

道路工事施行承認申請書

令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日

(あて先)
埼玉県 北本 県土整備事務所長

住 所 _____

氏 名 _____

担当者 氏 名
(連絡先)

TEL _____

道路法第24条の規定により承認を申請します。

工事目的					
工事場所	県 道 線				地先から 地先まで
工事期間	令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日から 令和 ____ 年 ____ 月 ____ 日まで	間	工 事 概 要		
工事方法	請負施行 ・ 自己施行 (いずれかに○) (請負会社) (担当者)				
施行後の物件等の処理	工事の結果完成した物件は、完了確認を経て寄附します。 工事による道路となる土地は、別途手続きを経て寄附します。				
添付図書	案内図 (1／50,000) 平面図 (1／500) 縦断図 (1／100) 横断図 (1／100) 構造図 (適宜) 保安図、カラー写真 その他				

記入要領

- 1. 本人以外の者が申請しようとする場合は、委任状を添付してください。
 - 2. 申請者が法人である場合は、「氏名」欄にその法人の名称及び代表者の氏名を記入するとともに、担当者の氏名等を記入してください。
 - 3. 「工事目的」欄には、工事を必要とする理由を具体的に記入してください。
 - 4. 「工事方法」欄には、自分で工事をするときは「自己施行」と記入し、請負によるときは「請負施行」及び請負会社名・担当者を記入してください。
 - 5. 「工事概要」欄には、工事の種類（例：歩道切下げ・取付け・切土・盛土・側溝移設・街路樹移設・ガードレール新設・移設・撤去 等）、歩道・車道・法敷（のりしき）の別及び施行数量を記入してください。なお、図面により示す場合は、その旨も記入してください。
 - 6. 各記入事項のうち、当該欄に記入しきれない場合は、別紙に記載して本書へ添付してください。
- ※ 申請書及び添付図書をそれぞれ2部ずつ提出してください。
- ※ 添付図書等で不明な点がある場合は、担当職員におたずねください。

道路工事施行承認申請書

記入例

令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日

(あて先)
埼玉県 北本 県土整備事務所長

申請書 2部
添付図書 2部 提出

住 所 北本市東間三丁目143番地
氏 名 北本 範頼
担当者（連絡先）氏名 鴻巣一級建築士事務所 〇〇
TEL △△△-△△△-△△△△

(担当者名と連絡先の電話番号を記入)

道路法第24条の規定により承認を申請します。

工事目的	店舗（コンビニエンスストア）の出入口設置				
工事場所	県 道		桶川市べにばな町 4－5 6 7		地先から
	鴻巣桶川さいたま 線				地先まで
工事期間	令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日から 令和 〇〇 年 〇〇 月 〇〇 日まで		△日 間	工事概要	歩道切下げ 4.2m ・歩車道境界ブロック撤去 5.4m ・歩車道境界ブロック新設 5.4m ・ボックスカルバート新設 4.2m ・集水桝新設 2基 ・舗装補強 16.2㎡ ・境界杭打替 2か所
工事方法	請負施行 ・ 自己施行 （いずれかに○） (請負会社) 上尾建設株式会社 (担当者) 伊奈				
施行後の物件等の処理	工事の結果完成した物件は、完了確認を経て寄附します。 工事による道路となる土地は、別途手続きを経て寄附します。				
添付図書	案内図（1／50,000） 横断図（1／100）		平面図（1／500） 構造図（適宜）		縦断図（1／100） 保安図、カラー写真 その他

記入要領

- 本人以外の者が申請しようとする場合は、委任状を添付してください。
 - 申請者が法人である場合は、「氏名」欄にその法人の名称及び代表者の氏名を記入するとともに、担当者の氏名等を記入してください。
 - 「工事目的」欄には、工事を必要とする理由を具体的に記入してください。
 - 「工事方法」欄には、自分で工事をするときは「自己施行」と記入し、請負によるときは「請負施行」及び請負会社名・担当者名を記入してください。
 - 「工事概要」欄には、工事の種類（例：歩道切下げ・取付け・切土・盛土・側溝移設・街路樹移設・ガードレール新設・移設・撤去等）、歩道・車道・法敷（のりしき）の別及び施行数量を記入してください。なお、図面により示す場合は、その旨も記入してください。
 - 各記入事項のうち、当該欄に記入しきれない場合は、別紙に記載して本書へ添付してください。
- ※ 申請書及び添付図書をそれぞれ2部ずつ提出してください。
- ※ 添付図書等で不明な点がある場合は、担当職員におたずねください。