

【埼玉県建設工事請負契約約款関係様式の改定の概要】

本改定において様式の見え消しは提示しません。

以下に改定の概要を記載します。

【様式第 1 号】請負代金額内訳書

添付資料による提出とし書式を指定しないこととした。

【様式第 2 号】工程表

添付資料による提出とし書式を指定しないこととした。

【旧様式第 3 号】下請負人通知書

提出を必須から任意とし、様式を廃止した。なお、発注者により提出を求められた場合は提出が必要。（第 7 条の 2）

【様式第 3 号】監督員の指定（変更）について（通知）

記載事項の見直し、標準を 3 名まで監督員指定できるものとした。

【様式第 4 号】現場代理人通知書

記載事項を簡素化

【様式第 5 号】経歴書

記載事項、添付資料及び記入要領の見直し

補足 1：現場代理人通知書の添付資料であり、現場代理人通知書に押印が必要なため、経歴書には押印を不要とした。

補足 2：資格要件を工事の実務経験によるものとした場合の確認資料の請求を必須としないこととした。なお、代表者が現場代理人通知書に押印の上、添付提出する正式書類であるため、虚偽等の記載があれば代表者に責任が発生する旨をご確認ください。

【旧様式第 12 号】認定請求書（廃止）

【旧様式第 13 号】工事履行報告書（廃止）

【旧様式第 14 号】認定調書（廃止）

「中間前金払制度」に従ってください。

参考 <https://www.pref.saitama.lg.jp/a0211/chuukan.html>（埼玉県総務部入札課HP）

【その他の様式】

旧様式第 3, 12, 13, 14 号の廃止に伴う様式番号の修正及び体裁の調整＜※ 1＞

＜※ 1＞に伴う新様式については様式番号のみの修正のため、本通知にて添付を行わない。建設管理課ホームページ（埼玉県建築工事实務要覧 平成 29 年版）に掲載する。