄         | 進路指導 | 02            | 緑 | 調査書        | 050       | 3             |                 |              |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名   | 第 1 ガ イ ド |      | 第 2 ガ イ ド |      | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間               | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|-------|-----------|------|-----------|------|---------------|---|-----------------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|       |           |      |           |      |               |   |                       |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|       |           |      |           |      |               |   |                       |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分類番号  | 色         | 分類番号 | 色         | 分類番号 | 色             |   |                       |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 進路指導 | 02            | 緑 | 一般                    | 060       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 進学指導 | 03            | 白 | 諸テスト・検査成績             | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 進学指導 | 03            | 白 | 推薦入学                  | 020       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 進学指導 | 03            | 白 | 合格者名簿                 | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 進学指導 | 03            | 白 | 卒業生進路の記録              | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 進学指導 | 03            | 白 | 一般                    | 050       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 就職指導 | 04            | 赤 | 諸テスト                  | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 就職指導 | 04            | 赤 | 求人票                   | 020       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 就職指導 | 04            | 赤 | 求人受付簿                 | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 就職指導 | 04            | 赤 | 推薦依頼状                 | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 就職指導 | 04            | 赤 | 就職受験申込書               | 050       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 就職指導 | 04            | 赤 | 推薦者名簿                 | 060       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 就職指導 | 04            | 赤 | 内定者名簿                 | 070       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 就職指導 | 04            | 赤 | 関係事業一覧                | 080       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 就職指導 | 04            | 赤 | 一般                    | 090       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 進路指導部 | 進路指導(定)   | 15   | 黄         | 一般   | 05            | 青 | 一般                    | 010       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 保健    | 保健(定)     | 16   | 黄         | 総記   | 01            | 黄 | 保健、日本スポーツ振興センターに関する例規 | 010       | 11            | 歴               | 価            |                  |               |     |

## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |              | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間      | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|--------------|---------------|---|--------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |              |               |   |              |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |           |              |               |   |              |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号      | 色             |   |              |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 総記           | 01            | 黄 | 学校医等執務記録簿    | 020       | 5             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 総記           | 01            | 黄 | 保健日誌         | 030       | 5             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 総記           | 01            | 黄 | 衛生委員会        | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 健康管理         | 02            | 緑 | 通知           | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 健康管理         | 02            | 緑 | 年間保健安全計画     | 020       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 健康管理         | 02            | 緑 | 児童又は生徒の健康診断票 | 030       | 5             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 健康管理         | 02            | 緑 | 児童又は生徒の歯の検査表 | 040       | 5             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 健康管理         | 02            | 緑 | 身体測定         | 050       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 健康管理         | 02            | 緑 | 生徒健康指導票      | 060       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 健康管理         | 02            | 緑 | 生徒健康診断       | 070       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 健康管理         | 02            | 緑 | 児童生徒保健調査票    | 080       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 健康管理         | 02            | 緑 | 予防接種         | 090       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 職員健康診断       | 03            | 白 | 通知・報告・回答     | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 職員健康診断       | 03            | 白 | 職員健康診断票      | 020       | 5             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 職員健康診断       | 03            | 白 | 職員定期検診       | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 職員健康診断       | 03            | 白 | 一般           | 040       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 日本スポーツ振興センター | 04            | 赤 | 通知・報告・回答     | 010       | 1             |                 |              |                  |               |     |



## フ ァ イ ル 基 準 表

|       |            |      |
|-------|------------|------|
| 課所コード | 課（所）名      | 所属年度 |
| 64A03 | 秩父農工科学高等学校 | 28   |

| 担当名     | 第 1 ガ イ ド |         | 第 2 ガ イ ド |              | 個 別 フ ォ ル ダ ー |   | 保 存 期 間        | 歴 史 的 区 分 | 保 存 上 の 取 扱 い | 保存場所(文書管理システム外) |              |                  | 最 終 廃 棄 年 月 日 | 備 考 |
|---------|-----------|---------|-----------|--------------|---------------|---|----------------|-----------|---------------|-----------------|--------------|------------------|---------------|-----|
|         |           |         |           |              |               |   |                |           |               | 電 子 文 書         | 電 子 文 書 以 外  |                  |               |     |
|         |           |         |           |              |               |   |                |           |               |                 | キ ャ ビ ネット 番号 | キ ャ ビ ネット 引き出し番号 |               |     |
| 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号 | 色         | 分 類 番 号      | 色             |   |                |           |               |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 日本スポーツ振興センター | 04            | 赤 | 災害報告           | 020       | 5             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 日本スポーツ振興センター | 04            | 赤 | 給付契約           | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 日本スポーツ振興センター | 04            | 赤 | 一般             | 040       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 安全互助会        | 05            | 青 | 給付契約           | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 安全互助会        | 05            | 青 | 給付申請           | 020       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 一般           | 06            | 黄 | 通知             | 010       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 一般           | 06            | 黄 | 一般             | 020       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 給食・通知        | 07            | 黄 | 給食             | 030       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 保健      | 保健(定)     | 16      | 黄         | 給食・通知        | 07            | 黄 | 研修             | 040       | 1             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制     | 情報管理(定)   | 17      | 緑         | 情報管理         | 01            | 緑 | 通知・報告・回答       | 010       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制     | 情報管理(定)   | 17      | 緑         | 情報管理         | 01            | 緑 | 教育情報セキュリティポリシー | 020       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制     | 情報管理(定)   | 17      | 緑         | 情報管理         | 01            | 緑 | 諸表簿            | 030       | 3             |                 |              |                  |               |     |
| 定時制     | 情報管理(定)   | 17      | 緑         | 情報管理         | 01            | 緑 | 一般             | 040       | 1             |                 |              |                  |               |     |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計         | 01            |   | 令達登録           | 007       | 3             |                 |              |                  |               |     |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計         | 01            |   | 事前調定           | 015       | 5             |                 |              |                  |               |     |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計         | 01            |   | 個別システム調定       | 016       | 5             |                 |              |                  |               |     |
|         | システム連携    | AA      |           | 財務会計         | 01            |   | 戻出命令           | 020       | 5             |                 |              |                  |               |     |

