

## 規則

埼玉県財務規則の一部を改正する規則をここに公布する。

令和四年三月二十五日

埼玉県知事 大野 元 裕

### 埼玉県規則第十六号

埼玉県財務規則の一部を改正する規則

埼玉県財務規則（昭和三十九年埼玉県規則第十八号）の一部を次のように改正する。

第二条第二号中「契約局長」の下に「、県民スポーツ文化局長」を加え、「、スポーツ局長」を削り、「食品安全局長」を「健康政策局長、医療政策局長、食品衛生安全局長」に改める。

第十四条第三項第二号を次のように改める。

二 契約書案（契約の内容を記録した電磁的記録による案を含む。以下同じ。）  
（契約を変更する場合は、変更契約書案（変更の契約内容を記録した電磁的記録による案を含む。以下同じ。））

第四十二条第一項第二号及び第三項第二号中「地方税」を「地方税等」に改め、同条に次の一項を加える。

5 政令第百五十八条の二第一項（同項第一号の地方税に係る基準を除く。）に規定する規則で定める基準は、次のとおりとする。

一 公金等の収納の事務の受託について相当の実績を有すること。  
二 収納した歳入に関する事項を正確に記録し、県に遅滞なく伝達すること及び収納した歳入を県に遅滞なく払い込むことができる体制を有すること。

三 歳入の収納の事務を遂行するために十分な事業規模を有すること。

第四十八条第二項中「契約書」の下に「（契約内容を記録した電磁的記録を含む。以下同じ。）」を加える。

第九十八条中「書面」を「書類」に改める。

第二百二十九条中「当座預金」を「普通預金又は当座預金」に改め、「、領収書を会計管理者に送付するとともに」を削る。

第三百三十一条中「又は払出指示書」を削る。

第二百五十六条第二項第二号中「第二十二條」を「第二十二條第一項」に改める。

第二百六条及び第二百六条の二中「課長」の下に「又は所長」を加える。

第二百九条第一項の表課室等（警察本部施設課及び厚生課並びに次の項から警察本部交通指導課の項までのものを除く。）の項中「施設課及び厚生課並びに」を「厚生課及び」に改め、同表警察本部会計課の項の次に次のように加える。


|         |       |   |
|---------|-------|---|
| 警察本部施設課 | 主席調査官 | 同 |
|---------|-------|---|

第二百九条第二項の表所轄所（防災航空センター、東部環境管理事務所、環境整備センター、高等看護学院、花と緑の振興センター、八潮新都市建設事務所、総合教育センター江南支所、県立嵐山史跡の博物館、県立の学校（川越特別支援学校、大宮北特別支援学校、越谷西特別支援学校、草加かがやき特別支援学校及びけやき特別支援学校を除く。）、警察署及び警察学校を除く。）の項中「川越特別支援学校」の下に「春日部特別支援学校、上尾特別支援学校」を、「越谷西特別支援学校」の下に「騎西特別支援学校」を加える。

第二百十六条第二項中「地方税」を「地方税等」に改める。  
別記の表四十三の項中「131」を削る。

様式第二十二号（一）中

「上記の口座振替の方法による納入について、承諾し  
年 月 日  
銀行 信用金庫 協 本（支）  
農 信用金庫 協

ます。  
店の長  を  
「上記の口座振替の方法による納入について、承諾し  
年 月 日  
銀行 信用金庫 協 本（支）  
農 信用金庫 協 取扱者

ます。  
店の長  
名  
に改める。

様式第二十二号（二）を次のように改める。

様式第22号(2) (第39条関係)

口座振替納付届

年 月 日

(宛先)  
埼玉県 部 課長

住 所 .....  
 団地名 ..... 号棟 ..... 室 .....  
ふりがな  
 氏 名 ..... 印

預金届出の印鑑  
を押印すること

私は、埼玉県に納入する県営住宅等の家賃を口座振替により納付したいので、使用料等必要事項を記載した口座振替納入通知書は下記の金融機関宛て送付してください。

| 送付先金融機関名   | 本(支)店名 | 預金の種類 | 口座番号 |
|------------|--------|-------|------|
| 銀行<br>信用金庫 | 本(支)店  | 普通・当座 |      |

・振替納入期日 県が指定する日

|         |      |
|---------|------|
| 口座振替開始月 | 年 月分 |
|---------|------|

上記の届出に係る口座振替の納付については、承諾します。

年 月 日

( 金融機関コード欄 )

銀行  
信用金庫

本(支)店長  
取扱者名

〒-- (川) 卍「あて先」「宛先」

|   |                                    |
|---|------------------------------------|
| <b>金融機関印欄</b><br>埼玉県立高等学校の入学料、授業料等の預金口座振替の方法による納付について承諾します。(3枚目も同様とします)<br><b>金融機関名</b> | <b>支店名</b><br><input type="text"/> |
|---|------------------------------------|

|   |                          |
|---|--------------------------|
| <b>金融機関欄</b><br>埼玉県立高等学校の入学料、授業料等の預金口座振替の方法による納付について承諾します。(3枚目も同様とします。)<br><b>金融機関名</b> | <input type="checkbox"/> |
| <b>支店名</b>  | <input type="checkbox"/> |
| <b>取扱者名</b>   | <input type="checkbox"/> |

〒-- (田) 卍「あて先」「宛先」

|                            |
|----------------------------|
| 埼玉県心身障害者扶養<br>で承諾します。<br>年 |
|----------------------------|

|                               |
|-------------------------------|
| 共済制度掛金の口座振替の方法による納付について       |
| 月 日                           |
| 銀行 本(支)店                      |
| 金庫 協 <input type="checkbox"/> |
| 農                             |

|                            |
|----------------------------|
| 埼玉県心身障害者扶<br>養で承諾します。<br>年 |
|----------------------------|

養共済制度掛金の口座振替の方法による納付について

月 日  
銀 行  
金 庫  
農 協  
本 (支) 店  
取扱者名

に改める。

様式第 二二二 号 ( 甲 ) 中 「あて先」 及び 「宛先」 以下

(金融機関確認印欄)  
埼玉県母子・父子・寡婦  
について承諾し  
ます。  
年

福祉資金償還金の口座振替の方法による納付に

月 日  
銀 行  
信 用 金 庫  
農 協  
本 (支) 店 印  
取扱者名

を

(金融機関確認欄)  
埼玉県母子・父子・寡婦  
について承諾し  
ます。  
年

福祉資金償還金の口座振替の方法による納付に

月 日  
銀 行  
信 用 金 庫  
農 協  
本 (支) 店  
取扱者名

に改める。

更正済印

様式第 二二二 号 ( 二 ) 及び様式第 二二二 号 ( 三 ) 中 「印」 及び

を削る。

様式第三十一号（四）及び様式第三十一号（五）中

更正済印

を削る。

様式第三十九号（一）中「取扱者印」及び「湿合印」を削り、「あて先」を「宛先」に改める。

様式第三十九号（二）中

を削る。

| 取扱者印 | 湿合印 |
|------|-----|
|      |     |

様式第三十九号（三）中「四」及び

を削る。

| 取扱者印 | 湿合印 |
|------|-----|
|      |     |

様式第三十九号（四）中「あて先」を「宛先」に改め、

確認印

及び

を削る。

| 取扱者印 | 湿合印 |
|------|-----|
|      |     |

様式第四十号（一）中「~~ア~~」を削る。

様式第四十号（二）中「~~ア~~」及び「~~イ~~」を削る。

様式第四十一号（二）、様式第四十一号（四）、様式第四十一号（八）、様式第四十一号（十一）及び様式第四十二号（十）を次のように改める。

様式第41号(2) (第50条関係)

| 年 度 | 通知年月日 | 通知番号 | 支 払 金 額 (円) |  |
|-----|-------|------|-------------|--|
|     |       |      |             |  |

受取方法 次のいずれかの方法でお受け取りください。

- 1 現金受領の場合 下記の銀行にこの通知書を持参する方法 (運転免許証等の提示を求められることがあります。)
- 2 口座入金の場合 取引のある金融機関 (ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。) にこの通知書及び通帳を持参する方法

送

金

通

知

書

(裏面を御覧ください。)

埼玉県会計管理者 印

支払済印

支払金融機関  
支 払 内 容  
課 所



(裏面)

1 受取方法

- (1) 現金で受け取る方法 (支払金融機関で受け取る方法)
- ア 領収書欄に領収の年月日、住所及び氏名を自署し、通知年月日から1年以内に、表面に記載された銀行の支店に提出し、現金をお受け取りください。
  - イ 受取人が法人の場合は、領収の年月日、住所、法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印を押印した上で、上記と同様の手続により、現金をお受け取りください。
  - ウ 本人に代わって代理人が受け取る場合は、本人が委任状欄に署名(法人の場合は記名押印)し、代理人が領収書欄に署名してください。
- (2) 支払金融機関以外の金融機関の預金口座に入金する方法
- ア 領収書欄に領収の年月日、住所及び氏名を自署し、通知年月日から1年以内に、取引のある金融機関店舗(ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。)に預金通帳とともに提出すると、預金口座に入金記帳されます(入金は後日になります。)
  - イ 受取人が法人の場合は、領収の年月日、住所、法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印を押印した上で、上記と同様の手続により提出すると、預金口座に入金記帳されます(入金は後日になります。)
- \* 上記(2)の手続には、手数料がかかる場合があります。

領 収 書  
表面の支払金額の欄に記載された  
金額を領収しました。

年 月 日

住所

氏名

㊞ (法人の代表者印)

(受取人が個人の場合は、本人又は代理人が署名してください。)

㊞

営業に関するもの  
で受取金額が5万  
円以上のものは収  
入印紙をお貼りく  
ださい。

2 受取上の注意

- (1) 次のアからウまでのいずれかに該当する場合は、本送金通知書では支払を受けることはできません。
- ア 表面に記載された支払金額又は宛先の住所若しくは氏名が訂正されているもの
  - イ 領収書欄の署名(法人の場合は代表者印)がないもの(代理人を受け取る場合は、委任状欄の本人の署名(法人の場合は代表者印)及び領収書欄の代理人の署名がないもの)
  - ウ 通知年月日から1年を経過したもの(受取方法については、発行機関にお問合せください。)
- (2) その他
- 受取時の住所又は氏名が宛先の住所又は氏名と異なる場合は、運転免許証、健康保険の被保険者証、住民票の写し、登記事項証明書その他受取時の住所又は氏名を証明できるものを金融機関の窓口に提示してください。

委 任 状

表面の支払金額の欄に記載された金額の受取を

(代理人)

住所

氏名

に委任します。

年 月 日

(本 人)

住所

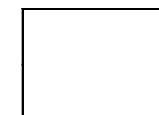
氏名

㊞ (法人の代表者印)

(個人の場合は、本人が署名してください。)

様式第 4 1 号 ( 4 ) ( 第 5 0 条関係)

| 年度 | 通知年月日 | 通知番号 | 支 払 金 額 |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|----|-------|------|---------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
|    |       |      |         | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |



送

受取方法 次のいずれかの方法でお受け取りください。

- 1 現金受領の場合 下記の銀行にこの通知書を持参する方法 (運転免許証等の提示を求められることがあります。)
- 2 口座入金の場合 取引のある金融機関 (ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。) にこの通知書及び通帳を持参する方法

埼玉県会計管理者 印

金  
通  
知  
書  
(裏面を御覧ください。)

市  
都  
郡

町  
区  
村

番地  
様

|        |    |      |
|--------|----|------|
| 支払金融機関 |    | 支払済印 |
| 銀行     | 支店 |      |
| 課 所 名  |    |      |
| 支払内容   |    |      |

(裏面)

1 受取方法

(1) 現金で受け取る方法 (支払金融機関で受け取る方法)

ア 領収書欄に領収の年月日、住所及び氏名を自署し、通知年月日から1年以内に、表面に記載された銀行の支店に提出し、現金をお受け取りください。

イ 受取人が法人の場合は、領収の年月日、住所、法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印を押印した上で、上記と同様の手続により、現金をお受け取りください。

ウ 本人に代わって代理人が受け取る場合は、本人が委任状欄に署名(法人の場合は記名押印)し、代理人が領収書欄に署名してください。

(2) 支払金融機関以外の金融機関の預金口座に入金する方法

ア 領収書欄に領収の年月日、住所及び氏名を自署し、通知年月日から1年以内に、取引のある金融機関店舗(ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。)に預金通帳とともに提出すると、預金口座に入金記帳されます(入金は後日になります。)

イ 受取人が法人の場合は、領収の年月日、住所、法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印を押印した上で、上記と同様の手続により提出すると、預金口座に入金記帳されます(入金は後日になります。)

\* 上記(2)の手続には、手数料がかかる場合があります。

|                                 |  |
|---------------------------------|--|
| 領 収 書                           | Ⓜ 営業に関するもので受取金額が5万円以上のものは収入印紙をお貼りください。 |
| 表面の支払金額の欄に記載された金額を領収しました。 年 月 日 |  |
| 住所                              |  |
| 氏名                              | Ⓜ (法人の代表者印)                            |
| (受取人が個人の場合は、本人又は代理人が署名してください。)  |  |

2 受取上の注意

(1) 次のアからウまでのいずれかに該当する場合は、本送金通知書では支払を受けることはできません。

ア 表面に記載された支払金額又は宛先の住所若しくは氏名が訂正されているもの

イ 領収書欄の署名(法人の場合は代表者印)がないもの(代理人を受け取る場合は、委任状欄の本人の署名(法人の場合は代表者印)及び領収書欄の代理人の署名がないもの)

ウ 通知年月日から1年を経過したもの(受取方法については、発行機関にお問合せください。)

(2) その他

受取時の住所又は氏名が宛先の住所又は氏名と異なる場合は、運転免許証、健康保険の被保険者証、住民票の写し、登記事項証明書その他受取時の住所又は氏名を証明できるものを金融機関の窓口に提示してください。

|                       |             |
|-----------------------|-------------|
| 委 任 状                 |             |
| 表面の支払金額の欄に記載された金額の受取を |             |
| (代理人)                 |             |
| 住所                    |             |
| 氏名                    |             |
| に委任します。               | 年 月 日       |
| (本人)                  |             |
| 住所                    |             |
| 氏名                    | Ⓜ (法人の代表者印) |
| (個人の場合は、本人が署名してください。) |             |

様式第 4 1 号 ( 8 ) ( 第 5 0 条関係)

|    |       |      |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |
|----|-------|------|--------|--------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|--|
| 年度 | 通知年月日 | 通知番号 | 支<br>金 | 払<br>額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |  |
| 年度 | ・     | ・    |        |        |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |  |

受取方法 次のいずれかの方法でお受け取りください。  
い。

- 1 現金受領の場合 埼玉りそな銀行にこの通知書を持参する方法 (運転免許証等の提示を求められることがあります。)
- 2 口座入金の場合 取引のある金融機関 (ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。) にこの通知書及び通帳を持参する方法

埼玉県 県税事務所出納員 印

|            |           |                  |
|------------|-----------|------------------|
| 店 名        |           | 支<br>払<br>済<br>印 |
| 銀行 支店      |           |                  |
| 課所名        | 埼玉県 県税事務所 |                  |
| 支 払<br>内 容 | 県税過誤納金還付  |                  |

送  
金  
通  
知  
書  
(裏面を御覧ください。)

|  |   |
|--|---|
|  | 様 |
|--|---|

(裏面)

1 受取方法

- (1) 現金で受け取る方法 (表面に記載された銀行で受け取る方法)
- ア 領収書欄に領収の年月日、住所及び氏名を自署し、通知年月日から1年以内に、表面に記載された銀行の支店に提出し、現金をお受け取りください。
- イ 受取人が法人の場合は、領収の年月日、住所、法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印を押印した上で、上記と同様の手続により、現金をお受け取りください。
- ウ 本人に代わって代理人が受け取る場合は、本人が委任状欄に署名(法人の場合は記名押印)し、代理人が領収書欄に署名してください。
- (2) 表面に記載された銀行以外の金融機関の預金口座に入金する方法
- ア 領収書欄に領収の年月日、住所及び氏名を自署し、通知年月日から1年以内に、取引のある金融機関店舗(ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。)に預金通帳とともに提出すると、預金口座に入金記帳されます(入金は後日になります。)
- イ 受取人が法人の場合は、領収の年月日、住所、法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印を押印した上で、上記と同様の手続により提出すると、預金口座に入金記帳されず(入金は後日になります。)
- \* 上記(2)の手続には、手数料がかかる場合があります。

|                                |   |             |
|--------------------------------|---|-------------|
| 領 収 書                          |   |             |
| 表面の支払金額の欄に記載された金額を領収しました。      |   |             |
| 年                              | 月 | 日           |
| 住所                             |   |             |
| 氏名                             |   | Ⓜ (法人の代表者印) |
| (受取人が個人の場合は、本人又は代理人が署名してください。) |   |             |

2 受取上の注意

- (1) 次のアからウまでのいずれかに該当する場合は、本送金通知書では支払を受けることはできません。
- ア 表面に記載された支払金額又は宛先の住所若しくは氏名が訂正されているもの
- イ 領収書欄の署名(法人の場合は代表者印)がないもの(代理人を受け取る場合は、委任状欄の本人の署名(法人の場合は代表者印)及び領収書欄の代理人の署名がないもの)
- ウ 通知年月日から1年を経過したもの(受取方法については、この通知書を発行した県税事務所にお問合せください。)
- (2) その他
- ア 通知年月日から5年を経過しますとこの支払金を受け取る権利がなくなりますので御注意ください。
- イ 受取時の住所又は氏名が宛先の住所又は氏名と異なる場合は、運転免許証、健康保険の被保険者証、住民票の写し、登記事項証明書その他受取時の住所又は氏名を証明できるものを金融機関の窓口に表示してください。

|                       |   |   |             |
|-----------------------|---|---|-------------|
| 委 任 状                 |   |   |             |
| 表面の支払金額の欄に記載された金額の受取を |   |   |             |
| (代理人)                 |   |   |             |
| 住所                    |   |   |             |
| 氏名                    |   |   |             |
| に委任します。               | 年 | 月 | 日           |
| (本人)                  |   |   |             |
| 住所                    |   |   |             |
| 氏名                    |   |   | Ⓜ (法人の代表者印) |
| (個人の場合は、本人が署名してください。) |   |   |             |

様式第41号(11) (第50条関係)

|    |       |      |        |        |  |  |
|----|-------|------|--------|--------|--|--|
| 年度 | 通知年月日 | 通知番号 | 支<br>金 | 払<br>額 |  |  |
| 年度 | ・     | ・    |        |        |  |  |

受取方法 次のいずれかの方法でお受け取りください。

- 1 現金受領の場合 埼玉りそな銀行にこの通知書を持参する方法 (運転免許証等の提示を求められることがあります。)
- 2 口座入金の場合 取引のある金融機関 (ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。) にこの通知書及び通帳を持参する方法

送  
金  
通  
知  
書  
(裏面を御覧ください。)

埼玉県自動車税事務所出納員 印

|         |            |                  |
|---------|------------|------------------|
| 課 所 名   | 埼玉県自動車税事務所 | 支<br>払<br>済<br>印 |
| 支 払 内 容 |            |                  |
| 銀 行     | 支 店        |                  |

様

(裏面)

1 受取方法

- (1) 現金で受け取る方法 (表面に記載された銀行で受け取る方法)
- ア 領収書欄に領収の年月日、住所及び氏名を自署し、通知年月日から1年以内に、表面に記載された銀行の本店又は支店に提出し、現金をお受け取りください。
  - イ 受取人が法人の場合は、領収の年月日、住所、法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印を押印した上で、上記と同様の手続により、現金をお受け取りください。
  - ウ 本人に代わって代理人が受け取る場合は、本人が委任状欄に署名(法人の場合は記名押印)し、代理人が領収書欄に署名してください。
- (2) 表面に記載された銀行以外の金融機関の預金口座に入金する方法
- ア 領収書欄に領収の年月日、住所及び氏名を自署し、通知年月日から1年以内に、取引のある金融機関店舗(ゆうちょ銀行及び郵便局を除く。)に預金通帳とともに提出すると、預金口座に入金記帳されます(入金は後日になります。)
  - イ 受取人が法人の場合は、領収の年月日、住所、法人の名称、代表者の職名及び氏名を記入し、代表者印を押印した上で、上記と同様の手続により提出すると、預金口座に入金記帳されず(入金は後日になります。)
- \* 上記(2)の手続には、手数料がかかる場合があります。

|                                |       |             |
|--------------------------------|-------|-------------|
| 領 収 書                          |       |             |
| 表面の支払金額の欄に記載された金額を領収しました。      |       |             |
| 住所                             | 年 月 日 |             |
| 氏名                             |       | Ⓜ (法人の代表者印) |
| (受取人が個人の場合は、本人又は代理人が署名してください。) |       |             |

2 受取上の注意

- (1) 次のアからウまでのいずれかに該当する場合は、本送金通知書では支払を受けることはできません。
- ア 表面に記載された支払金額又は宛先の住所若しくは氏名が訂正されているもの
  - イ 領収書欄の署名(法人の場合は代表者印)がないもの(代理人を受け取る場合は、委任状欄の本人の署名(法人の場合は代表者印)及び領収書欄の代理人の署名がないもの)
  - ウ 通知年月日から1年を経過したもの(受取方法については、自動車税事務所にお問合せください。)
- (2) その他
- ア 通知年月日から5年を経過しますとこの支払金を受け取る権利がなくなりますので御注意ください。
  - イ 受取時の住所又は氏名が宛先の住所又は氏名と異なる場合は、運転免許証、健康保険の被保険者証、住民票の写し、登記事項証明書その他受取時の住所又は氏名を証明できるものを金融機関の窓口に表示してください。

|                       |       |             |
|-----------------------|-------|-------------|
| 委 任 状                 |       |             |
| 表面の支払金額の欄に記載された金額の受取を |       |             |
| (代理人)                 |       |             |
| 住所                    |       |             |
| 氏名                    |       |             |
| に委任します。               | 年 月 日 |             |
| (本人)                  |       |             |
| 住所                    |       |             |
| 氏名                    |       | Ⓜ (法人の代表者印) |
| (個人の場合は、本人が署名してください。) |       |             |

様式第42号(10) (第51条関係)

|     |       |      |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |
|-----|-------|------|-------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 年 度 | 通知年月日 | 通知番号 | 支 払 額 | 千 | 百 | 十 | 億 | 千 | 百 | 十 | 万 | 千 | 百 | 十 | 円 |
| 年度  | ・     | ・    |       |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |   |

下記口座にお振替ください。

口  
座  
振  
替  
案  
内  
書

様

|            |          |      |
|------------|----------|------|
|            | 銀行       | 支店   |
| 埼玉県        | 県税事務所出納員 |      |
| 店 名        | 預金科目     |      |
| 銀行<br>金庫   | 支店<br>御中 |      |
| 預 金 名      | 番 号      |      |
| 普通・当座      |          |      |
| 課所名        | 埼玉県      | 税事務所 |
| 支 払<br>内 容 |          |      |



様式第四十三号（一）中「当座預金口座」や「預金口座」に付る。

様式第四十三号（一）中「様式第43号（2）（第129条、第131条関係）」

や「様式第43号（2）（第129条関係）」に付る「当座預金」

に付る。「当座預金口座」や「預金口座」に付る。

|   |   |   |
|---|---|---|
| 受 | 印 | 検 |
|   |   |   |

様式第四十三号（三）中「当座預金口座」や「預金口座」に付る。

|   |      |
|---|------|
| 付 |      |
|   | に付る。 |

様式第四十三号（四）中「様式第43号（4）（第129条、第131条関係）」

や「様式第43号（4）（第129条関係）」に付る「当座預金口座」や「預金口座」

|   |   |   |   |
|---|---|---|---|
| 付 | 受 | 印 | 検 |
|   |   |   |   |

に付る、に付る。

様式第四十四号（二）を次のように改める。



様式第四十九号（一）及び様式第四十九号（三）中「四」を削る。

様式第五十号中「四」を削る。

様式第五十五号を次のように改める。



様式第六十三号(二)、様式第六十四号(二)及び様式第六十四号(三)中「㊤」を削る。

様式第七十二号から様式第七十二号の二(二)までの規定中「㊤」を削る。

様式第七十六号(三)中「㊤」及び

|                  |        |  |                  |  |        |  |
|------------------|--------|--|------------------|--|--------|--|
| 指<br>定<br>機<br>関 | 検<br>印 |  | 出<br>納<br>係<br>印 |  | 係<br>印 |  |
|------------------|--------|--|------------------|--|--------|--|

を削る。

様式第七十六号(四)中「㊤」及び

|  |        |  |                  |  |        |  |
|--|--------|--|------------------|--|--------|--|
| 指<br>定<br>(収<br>納)<br>代<br>理<br>金<br>融<br>機<br>関 | 検<br>印 |  | 出<br>納<br>係<br>印 |  | 係<br>印 |  |
|--|--------|--|------------------|--|--------|--|

を削る。

様式第七十七号(一)及び様式第七十七号(二)中「㊤」を削る。

様式第七十七号(三)及び様式第七十七号(四)中「あて先」を「宛先」に改め、

「㊤」を削る。

様式第七十八号中「㊤」を削る。

様式第七十九号(一)及び様式第七十九号(二)中「あて先」を「宛先」に改め、

「㊤」を削る。

様式第八十号中「あて先」を「宛先」に改め、「㊤」を削る。

様式第百十一号(一)を次のように改める。



様式第十二号(六)中「㊟」を削る。

様式第十二号(七)中「おて先」を「宛先」に改め、「㊟」を削る。

様式第十七号中

|        |
|--------|
| 歳入徴収権者 |
|--------|

を削る。

様式第十八号(一)中

|        |
|--------|
| 支出命令権者 |
|--------|

を削る。

様式第十九号中

|     |
|-----|
| 課所長 |
|-----|

を削る。

様式第二十一号(一)及び様式第二十一号(四)を次のように改める。

様式第121号(1) (第197条、第201条—第203条、第224条関係)

| 債権管理簿(1) |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  |           | No. |     | 仮No.      |    |     |           |               |  |  |  |    |
|----------|-------|-------|------------------|-------------|--|--|-------|--|--|--|--|-----------|-----|-----|-----------|----|-----|-----------|---------------|--|--|--|----|
| 発生(帰属)年度 |       |       | 年度               |             |  |  | 債権の分類 |  |  |  |  |           |     |     |           |    |     |           |               |  |  |  |    |
| 年月日      | 債務者住所 | 債務者氏名 | 発生<br>(帰属)<br>原因 | 債権金額<br>(円) |  |  |       |  |  |  |  | 納入(返納)通知書 |     |     | 督促状       |    |     | 消滅<br>年月日 | 欠損処分金額<br>(円) |  |  |  | 備考 |
|          |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  | 発行<br>年月日 | 番号  | 納期限 | 発行<br>年月日 | 番号 | 納期限 |           |               |  |  |  |    |
|          |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  |           |     |     |           |    |     |           |               |  |  |  |    |
|          |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  |           |     |     |           |    |     |           |               |  |  |  |    |
|          |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  |           |     |     |           |    |     |           |               |  |  |  |    |
|          |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  |           |     |     |           |    |     |           |               |  |  |  |    |
|          |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  |           |     |     |           |    |     |           |               |  |  |  |    |
|          |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  |           |     |     |           |    |     |           |               |  |  |  |    |
|          |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  |           |     |     |           |    |     |           |               |  |  |  |    |
|          |       |       |                  |             |  |  |       |  |  |  |  |           |     |     |           |    |     |           |               |  |  |  |    |





|                |         |   |             |         |     |           |   |
|----------------|---------|---|-------------|---------|-----|-----------|---|
| 様式第百二十一号 (十) 中 |         |   |             | 発 生 年 度 | 年 度 | 債 権 の 分 類 | 納 |
| 期 限            | 債 権 金 額 | 円 | 歳 入 徴 収 権 者 |         |     |           |   |

|           |     |           |       |  |
|-----------|-----|-----------|-------|--|
| 「 発 生 年 度 | 年 度 | 債 権 の 分 類 | 納 期 限 |  |
|-----------|-----|-----------|-------|--|

円 〇〇〇〇〇〇〇」

様式第百二十一号 (十一) 中  
 「 歳 入 徴 収 権 者  
 を 記 入 せ ぬ 。

様式第百二十一号 (十二) 中  

|         |           |           |   |
|---------|-----------|-----------|---|
| 課 (所) 長 | 主 幹 (次 長) | 主 査 (課 長) | 係 |
|         |           |           |   |

 を 削 る 。

様式第百二十一号 (十三) 、 様式第百二十一号 (十五) 及び様式第百二十一号 (十八) を次のように改める。

様式第121号(13) (第197条、第201条、第202条、第203条、第224条関係)

| 発生(帰属)年度 |   | 債権の分類 |   | 本多静六博士奨学資金返還金に係る債権管理簿 |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
|----------|---|-------|---|-----------------------|-----|------|-------|----|-------|-----|----|------|-----|-----|-----|----|--|--|--|
| 年度       |   |       |   |                       |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
| 氏名       | ⌋ |       |   | 連帯保証人                 |     |      | 氏名    | ⌋  |       |     | 電話 |      |     |     |     |    |  |  |  |
| 住所       | ⌋ |       |   |                       |     |      | 住所    | ⌋  |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
|          | ⌋ |       |   | ⌋                     |     |      | ⌋     |    |       | ⌋   |    |      | ⌋   |     |     | ⌋  |  |  |  |
|          |   |       |   | 年度                    | 債権額 | 延滞金  | 納入通知書 |    |       | 督促状 |    |      | 消滅  | 返還金 | 返還未 | 備考 |  |  |  |
|          |   |       |   |                       |     |      | 発行    | 番号 | 納期限   | 発行  | 番号 | 納期限  | 年月日 | 累計額 | 済金額 |    |  |  |  |
|          |   |       |   |                       |     |      | 年月日   |    | 年月日   |     |    | 年月日  |     |     |     |    |  |  |  |
| 電話       |   |       |   |                       |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
| 勤務先      |   |       |   |                       |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
| 奨学金返還の返還 |   | 据置期間  | 自 | 年                     | 月   | 返還期間 | 年     | 年賦 | 円     |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
| 備考       |   |       |   |                       |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
|          |   |       |   |                       |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
|          |   |       |   |                       |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
|          |   |       |   |                       |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
|          |   |       |   |                       |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
|          |   |       |   |                       |     |      |       |    |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |
| 番号       |   | 氏名    |   | 奨学生決定年度               |     | 貸付期間 |       |    | 貸付金総額 |     |    | 返還期間 |     |     | 返還期 |    |  |  |  |
|          |   |       |   |                       |     | 自    | 年     | 月  | 円     |     |    | 年度   | ～   | 年度  | 毎年度 | 月末 |  |  |  |
|          |   |       |   |                       |     | 至    | 年     | 月  |       |     |    |      |     |     |     |    |  |  |  |





## 附 則

- 1 この規則は、令和四年四月一日から施行する。ただし、次の各号に掲げる規定は、当該各号に定める日から施行する。
  - 一 第五十六条第二項第二号の改正規定 デジタル社会の形成を図るための関係法律の整備に関する法律（令和三年法律第三十七号）附則第一条第四号に掲げる同法第三十五条の規定の施行の日
  - 二 様式第四十一号（二）、様式第四十一号（四）、様式第四十一号（八）及び様式第四十一号（十一）の改正規定 令和五年四月一日
- 2 この規則による改正前の埼玉県財務規則に定める様式による用紙は、当分の間、所要の調整をして使用することができる。