介護施設等の施設開設準備経費等支援事業交付申請確認票

|  |
| --- |
| 法人確認者  サイン |
|  |

（訪問看護ステーションの大規模化）に係る分

|  |  |
| --- | --- |
| 法　　人　　名 |  |
| 事　業　所　名 |  |
| 担　当　者　名 |  |
| 担当者電話番号 |  |
| 担当者メールアドレス |  |
| 添付書類一覧 | | | | | |
| チェック | № | 書　類　名 | | | |
| □有 | ア | 交付申請書（様式第１－２号） | | | |
| □有 | イ | 開設概要（別紙１） | | | |
| □有 | ウ | 事業計画書（別紙２） | | | |
| □有 | エ | 積算調書（別紙３） | | | |
| □有 | オ | 支出予定内訳（別紙４） | | | |
| □有 | カ | 収入支出（見込）書抄本 | | | |
| □有 | キ | 介護保険法に基づく訪問介護事業所の指定書の写し | | | |
| □有 | ク | 整備事業を予定する訪問看護ステーションの概要が分かるもの  （パンフレット等） | | | |
| □有 | ケ | 整備事業を予定する訪問看護ステーションに関する直近の県福祉監査課等による監査結果及び改善結果 | | | |
| □有 | コ | 対象事業所の現況写真 | | | |
| □有 | サ | 増員前後の従業員の勤務体制（参考様式１－１、１－２）  ※常勤職員と非常勤職員の区別が明記されていること。 | | | |
| □有 | シ | 看護職員全員の資格証の写し | | | |
| □有 | ス | 増員に係る看護職員の雇用契約書又は労働条件通知書の写し | | | |
| □有 | セ | 就業規則及び給与規程　※研修期間や補助対象人件費の額が分かるもの | | | |
| □有 | ソ | 購入備品等の見積書等(写)  ※単価及び数量が明記されているもの  ※支出予定内訳(別紙４)に記載された人件費を除く全項目について積算根拠となるものを添付すること。 | | | |
| □有 | タ | 既に当事業の補助を受けた事業所の直近（申請日が属する月）の看護職員の常勤換算人数（参考様式３） | | | |
|  |  | その他知事が必要と認める書類 | | | |