

求人票

<記入例>

求人番号

事業所番号

事業所名 (フリガナ) 名称をカタカナで記入してください		所在地 〒 郵便番号・所在地・電話等を記入してください		職 種	採用対象となる職種	採用人数	本校からの採用予定人数 合計 人	通勤 住込 人 不問 人	
漢字 名称を漢字で記入してください		所在地 ☎ FAX		就業場所	採用後の勤務地の最寄り駅を 記入してください ()線()駅・バス停から徒歩()分		年 齢	原則不問 (※備考参照) 雇用期間 雇用期間のない場合は「常用」	
会 社 の 特 長 貴社の特徴・セールスポイントを記入してください				仕 事 の 内 容 業務内容を記入してください	学 歴 (専攻科目) 採用対象の最終学歴 (見込みも含む)		必要な 経験・ 免許資 格等 業務上必要な資格など 例) 普通自動車免許 作業遂行上不可とする身体条件		
					就 業 時 間 交代制 ① ~ 無 ②勤務時間を記入してください ③ 土曜 ()		月平均 時 間	休 日	休日の種類 (土日・祝日・夏休) 週 休 二日制 完全・隔週・有
事 業 品 内 容 貴社の事業内容を記入してください		資本金 円 創業 創業年月を元号で		休憩時間	一日で 分	年間休日数	112 等日		
従 業 員 当事業所 人 (うち女性 人) 企業全体 人 勤務場所が本社と異なる場合		加入保険等 雇用・労災・健康・厚生・財形・退職金共済 厚生年金基金 当てはまるものに○を付けてください		賃金形態	月給制・日給月給制など 賃金締切日 給与の締切日 賃金支払日 給与の支給日				
退職金制度 有・無 労働組合 有・無 育児休業取得実績 有・無		定年制 有・無 再雇用 有・無 勤務延長 有・無		毎月の賃金(税込)	a 基本給 (月額換算・平均労働日数 21 等 日) 円 ~ 円				
住宅 単身用 有・無 世帯用 有・無 マカー通勤 可・不可		面接選考 {日時 選考日時・方法について 場所 書類選考・その他 () 携行品 履歴書・印鑑 その他() 採否決定 即決・ 日後		b 定額的に支払われる手当 手当 円 手当 円 手当 円	a + b 基本給+各手当 円~ 円				
選 考 就業 (選考) 場所までの地図 (もよりの駅・バス停からの道順) 就業 (選考) 場所までの地図を 簡単に記入してください		通勤手当 全額・定額 (最高 30,000等 円まで)・なし		昇 給 (ベースアップ込みの前年度実績) 昇給額 円~ 円		賞 与 年 回 計 月分 又は ~ 万円			
担 当 者 課係名 採用担当者の所属・氏名 氏名 様 連絡先 電話番号		事業所・求人条件にかかる特記事項 フレックス制度・夏期休業日数など ありましたら記入してください		備考 ※年齢制限を設定する場合は例外事由を記載 「長期勤続によるキャリア形成を図る観点から、 若年者を期間の定めのない労働契約の対象として募集・採用するため。」					